ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**20/nov/2025**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**12:00pm**	**Lugar**	**COLEGIO LOS NARANJOS IED**
Asunto	Tercer Comité de Mantenimiento 2025						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Ruge – Dir Construcciones.					**Asistentes Externos**	Claudia Leon – Rector IED John Horta – Asistente Infraestructura Johnny Zamudio – Coord nacional de Infraestructura Lady Johanna Clavijo – Responsable SST Edwin Bautista – Aux. Mantenimiento

Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	

REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

- Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte **30 de Octubre** con un avance del **87,4%,** de la programación, lo cual corresponde a 21 actividades entre las cuales se encuentran, mantenimiento a redes hidrosanitarias, mantenimiento al sistema eléctrico, mantenimiento de equipos de presión, mantenimiento a pisos, mantenimiento de carpintería metálica, mantenimiento de cerramiento etc.
- Se recomienda al administrador incluir en el cronograma 2026 la actividad de mantenimiento y certificación a red de gas.
- Se recomienda al administrador que en la casilla de observaciones del cronograma de mantenimiento solo se tenga documentado las actividades que presentan atraso o adelanto de la programación inicial, y verificar que dichas observaciones estén a lugar durante la ejecución de la programación.
- Se recomienda al administrador que los porcentajes de avance del informe mensual coincidan con el avance del cronograma de mantenimiento, para que el indicador de la ejecución general coincida.
- Se reitera la recomendación al operador de cargar en el informe mensual de mantenimiento como evidencia de ejecución de las actividades que se requiera, los certificados o informes en PDF.
- Se recomienda al administrador remitir una solicitud a OTIC para que envíe el informe del mantenimiento que realizo en el mes de octubre a la red regulada de la Institución, con el fin de que estos sean presentados como soportes de mantenimiento.
- La DCCEE menciona que la reparación de los equipos de bombeo y la cubierta de la biblioteca se encuentran dentro del banco de proyectos para su posible intervención.
- El administrador manifiesta que por la antigüedad de las instalaciones de la institución educativa se presentan dificultades en el mantenimiento de griferías, sanitarios, divisiones sanitarias, cubiertas, puertas y equipos de bombeo a lo que la SED solicita realizar el mantenimiento preventivo que garantice el uso y evite el deterioro de las instalaciones.
- Se recomienda al administrador incluir las actividades de inspección y mantenimiento preventivo al área de cocina para el cronograma 2026.
- Se recomienda al operador ajustar las actividades del cronograma de mantenimiento a las actividades realmente ejecutadas en la Institución.
- Se reitera la recomendación al administrador de realizar un informe con las filtraciones que se están presentando en la Biblioteca de la IED, donde se localicen las áreas afectadas y se contemple el área (m2) afectada y se envíe para su evaluación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**20/nov/2025**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**12:00pm**	**Lugar**	**COLEGIO LOS NARANJOS IED**
Asunto	Tercer Comité de Mantenimiento 2025						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Ruge – Dir Construcciones.					**Asistentes Externos**	Claudia Leon – Rector IED John Horta – Asistente Infraestructura Johnny Zamudio – Coord nacional de Infraestructura Lady Johanna Clavijo – Responsable SST Edwin Bautista – Aux. Mantenimiento
Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	

LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: NO FAVORABLE, con fecha de visita 27/junio 2025
- Concepto De Secretaría de Salud: FAVORABLE con requerimiento – 18/Noviembre/2025, se recomienda al administrador atender las novedades

NOMBRE: Johnny. A. Zamudio
CARGO: Coord. Infraestructura.

NOMBRE: DIANA RUGÉ
CARGO: ARQ. GESTORA TERRIT. - DCCEE

NOMBRE: Diana Durán
CARGO: SED – Dir cobertura.

NOMBRE: John Alexander Horta P.
CARGO: Asis de Infraestructura.

NOMBRE: Claudia Leon Pérez
CARGO: Rectora.

NOMBRE: EDWIN BAUTISTA MANCERA
CARGO: AUX. INVENTARIOS

NOMBRE: Lady Clavijo
CARGO: Responsable SST