CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 349 DE 2025

“AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.”
BPIN 2024005810048

CONTRATISTA

EDGAR MARINO DINAS PALACIOS
NIT. 4.607.029-4

CONTRATANTE

DEPARTAMENTO DE ARAUCA
UNIDAD EJECUTORA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

SUPERVISOR

OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO
Resolución 3746 del 20 de Agosto de 2025
DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025
ARAUCA – ARAUCA

CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN 4

1. ASPECTOS GENERALES 5

1.1. ASPECTOS PRECONTRACTUALES 5

1.2. ASPECTO CONTRACTUALES 5

1.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 5

1.4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 8

1.5. FUENTE DE FINANCIACIÓN 9

1.6. ALCANCE 10

1.7. OBJETIVOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 10

1.8. POBLACIÓN OBJETIVO 10

1.9. ACTIVIDADES CONTRATADAS 11

1.10 CRONOGRAMA INICIAL DE ACTIVIDADES 13

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS 14

2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 14

2.2 GARANTIAS DEL CONTRATO 15

2.3 IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES 15

2.4 ACTOS ADMINISTRATIVOS 15

2.5 PLAZO CONTRACTUAL 15

2.6 ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO 16

2.7 CONTROL SOCIAL DEL PROYECTO 16
2.8 VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES 17
2.9 IMPREVISTOS PRESENTADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 18
3. ASPECTOS TÉCNICOS 18
3.1 METODOLOGÍA 18
3.2 DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4. ASPECTOS FINANCIEROS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4.1. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4.2. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

INTRODUCCIÓN

El Contrato de Prestación de Servicios N.º 349 de 2025 fue concebido con el propósito de ampliar la cobertura en educación terciaria en el Departamento de Arauca, mediante la implementación de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) dirigidos a la población joven y adulta perteneciente a los estratos 1, 2 y 3. Este esfuerzo busca no solo fortalecer las competencias laborales de los beneficiarios, sino también generar oportunidades de formación en competencias que contribuyan al desarrollo social y económico del territorio.

La ejecución del proyecto, identificado con código BPIN 2024005810048, se encuentra financiada con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), el cual fue adjudicado y posteriormente contratado a la persona natural EDGAR MARINO DINAS PALACIOS - CEDECSPRO. Su implementación responde al compromiso institucional de la Gobernación de Arauca, a través de la Secretaría de Educación Departamental, por garantizar el acceso a la población joven y adulta del departamento y de esta manera promover la empleabilidad, la productividad y la inclusión social.

Este proyecto tiene como eje central la formación por competencias laborales en áreas estratégicas como Salud Oral, Farmacia, Enfermería, Programación y Desarrollo de Software y Agroindustria, abarcando los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena, Tame y Fortul. A través de estos programas se busca formar a los beneficiarios del proyecto a través de herramientas teóricas y prácticas que potencien su perfil ocupacional, respondan a las necesidades del mercado laboral regional y fortalezcan el tejido productivo local.

El presente informe consolida los avances alcanzados durante el cuarto mes de ejecución, comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, en este periodo se llevó a cabo las clases de cada una de las técnicas estipuladas en el contrato 349 de 2025 en cada uno de los Municipios del Departamento de Arauca.

ASPECTOS GENERALES

1.1. ASPECTOS PRECONTRACTUALES

A través del proceso de licitación pública No. LS-06-RE-001-2025, la Gerencia de Contratación inició el procedimiento el 20/06/2025, dando apertura el 25/07/2025, según consta en lo publicado en el portal único de contratación SECOP II. Este proceso culminó la presentación de ofertas, evaluación y posterior adjudicación del proyecto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ".

1.2. ASPECTO CONTRACTUALES

Con la Resolución de adjudicación No. 3552 del 05/08/2025, la Administración departamental procedió a la adjudicación del contrato de prestación de servicios No. 349 de 2025, con número de constancia en el SECOP CO1.PCCNTR.8168076, cuyo objetivo principal es la " AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ". Este contrato fue formalizado entre el Departamento de Arauca, representado por RENSON JESUS MARTINEZ PRADA Gobernador del Departamento de Arauca posesionado mediante acta de posesión No. 002 del 1 de enero de 2024 y el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS, identificado con NIT. 4.607.029-4.

1.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.3.1. NECESIDAD POR SATISFACER

La Gobernación de Arauca, a través de la Secretaría de Educación Departamental, identificó la necesidad de ampliar las oportunidades de acceso a la educación para el trabajo y el desarrollo humano (ETDH), especialmente en la población joven y adulta de los estratos 1, 2 y 3 que, por condiciones socioeconómicas, geográficas y sociales, enfrentan dificultades para acceder a programas de formación técnica laboral.

En el marco de los procesos de diagnóstico y planeación educativa territorial, se evidenció una brecha significativa en la cobertura y pertinencia de la oferta educativa disponible, particularmente

en las áreas técnicas y laborales relacionadas con los sectores productivos estratégicos del departamento.

Los resultados de este análisis demostraron la urgente necesidad de generar procesos formativos flexibles, descentralizados y pertinentes, que respondan a las demandas del mercado laboral regional, especialmente en campos como Salud Oral, Farmacia, Enfermería, Programación y Desarrollo de Software, y Agroindustria.
Asimismo, se determinó que gran parte de la población económicamente activa del departamento carece de titulaciones laborales reconocidas, lo que limita sus posibilidades de inserción laboral formal, emprendimiento y movilidad social.

Esta situación afecta particularmente a los jóvenes rurales, madres cabeza de familia y adultos sin formación técnica, quienes constituyen un grupo de atención prioritaria en las políticas públicas de educación y empleo del departamento.

En consecuencia, la Secretaría de Educación Departamental estableció como prioridad el diseño y ejecución de un proyecto que permita ampliar la cobertura educativa, fortalecer las competencias laborales y fomentar la inclusión social, articulando esfuerzos entre el ente territorial, las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, y los gobiernos locales.

1.3.2. PROBLEMA CENTRAL

El problema central identificado se fundamenta en la baja cobertura de educación terciaria en el Departamento de Arauca y la escasa articulación entre la formación educativa y las necesidades del sector productivo regional.

Esta problemática se refleja en la limitada oferta de programas técnicos laborales, la ausencia de alternativas formativas en municipios apartados y la falta de acceso equitativo para jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad.

Las estadísticas departamentales evidencian que una proporción considerable de la población no ha podido acceder a procesos de formación formal o técnica debido a barreras económicas, geográficas y sociales, generando altos índices de desempleo y subempleo.
Además, la desconexión entre la formación existente y la demanda laboral local ha impedido el aprovechamiento pleno del potencial humano, frenando el desarrollo productivo de la región.

Esta situación se traduce en un círculo de limitadas oportunidades de desarrollo personal y comunitario, y en la necesidad urgente de implementar programas educativos que articulen la formación con el trabajo, la productividad y la empleabilidad, en concordancia con las políticas

del Ministerio de Educación Nacional y los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental de Arauca 2024–2027.

1.3.3. ALTERNATIVA DE LA SOLUCIÓN

La iniciativa se fundamenta en aumentar la tasa de participación de jóvenes y adultos de escasos recursos del departamento de Arauca en programas de educación para el trabajo y desarrollo humano. La finalidad es contribuir de manera directa a la reducción de la pobreza, la promoción del empleo, el desarrollo económico del Departamento, la construcción de la paz y la creación de una sociedad más justa. Los fines de la alternativa incluyen la promoción, oferta y acceso a programas educativos, priorizando la Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano como una vía esencial para la formación de la población. Se busca certificar las competencias adquiridas y brindar la oportunidad de acceder a empleos calificados, lo que se traducirá en mejores ingresos y una mejor calidad de vida para los beneficiarios y sus familias. El proyecto pretende garantizar el acceso y permanencia en la educación superior o terciaria para trescientos treinta (330) bachilleres o egresados de básica secundaria de escasos recursos en el departamento de Arauca. Esto se logrará ofreciendo programas de formación técnica laboral por competencias en áreas como salud oral, farmacia, programación y desarrollo de software, y agroindustria. Estos programas permitirán a los participantes mejorar sus perspectivas de empleo y sus condiciones socioeconómicas, contribuyendo al bienestar general de la comunidad.

Cabe resaltar que, la educación para el trabajo y el desarrollo humano hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación consagrados en el Artículo 5º de la Ley 115 de 1994. Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos económicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional. El Ministerio de Educación, por medio del Decreto 4904 de 2009, tiene por objeto reglamentar la creación, organización y funcionamiento de las instituciones que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano, antes denominado educación no formal y establecer los requisitos básicos para el funcionamiento de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Los programas técnicos laborales y distribución en los municipios objetos del proyecto son los siguientes:

Municipio de Arauca:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos
Técnico Laboral en Programación y Desarrollo de Software 30 cupos

Municipio de Tame:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos

Municipio de Saravena:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Salud Oral 30 cupos

Municipio de Fortul:

Técnico Laboral en Auxiliar en Agroindustrial 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos

Municipio de Arauquita:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos

1.4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en el Departamento de Arauca, beneficiando a los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena, Tame y Fortul, donde se han dispuesto sedes físicas para la atención, inscripción y posterior ejecución de los programas técnicos laborales.



Elaboración Propia.

Estas sedes fueron seleccionadas estratégicamente por su accesibilidad, capacidad técnica y disponibilidad de infraestructura, permitiendo garantizar la cobertura territorial del proyecto y la atención directa a la población objetivo en todo el departamento.

1.5. FUENTE DE FINANCIACIÓN

Los recursos financieros destinados al proyecto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA" están respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. SGR202526-00237 del 10/06/2025, SPGR-17025 y el Registro Presupuestal No. SGR202526-00231 del 06/08/2025, SPGR-16425, por un monto total de $1.586.610.000,00. Estos fondos provienen específicamente de la Fuente de Financiación: SGR - Asignación para la inversión regional 60% - 2024005810048, correspondiente al bienio 2025-2026, bajo el RUBRO 00AR-2202-0700-2024-00581-0048021.

1.6. ALCANCE

La implementación integral de procesos de formación técnica laboral por competencias, con cobertura en los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena, Tame y Fortul, beneficiando a 330 personas en condición de vulnerabilidad social y económica.

1.7. OBJETIVOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.7.1 OBJETIVO GENERAL

INCREMENTAR EL ACCESO Y COBERTURA DE LA POBLACIÓN JOVÉN Y ADULTA A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO O EDUCACIÓN SUPERIOR

Indicador: Tasa de tránsito de educación superior
Medio a través de (Unidad de medida): Porcentaje
Meta: 2.12%
Fuente de verificación: Datos sistema de Información de la educación para el trabajo y el desarrollo humano SIET

1.7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTIÓN PARA APOYAR LA EDUCACIÓN TERCIARIA Y SUPERIOR

Indicador: Estrategias y programas de fomento para acceso y permanencia a la educación superior o postsecundaria implementados (Capítulo de paz)
Medio a través de (Unidad de medida): Número de estrategias
Meta: 1
Fuente de verificación: Estrategia o programa implementado

1.8. POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo del proyecto corresponde a 330 personas jóvenes y adultas del Departamento de Arauca, bachilleres o egresados de básica secundaria, pertenecientes a los estratos 1, 2 y 3, con prioridad para quienes se encuentran en condición de vulnerabilidad social y económica

1.9. ACTIVIDADES CONTRATADAS

De acuerdo con la estructura del proyecto el contratista realizara la ejecución de las siguientes actividades:

CONDICIONES CONTRACTUALES INICIALES					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	**ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**				
Municipio de Arauca					
1.1	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000
1.2	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
1.3	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 390.600.000**
Municipio de Tame					
1.4	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
1.5	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 279.000.000**
Municipio de Saravena					

1.6	Catedra y prácticas de los programas laborales - Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
1.7	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 279.000.000**
Municipio de Arauquita					
1.8	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Labora en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.000.000
1.9	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$139.000.000
TOTAL					**$ 279.000.000**
Municipio de Fortul					
1.10	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000
1.11	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 251.100.000**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1					**$ 1.478.700.000**
2	**ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**				
2.1	Convalidar y certificar como Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame Fortul y Saravena	$ 0	330	$327.000	$ 107.910.000
TOTAL					**$ 107.910.000**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2					**$ 107.910.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					**$ 1.586.610.000**

1.10 CRONOGRAMA INICIAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MESES DE EJECUCION																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
GESTION PRESUPUESTAL																					
PROCESO PRE CONTRACTUAL																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria – MUNICIPIO DE ARAUCA																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria – MUNICIPIO DE ARAUQUITA																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria – MUNICIPIO DE SARAVENA																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria – MUNICIPIO DE FORTUL																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria – MUNICIPIO DE TAME																					
ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena																					
ACTIVIDAD 3. Realizar apoyo a la Supervisión																					
LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO																					

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.1.1 FICHA INICIAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	EDGAR MARINO DINAS PALACIOS - CEDECSPRO
NIT/NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4.607.029-4
OBJETO:	AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE ARAUCA
VALOR INICIAL:	MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 1.586.610.000)
FORMA DE PAGO:	El Departamento cancelará al contratista el setenta (70%) del valor del contrato; mediante presentación de actas parciales formuladas por el contratista y recibidas a satisfacción por el supervisor; el Treinta (30%) restante del valor se hará efectivo con la presentación del acta de recibo final y la suscripción del acta de liquidación y realización de los trámites legales correspondientes ante la secretaria de Hacienda Departamental. Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el supervisor designado por el Departamento de Arauca y deberán cumplir con lo establecido en las listas de chequeo aprobadas por la oficina de calidad del Departamento de Arauca.
PLAZO INICIAL:	QUINCE (15) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE INICIO:	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	11 DE NOVIEMBRE DE 2026
PÓLIZAS DE LEGALIZACIÓN:	49-44-101036791 fecha 06/08/2025;
FECHA APROBACIÓN PÓLIZAS:	SEIS DE AGOSTO DEL 2025 - 06/08/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No SGR202526-00237, SPGR 17025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No SGR202526-00231, SPGR 16425
SUPERVISOR	OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO Resolución 3746 del 20 de Agosto de 2025

2.2 GARANTIAS DEL CONTRATO

2.2.1 PÓLIZAS DE LEGALIZACIÓN

Las pólizas iniciales fueron expedidas el 06 de agosto de 2025 por la Compañía de Seguros **SEGUROS DEL ESTADO S.A**., tomadas por **EDGAR MARINO DINAS PALACIOS** como beneficiario el Departamento de Arauca. Dichas pólizas fueron aprobadas por la Gerencia Técnica de Contratación Administrativa, mediante certificación firmada por la Gerente de Contratación **LUZ LILIANA MARCHENA PINZON** el día 11 de agosto de 2025.

