



ACTA No. 01 de 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>COMITÉ TÉCNICO COORDINADOR PARA EL CONVENIO DERIVADO No. 4 DE 2025 AL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL No. CO1.PCCNTR.3820614 DE 2022 ENTRE SENA Y OIT/CINTERFOR</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C, 05/09/2025	HORA INICIO: 8:00 A.M.	HORA FIN: 9:17 A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/meet/2513563008087?p=7BFGx7SxdTIYgapfHB	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. VERIFICACIÓN DE QUORUM 2. PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CTC 3. INTRODUCCIÓN DERIVADO 4 4. FUNCIONES DEL CTC 5. REVISIÓN PLAN DE TRABAJO 6. REVISIÓN REQUISITOS PARA 1° DESEMBOLSO 7. COMENTARIOS 8. VOTACIÓN MIEMBROS CTC			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar a los miembros del Comité Técnico Coordinador y verificar el quórum para la toma de decisiones. 2. Socializar el cronograma para la ejecución de las actividades del Convenio Derivado No. 4, orientado al fortalecimiento de la economía campesina y popular en América Latina. 3. Revisar el Plan Operativo Anual (POA) y las actividades programadas, así como los requisitos establecidos para el primer desembolso. 4. Aprobar, mediante votación, la recomendación a la supervisora para autorizar el primer desembolso correspondiente al convenio.			



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de la reunión

2. Presentación del orden del día y verificación del Quorum

La reunión fue instalada por **Margarita Vallejo**, quien dio la bienvenida a los participantes y presentó el orden del día.

Orden del día

- 1) Verificación del Quorum
- 2) Presentación de los miembros del Comité Técnico Coordinador.
- 3) Introducción del Convenio Derivado No. 4.
- 4) Revisión de actividades y plan de trabajo.
- 5) Requisitos para el primer desembolso.
- 6) Coordinación de actividades y comunicación.
- 7) Votación sobre el primer desembolso.
- 8) Compromisos y acuerdos.

Siendo las 8:07AM, se verificó la asistencia de los miembros del Comité Técnico Coordinador (CTC), constatando la presencia del quórum requerido para deliberar y decidir.

Miembros del Comité:

- Magda Hernández Acuña
- Javier García Martínez
- Erika Niño Salamanca
- Margarita Vallejo
- Fernando Casanova
- Paula Parrella

Participantes como observadores:

- Andrea Lorena Realpe Gaviria
- Dra. Ligia Esther Durango
- Dra. Manuela García
- Ingrid Natalia García Ochoa
- Hernán Aguilar Castro



3. Presentación de los miembros del CTC

Cada integrante se presentó, explicando su rol y representación dentro del comité.

4. Introducción del Derivado Número Cuatro

Se introdujo el cuarto derivado del convenio, que busca unir esfuerzos para apoyar la economía campesina y popular, así como capacitar a líderes sindicales. Se detallaron las diez actividades asignadas a diversas direcciones y el plan de desembolso del aporte en tres partes.

5. Presentación de las funciones de los miembros del CTC

Se recordaron las funciones del CTC y el mecanismo de toma de decisiones por mayoría simple.

6. Revisión de actividades y plan de trabajo

La doctora Paula Parrella expuso la totalidad de las actividades a desarrollar durante esta vigencia y presentó el cronograma para su ejecución (Revisar adjunto 1). Además, detalló algunas de las actividades del Convenio N.4, como el intercambio de buenas prácticas en emprendimiento y una visita técnica al Servicio Público de Empleo Estatal en España.

El doctor Fernando Casanova enfatizó la necesidad de definir fechas para facilitar las gestiones internas y las autorizaciones de viaje.

Fernando Casanova y Paula Parrella abordaron el progreso de las actividades del convenio, enfatizando la necesidad de recopilar evidencias documentales y audiovisuales. Andrea Lorena Realpe Gaviria propuso establecer un sistema para organizar estas evidencias y un listado de actores clave que participen en el programa de movilidad de aprendices. Se mencionó la importancia de la colaboración del SENA para completar la información necesaria.

7. Requisitos para el primer desembolso

Margarita Vallejo presentó los requisitos para acceder al primer desembolso por valor de \$369.144.894 COP, resaltando la necesidad de contar con un plan detallado de ejecución del POA



8. Comentarios: Coordinación de actividades y comunicación (preguntas)

¿Cuál sería el producto esperado de la actividad 5.2 sobre la herramienta de IA?

