



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE DE 2025

DEIVIS EDUARD RAMIREZ MARTINEZ

No. OBLIGACIÓN 13:

Reunión revisión curricular del programa de formación complementaria Excel Avanzado: gestión estratégica de la información

Medio virtual: Teams.

22/09/2025.

Hora: 02:30 p.m.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The top bar indicates the time is 53:30. The left sidebar shows various Teams functions like Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, and Copilot. The main area displays a video call with two participants: Martha Isabel Rincon Baez and Deivis Eduard Ramirez Martinez. Below the video, a Microsoft Word document titled 'DisenoCurricular 1' is open, showing a table with curriculum details.

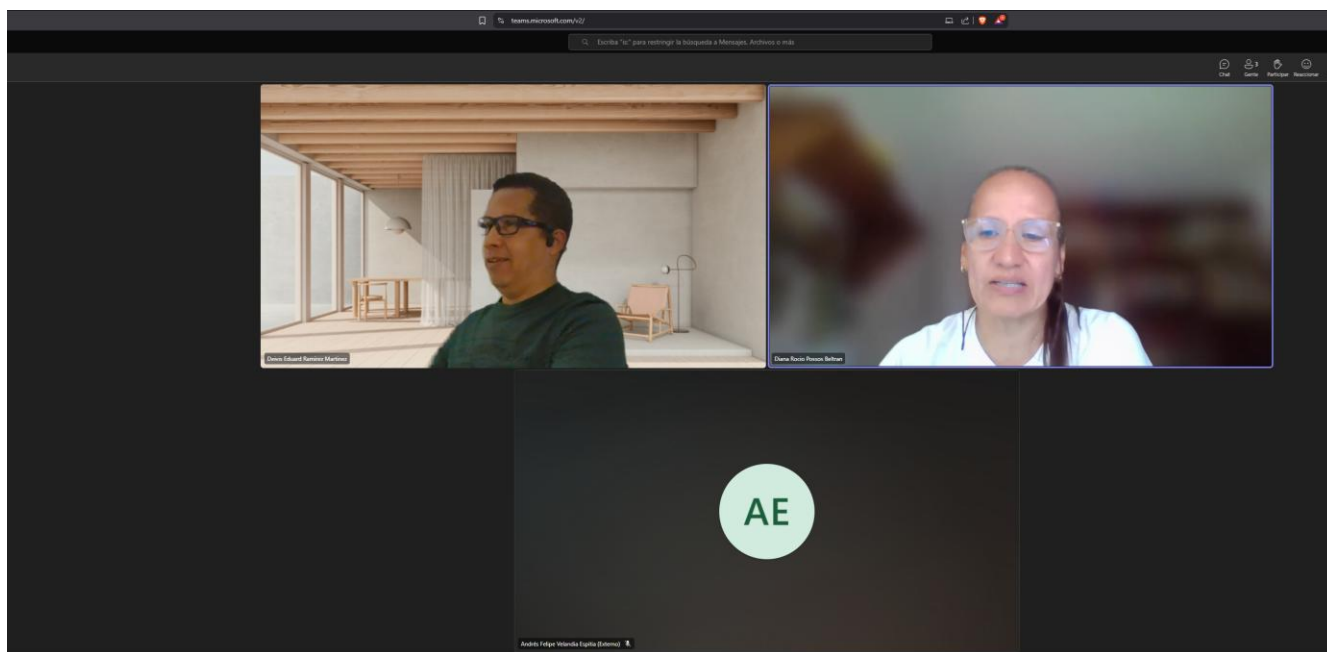
Contenido	Referencias	Operadores	Fórmulas y Funciones	Construir fórmulas	Aplicar
de cálculo con base en formulas, funciones y requerimientos del entorno.	principios de formato de celda. Referencias: concepto, tipos, procedimiento de creación.	Aplicar referencias relativas y absolutas.	Utilizar operadores en excel.	Según formato de tabla y requerimientos de contexto.	20
RA2. Organizar conjuntos de datos mediante herramientas de gestión y	Operadores: concepto, tipos, jerarquía.	Utilizar operadores en excel.	Fórmulas y Funciones: concepto, sintaxis, proceso de creación, predeterminadas.	Selección referencias relativas y absolutas en autocompletar series de cálculos.	28
Gestión de datos tabulares: datos estructurados, ordenamiento simple y	Convertir un rango de datos en una Tabla de Excel.	Aplica herramientas de ordenamiento y filtrado según el			

*Reunión lineamientos instruccionales del programa de formación complementaria Procesamiento de textos con Microsoft Word

Medio virtual: Teams.

29/09/2025.

Hora: 02:00 p.m.



*Reunión revisión curricular del programa de formación complementaria Gestión Avanzada de textos con Microsoft Word
Medio virtual: Teams.
29/09/2025.
Hora: 02:00 p.m.