Pólizas iniciales del Contrato de Prestación de Servicios No. 349 de 2025: Compañía de Seguros – **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Póliza No. 49-44-101036791.

GARANTÍA	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	06/08/2025	06/05/2027	$317.322.000,00
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	06/08/2025	06/11/2029	$158.661.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	06/08/2025	06/11/2027	$317.322.000,00

2.3 IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES

No se han impuesto multas o sanciones.

2.4 ACTOS ADMINISTRATIVOS

Durante la ejecución comprendida del 01 de noviembre del 2025 al 30 de noviembre del 2025 no se realizaron actos administrativos.

2.5 PLAZO CONTRACTUAL

Según el contrato de prestación de servicios No. 349 de 2025 entre el Departamento de Arauca, se estableció un plazo inicial de quince (15) meses. El contrato inició el once (11) de agosto de 2025 y está programado para finalizar el once (11) de noviembre de 2026.

A la fecha, ha transcurrido cuatro (04) mes desde el inicio del contrato, lo que representa un avance del 30,44% del plazo contractual. Quedan once (11) meses para completar las actividades del contrato y proceder con la entrega al Departamento de Arauca.

2.6 ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO

En la ejecución del proyecto del mes comprendido del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, se han llevado a cabo las siguientes actas de comité técnico entre las partes involucradas:

Tabla 5. Relación de actas de comité.

FECHA	No. DE ACTA DE COMITÉ	TEMAS TRATADOS	PARTICIPANTES DEL COMITÉ
14/11/2025	003	TRAMITE PAGO PARCIAL NO. 01 DEL CONTRATO NO.349 DEL 2025." AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.".	▪ EDGAR MARINO DINAS PALACIOS -CEDECSPRO -Contratista ▪ Omar Javier Ballesteros supervisor ▪ Andres camilo torres Apoyo supervisión ▪ Omar Hernando Ballesteros Apoyo supervisión

*Anexo **1**. Acta de Comité Técnico*

2.7 CONTROL SOCIAL DEL PROYECTO

2.7.1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO EN ARAUCA

Entre el 11 y el 30 de agosto de 2025, el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS -CEDECSPRO, en coordinación con la Secretaría de Educación Departamental de Arauca, realizó la socialización del proyecto "**AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO**", conforme al Contrato N.º 349 de 2025. Esta socialización se realizó a través de piezas publicitarias diseñadas para redes sociales, volantes y cuñas radiales que a continuación se relacionan:

Esta fase estuvo dirigida directamente a la población beneficiaria —jóvenes y adultos de estratos 1, 2 y 3— e incluyó la divulgación de la oferta educativa, los requisitos de participación.

Las jornadas se llevaron a cabo en los cinco municipios del departamento, en los puntos de atención habilitados:

Municipio	Dirección de la sede
Arauca	Carrera 20 No. 16-32, Barrio Cristo Rey
Arauquita	Calle 8 No. 5-53, Barrio Obrero
Saravena	Carrera 16A No. 26-52, Barrio Seis de Octubre
Tame	Carrera 15 No. 16-11, esquina Banco Agrario
Fortul	Calle 7 No. 15-04, Barrio Ramírez

En cada sede, personal administrativo brindó orientación personalizada, entregó material publicitario aprobado por la Secretaría de Educación y estuvo atento a las preguntas e inquietudes.

La socialización permitió garantizar la difusión transparente del proyecto, asegurando que los aspirantes contaran con información completa sobre los programas técnicos ofertados, las fechas del proceso y los criterios de selección.

2.7.2. CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA CIUDADANA

A la fecha del presente informe, no se ha conformado una veeduría oficialmente.

2.8 VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

2.8.1. PERSONAL ADMINISTRATIVO

Relación de personal profesional del Contrato de prestación de servicios No. 349 de 2025.

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	CC	CARGO
1	Dinas	Palacios	Edgar Marino	4.607.029	Representante Legal
2	Garrido	Álzate	Elizabeth	66.736.926	Coordinadora sede Tame
3	Ríos	Pinzón	Ramiro	71.267.387	Coordinador sede Fortul
4	Silva	Segura	Oscar Andrés	86.013.224	Coordinador sede Arauca
5	Dinas	Palacios	Anayibe	1.121.821.468	Coordinadora sede Arauquita
6	Gomez	Vera	Diliam Miyely	1.115.731.546	Coordinadora sede Saravena

A continuación, se relaciona el personal administrativo del contratista y las planillas de pago correspondientes al periodo del presente informe:

Relación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personal profesional del Contrato de Prestación de servicios No. 349 de 2025.– mes de noviembre 2025

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	CC	CARGO	SALUD	PENSIÓN	RIESGO	No. PLANILLA
1	Dinas	Palacios	Edgar Marino	4.607.029	Representante Legal	Eps Coosalud	N/A	Positiva	35329176
2	Garrido	Álzate	Elizabeth	66.736.926	Coordinadora sede Tame	Nueva Eps	PORVENIR	Positiva	35330901
3	Ríos	Pinzón	Ramiro	71.267.387	Coordinador sede Fortul	Eps Coosalud	PORVENIR	Positiva	35328517
4	Silva	Segura	Oscar Andrés	86.013.224	Coordinador sede Arauca	Nueva Eps	PORVENIR	Positiva	35373161
5	Dinas	Palacios	Anayibe	1.121.821.468	Coordinadora sede Arauquita	Nueva Eps	PORVENIR	Positiva	7994729289
6	Gomez	Vera	Diliam Miyely	1.115.731.546	Coordinadora sede Saravena	Nueva Eps	Colpensiones	Positiva	7994726503

Anexo 2. Planillas de seguridad social personal administrativo

2.9 IMPREVISTOS PRESENTADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, no se han presentado imprevistos.

ASPECTOS TÉCNICOS

3.1 METODOLOGÍA

Durante el cuarto mes de ejecución del Contrato N.º 349 de 2025, comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025, el operador Edgar Marino Dinas Palacios - CEDECSPRO, en coordinación con la Secretaría de Educación Departamental de Arauca, desarrolló las acciones correspondientes a la Actividad N.º 4, en el marco del proyecto *"Ampliación de cobertura en educación terciaria a través de educación para el trabajo y desarrollo humano, dirigida a la población joven y adulta del Departamento de Arauca".*

Las acciones ejecutadas se orientaron al ejercicio de las clases y su respectiva metodología de trabajo en cada una de las competencias dictadas en este periodo de ejecución, en las técnicas estipuladas dentro del contrato en mención.

Metodología de trabajo aplicada por CEDECSPRO

El proceso de ejecución durante este cuarto mes elaboró a través de una fase metodológica, desarrollada de manera articulada entre el equipo técnico de CEDECSPRO y la supervisión de la Secretaría de Educación Departamental de Arauca:

Fase 1. Clases y Competencias Programas Beneficiados en el Contrato 349 de 2025

En esta fase, el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS -CEDECSPRO en cada una de las sedes en las cuales se ejecutará el contrato 349 de 2025 se empieza

TEMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA

ANATOMIA

Durante el desarrollo de la competencia se trabajó las clases de marea presencial con marco teórico practico donde el principal eje era que nuestros estudiantes aprendieran sobre la anatomía y fisiología del ser humano que tuvieran muy claro el funcionamiento de cada uno de los sistemas que tenemos los humanos.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas y videos.

Temática: Proceso salud enfermedad: Concepto, Factores determinantes en la salud, Cadena epidemiológica. Historia natural y social de la enfermedad. Terminología: Promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación, riesgo, incidencia, prevalencia, indicadores de salud. Perfil de morbimortalidad nacional por grupo etáreo. Anatomía y

fisiología de los sistemas. Músculo esquelético. Tegumentario. Digestivo y gastrointestinal. Cardio-respiratorio y vascular. Inmunológico. Neurológico y órganos de los sentidos. Endocrino. Renal y urinario. Reproductivo. Estructura y Función. Glosario de términos. Vigilancia epidemiológica: Concepto Sistema alerta acción, Sistema de vigilancia epidemiológica Tipos de notificación: Enfermedades de notificación obligatoria, Técnica de entrevista y visita domiciliaria Factores de riesgo generales, Obesidad, Desnutrición, Sedentarismo, Salud ambiental, Seguridad medicamentos, Salud oral, Accidentalidad, Nivel educativo, Antecedentes familiares, personales. Factores protectores generales. Patrones de sueño. Derecho al descanso. Manejo del tiempo libre Habilidades para vivir: Comunicación asertiva, conocimiento de sí mismo, Dinámica de las relaciones familiares. Teoría de autocuidado. Adhesión al régimen terapéutico Técnica de entrevista y visita domiciliaria: Conceptos, tipos, diligenciamiento y conservación. Plan de mejoramiento: Conceptos, tipos, diligenciamiento, conservación y Evaluación Factores de riesgo por patrón funcional: Patrón cardiovascular: Obesidad, Hipertensión, Hipercolesterolemia, Estrés, Herencia, Tabaquismo, Alcoholismo, Drogadicción. Patrón metabólico: Hábito alimenticio, Sobrepeso, Herencia, Adhesión al tratamiento del usuario diabético, Ejercicio, Descanso. Patrón inmunológico: Usuario con cáncer o enfermedad. debilitante crónica: Herencia, adhesión al tratamiento, implicaciones psicológicas, alteraciones físicas, manejo al dolor Patrón respiratorio: Tosedor crónico, Tabaquismo, Contaminación ambiental, Desnutrición Patrón de eliminación. Patrón psicológico y mental: Dinámica familiar, Estrés, Problemática social, Manejo de conflicto, Resiliencia. Técnica para consolidar y presentar información Primeros Auxilios: Concepto, Características del auxiliador, principios generales Revisión de una persona accidentada o súbitamente enferma. Valoración cefalocaudal. Principios generales para la atención de prioridades. Precauciones generales al prestar primeros auxilios. Botiquín: Concepto, elementos, clases, manejo. Procedimiento para aplicar Vendas y vendajes Heridas: Principios generales en la atención inmediata, precauciones, complicaciones, Hemorragias: Concepto, causas, clasificación: según localización, según vaso lesionado, métodos para detener hemorragia, complicaciones: Anemia, shock hipovolémico, Fracturas: concepto, tipo de fracturas, signos y síntomas, complicaciones. Luxación: Concepto, tipo de luxación. Esguince: Concepto, signos y síntomas, cuidados inmediatos. Traslado a una persona lesionada: Generalidades, métodos, precauciones. Alteración de la conciencia: Valoración, signos y síntomas. Convulsiones: Concepto, causas, clasificación. Intoxicaciones: Concepto, vías de entrada, clasificación, medidas inmediatas. Picaduras y mordeduras de animales: Concepto, cuidados inmediatos. Cuerpos extraños en órganos

de los sentidos: Cuidados inmediatos Atención inmediata a personas con déficit respiratorio: Asfixia, paro cardiaco, paro respiratorio, reanimación cerebro cardio pulmonar

Resultados: Identifica los factores de riesgos de las funciones en las personas en relación con las guías de manejo. Comprender la anatomía y fisiología del ser humano, según su estructura y funciones de los diferentes sistemas. Promover en las personas los factores protectores de las funciones según las guías de manejo. Concertar los planes de mejoramiento frente a los factores de riesgos de las personas y la familia de acuerdo a los factores de riesgos identificados. Aplicar los primeros auxilios por sistemas afectados de acuerdo con las guías de manejo.

SIGNOS VITALES

Durante el desarrollo de la competencia se trabajó las clases de marea presencial con marco teórico practico donde nuestros estudiantes aprenden a como tomar los signos vitales a un paciente, el cómo se realizan exámenes físicos y la lectura de resultados de los mismos.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas y videos.

Temática: Organización del cuerpo humano: Términos direccionales, posición anatómica, planos y cortes, cavidades corporales, regiones, abdominopélvicas. Actividades de apoyo en la realización del examen Físico: Observación, palpación, revisión céfalocaudal: Definición, objetivos, precauciones, procedimiento. Esferas de orientación: Persona, Tiempo, Lugarforma de valorar cada una. Principios de anatomía y fisiología por sistemas. Estados de conciencia: Definición, niveles y características de cada uno. Rasgos de personalidad: Definición, características de: eufórico, maniaco, deprimido y claustrofóbico. Manifestaciones de ansiedad: regresión, ira, negación. Sistema cardio vascular: Anatomía y fisiología de sangre, corazón y vasos sanguíneos, factores que modifican el pulso, factores que determinan la presión arterial, componentes y funciones de la sangre. Sistema respiratorio: Anatomía y fisiología, intercambio de gases, tipos de respiración, factores que modifican la frecuencia respiratoria. Sistema endocrino:

Hormonas: endocrinas, exocrinas y mixtas, fisiología de las glándulas. Sistema nervioso: Centros reguladores de los signos vitales, anatomía y fisiología de Sistema Nervioso Central, Sistema Nervioso Periférico, Sistema Nervioso Autónomo. Medidas antropométricas: Peso y Talla: Definición, objetivos, equipo, procedimiento, precauciones, parámetros normales. Perímetros: Cefálico, toráxico y abdominal, definición, objetivos. Constantes vitales: Definición, objetivos. Frecuencia Cardiaca, Frecuencia Respiratoria, Temperatura y Presión Arterial: Definición, precauciones, equipo, técnica para la toma, valores normales según la edad, medidas en caso de alteraciones., Terminología. Formatos institucionales. Visita domiciliaria, investigación de caso y de campo.

Resultados: Describe las características generales de la persona e informarlas de acuerdo con el orden cefalocaudal o por sistemas. Preparar física y mentalmente a la persona para la realización del examen físico. Alistar equipo para realización de examen físico. Tomar, registrar e informar las constantes vitales según normas de procedimiento. Tomar y registrar el peso y la talla según técnicas establecidas. Identificar la condición emocional mediante diálogo establecido con el paciente. Informar y registrar inmediatamente las alteraciones de las constantes vitales, según referentes alterados, a la persona y nivel correspondiente.
Identificar los factores de riesgo relacionados con el evento a estudias de acuerdo con los criterios de vigilancia epidemiológica y salud pública.