R/= Un informe que contenga el análisis técnico y las actas de reuniones.

¿Qué experiencias se están considerando para el evento de Cartagena?

R/= Se están considerando experiencias de instituciones de Brasil, República Dominicana y Costa Rica.

¿Cuáles son las fechas definitivas para la visita técnica a España?

R/= Las fechas se están confirmando y se enviará una agenda preliminar.

Andrea Realpe planteó preguntas sobre la convocatoria de la Secretaría General, a lo que la delegada Ligia propuso lanzar la convocatoria el 17 para facilitar el proceso de selección; esto, siempre y cuando se cuente con la agenda de actividad por parte del conviniente.

Se enfatizó que cualquier inquietud relacionada con la ejecución de actividades debe ser canalizada a través de la participante de Margarita Vallejo.

Andrea Realpe propuso un sistema digital para organizar evidencias documentales y audiovisuales, así como un listado de actores clave para el programa de movilidad.

9. Votación sobre el primer desembolso

Los miembros del CTC recomendaron por unanimidad a la supervisora del derivado, autorizar el primer desembolso por valor de \$369.144.894 COP.

10. Clausura

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión a las 9:17AM.

El acta será remitida a los miembros del comité para su revisión y firma.



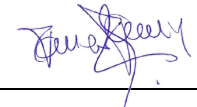
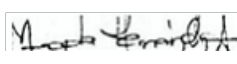
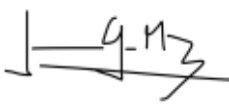
CONCLUSIONES

1. El Comité Técnico Coordinador resaltó la importancia de contar con un sistema de organización y evidencia documental que permita garantizar la trazabilidad y transparencia en la ejecución de las actividades.
2. Se acordó que la centralización de la comunicación se hará a través de Margarita Vallejo, lo cual permitirá mejorar la coordinación entre las partes y optimizar los flujos de información.
3. La reunión permitió consolidar un consenso pleno sobre la aprobación del primer desembolso por valor de \$369.144.894 COP, el cual será tramitado una vez cumplidos los requisitos establecidos.
4. Se reafirmó el compromiso de todos los miembros en la ejecución del POA y en la articulación con los actores estratégicos del convenio para fortalecer la economía campesina y popular en América Latina.
5. El Comité destacó la necesidad de definir con antelación las fechas de actividades y eventos internacionales para garantizar la adecuada planeación logística y administrativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de los productos de la actividad 4.1, ejecutada del 25 al 30 de agosto.	19 de septiembre de 2025	Cinterfor	
Envío de la agenda para la actividad 3.1.	12 de septiembre de 2025	Cinterfor	
Envío de las fechas confirmadas por parte de DET para ejecución de la actividad 1.1.	19 de septiembre de 2025	SENA – DET	



Lanzamiento de la convocatoria para selección de líderes sindicales que participarán en la capacitación en Uruguay durante el mes de noviembre (actividad 3.1).		17 de septiembre 2025	SENA - Secretaria General	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	RECOMIENDA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fernando Casanova	OIT/Cinterfor	SI		
Paula Parrella	OIT/Cinterfor	SI		
Magda Hernández Acuña	SENA – Dirección de Formación Profesional.	SI		
Javier García Martínez	SENA – Dirección de Empleo y Trabajo.	SI		
Erika Niño Salamanca	SENA – Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	SI		
Margarita Vallejo	SENA – Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales.	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
Soporte de asistencia				



Microsoft Teams - [2] Calendar | Primer Comité Técnico Coordinador del Consumo derivado N4 con OIT/INTERIOR | Microsoft Teams

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

21:14

Chat 10 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones MBI Osmos Micro Compartir Salir

AGENDA

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM
2. **PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CTC**
3. INTRODUCCIÓN DERIVADO 4
4. FUNCIONES DEL CTC
5. REVISIÓN PLAN DE TRABAJO
6. REVISIÓN REQUISITOS PARA 1° DESEMBOLSO
7. COMENTARIOS
8. VOTACIÓN MIEMBROS CTC

Margarita Rosa Valbuena Aguirre



Magda ... RN MA

Humedad 8:15 a.m. 5/09/2023