



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.7430292/2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Sena - Tolima
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de servicios.
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7430292/2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	12/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	13/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	240 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	14/10/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Deivis Eduard Ramirez Martinez
<b>CC o NIT</b>	91480176
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	TRANSVERSAL 1 No. 42-244 Ibagué, Tolima.



<b>VALOR INICIAL</b>	\$36.000.000
<b>FORMA DE PAGO</b>	Pagos parciales
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	7625
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	33525
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$36.000.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	14/10/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$36.000.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$36.000.000
<b>SUPERVISOR</b>	Martha Lucia Ayala Jara
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	
<b>SUSPENSIÓN</b>	
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	SI	Se presenta evidencia las imágenes de la participación de las videoconferencias y reuniones en el archivo OBLIGACIÓN 1.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a	SI	Se presenta evidencia las imágenes de la participación de las



la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.		videoconferencias y reuniones en el archivo OBLIGACIÓN 2.
<b>3.</b> Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido.	SI	Se presenta evidencia las imágenes de las entregas de los componentes y demás documentos en el archivo OBLIGACIÓN 3.
<b>4.</b> Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y a distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	SI	Se presenta evidencia las imágenes de la participación de las videoconferencias y reuniones en el archivo OBLIGACIÓN 4.
<b>5.</b> Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.	SI	Las imágenes de la entrega de los documentos se encuentran adjunta en el archivo OBLIGACIÓN 5 Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo Obligación 6..
<b>6.</b> Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con del plan de trabajo definido.	SI	Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo OBLIGACIÓN 6.



7. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	SI	Las evidencias de los encuentros se encuentran adjuntas en el archivo OBLIGACION 7.
8. Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	SI	Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo OBLIGACION 8.
9. Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos.	SI	Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo OBLIGACION 9.
10. Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, anexos, guiones, formatos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias, lineamientos, orientaciones y normatividad vigente.	SI	Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo OBLIGACION 10.
11. Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos	SI	Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo OBLIGACION 11.



propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos en la producción de recursos educativos digitales.		
12. Trabajar articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestos según lineamientos y métricas establecidas.	SI	Las evidencias de los encuentros se encuentran adjuntas en el archivo OBLIGACION 12
13. Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de evaluadores instruccionales, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	SI	Las evidencias de los encuentros se encuentran adjuntas en el archivo OBLIGACION 13
14. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	SI	Las evidencias de los encuentros se encuentran adjuntas en el archivo OBLIGACION 14
15. Realizar las entregas de los productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas proceso de seguimiento.	SI	Se evidencia las entregas de los documentos relacionados en el archivo OBLIGACION 15.



16. Asistir y participar en las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por los evaluadores instruccionales, así como aquellas reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	SI	Las evidencias de los encuentros se encuentran adjuntas en el archivo OBLIGACION 16
17. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	SI	Las evidencias del informe se encuentran adjunta en el archivo OBLIGACION 17
18. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	SI	Se presenta evidencia de la entrega en el archivo Obligación 18.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado SA		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101075050		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	20/02/2026	\$ 3.600.000.00



### **3.2 Cumplimiento del objeto**

Se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato. Se presenta el formato de entrega de bienes e información de ejecución contractual si novedad alguna. No se presentaron procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimientos.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 06/08/2025 a Martha Lucia Ayala Jar. Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12/02/2025 a Gloria Inés Urueña Montes.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

##### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 36.000.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00



<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$ 36.000.000,00
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 34.650.000,00
<b>Valor pagado</b>	\$ 34.350.000,00
<b>Valor por pagar</b>	\$ 1.650.0000,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 04/12/2025

Martha Lucia Ayala Jara  
Supervisor del contrato