TEMÁTICA DEL PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

ENTREGA DE MEDICAMENTOS
Durante el desarrollo de la competencia se trabajó las clases de marea presencial con marco teórico practico donde nuestros estudiantes aprenden a entregar los medicamentos de acuerdo a las indicaciones referentes a las fórmulas, también pueden organizar y distribuir los medicamentos de acuerdo a las pautas establecidas.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas y videos.

Temática: Legislación para establecimientos farmacéuticos. Niveles de complejidad. Medicamentos. Cosméticos. INVIMA. Clasificación, forma y presentación farmacéutica de

los medicamentos para la disposición dispensación ética de los productos. Farmacodinamia y farmacocinética de los medicamentos y su importancia en la educación del cliente. Clasificación de los dispositivos médicos según riesgo sanitario para conservación y evitar contaminación. Concepto, características y requisitos de la formula médica para dispensar con calidad los productos. Requisitos de los empaques, etiquetas y rótulos de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos para garantizar la seguridad en la dispensación de los productos. Requisitos legales de funcionamiento de la farmacia y droguería. Normativa sobre dispensación de medicamentos. Principios de ética aplicado a las ventas de medicamentos. Comunicación terapéutica. Legislación farmacéutica para los medicamentos de control y sustancias tóxicas. Procedimiento para la disposición de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos: Buenas prácticas de almacenamiento de productos. Acciones de promoción y prevención en la droguería. Normativa sanitaria vigente relacionada con la dispensación de medicamentos. Aplicación de la legislación para disposición de residuos sólidos hospitalarios y sólidos hospitalarios y similares generados en la disposición de medicamentos. Listado y requisitos de EPS y ARS adscritas para dispensar medicamentos POS y no POS. Etiquetas, rótulos, empaques de medicamentos. Legislación para dispensación farmacéutica del POS. Manual de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de los regimenes contributivo y subsidiado que rigen la dispensación dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Procedimientos para dispensar medicamentos NO POS, autorizados a los usuarios de las EPS. Copagos y cuotas moderadoras establecidas según rango salarial y estrato socio económico para liquidar fórmulas médicas y su importancia para las instituciones. Concepto y terminología contable para liquidar productos farmacéuticos y dispositivos médicos. Terminología: fármaco, principio activo, excipiente, medicamento esencia. Formas farmacéuticas: origen, presentación, mecanismos de absorción y eliminación. Grupos farmacológicos: generalidades, clasificación y legislación para garantizar la agilidad y seguridad en la dispensación, indicaciones, contraindicaciones. Sistema de disposición de los medicamentos. Manual de procedimiento de preparación de medicamentos para el sistema de distribución de unidosis

Resultados: Efectúa la entrega de medicamentos de acuerdo con la prescripción médica órdenes de pedidos de los servicios de salud y disposiciones legales. Verificar los requerimientos de la prescripción médica de acuerdo con la normativa vigente. Verificar las etiquetas, rótulos y empaques de los medicamentos de acuerdo con los requerimientos de uso y vigencia establecidos en la norma. Entregar los medicamentos y

elementos conforme a los requisitos verificación de prescripción y forma farmacéutica y de manera oportuna. Suministrar las recomendaciones de uso del medicamento de acuerdo con las indicaciones del fabricante y la prescripción médico. Organizar y disponer los medicamentos siguiendo las pautas de identificación, preservación, establecidas en la institución. Cumplir con los procedimientos para la dispensación de medicamentos a usuarios de EPS y ARS de acuerdo a los requerimientos en la ley.
Preparar los medicamentos en el sistema de unidosis de acuerdo con los manuales de procedimiento.

TEMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD ORAL

ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL
Durante el desarrollo de la competencia se trabajó las clases de marea presencial con marco teórico practico donde nuestros estudiantes aprenden como tratar la limpieza en la cavidad vocal.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas y videos.

Temática: Anatomía de la cabeza y cuello y de la cavidad oral, morfología dental y patología oral. Indicaciones y contraindicaciones del manejo de flúor, sellantes y profilaxis. Norma técnica de atención en salud oral (412). Sustancias reveladoras de placa dental. Índices de la placa dental. Placa bacteriana, depósitos blandos y depósitos duros. Higiene oral. Cepillos dentales. Técnicas de cepillado. Aditamentos auxiliares para higiene oral. Dentífricos. Seda dental. Enjuagues bucales. Instrumental rotatorio y no rotatorio. Fluorización. Sellantes y sus presentaciones. Manejo de residuos. Técnica aséptica. Normas de bioseguridad. Formatos y registros institucionales.

Resultados: Realiza acciones preventivas de Salud Oral individual y colectiva de acuerdo con guías y protocolos. Identifica las estructuras de la cavidad oral de acuerdo con los referentes anatómicos. Realiza la limpieza de la cavidad oral de acuerdo con la necesidad identificada del usuario y técnicas propias del procedimiento e indicaciones y contraindicaciones. Realiza la fluorización de las estructuras dentales de acuerdo con precauciones e indicaciones y técnicas propias del procedimiento. Aplica los sellantes de

acuerdo con las especificaciones de cada producto en relación con las condiciones de la estructura dental de cada proceso. Informa y preparar a los usuarios de acuerdo con el pre-post procedimiento a realizar. Realizar los registros y reportes de las actividades diarias de acuerdo con normas institucionales establecidas.

TEMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR EN AGROINDUSTRIAL

RECEPCION DE COSECHAS

Durante el desarrollo de la competencia se trabajó las clases de marea presencial con marco teórico practico donde nuestros estudiantes aprenden a etiquetar los contenedores o demás recipientes donde se almacenan las cosechas, también las técnicas que se deben tener en cuenta para el proceso de inspección.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas y videos.

Temática: a. Producto agrícola: criterios técnicos, tipos, características físicas, técnicas de manipulación, técnicas de inspección, tipo de pedido, especificaciones de calidad (2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, B1) Operaciones de recepción: criterios técnicos, unidades de medida, parámetros de calidad, técnicas de descargue, de manipulación, tipo de pedido, especificaciones de control de calidad, tipos de muestreo, métodos de muestreo, plan de muestreo, procedimiento técnico, manual técnico (3.1, 3.2, 3.3, B1, C1, D1) Proceso de traslado de producto: tipo de producto, tipo de contenedores, técnicas de acomodación, instrucciones técnicas de etiquetado, buenas prácticas de manejo de producto, tipo de mercado (1.1, 1.2, 1.3, 3.4, 3.5, B1, C1, D1) Maquinaria y equipos: criterio técnico, procedimiento operativo, de equipo, de operación, técnica de inspección, protocolo de operación, manuales técnicos, aplicaciones (1.6, 1.7, B1, C1) Proceso de almacenamiento de producto: concepto, tipos de almacenamiento, ficha técnica, técnicas de almacenamiento (1.2, 1.3, 3.4, 3.5, B1, C1) Gestión de la información: concepto, documentos del proceso, lista de chequeo, tipo de orden, protocolo de operación, técnicas de diligenciamiento, de análisis (1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, D1) Higiene: concepto, higiene de equipos, de contenedores, calidad de agua, de aire, criterios técnicos de inspección (1.4, 1.5, 1.7, B1, D1) Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal, normativa de bioseguridad,

criterios de seguridad y de higiene postural (1.4, 1.6, 1.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, B1) Normativa ambiental: concepto, procedimiento técnico de manejo de residuos, tipos de residuos (1.3, 1.4, 1.7, 3.1, 3.3, C1, D1).

Resultados: Asigna contenedores conforme al tipo de producto y a los requerimientos técnicos. Distribuye el producto de acuerdo con el tipo de contenedor y las especificaciones de almacenamiento. Etiqueta los contenedores siguiendo las instrucciones técnicas establecidas. Higieniza el área de acopio según el protocolo de limpieza y desinfección establecido. Monitorea las condiciones de almacenamiento en concordancia con el tipo de producto y los requerimientos técnicos. Realiza el chequeo de funcionamiento conforme a las técnicas de inspección y al tipo de labor. Desinfecta las herramientas siguiendo el protocolo de limpieza y la normatividad de bioseguridad. Cuenta las unidades de acuerdo con las técnicas de manipulación y la orden de pedido. Selecciona muestras conforme al tipo de producto y al plan de muestreo establecido. Envía muestras según el procedimiento técnico y la orden de pedido correspondiente. Compara datos de acuerdo con la técnica de análisis y la orden de pedido. Contrasta características físicas siguiendo las técnicas de inspección y el tipo de pedido. Sujeta los productos de acuerdo con el tipo de producto y el protocolo de operación. Pesa los productos conforme al tipo de producto y a las instrucciones técnicas. Descarta productos agrícolas cumpliendo con los parámetros de calidad y el criterio técnico establecido.

TEMATICA DEL PROGRAMA PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SOFTWARE

BASE DE DATOS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática que le permita a los estudiantes controlar bases de datos, manejar copias de seguridad de los diferentes datos que se estén manejando, emplear las técnicas de análisis de datos que se requieran para arrojar resultados más confiables.

Metodología: Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas, videos.

Temática: Base de datos: tipos, características de los objetos, arquitectura, criterios de configuración, protocolos de manejo y gestión, características del lenguaje estructurado de consultas (SQL), métodos de replicación y distribución. (1.1, 1.3, 2.1, 2.2,2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5) Comunicación: técnicas de comunicación oral y escrita, criterios de manejo de la información, criterios de redacción y ortografía. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5, D.1) Contingencias: generalidades, plan de acción, medidas preventivas. (A.1)
Gestión de bases de datos: técnicas de almacenamiento de datos y consultas, estándares técnicos, técnicas de solución de problemas, herramientas de administración. (1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.8, 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.9, 3.7, 3.8) Gestión de control de acceso: cuentas y permisos administrativos, privilegio administrativos, características de los usuarios, criterios de autentificación, criterios de control de privilegios, características de administración de roles y de perfiles. (1.5, 1.6, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.6) Gestión de la información: sistemas de archivo, volúmenes lógicos y físicos. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.4, 3.5) Integridad de datos: características, tipos, restricciones, reglas de integridad. (1.9, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5) Inteligencia de negocios: características, nivel de abstracción, metodologías de análisis, herramientas tecnológicas. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4) Migración de datos: técnicas, proceso de extracción, métodos de transformación, técnicas de limpieza y carga de datos (ETCL), procedimientos, técnicas de optimización. (2.2, 2.9, 3.4, 3.5, 3.8) Modelamiento de bases de datos: reglas de negocio, metodología de integración, tipo de restricciones, metodologías de diseño y normalización. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5, 3.6) Monitoreo de las bases de datos: conceptos, bloqueos y concurrencia, criterios de manejo de transacciones, técnicas de distribución de datos. (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8) Niveles de servicio: concepto, tipos de cliente usuarios, características de proveedores, requerimientos del servicio, acuerdos de niveles, criterios de planificación, criterios de implementación, técnicas de monitoreo y métricas. (1.2, 1.7, 3.1,3.8) Normativa ambiental: características, riesgos en gestión de bases de datos. (C.1) Organización: objetivos, características, tipos, componentes, criterios de aplicación. (2.1, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4) Resguardo y recuperación de datos: características, políticas de operación y normas, estrategias de manejo de copias de seguridad y restauración, técnicas de recuperación. (1.2, 1.7, 2.8, 3.1, 3.8) Segunda lengua: vocabulario técnico, lectura técnica, escritura técnica. (2.1, 2.2, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5, D.1) Seguridad de las bases de datos: arquitecturas, políticas, estándares. (2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 3.1, 3.2) Seguridad y salud en el trabajo: generalidades, principios, protección contra riesgos específicos. (B.1) Servidores: conceptos, tipos, métodos de almacenamiento. (2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8) Sistemas de archivos: conceptos, clases, características y técnicas. (2.1, 2.5,

2.6, 3.1, 3.4, 3.5) Sistemas manejadores de bases de datos: características, tipos de licenciamiento, métodos de instalación, parámetros de configuración y rendimiento. (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.8) Sistemas operativos para servidores: clasificación, licenciamiento, procedimientos de instalación y operación. (2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5)
Resultados: Caracteriza modelos de datos de acuerdo con técnicas de análisis y el entorno de negocio. Selecciona los recursos conforme a técnicas de análisis y los requerimientos del servicio. Verifica la estructura de almacenamiento acorde con criterios técnicos y marcos de referencia. Selecciona el tipo de instalación según especificaciones técnicas y el sistema gestor de base de datos. Determina la accesibilidad acorde con los requerimientos técnicos y el sistema gestor de base de datos. Caracteriza a los usuarios conforme a especificaciones técnicas. Elabora un plan de actividades acorde con criterios de gestión y requerimientos del servicio. Programa el mantenimiento según metodologías de gestión y especificaciones técnicas. Selecciona la estrategia de copia de seguridad acorde con metodologías de gestión y técnicas de análisis. Activa el licenciamiento conforme a los requerimientos técnicos y estándares técnicos. Acondiciona la estructura de almacenamiento acorde con documentos técnicos y marcos de referencia. Configura parámetros según especificaciones técnicas y el sistema gestor de base de datos. Ajusta el programa instalador conforme al manual técnico y las características del gestor de base de datos. Integra componentes del software acorde al procedimiento técnico y las especificaciones de la base de datos. Asigna servicios siguiendo procedimientos y especificaciones técnicas. Verifica la conectividad acorde al procedimiento técnico y las características de las pruebas. Maneja copias de seguridad según el procedimiento técnico y los estándares de seguridad de la base de datos. Actualiza la base de datos conforme a la estrategia y el procedimiento técnico. Verifica estructuras acordes a criterios técnicos y los requerimientos del servicio. Valida la disponibilidad de datos siguiendo requerimientos del servicio y metodologías de gestión. Compruebas variables según las características de la base de datos y especificaciones técnicas. Controla el crecimiento de la base de datos usando técnicas de análisis y estándares técnicos. Revisa logs de alerta siguiendo criterios y procedimientos técnicos.

