



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE DE 2025

DEIVIS EDUARD RAMIREZ MARTINEZ

No. OBLIGACIÓN 1:

Reunión revisión curricular del programa de formación complementaria Excel Avanzado: gestión estratégica de la información

Medio virtual: Teams.

22/09/2025.

Hora: 02:30 p.m.

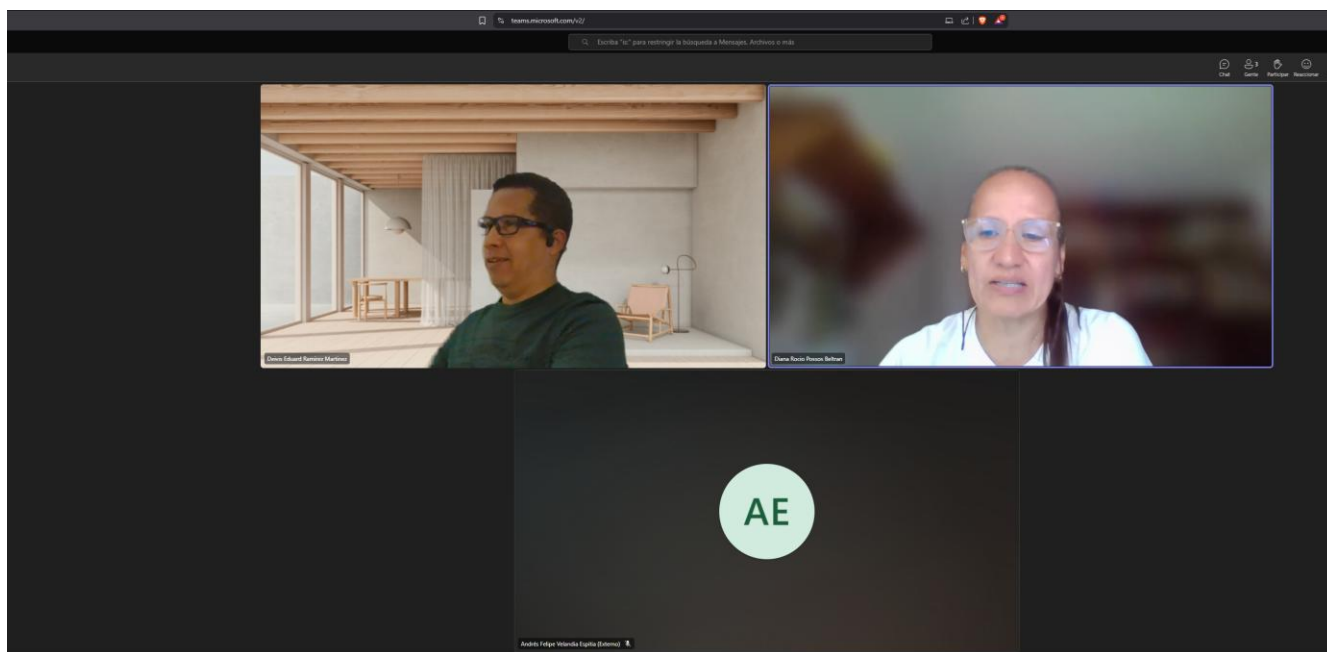
de cálculo con base en formulas, funciones y requerimientos del entorno.	principios de formato de celda. Referencias: concepto, tipos, procedimiento de creación. Operadores: concepto, tipos, jerarquía. Fórmulas y Funciones: concepto, sintaxis, proceso de creación, predeterminadas.	a datos en celdas. Aplicar referencias relativas y absolutas. Utilizar operadores en excel. Construir fórmulas. Utilizar funciones en ejecución de cálculos.	según formato de tabla y requerimientos de contexto. Selección referencias relativas y absolutas en autocompletar series de cálculos.	20
RA2. Organizar conjuntos de datos mediante herramientas de gestión y	Gestión de datos tabulares: datos estructurados, ordenamiento simple y	Convertir un rango de datos en una Tabla de Excel.	Aplica herramientas de ordenamiento y filtrado según el	28

*Reunión lineamientos instruccionales del programa de formación complementaria Procesamiento de textos con Microsoft Word

Medio virtual: Teams.

29/09/2025.

Hora: 02:00 p.m.



*Reunión revisión curricular del programa de formación complementaria Gestión Avanzada de textos con Microsoft Word
Medio virtual: Teams.
29/09/2025.
Hora: 02:00 p.m.