REGISTRO FOTOGRAFICO CLASES SEDE ARAUCA

PROGRAMA AUXILIAR DE ENFERMERÍA

COMPETENCIA: ANATOMIA (01/11/2025 – 10/11/2025) – (horas teórico practicas 91)



Foto1. Actividad: Anatomía - Enfermería



Foto 2. Actividad: Anatomía - Enfermería



Foto 2. Actividad: Anatomía - Enfermería



Foto 2. Actividad: Anatomía - Enfermería

COMPETENCIA: SIGNOS VITALES (11/11/2025 – 14/11/2025) – (horas teórico practicas 69)



Foto1. Actividad: Signos Vitales - Enfermería



Foto2. Actividad: Signos Vitales - Enfermería



Foto 3. Actividad: Signos Vitales - Enfermería



Foto 4. Actividad: Signos Vitales - Enfermería

PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (01/11/2025 AL 14/11/2025) – (horas teórico practicas 184)



Foto 1. Actividad: Entrega de Medicamentos - Farmacia



Foto2. Actividad: Entrega de Medicamentos - Farmacia

PROGRAMA AUXILIAR EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SOFTWARE

COMPETENCIA: BASE DE DATOS (01/11/2025 AL 14/11/2025) – (horas teórico practicas 100)



Foto 1. Base de Datos - Desarrollo de Software



Foto 2. Base de Datos - Desarrollo de Software



Foto 3. Base de Datos - Desarrollo de Software



Foto 4. Base de Datos - Desarrollo de Software

SEDE SARAVENA

PROGRAMA TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA
COMPETENCIA: ANATOMIA (01/11/2025 al 10/11/2025) (Horas teórico practicas 91)



Foto 1. Actividad: Clases de Anatomía sede Saravena



Foto 2. Actividad: Clases de Anatomía sede Saravena



Foto 3. Actividad: Clases de Anatomía sede Saravena



Foto 4. Actividad: Clases de Anatomía sede Saravena

COMPETENCIA: SIGNOS VITALES (11/11/2025 al 14/11/2025) (Horas teórico practicas 69)



Foto 1. Actividad: Clases de Signos Vitales sede Saravena



Foto 2. Actividad: Clases de Signos Vitales sede Saravena

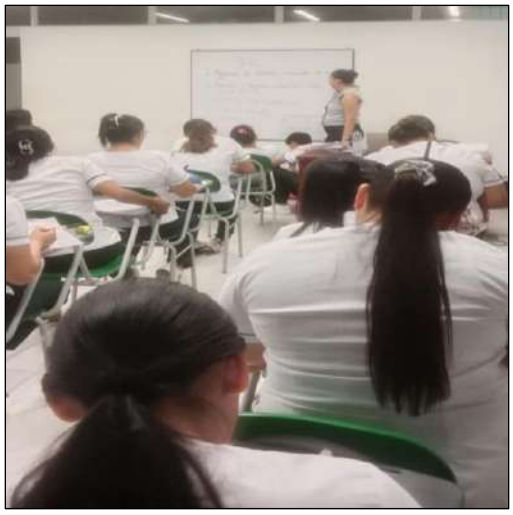


Foto 3. Actividad: Clases de Signos Vitales sede Saravena



Foto 3. Actividad: Clases de Signos Vitales sede Saravena

PROGRAMA TECNICO AUXILIAR EN SALUD ORAL
COMPETENCIA: ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL (11/11/2025 al 14/11/2025)
(Horas teórico practicas 152)



Foto 1. Actividad: Clases de Acción preventiva en Salud Oral sede Saravena



Foto 2. Actividad: Clases de Acción preventiva en Salud Oral sede Saravena



Foto 1. Actividad: Clases de Acción preventiva en Salud Oral sede Saravena



Foto 1. Actividad: Clases de Acción preventiva en Salud Oral sede Saravena

SEDE ARAUQUITA

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA
COMPETENCIA: ANATOMIA (01 al 10 de noviembre) (hora teórico practica 91)



Foto 1, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Anatomía- Arauquita

COMPETENCIA: SIGNOS VITALES (11 al 14 de noviembre) (horas teórico practica 69)



Foto 1, Actividad: foto Clase Signos Vitales- Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Signos Vitales- Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Signos Vitales- Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Signos Vitales- Arauquita

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (01 al 14 de noviembre) horas teórico practicas 152



Foto 1, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Entrega de Medicamentos- Arauquita

SEDE TAME

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA

COMPETENCIA: ANATOMIA (01 al 10 de noviembre) (hora teórica practica 91)



Foto 1. Actividad: Anatomía - sede Tame



Foto 2. Actividad: Anatomía - sede Tame



Foto 3. Actividad: Anatomía - sede Tame



Foto 4. Actividad: Anatomía - sede Tame

COMPETENCIA: SIGNOS VITALES (11 al 14 de noviembre) (horas teórico practica 69)



Foto 1. Actividad: Clases Signos Vitales sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Signos Vítales sede Tame



Foto 3. Actividad: Clases Signos Vitales sede Tame



Foto 4. Actividad: Clases Signos Vitales sede Tame

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS
COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (01 al 14 de noviembre) horas teórico practicas 152



Foto 1. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame

SEDE FORTUL

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (01 al 14 de noviembre) horas teórico practicas 152



Foto 1 Actividad clase: Entrega de medicamentos de equipos sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Entrega de medicamentos de equipos sede Fortul

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN AGROINDUSTRIA

COMPETENCIA: RECEPCIÓN DE COSECHAS (03/11/2025 AL 06/11/2025 horas teórico practicas 100).



Foto 1 Actividad clase: Recepción de cosechas sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Recepción de cosechas sede Fortul

Una vez presentada la temática y la evidencia fotográfica de cada una de las sedes con respecto a las clases en los diferentes municipios donde se cuenta con el beneficio de gratuidad, en el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre del presente año se trabajó un total de horas de 1.602 cómo se evidencia en la tabla siguiente:

CONSOLIDADO DE HORAS TRABAJADAS

PROGRAMA	COMPETENCIAS	PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE
ARAUCA		
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Anatomía Signos Vitales	160 horas
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Entrega de Medicamentos	153 horas
AUXILIAR EN DESARROLLO Y PROGRAMACION DE SOTWARE	Base de datos	100 horas
TOTAL		**414 horas**
SARAVENA		
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Anatomía Signos Vitales	160 horas
AUXILIAR EN SALUD ORAL	Acción Preventiva en Salud Oral	153 horas
TOTAL		**312 horas**
ARAUQUITA		
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Anatomía Signos Vitales	160 horas
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Entrega de Medicamentos	153 horas
TOTAL		**312 horas**
TAME		
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Anatomía Signos Vitales	160 horas
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Entrega de Medicamentos	153 horas
TOTAL		**312 horas**
FORTUL		
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Entrega de Medicamentos	153 horas
AUXILIAR AGROINDUSTRIAL	Recepción de Cosechas	97 horas
TOTAL		**252 horas**
TOTAL HORAS TRABAJADAS		**1.602 horas**

ejecución física por actividad 01/11/2025 al 30/11/2025

CONDICIONES CONTRACTUALES INICIALES						CANTIDADES EJECUTADAS MES NOVIEMBRE 2025	ACUMULADO CANTIDADES EJECUTADAS
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PORCENTAJE	PORCENTAJE
1	**ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**						
Municipio de Arauca							
1.1	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000	17.76%	31.90%
1.2	Catedra y práctica del programa laboral-Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	16,46 %	31,90%
1.3	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	17,39 %	33,85%
TOTAL					**$ 390.600.000**	17,17 %	32,61%
Municipio de Tame							
1.4	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	16,46 %	31,90%
1.5	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	17,39 %	33,85%
TOTAL					**$ 279.000.000**	16,93 %	32,88%
Municipio de Saravena							
1.6	Catedra y prácticas de los programas laborales – Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	17,41 %	33,88%

1.7	Catedra y práctica del programa laboral-Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	16,46 %	31,90%
TOTAL					**$ 279.000.000**	16,94 %	32,91%
	Municipio de Arauquita						
1.8	Catedra y práctica del programa laboral -Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.000.000	16,46 %	31,90%
1.9	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$139.000.000	17,39 %	33,85%
TOTAL					**$ 279.000.000**	16,93 %	32,88%
	Municipio de Fortul						
1.10	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000	16,11 %	29,48%
1.11	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	17,39 %	33,85%
TOTAL					**$251.100.000**	16,83 %	31,90%
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1					**$1.478.700.000**	16,98 %	32,65%
2	**ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**						
2.1	Convalidar y certificar como Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame Fortul y Saravena	$ 0	330	$327.000	$ 107.910.000	0%	0%
TOTAL					**$ 107.910.000**	0%	0%
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2					**$ 107.910.000**	0%	0%
SUBTOTAL					**$1.586.610.000**	15,83%	30,44%

ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Disponibilidad presupuestal

Descripción	Valor	Rubro presupuestal	Fuente de financiación
No SGR202526-00237, SPGR 17025	$1.586.610.000,00	AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	SGR – Asignación para la inversión regional 60% – Bienio 2025-2026).

Registro Presupuestal

Descripción	Valor	Rubro presupuestal	Fuente de financiación
No SGR202526-00231, SPGR 16425	$1.586.610.000,00	¿AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	SGR – Asignación para la inversión regional 60% – Bienio 2025-2026).

4.2 EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, correspondiente al cuarto mes de ejecución del Contrato N.º 349 de 2025, se desarrollaron las actividades iniciales contempladas en la Actividad N.º 1, Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena.

Estas actividades comprendieron los procesos de las clases teórico-prácticas en cada uno de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento del cronograma aprobado y la participación efectiva de la población beneficiaria.

La ejecución física acumulada al cierre del mes alcanza un 15,83 % lo que equivale a una ejecución financiera Doscientos cincuenta y un millones ciento trece mil cuatrocientos veinte pesos ($251.113.420). y la ejecución física acumulada de los cuatro (04) meses de ejecución hasta la fecha equivale al 30,44% lo que equivale a una ejecución financiera de Cuatrocientos ochenta y dos millones ochocientos veintitrés mil diez pesos ($482.823.010).

Es importante precisar que, a la fecha de corte (30 de noviembre de 2025), no se ha efectuado ningún cobro ni desembolso a favor del contratista, motivo por el cual la ejecución financiera se mantiene en 0%**.**



EDGAR MARINO DINAS PALACIOS
-CEDECSPRO

Anexo 1. ACTA DE COMITÉ TECNICO

8964

GOBERNACIÓN DE ARAUCA	PROCESO: GESTION DEL RIESGO Y MEJORA CONTINUA	CODIGO		
		FR-GC-21		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		13	02	2025
		VERSION 4		

ACTA DE REUNIÓN #3

Reunión:	TRAMITE PAGO PARCIAL NO. 01 DEL CONTRATO NO. 349 DEL 2025." AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.".
Referencia:	Verificación soportes contrato y condiciones de pago según el contrato 349 de 2025.
Fecha:	14/11/2025
Lugar:	Sala de juntas Secretaria de Educación Departamental, dirección Calle 20 Carrera 21 esquina
Redactada por:	OMAR JAVIER BALLESTEROS/ Profesional Universitario SEDA - Supervisor - Contrato de Prestación de servicio No. 354-2025

Personas citadas:	**ARIEL PEDRAZA PINZON/** Secretario de Educación Departamental **EDGAR MARINO DINAS PALACIOS/** Contratista **OMAR HERNANDO BALLESTEROS/** Profesional de Apoyo a la Supervisión – Contrato de Prestación de Servicios No. 353 de 2025 **ANDRES CAMILO TORRES/** Profesional de Apoyo a la Supervisión – Contrato de Prestación de Servicios No. 354 de 2025
Ausentes:	

Resumen:

En Arauca, a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2025, se llevó a cabo una reunión en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación Departamental (SED), con la participación del señor ARIEL PEDRAZA PINZÓN, Secretario de Educación; ÉDGAR MARINO DINAS PALACIOS, contratista del proyecto; OMAR JAVIER BALLESTEROS,

supervisor del contrato; y los profesionales de apoyo a la supervisión, ANDRÉS CAMILO TORRES PALACIO y OMAR HERNANDO BALLESTEROS.

El objetivo de la reunión es verificar las condiciones contractuales establecidas en el Contrato N.º 349 de 2025 relacionadas con la forma de pago, con el fin de identificar y cuantificar la formación teórico-práctica desarrollada y homologar la ejecución contractual con el ítem 1 del presupuesto. El resultado de este proceso es definir los valores correspondientes y de este modo, dar trámite a la solicitud de pago parcial N.º 01 presentada por el señor ÉDGAR MARINO DINAS PALACIOS.

Omar Javier Ballesteros Rubio, en calidad de supervisor del contrato manifiesta que, el proyecto de educación terciaria en el documento técnico señala que los programas de educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) de acuerdo al decreto No. 4904 de 2009, articulo 1 y compilado en el decreto 1075 de 2015, las personas naturales y/o jurídicas que busquen registrar institutos y programas técnicos laborales, los mismos se deben estructurar con base en las normas de competencia laboral vigentes que se encuentran en el observatorio del SENA, y asimismo deben tener una duración mínima de 600 horas de las cuales al menos el 50% debe corresponder a formación práctica. Para los programas de formación en programas de salud como Auxiliar en Enfermería, Auxiliar en Salud Pública, Auxiliar en Salud Oral, Auxiliar en Servicios Farmacéuticos, y Auxiliar Administrativo en Salud, según el acuerdo No. 153 del 2012, deben contar con una intensidad mínima de 1600 y máxima de 1800 horas y de estas, al menos el sesenta por ciento (60%) deben corresponder a horas prácticas.

De acuerdo con lo anterior, los interesados en tramitar y registrar programas de formación teórico-práctica estructuran sus programas con normas obligatorias que guardan relación con el programa, con normas de competencia básicas que complementan la estructura y el número de horas que según lo anterior pueden oscilar entre las 600 y 1.800; horas que definen los interesados antes de solicitar el registro de los programas.

Por lo tanto, al no poder fijar un numero de horas, competencias, semestres, bimestres, entre otros, el departamento de Arauca al momento de realizar el estudio de mercados de los programas a ofertar en el proyecto determinó la inclusión de dos (02) actividades en el presupuesto:

8966

ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria

En este componente en donde se desarrollan las horas de catedra y práctica, y que conlleva la máxima carga económica y de acuerdo con el manual de contratación, la entidad solicito tres (03) cotizaciones y el presupuesto se estableció con la cotización de menor valor. De acuerdo con la explicación anterior, no fue posible determinar el número de horas o competencias a abordar en cada programa técnico laboral y por dicha situación se fijó como unidad de medida "**ESTUDIANTES**" la cual se multiplico por el "**NUMERO DE ESTUDIANTES**" y por el "**COSTO UNITARIO DEL PROGRAMA**", determinando de esta manera el valor total de cada programa ofertado en los municipios de Arauca, Tame, Saravena, Arauquita y Fortul.

Los programas que se cotizaron son los siguientes:

- Técnico Laboral en Enfermería

- Técnico Laboral en Farmacia

- Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software

- Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral

- Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial

ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena

Al ítem se da la aplicabilidad únicamente a los beneficiarios que hayan completado y aprobado satisfactoriamente con las horas de formación de catedra y practica según el programa al cual se postularon.

NOTA: Es de aclarar que el acta de recibo final se verifica el número de beneficiarios que terminaron las horas teóricas y prácticas y que finalmente obtienen el certificado del

8967

programa. El total de población a certificar es de 330 los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera: Arauca 90, Tame 60, Arauquita 60, Saravena 60, Fortul 60. En el caso en el que el número de beneficiarios que concluyan la formación sea menor, se realiza ajuste de mayores y menores cantidades y únicamente se reconoce para pago el valor final el número de personas debidamente formadas y certificadas.

Igualmente menciona que el presupuesto oficial definido para el proceso de contratación del proyecto denominado "AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA", es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria**				
Municipio de Arauca					
1.1	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	Estudiantes	30	$ 3,720,000	$ 111,600,000
1.2	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
1.3	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
TOTAL					**$ 390,600,000**
Municipio de Tame					
1.4	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
1.5	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
TOTAL					**$ 279,000,000**
Municipio de Saravena					
1.6	Catedra y prácticas de los programas laborales - Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
1.7	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
TOTAL					**$ 279,000,000**
Municipio de Arauquita					

8968

1.8	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
1.9	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
TOTAL					**$ 279,000,000**
Municipio de Fortul					
1.10	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	Estudiantes	30	$ 3,720,000	$ 111,600,000
1.11	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4,650,000	$ 139,500,000
TOTAL					**$ 251,100,000**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1					**$ 1,478,700,000**
2	**ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**				
2.1	Convalidar y certificar como Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame Fortul y Saravena	Estudiante	330	$ 327,000	$ 107,910,000
TOTAL					**$ 107,910,000**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2					**$ 107,910,000**
SUBTOTAL					**$ 1,586,610,000**

Así mismo, **Omar Javier Ballesteros Rubio**, supervisor del contrato 349 de 2025, señala que en el numeral 7 del estudio previo del proyecto se estableció como forma de pago de la siguiente manera:

FORMA DE PAGO EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ENTREGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO PREVIA PRESENTACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO DEBIDAMENTE SOPORTADA, ASÍ:

El DEPARTAMENTO DE ARAUCA pagará el valor del contrato, previa presentación de la Orden de Pago debidamente soportada, así:

8969

Hasta un SETENTA POR CIENTO (70%) del valor del contrato, se pagará mediante presentación de acta parciales, formuladas por el contratista, aceptada y recibidas a satisfacción por la supervisión.

El pago del TREINTA POR CIENTO (30%) restante del valor total se hará efectivo con la presentación del acta de recibo final y la suscripción del acta de liquidación del contrato y su correspondiente aprobación por parte de la supervisión

Seguidamente el señor **EDGAR MARINO DINAS PALACIOS**, informa que, los programas anteriormente mencionados y que fueron ofertados mediante licitación pública No. LS-06-RE-001-2025, cuentan con el siguiente número de horas:

No.	Nombre programa	Total Horas
1	Técnico Laboral en Enfermería	1.762
2	Técnico Laboral en Farmacia	1.652
3	Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	1.025
4	Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	1.650
5	Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	1.310

Igualmente, informa las competencias o contenidos programáticos que tienen establecidos para cada uno de los programas técnico-laborales ofertados:

1. **Técnico Laboral en Enfermería:**

TÉCNICO LABORAL EN ENFERMERÍA				
CÓDIGO	*MÓDULO / ELEMENTO*	*DURACIÓN*		
		H.T	*H.P*	*T.H*
C001-00	*Inducción institucional*	*12*	*18*	***30***
C002-00	*Ética profesional*	*20*	*30*	***50***
C003-00	*Técnicas de estudio*	*20*	*30*	***50***
C004-00	*Tecnología de la información y la comunicación.*	*38*	*56*	***94***
C005-00	*Anatomía*	*72*	*108*	***180***
C006-00	*Signos Vitales*	*24*	*36*	***60***
C007-01	*Principios y Normas SGSS*	*12*	*18*	***30***

8970

C007-02	Cliente Interno y Externo SGSS	8	12	**20**
C007-03	Información del Producto o Servicio SGSS	12	18	**30**
C007-04	Necesidades del Cliente SGSS	8	12	**20**
C008-01	Técnica Aséptica	22	32	**54**
C008-02	Limpieza y Desinfección de Equipos	22	32	**54**
C009-01	Ambiente de Trabajo S01	10	15	**25**
C009-02	Prácticas de Trabajo Seguras S02	10	15	**25**
C009-03	Prevención y Atención de Emergencias	8	12	**20**
SUBTOTAL		**298**	**444**	**742**
CÓDIGO	**MÓDULO / ELEMENTO**	**DURACIÓN**		
		H.T	**H.P**	**T.H**
C010-01	Alistar medicamentos	10	15	**25**
C010-02	Aplicar medicamentos	18	27	**45**
C010-03	Vigilar acción farmacéutica	20	30	**50**
C011-01	Laboratorio clínico	12	18	**30**
C011-02	Toma y remisión de muestras	20	30	**50**
C012-00	Atención al adulto mayor	24	36	**60**
C013-01	Alteración en salud	12	18	**30**
C013-02	Cuidados básicos del paciente	12	18	**30**
C013-03	Movilización del paciente	12	18	**30**
C013-04	Nutrición	12	18	**30**
C013-05	Asistir en actividades de eliminación	12	18	**30**
C014-01	Recepción del usuario	16	24	**40**
C014-02	Ente pagador en la recepción del servicio.	8	12	**20**
C014-03	Historia clínica	8	12	**20**
C015-00	Atención al adolescente	20	30	**50**
SUBTOTAL		**216**	**324**	**540**
CÓDIGO	**MÓDULO / ELEMENTO**	**DURACIÓN**		
		H.T	**H.P**	**T.H**
C016-00	Cirugía	96	144	**240**
C017-01	Maternidad	48	72	**120**
C017-02	Pediatría	48	72	**120**
SUBTOTAL		**192**	**288**	**480**
TOTAL		**706**	**1056**	**1762**

2. Técnico Laboral en Farmacia:

TÉCNICO LABORAL EN FARMACIA				
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C001-00	Inducción institucional	12	18	30
C002-00	Ética profesional	20	30	50
C003-00	Técnicas de estudio	20	30	50
C004-00	Tecnología de la información y la comunicación.	38	56	94
C020-01	Entrega de Medicamentos	116	174	290
C007-01	Principios y Normas SGSS	12	18	30
C007-02	Cliente Interno y Externo SGSS	8	12	20
C007-03	Información del Producto o Servicio SGSS	12	18	30
C007-04	Necesidades del Cliente SGSS	8	12	20
C008-01	Técnica Aséptica	22	32	54
C008-02	Limpieza y Desinfección de Equipos	22	32	54
C009-01	Ambiente de Trabajo S01	10	15	25
C009-02	Prácticas de Trabajo Seguras S02	10	15	25
C009-03	Prevención y Atención de Emergencias	8	12	20
SUBTOTAL		318	474	792
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C020-02	Sistema de información y registro	36	54	90
C021-01	Ingreso y egreso de medicamentos	28	42	70
C021-02	Alistar medicamentos según pedidos	52	78	130
C021-03	Devoluciones de medicamentos	28	42	70
C022-01	Beneficios y usos de los productos	32	48	80
C022-02	Cerrar venta de productos o servicios	38	58	96
C022-03	Negociación y condiciones comerciales	32	48	80
SUBTOTAL		246	370	616
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C010-01	Alistar medicamentos	10	15	25
C010-02	Aplicar medicamentos	18	27	45
C010-03	Vigilar acción farmacéutica	20	30	50
C028-01	Promoción de servicios de salud	22	32	54
C028-02	Cuidados de primer respondiente	28	42	70
SUBTOTAL		98	146	244
TOTAL		662	990	1652

3. Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software:

TÉCNICO LABORAL AUXILIAR EN PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE SOFTWARE				
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C001-00	Inducción institucional	8	12	**20**
C002-00	Ética profesional	8	12	**20**
C003-00	Técnicas de estudio	14	21	**35**
220501131	identificación y Desarrollo de Software	44	66	**110**
220501113	Base de Datos	56	84	**140**
SUBTOTAL		**130**	**195**	**325**
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C058-00	Diseño del Software	88	132	**220**
C077-00	Diseño de aplicaciones Móviles	36	54	**90**
C078-00	Pruebas del software según parámetros técnicos	28	42	**70**
SUBTOTAL		**152**	**228**	**380**
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C049-00	Emprendimiento	12	18	**30**
C080-00	Implementación de la solución de software	60	90	**150**
C081-00	Control de calidad del Software	56	84	**140**
SUBTOTAL		**136**	**204**	**320**
TOTAL		**418**	**627**	**1025**

4. Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral:

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SALUD ORAL				
CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN		
		H.T	H.P	T.H
C001-00	Inducción institucional	12	18	**30**
C002-00	Ética profesional	20	30	**50**
C003-00	Técnicas de estudio	20	30	**50**
C004-00	Tecnología de la información y la comunicación.	38	56	**94**
C018-01	Acción Preventiva en Salud Oral	136	204	**340**

C007-01	Principios y Normas SGSS	12	18	**30**
C007-02	Cliente Interno y Externo SGSS	8	12	**20**
C007-03	Información del Producto o Servicio SGSS	12	18	**30**
C007-04	Necesidades del Cliente SGSS	8	12	**20**
C008-01	Técnica Aséptica	22	32	**54**
C008-02	Limpieza y Desinfección de Equipos	22	32	**54**
C009-01	Ambiente de Trabajo S01	10	15	**25**
C009-02	Prácticas de Trabajo Seguras S02	10	15	**25**
C009-03	Prevención y Atención de Emergencias	8	12	**20**
SUBTOTAL		**338**	**504**	**842**
CÓDIGO	**MÓDULO / ELEMENTO**	**DURACIÓN**		
		H.T	**H.P**	**T.H**
C014-01	recepción del Usuario	16	24	**40**
C014-02	Identificar el Ente Pagador	16	24	**40**
C014-03	Historia clínica	20	30	**50**
C018-02	radiología	151	227	**378**
SUBTOTAL		**203**	**305**	**508**
CÓDIGO	**MÓDULO / ELEMENTO**	**DURACIÓN**		
		H.T	**H.P**	**T.H**
C019-0	Orientar a la Persona y Comunidad en la promoción y prevención de la Salud Oral.	120	180	**300**
SUBTOTAL		**120**	**180**	**300**
TOTAL		**661**	**989**	**1650**

5. Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial:

Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial				
CÓDIGO	**MÓDULO / ELEMENTO**	**DURACIÓN**		
		H.T	**H.P**	**T.H**
C001-00	Inducción institucional	8	12	**20**
C002-00	Ética profesional	8	12	**20**
C003-00	Técnicas de estudio	20	30	**50**
270401092	Acondicionamiento de Suelos	50	75	**125**
270403056	Recepción de Cosechas	64	96	**160**
SUBTOTAL		**150**	**225**	**375**
CÓDIGO	**MÓDULO / ELEMENTO**	**DURACIÓN**		
		H.T	**H.P**	**T.H**
C058-00	Conservación de productos agrícolas	50	75	**125**
C077-00	Inspección producción de alimentos	64	96	**160**
C078-00	Coordinación producción pecuaria	46	69	**115**
C079-00	Implementación condiciones bioseguridad	48	72	**120**

CÓDIGO	MÓDULO / ELEMENTO	DURACIÓN H.T	DURACIÓN H.P	DURACIÓN T.H
	SUBTOTAL	***208***	***312***	***520***
C049-00	*Emprendimiento*	8	12	***20***
C080-00	*Plan sanitario según especie*	46	69	***115***
C081-00	*Fabricación de productos según procedimientos*	56	84	***140***
C082-00	*Comercialización de productos y servicios*	56	84	***140***
	SUBTOTAL	***166***	***249***	***415***
	TOTAL	***524***	***786***	***1310***

Aclarado lo anterior, el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS, señala que el cobro parcial solicitada del contrato 349 de 2025, se proyecta con base en los avances en los procesos de formación de horas teórico practicas del ítem **"ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria"** desde la fecha 11 de agosto al 14 de noviembre de 2025. Así mismo informa que los avances se soportan con los formularios de inscripción, soportes de inscripción, registros de matrículas, listas de asistencia, informes, registros fotográficos, entre otros.

Así las cosas, y reiterando la imposibilidad de la administración departamental en la etapa precontractual, de determinar un número de horas específicas para cada programa ofertado en el proceso licitatorio por lo mencionado anteriormente, es necesario como contratista facilitar una vez más para el trámite del primer pago mediante acta parcial, en lo que respecta al ítem 1 del presupuesto, propone y se adhiere a lo también establecido por el supervisor que los valores se determinen de acuerdo al costo del programa programas sobre el número de horas presentadas por el contratista.

Dicho lo anterior, a continuación, se relaciona los valores por hora de cada uno de los programas ofertados en el contrato 349 de 2025:

No.	Nombre programa	Valor programa	Total Horas programa	Valor costo de la hora
1	Técnico Laboral en Enfermería	$ 4.650.000	1.762	2639.05
2	Técnico Laboral en Farmacia	$ 4.650.000	1.652	2814.77
3	Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	$ 3.720.000	1.025	3629.27
4	Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	$ 4.650.000	1.650	2818.18
5	Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	$ 3.720.000	1.310	2839.69

NOTA: El valor final de la hora se presenta con dos (02) decimales; sin embargo, en el cálculo aritmético en el aplicativo Excel se utilizan mayor número de decimales. El monto total resultante se redondea o aproxima al número entero inferior más cercano.

Con base en lo anterior, se anexa la presente acta, presupuesto con condiciones iniciales ajustadas a las competencias, horas y las cantidades ejecutadas desde el 1 de agosto al 14 de noviembre de 2025 de cada uno de los programas técnico-laborales ejecutado en los municipios de Arauca, Tame, Arauquita, Saravena y Puerto Rondón. Entonces, las variables a utilizar son "NOMBRE DEL PROGRAMA", "NUMERO DE BENEFICIARIOS", "NUMERO DE HORAS EJECUTADAS", "VALOR HORA DEL PROGRAMA" "VALOR TOTAL HORAS". Se aclara que el presupuesto detallado por horas forma parte integral de la presente acta.

Revisados los soportes correspondientes y que se encuentran contenidos a partir de la carpeta 6 hasta la carpeta 45 se encuentra los —formularios de inscripción, requisitos aportados por los postulantes, planillas de asistencia, informes de ejecución, entre otros— el secretario de Educación, **Ariel Pedraza Pinzón**; el supervisor del contrato, **Omar Javier Ballesteros Rubio**; y los apoyos del proyecto consideran que, dado que el presupuesto del proyecto se encuentra definido de manera global y no desagregada conforme a lo expuesto por los intervinientes en la presente acta, es viable autorizar el trámite de pagos parciales del contrato hasta un máximo del 70%. El 30% restante, equivalente a $475.983.000, se reservará conforme a lo establecido en el numeral 7 "Forma de Pago" del estudio previo.

Asimismo, se reitera que, en caso de no completarse la formación de los 330 beneficiarios y su posterior certificación, en el acta de recibo final únicamente se reconocerán los valores correspondientes a los ítems 1 y 2 que se encuentren terminados y posteriormente certificados por el supervisor del contrato.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA	PROCESO: GESTION DEL RIESGO Y MEJORA CONTINUA	CODIGO		
		FR-GC-21		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		13	02	2025
		VERSION 4		

Resumen de Informaciones, Decisiones y Acciones

Acciones - Tareas - Compromisos				
N°	**Descripción**	**Responsable**	**Prioridad (A,M,B)**	**Fecha Prevista**
1			A	

Decisiones	
N°	**Descripción**

ANEXOS:

1. Presupuesto con condiciones iniciales ajustadas incluyendo competencias, horas y las horas ejecutadas desde el 1 de agosto al 14 de noviembre de 2025
2. Decreto Ministerial No. 4904 de 2009

8977

GOBERNACIÓN DE ARAUCA	PROCESO: GESTION DEL RIESGO Y MEJORA CONTINUA	CODIGO: FR-GC-21
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE EMISIÓN: 13 02 2025
		VERSION 4

Participantes	Firmas
ARIEL PEDRAZA PINZON / Secretario de Educación Departamental	
EDGAR MARINO DINAS PALACIOS / Contratista	
OMAR JAVIER BALLESTEROS / Profesional Universitario SEDA — Supervisor del Contrato 349 de 2025	Omar J. Ballesteros R.
ANDRES CAMILO TORRES/ Profesional de Apoyo a la Supervisión - Contrato de Prestación de Servicios No. 354 de 2025	Camilo Torres
OMAR HERNANDO BALLESTEROS / Profesional de Apoyo a la Supervisión - Contrato de Prestación de Servicios No. 353 de 2025	

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

PRESUPUESTO CON CONDICIONES INICIALES AJUSTADO A LAS COMPETENCIAS, HORAS Y CANTIDADES EJECUTADAS PARA TRAMITE ACTA PARCIAL No.1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 349 DE 2025

PROYECTO: AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.									
ITEM	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES INICIALES AJUSTADAS CON COMPETENCIAS Y HORAS					PRESENTE ACTA	
		CANT HORAS	VALOR UNITARIO HORA	SUBTOTAL VALOR PROGRAMA	NUMERO DE BENEFICIARIOS	VALOR TOTAL PROGRAMA	CANT HORAS	VALOR PARCIAL
1	**ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria**							
	Municipio de Arauca							
1.1	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software**	**1,025**	**3,629.27**	**3,720,000.00**	**30**	**111,600,000.00**	**325.00**	**35,385,365.00**
1.1.1	Inducción institucional	20	3,629.27	72,585.37	30	2,177,560.98	20.00	2,177,560.98
1.1.2	Ética profesional	20	3,629.27	72,585.37	30	2,177,560.98	20.00	2,177,560.98
1.1.3	Técnicas de estudio	35	3,629.27	127,024.39	30	3,810,731.71	35.00	3,810,731.71
1.1.4	Identificacion y Desarrollo de Software	110	3,629.27	399,219.51	30	11,976,585.37	110.00	11,976,585.37
1.1.5	Base de Datos	140	3,629.27	508,097.56	30	15,242,926.83	140.00	15,242,926.83
1.1.6	Diseño del Software	220	3,629.27	798,439.02	30	23,953,170.73	-	-
1.1.7	Diseño de aplicaciones Móviles	90	3,629.27	326,634.15	30	9,799,024.39	-	-
1.1.8	Pruebas del software según parámetros técnicos	70	3,629.27	254,048.78	30	7,621,463.41	-	-
1.1.9	Emprendimiento	30	3,629.27	108,878.05	30	3,266,341.46	-	-
1.1.10	Implementación de la solución de software	150	3,629.27	544,390.24	30	16,331,707.32	-	-
1.1.11	Control de calidad del Software	140	3,629.27	508,097.56	30	15,242,926.83	-	-
1.2	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería**	**1,762**	**2,639.05**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**46,473,609.00**
1.2.1	Inducción institucional	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	19.00	1,504,256.53
1.2.2	Ética profesional	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.2.3	Técnicas de estudio	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.2.4	Tecnología de la información y la comunicación.	94	2,639.05	248,070.37	30	7,442,111.24	58.00	4,591,940.98
1.2.5	Anatomia	180	2,639.05	475,028.38	30	14,250,851.31	122.00	9,658,910.33
1.2.6	Signos Vitales	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	69.00	5,462,826.33
1.2.7	Principios y Normas SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.2.8	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	15.00	1,187,570.94
1.2.9	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.2.10	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.2.11	Técnica Aséptica	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56

1.2.12	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.2.13	Ambiente de Trabajo S01	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.2.14	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.2.15	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.2.16	Alistar medicamentos	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	-	-
1.2.17	Aplicar medicamentos	45	2,639.05	118,757.09	30	3,562,712.83	-	-
1.2.18	Vigilar acción farmacéutica	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.2.19	Laboratorio clínico	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.2.20	Toma y remisión de muestras	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.2.21	Atención al adulto mayor	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	-	-
1.2.22	Alteración en salud	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.2.23	Cuidados básicos del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.2.24	Movilización del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.2.25	Nutrición	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.2.26	Asistir en actividades de eliminación	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.2.27	Recepción del usuario	40	2,639.05	105,561.86	30	3,166,855.85	-	-
1.2.28	Ente pagador en la recepción del servicio.	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.2.29	Historia clínica	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.2.30	Atención al adolescente	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.2.31	Cirugía	240	2,639.05	633,371.17	30	19,001,135.07	-	-
1.2.32	Maternidad	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
1.2.33	Pediatría	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
1.3	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia**	**1,652**	**2,814.77**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**49,568,099.00**
1.3.1	Inducción institucional	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	19.00	1,604,418.89
1.3.2	Ética profesional	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.3.3	Técnicas de estudio	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.3.4	Tecnología de la información y la	94	2,814.77	264,588.38	30	7,937,651.33	58.00	4,897,699.76
1.3.5	Entrega de Medicamentos	290	2,814.77	816,283.29	30	24,488,498.79	191.00	16,128,631.96
1.3.6	Principios y Normas SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.3.7	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	15.00	1,266,646.49
1.3.8	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.3.9	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.3.10	Técnica Aséptica	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.3.11	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.3.12	Ambiente de Trabajo S01	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.3.13	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.3.14	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.3.15	Sistema de información y registro	90	2,814.77	253,329.30	30	7,599,878.93	-	-
1.3.16	Ingreso y egreso de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.3.17	Alistar medicamentos según pedidos	130	2,814.77	365,920.10	30	10,977,602.91	-	-
1.3.18	Devoluciones de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.3.19	Beneficios y usos de los productos	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.3.20	Cerrar venta de productos o servicios	96	2,814.77	270,217.92	30	8,106,537.53	-	-

1.3.21	Negociación y condiciones comerciales	[illegible]	2,814.77	225,181.60	[illegible]	6,755,447.94	-	-
1.3.22	Alistar medicamentos	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	-	-
1.3.23	Aplicar medicamentos	45	2,814.77	126,664.65	30	3,799,939.47	-	-
1.3.24	Vigilar acción farmacéutica	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	-	-
1.3.25	Promoción de servicios de salud	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	-	-
1.3.26	Cuidados de primer respondiente	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
SUBTOTAL						**390,600,000.00**	**1,499.00**	**131,427,073.00**
Municipio de Tame								
1.4	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería**	**1,762**	**2,639.05**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**46,473,609.00**
1.4.1	Inducción institucional	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	19.00	1,504,256.53
1.4.2	Ética profesional	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.4.3	Técnicas de estudio	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.4.4	Tecnología de la información y la comunicación.	94	2,639.05	248,070.37	30	7,442,111.24	58.00	4,591,940.98
1.4.5	Anatomia	180	2,639.05	475,028.38	30	14,250,851.31	122.00	9,658,910.33
1.4.6	Signos Vitales	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	69.00	5,462,826.33
1.4.7	Principios y Normas SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.4.8	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	15.00	1,187,570.94
1.4.9	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.4.10	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.4.11	Técnica Aséptica	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.4.12	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.4.13	Ambiente de Trabajo S01	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.4.14	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.4.15	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.4.16	Alistar medicamentos	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	-	-
1.4.17	Aplicar medicamentos	45	2,639.05	118,757.09	30	3,562,712.83	-	-
1.4.18	Vigilar acción farmacéutica	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.4.19	Laboratorio clínico	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.4.20	Toma y remisión de muestras	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.4.21	Atención al adulto mayor	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	-	-
1.4.22	Alteración en salud	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.4.23	Cuidados básicos del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.4.24	Movilización del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.4.25	Nutrición	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.4.26	Asistir en actividades de eliminación	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.4.27	Recepción del usuario	40	2,639.05	105,561.86	30	3,166,855.85	-	-
1.4.28	Ente pagador en la recepción del servicio.	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.4.29	Historia clínica	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.4.30	Atención al adolescente	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.4.31	Cirugía	240	2,639.05	633,371.17	30	19,001,135.07	-	-
1.4.32	Maternidad	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
1.4.33	Pediatría	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-

1.5	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia**	**1,652**	**2,814.77**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**49,568,099.00**
1.5.1	Inducción institucional	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	19.00	1,604,418.89
1.5.2	Ética profesional	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.5.3	Técnicas de estudio	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.5.4	Tecnología de la información y la	94	2,814.77	264,588.38	30	7,937,651.33	58.00	4,897,699.76
1.5.5	Entrega de Medicamentos	290	2,814.77	816,283.29	30	24,488,498.79	191.00	16,128,631.96
1.5.6	Principios y Normas SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.5.7	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	15.00	1,266,646.49
1.5.8	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.5.9	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.5.10	Técnica Aséptica	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.5.11	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.5.12	Ambiente de Trabajo S01	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.5.13	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.5.14	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.5.15	Sistema de información y registro	90	2,814.77	253,329.30	30	7,599,878.93	-	-
1.5.16	Ingreso y egreso de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.5.17	Alistar medicamentos según pedidos	130	2,814.77	365,920.10	30	10,977,602.91	-	-
1.5.18	Devoluciones de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.5.19	Beneficios y usos de los productos	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.5.20	Cerrar venta de productos o servicios	96	2,814.77	270,217.92	30	8,106,537.53	-	-
1.5.21	Negociación y condiciones comerciales	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.5.22	Alistar medicamentos	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	-	-
1.5.23	Aplicar medicamentos	45	2,814.77	126,664.65	30	3,799,939.47	-	-
1.5.24	Vigilar acción farmacéutica	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	-	-
1.5.25	Promoción de servicios de salud	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	-	-
1.5.26	Cuidados de primer respondiente	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
SUBTOTAL						**279,000,000.00**	**1,174.00**	**96,041,708.00**
Municipio de Saravena								
1.6	**Catedra y prácticas de los programas laborales - Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral**	**1,620**	**2,818.18**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**49,628,181.00**
1.6.1	Inducción institucional	30	2,818.18	84,545.45	30	2,536,363.64	19.00	1,606,363.64
1.6.2	Ética profesional	50	2,818.18	140,909.09	30	4,227,272.73	30.00	2,536,363.64
1.6.3	Técnicas de estudio	50	2,818.18	140,909.09	30	4,227,272.73	30.00	2,536,363.64
1.6.4	Tecnología de la información y la comunicación.	94	2,818.18	264,909.09	30	7,947,272.73	58.00	4,903,636.36
1.6.5	Acción Preventiva en Salud Oral	340	2,818.18	958,181.82	30	28,745,454.55	191.00	16,148,181.82
1.6.6	Principios y Normas SGSS	30	2,818.18	84,545.45	30	2,536,363.64	22.00	1,860,000.00
1.6.7	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,818.18	56,363.64	30	1,690,909.09	15.00	1,268,181.82
1.6.8	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,818.18	84,545.45	30	2,536,363.64	22.00	1,860,000.00
1.6.9	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,818.18	56,363.64	30	1,690,909.09	18.00	1,521,818.18
1.6.10	Técnica Aséptica	54	2,818.18	152,181.82	30	4,565,454.55	62.00	5,241,818.18
1.6.11	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,818.18	152,181.82	30	4,565,454.55	62.00	5,241,818.18

1.6.12	Ambiente de Trabajo S01	25	2,818.18	70,454.55	30	2,113,636.36	20.00	1,690,909.09
1.6.13	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,818.18	70,454.55	30	2,113,636.36	20.00	1,690,909.09
1.6.14	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,818.18	56,363.64	30	1,690,909.09	18.00	1,521,818.18
1.6.15	Recepcion del Usuario	40	2,818.18	112,727.27	30	3,381,818.18	-	-
1.6.16	Identificar el Ente Pagador	40	2,818.18	112,727.27	30	3,381,818.18	-	-
1.6.17	Historia Clinica	50	2,818.18	140,909.09	30	4,227,272.73	-	-
1.6.18	Radiologia	378	2,818.18	1,065,272.73	30	31,958,181.82	-	-
1.6.19	Orientar a la Persona y Comunidad en la Promocion y Prevencion de la Salud Oral.	300	2,818.18	845,454.55	30	25,363,636.36	-	-
1.7	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería**	**1,762**	2,639.05	**4,650,000.00**	30	**139,500,000.00**	**587.00**	**46,473,609.00**
1.7.1	Inducción institucional	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	19.00	1,504,256.53
1.7.2	Ética profesional	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.7.3	Técnicas de estudio	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.7.4	Tecnología de la información y la comunicación.	94	2,639.05	248,070.37	30	7,442,111.24	58.00	4,591,940.98
1.7.5	Anatomia	180	2,639.05	475,028.38	30	14,250,851.31	122.00	9,658,910.33
1.7.6	Signos Vitales	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	69.00	5,462,826.33
1.7.7	Principios y Normas SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.7.8	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	15.00	1,187,570.94
1.7.9	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.7.10	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.7.11	Técnica Aséptica	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.7.12	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.7.13	Ambiente de Trabajo S01	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.7.14	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.7.15	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.7.16	Alistar medicamentos	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	-	-
1.7.17	Aplicar medicamentos	45	2,639.05	118,757.09	30	3,562,712.83	-	-
1.7.18	Vigilar acción farmacéutica	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.7.19	Laboratorio clínico	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.7.20	Toma y remisión de muestras	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.7.21	Atención al adulto mayor	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	-	-
1.7.22	Alteración en salud	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.7.23	Cuidados básicos del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.7.24	Movilización del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.7.25	Nutrición	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.7.26	Asistir en actividades de eliminación	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.7.27	Recepción del usuario	40	2,639.05	105,561.86	30	3,166,855.85	-	-
1.7.28	Ente pagador en la recepción del servicio.	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.7.29	Historia clínica	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.7.30	Atención al adolescente	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-

1.7.31	Cirugía	240	2,639.05	633,371.17	30	19,001,135.07	-	-
1.7.32	Maternidad	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
1.7.33	Pediatría	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
SUBTOTAL						**279,000,000.00**	**1,174.00**	**96,101,790.00**
Municipio de Arauquita								
1.8	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería**	**1,762**	**2,639.05**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**46,473,609.00**
1.8.1	Inducción institucional	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	19.00	1,504,256.53
1.8.2	Ética profesional	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.8.3	Técnicas de estudio	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	30.00	2,375,141.88
1.8.4	Tecnología de la información y la comunicación.	94	2,639.05	248,070.37	30	7,442,111.24	58.00	4,591,940.98
1.8.5	Anatomia	180	2,639.05	475,028.38	30	14,250,851.31	122.00	9,658,910.33
1.8.6	Signos Vitales	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	69.00	5,462,826.33
1.8.7	Principios y Normas SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.8.8	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	15.00	1,187,570.94
1.8.9	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	22.00	1,741,770.72
1.8.10	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.8.11	Técnica Aséptica	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.8.12	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,639.05	142,508.51	30	4,275,255.39	62.00	4,908,626.56
1.8.13	Ambiente de Trabajo S01	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.8.14	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	20.00	1,583,427.92
1.8.15	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	18.00	1,425,085.13
1.8.16	Alistar medicamentos	25	2,639.05	65,976.16	30	1,979,284.90	-	-
1.8.17	Aplicar medicamentos	45	2,639.05	118,757.09	30	3,562,712.83	-	-
1.8.18	Vigilar acción farmacéutica	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.8.19	Laboratorio clínico	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.8.20	Toma y remisión de muestras	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.8.21	Atención al adulto mayor	60	2,639.05	158,342.79	30	4,750,283.77	-	-
1.8.22	Alteración en salud	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.8.23	Cuidados básicos del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.8.24	Movilización del paciente	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.8.25	Nutrición	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.8.26	Asistir en actividades de eliminación	30	2,639.05	79,171.40	30	2,375,141.88	-	-
1.8.27	Recepción del usuario	40	2,639.05	105,561.86	30	3,166,855.85	-	-
1.8.28	Ente pagador en la recepción del servicio.	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.8.29	Historia clínica	20	2,639.05	52,780.93	30	1,583,427.92	-	-
1.8.30	Atención al adolescente	50	2,639.05	131,952.33	30	3,958,569.81	-	-
1.8.31	Cirugía	240	2,639.05	633,371.17	30	19,001,135.07	-	-
1.8.32	Maternidad	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
1.8.33	Pediatría	120	2,639.05	316,685.58	30	9,500,567.54	-	-
1.9	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia**	**1,652**	**2,814.77**	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**49,568,099.00**

1.9.1	Inducción institucional	[illegible]	2,814.77	84,443.10	[illegible]	2,533,292.98	19.00	1,604,418.89
1.9.2	Ética profesional	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.9.3	Técnicas de estudio	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.9.4	Tecnología de la información y la comunicación	94	2,814.77	264,588.38	30	7,937,651.33	58.00	4,897,699.76
1.9.5	Entrega de Medicamentos	290	2,814.77	816,283.29	30	24,488,498.79	191.00	16,128,631.96
1.9.6	Principios y Normas SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.9.7	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	15.00	1,266,646.49
1.9.8	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.9.9	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.9.10	Técnica Aséptica	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.9.11	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.9.12	Ambiente de Trabajo S01	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.9.13	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.9.14	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.9.15	Sistema de información y registro	90	2,814.77	253,329.30	30	7,599,878.93	-	-
1.9.16	Ingreso y egreso de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.9.17	Alistar medicamentos según pedidos	130	2,814.77	365,920.10	30	10,977,602.91	-	-
1.9.18	Devoluciones de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.9.19	Beneficios y usos de los productos	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.9.20	Cerrar venta de productos o servicios	96	2,814.77	270,217.92	30	8,106,537.53	-	-
1.9.21	Negociación y condiciones comerciales	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.9.22	Alistar medicamentos	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	-	-
1.9.23	Aplicar medicamentos	45	2,814.77	126,664.65	30	3,799,939.47	-	-
1.9.24	Vigilar acción farmacéutica	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	-	-
1.9.25	Promoción de servicios de salud	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	-	-
1.9.26	Cuidados de primer respondiente	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
SUBTOTAL						**279,000,000.00**	**1,174.00**	**96,041,708.00**
Municipio de Fortul								
1.10	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial**	**1,310**	**2,839.69**	**3,720,000.00**	**30**	**111,600,000.00**	**375.00**	**31,946,564.00**
1.10.1	Inducción institucional	20	2,839.69	56,793.89	30	1,703,816.79	20.00	1,703,816.79
1.10.2	Ética profesional	20	2,839.69	56,793.89	30	1,703,816.79	20.00	1,703,816.79
1.10.3	Técnicas de estudio	50	2,839.69	141,984.73	30	4,259,541.98	50.00	4,259,541.98
1.10.4	Acondicionamiento de Suelos	125	2,839.69	354,961.83	30	10,648,854.96	125.00	10,648,854.96
1.10.5	Recepcion de Cosechas	160	2,839.69	454,351.15	30	13,630,534.35	160.00	13,630,534.35
1.10.6	Conservación de productos agrícolas	125	2,839.69	354,961.83	30	10,648,854.96	-	-
1.10.7	Inspección producción de alimentos	160	2,839.69	454,351.15	30	13,630,534.35	-	-
1.10.8	Coordinación producción pecuaria	115	2,839.69	326,564.89	30	9,796,946.56	-	-
1.10.9	Implementación condiciones bioseguridad	120	2,839.69	340,763.36	30	10,222,900.76	-	-
1.10.10	Emprendimiento	20	2,839.69	56,793.89	30	1,703,816.79	-	-
1.10.11	Plan sanitario según especie	115	2,839.69	326,564.89	30	9,796,946.56	-	-
1.10.12	Fabricación de productos según procedimientos	140	2,839.69	397,557.25	30	11,926,717.56	-	-

1.10.13	Comercialización de productos y servicios	140	2,839.69	397,557.25	30	11,926,717.56	-	-
1.11	**Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia**	**1,652**	2,814.77	**4,650,000.00**	**30**	**139,500,000.00**	**587.00**	**49,568,099.00**
1.11.1	Inducción institucional	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	19.00	1,604,418.89
1.11.2	Ética profesional	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.11.3	Técnicas de estudio	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	30.00	2,533,292.98
1.11.4	Tecnología de la información y la comunicación	94	2,814.77	264,588.38	30	7,937,651.33	58.00	4,897,699.76
1.11.5	Entrega de Medicamentos	290	2,814.77	816,283.29	30	24,488,498.79	191.00	16,128,631.96
1.11.6	Principios y Normas SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.11.7	Cliente Interno y Externo SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	15.00	1,266,646.49
1.11.8	Información del Producto o Servicio SGSS	30	2,814.77	84,443.10	30	2,533,292.98	22.00	1,857,748.18
1.11.9	Necesidades del Cliente SGSS	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.11.10	Técnica Aséptica	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.11.11	Limpieza y Desinfección de Equipos	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	62.00	5,235,472.15
1.11.12	Ambiente de Trabajo S01	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.11.13	Practicas de Trabajo Seguras S02	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	20.00	1,688,861.99
1.11.14	Prevención y Atención de Emergencias	20	2,814.77	56,295.40	30	1,688,861.99	18.00	1,519,975.79
1.11.15	Sistema de información y registro	90	2,814.77	253,329.30	30	7,599,878.93	-	-
1.11.16	Ingreso y egreso de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.11.17	Alistar medicamentos según pedidos	130	2,814.77	365,920.10	30	10,977,602.91	-	-
1.11.18	Devoluciones de medicamentos	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
1.11.19	Beneficios y usos de los productos	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.11.20	Cerrar venta de productos o servicios	96	2,814.77	270,217.92	30	8,106,537.53	-	-
1.11.21	Negociación y condiciones comerciales	80	2,814.77	225,181.60	30	6,755,447.94	-	-
1.11.22	Alistar medicamentos	25	2,814.77	70,369.25	30	2,111,077.48	-	-
1.11.23	Aplicar medicamentos	45	2,814.77	126,664.65	30	3,799,939.47	-	-
1.11.24	Vigilar acción farmacéutica	50	2,814.77	140,738.50	30	4,222,154.96	-	-
1.11.25	Promoción de servicios de salud	54	2,814.77	151,997.58	30	4,559,927.36	-	-
1.11.26	Cuidados de primer respondiente	70	2,814.77	197,033.90	30	5,911,016.95	-	-
SUBTOTAL						**251,100,000.00**	**962.00**	**81,514,663.00**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1						**1,478,700,000.00**	**5,983.00**	**501,126,942.00**
2	**ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**			**107,910,000.00**	**330.00**	**107,910,000.00**	**-**	**-**
2.1	Convalidar y certificar como Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame Fortul y Saravena	330.00	327,000.00	107,910,000.00	330.00	107,910,000.00	-	-
TOTAL						**1,586,610,000.00**	**5,983.00**	**501,126,942.00**

REPÚBLICA DE COLOMBIA

8986

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

DECRETO No. 4904

Diciembre 16 de 2009

Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones

EL MINISTRO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, DELEGATARIO DE FUNCIONES PRESIDENCIALES MEDIANTE DECRETO No. 4818 del 10 DE DIDIEEMBRE DE 2009

en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, el artículo 42 de la Ley 115 de 1994 y el artículo 3 de la Ley 1064 de 2006,

DECRETA:

ARTÍCULO 1º.- Adóptense como reglamentación para la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio público de educación para el trabajo y el desarrollo humano las siguientes disposiciones.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. OBJETO Y ÁMBITO. El presente decreto tiene por objeto reglamentar la creación, organización y funcionamiento de las instituciones que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano, antes denominado educación no formal y establecer los requisitos básicos para el funcionamiento de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

1.2. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. La educación para el trabajo y el desarrollo humano hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación consagrados en el artículo 5° de la Ley 115 de 1994. Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

Comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, que una institución organiza en un proyecto educativo institucional y que estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal.

1.3. OBJETIVOS. Son objetivos de la educación para el trabajo y el desarrollo humano:

1.3.1. Promover la formación en la práctica del trabajo mediante el desarrollo de conocimientos técnicos y habilidades, así como la capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional y ocupacional, la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y la participación ciudadana y comunitaria para el desarrollo de competencias laborales específicas.

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

1.3.2. Contribuir al proceso de formación integral y permanente de las personas complementando, actualizando y formando en aspectos académicos o laborales, mediante la oferta de programas flexibles y coherentes con las necesidades y expectativas de la persona, la sociedad, las demandas del mercado laboral, del sector productivo y las características de la cultura y el entorno.

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

2.1. NATURALEZA Y CONDICIONES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. Se entiende por institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, toda institución de carácter estatal o privada organizada para ofrecer y desarrollar programas de formación laboral o de formación académica de acuerdo con lo establecido en la Ley 115 de 1994.

La institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano para ofrecer el servicio educativo debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Tener licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial;

2.1.2. Obtener el registro de los programas de que trata el presente decreto.

2.2. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. Se entiende por licencia de funcionamiento el acto administrativo mediante el cual, en el ámbito de su jurisdicción, la secretaría de educación de la entidad territorial certificada en educación, autoriza la creación, organización y funcionamiento de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de naturaleza privada.

La licencia de funcionamiento se otorgará por tiempo indefinido, sujeta a las condiciones en ella establecidas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para todos los efectos, la autorización oficial otorgada a las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano bajo la vigencia del Decreto 114 de 1996, hará las veces de la licencia de funcionamiento de que trata el presente aparte.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La personería jurídica de las instituciones de educación superior otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, sustituye la licencia de funcionamiento de que trata este artículo.

2.3. RECONOCIMIENTO OFICIAL. Para las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de carácter estatal, el acto administrativo de creación constituye el reconocimiento de carácter oficial.

2.4. SOLICITUD DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. El interesado en crear una institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano de carácter privado debe solicitar licencia de funcionamiento a la secretaría de educación de la entidad territorial

8427

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

---

certificada de la jurisdicción que corresponda al lugar de prestación del servicio, con la siguiente información:

2.4.1 Nombre propuesto para la institución. No podrá adoptarse un nombre, sigla o símbolo distintivo o cualquier otro tipo de denominación o identificación institucional que induzca a confusión con las instituciones de educación superior.

2.4.2 Número de sedes, municipio y dirección de cada una.

2.4.3 Nombre del propietario o propietarios. Cuando se trate de personas jurídicas se deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal.

2.4.4 Los principios y fines de la institución educativa.

2.4.5 El programa o programas que proyecta ofrecer, estructurados de acuerdo con lo establecido en el aparte 3.8., de este decreto.

2.4.6 El número de estudiantes que proyecta atender.

2.4.7 Identificación de la planta física. El peticionario deberá adjuntar copia de la licencia de construcción.

PARÁGRAFO: Si transcurridos dos (2) años contados a partir de la expedición de la licencia de funcionamiento, la institución no hubiere iniciado actividades académicas se procederá a su cancelación.

2.5. DECISIÓN. La Secretaría de Educación verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en este decreto y decidirá mediante acto administrativo motivado.

2.6. MODIFICACIONES A LA LICENCIA. Las novedades relativas a cambio de sede, apertura de nuevas sedes en la misma jurisdicción, cambio de propietario, cambio de nombre, fusión con otra institución educativa, implican la necesidad de solicitar y obtener previamente la modificación de la licencia inicial.

La apertura de una o más sedes en jurisdicción diferente requiere el trámite de la licencia ante la secretaría de educación de la entidad territorial competente.

2.7. PARTICIPACIÓN. Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano establecerán en su proyecto educativo institucional la participación de la comunidad educativa y del sector productivo en el diseño y evaluación de los planes de estudio, la adopción del manual de convivencia y en el reglamento de formadores.

CAPÍTULO III

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

3.1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN. Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano podrán ofrecer programas de formación laboral y de formación académica.

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

Los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente. Para ser registrado el programa debe tener una duración mínima de seiscientas (600) horas. Al menos el cincuenta por ciento (50%) de la duración del programa debe corresponder a formación práctica tanto para programas en la metodología presencial como a distancia.
Los programas de formación académica tienen por objeto la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas de la ciencia, las matemáticas, la técnica, la tecnología, las humanidades, el arte, los idiomas, la recreación y el deporte, el desarrollo de actividades lúdicas, culturales, la preparación para la validación de los niveles, ciclos y grados propios de la educación formal básica y media y la preparación a las personas para impulsar procesos de autogestión, de participación, de formación democrática y en general de organización del trabajo comunitario e institucional. Para ser registrados, estos programas deben tener una duración mínima de ciento sesenta (160) horas.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando el programa exija formación práctica y la institución no cuente con el espacio para su realización, ésta deberá garantizar la formación mediante la celebración de convenios con empresas o instituciones que cuenten con los escenarios de práctica.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Las instituciones de educación superior, de acuerdo con lo establecido en sus estatutos, pueden ofrecer los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano de que trata este decreto. Para ello deben registrar cada programa previamente ante la secretaría de educación de la entidad territorial certificada del lugar donde se desarrollará, con el cumplimiento de los requisitos señalados en el aparte 3.8., de este decreto.

3.2. LIMITACIÓN DE LA OFERTA. Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano no pueden ofrecer y desarrollar directamente o a través de convenios programas de educación superior.

3.3. CERTIFICADOS DE APTITUD OCUPACIONAL. Las instituciones autorizadas para prestar el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano solamente expedirán certificados de aptitud ocupacional a quien culmine satisfactoriamente un programa registrado.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 90 de la Ley 115 de 1994, los certificados de aptitud ocupacional son los siguientes:

3.3.1. Certificado de Técnico Laboral por Competencias. Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.

3.3.2. Certificado de Conocimientos Académicos. Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

3.4. REQUISITOS PARA INGRESAR A LOS PROGRAMAS. Son requisitos para el ingreso a los diferentes programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano los que

señale cada institución de acuerdo con el programa que va a desarrollar y el perfil ocupacional de egreso.

PARÁGRAFO. Para ingresar a los programas de formación de personal auxiliar en las áreas de la salud, se requiere haber aprobado la educación básica secundaria en su totalidad y ser mayor de dieciséis (16) años. El Ministerio de Educación Nacional podrá establecer requisitos especiales de ingreso a otros programas que impliquen riesgo social.

3.5. METODOLOGÍA. Las instituciones que prestan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano podrán adelantar programas en la metodología de educación presencial y a distancia, siempre y cuando el acto administrativo de registro del programa así lo autorice.

Cuando una institución adopte la metodología a distancia deberá contar con la infraestructura tecnológica necesaria para el desarrollo del programa y demostrar las estrategias para desarrollar actividades académicas que impliquen la realización de prácticas, talleres, asesorías y demás actividades que garanticen el acompañamiento a los estudiantes.

Además se indicará el proceso de diseño, gestión, producción, distribución y uso de materiales y recursos, con observancia de las disposiciones que salvaguardan los derechos de autor.

Cuando una institución ofrezca un programa con la estrategia de educación virtual debe garantizar como mínimo el 80% de virtualidad y la institución estará obligada a suministrar a los aspirantes, con antelación a la matrícula, información clara sobre los requerimientos tecnológicos y de conectividad necesarios para cursar el programa.

Los requisitos para el ofrecimiento de los programas en la metodología a distancia serán establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.

PARÁGRAFO. Los programas de formación de personal auxiliar en las áreas de la salud, se realizarán de manera presencial tanto en su etapa electiva como en las prácticas. Deberán disponer de prácticas formativas supervisadas por profesores responsables de ellas y de los escenarios apropiados para su realización, reguladas mediante convenios docencia servicio.

El Ministerio de Educación Nacional podrá establecer requisitos especiales para la realización de prácticas en los programas que impliquen riesgo social.

3.6. REGISTRO DE LOS PROGRAMAS. Para ofrecer y desarrollar un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano, la institución prestadora del servicio educativo debe contar con el respectivo registro.

El registro es el reconocimiento que mediante acto administrativo hace la secretaría de educación de la entidad territorial certificada del cumplimiento de los requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Corresponde a cada secretaría de educación ingresar en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano SIET, los programas a los que se les haya otorgado el registro.

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

PARÁGRAFO. Los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas ofrecidos por las instituciones de educación superior, requieren del registro de que trata este decreto. Las instituciones de educación superior que hayan obtenido certificación de alta calidad no requerirán llevar a cabo este procedimiento, sin embargo deberán informar a la secretaria de educación de la entidad territorial certificada del lugar donde se ofrece y desarrolla el programa, con el fin de que ésta realice el registro correspondiente en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, SIET.
Los programas de idiomas ofrecidos por las instituciones de educación superior dentro de la estructura curricular de sus programas de educación superior, no requerirán registro alguno.

3.7. VIGENCIA DEL REGISTRO. El registro tiene una vigencia de cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo que lo otorga. Su renovación se debe solicitar ante la respectiva secretaría de educación con una antelación de seis (6) meses antes de su vencimiento.

Cuando para la renovación del registro, la institución acredite certificación de calidad otorgada por un organismo de tercera parte, la vigencia del registro será de siete (7) años.
Una vez expirada la vigencia del registro, la institución no podrá admitir nuevos estudiantes en el correspondiente programa y garantizará a los estudiantes de las cohortes ya iniciadas, el desarrollo del programa hasta la terminación del mismo.

3.8. REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LOS PROGRAMAS. Para obtener el registro de un programa la institución prestadora del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano deberá presentar a la secretaría de educación de la entidad territorial certificada un proyecto educativo institucional que debe contener los siguientes requisitos básicos:

3.8.1. Nombre, domicilio y naturaleza de la institución educativa.

3.8.2. Denominación. La denominación o nombre del programa debe corresponder al campo de formación al que aplica, al contenido básico de formación e identificarse como programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Para el caso de los programas de formación laboral la denominación o nombre debe estar asociado con las denominaciones previstas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones.

Cuando la denominación o nombre del programa propuesto por la institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano no corresponda a lo previsto en el inciso anterior y por ello genere duda sobre su posible utilización, deberá formularse consulta por parte de la secretaria de educación de la entidad territorial certificada al Ministerio de Educación Nacional.

El certificado de aptitud ocupacional que se va a expedir debe coincidir con la denominación o nombre del programa.

PARÁGRAFO. Las instituciones oferentes de la educación para el trabajo y el desarrollo humano no podrán utilizar denominaciones o nombres de programas del nivel técnico profesional, tecnológico o profesional universitario. Cuando se trate de programas de formación laboral, al nombre se le antepondrá la denominación "Técnico Laboral en…".

3.8.3. Objetivos del programa.

8939

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

3.8.4. Definición del perfil del egresado. Es la descripción de las competencias que el estudiante debe haber adquirido de acuerdo con los estándares nacionales o internacionales según corresponda, una vez culminado satisfactoriamente el programa respectivo.

3.8.5. Justificación del programa. Comprende la pertinencia del programa en el marco de un contexto globalizado, en función de las necesidades reales de formación en el país y en la región donde se va a desarrollar el programa; las oportunidades potenciales o existentes de desempeño y las tendencias del ejercicio en el campo de acción específico y la coherencia con el proyecto educativo institucional.

3.8.6. Plan de estudios. Es el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa que debe comprender:

3.8.6.1. Duración y distribución del tiempo.

3.8.6.2. Identificación de los contenidos básicos de formación.

3.8.6.3 Organización de las actividades de formación.

3.8.6.4. Estrategia metodológica.

3.8.6.5. Número proyectado de estudiantes por programa.

3.8.6.6. Criterios y procedimientos de evaluación y promoción de los estudiantes.

Los programas de formación laboral deben estructurarse por competencias laborales específicas, teniendo como referente las normas técnicas de competencias laborales definidas por las mesas sectoriales que lidera el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Por regla general para estructurar el plan de estudios se tomarán las normas de competencia de los niveles de cualificación C y D de la Clasificación Nacional de Ocupaciones; si no existen normas en estos niveles de cualificación se pueden tomar las normas de competencia del nivel de cualificación B.

En caso de que no exista norma de competencia laboral colombiana para diseñar o ajustar el programa, la institución puede emplear normas nacionales de otros países, siempre y cuando estén avaladas por el organismo de normalización de competencia del país.

Los programas de educación para el trabajo ofrecidos en la metodología de educación a distancia, deberán demostrar que hacen uso efectivo de mediaciones pedagógicas y de las formas de interacción apropiadas que apoyen y fomenten el desarrollo de competencias para el aprendizaje autónomo y la forma como desarrollarán las competencias básicas, ciudadanas y laborales generales y específicas.

3.8.7. Autoevaluación institucional. Existencia de instrumentos mediante los cuales se realizará este proceso de manera permanente, así como la revisión periódica de los contenidos básicos de formación y de los demás aspectos necesarios para su mejoramiento y actualización.

3.8.8. Organización administrativa. Estructura organizativa, sistemas confiables de información y mecanismos de gestión que permiten ejecutar procesos de planeación,

administración, evaluación y seguimiento de los contenidos básicos de formación y los diferentes servicios y recursos que garanticen el logro de los objetivos institucionales definidos en el proyecto educativo institucional.

3.8.9. Recursos específicos para desarrollar el programa de acuerdo con la metodología propuesta.

3.8.9.1. Características y ubicación de las aulas y talleres donde se desarrollara el programa.

3.8.9.2. Materiales de apoyo. Didácticos, ayudas educativas y audiovisuales.

3.8.9.3. Recursos bibliográficos, técnicos y tecnológicos.

3.8.9.4. Laboratorio y equipos.

3.8.9.5. Lugares de práctica.

3.8.9.6. Convenios docencia servicio cuando se requieran.

3.8.10. Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa. Número, dedicación, niveles de formación o certificación de las competencias laborales.

3.8.11. Reglamento de estudiantes y de formadores.

3.8.12. Financiación. Presupuesto de ingresos y egresos de recursos financieros que permita el adecuado funcionamiento del programa durante la vigencia del registro.

3.8.13. Infraestructura. Comprende las características de los recursos físicos y tecnológicos de los que disponga para el desarrollo del programa, que tenga en cuenta el número de estudiantes y la metodología.

3.9. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS. El Ministerio de Educación Nacional elaborará una guía que oriente a las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas en educación para la verificación de los requisitos de funcionamiento de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

3.10. CRÉDITOS ACADÉMICOS. Las instituciones que ofrezcan programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano podrán expresar el trabajo académico de los estudiantes por créditos académicos.

Crédito académico es la unidad que mide el tiempo estimado de actividad académica del estudiante en función de las competencias académicas y laborales que se espera que el programa desarrolle.

Un crédito equivale a cuarenta y ocho horas (48) de trabajo del estudiante, incluidas las horas académicas teóricas y prácticas con acompañamiento directo del docente y las demás horas que deba emplear en actividades independientes de estudio, preparación de exámenes u otras que sean necesarias para alcanzar las metas de aprendizaje propuestas, sin incluir las destinadas a las evaluaciones.

8990

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

El número de créditos de una actividad académica en el plan de estudios será aquel que resulte de dividir por cuarenta y ocho (48) el número total de horas que deba emplear el estudiante para cumplir satisfactoriamente las metas de aprendizaje.

3.11. NÚMERO DE HORAS ACADÉMICAS DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE. Las horas académicas teóricas requieren de un 80% de acompañamiento directo del docente y el veinte por ciento (20%) restante de trabajo independiente.

Las horas prácticas se desarrollarán el ciento por ciento (100%) bajo la metodología presencial y con supervisión del docente.

3.12. ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA. Las instituciones de educación que ofrezcan educación media, estatales o privadas, a través de las secretarías de educación las primeras y de sus representantes legales o propietarios las segundas, podrán celebrar convenios con instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, para que los estudiantes de los grados 10 y 11 adquieran y desarrollen competencias laborales específicas en una o más ocupaciones, que permitan su continuidad en el proceso de formación o su inserción laboral y obtengan por parte de éstas instituciones su certificado de técnico laboral por competencias.

3.13. ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR. Los programas de formación laboral y de formación académica ofrecidos por las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano que cumplan con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1064 de 2006, podrán ser reconocidos por las instituciones de educación superior como parte de la formación por ciclos propedéuticos.

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 749 de 2002, para ingresar a los programas de formación técnica profesional en las instituciones de educación superior facultadas para ello, es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Haber cursado y aprobado la educación básica secundaria en su totalidad y ser mayor de dieciséis (16) años, o

b) Haber obtenido el Certificado de Aptitud Profesional (CAP) expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena).

Sin embargo, para continuar con el propedéutico e ingresar a los diferentes programas de educación superior tecnológica y profesional por ciclos, además de los requisitos que señale cada institución, se deben cumplir los siguientes:

a) Poseer título de bachiller o su equivalente en el exterior y haber presentado el Examen de Estado para el Ingreso a la Educación Superior;

b) Para los programas de especialización referidos al campo de la técnica y la tecnología y para las especializaciones del campo profesional, poseer título técnico, tecnológico o profesional.

3.14. APERTURA DE PROGRAMAS EN CONVENIO. Cuando dos o más instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano decidan ofrecer un programa de formación laboral o de formación académica en convenio, deberán solicitar el respectivo registro de

manera conjunta. Obtenido el registro, el Certificado de Aptitud Ocupacional que expidan deberá ser otorgado conjuntamente.

Lo dispuesto en este artículo aplicará también a los convenios suscritos por instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano con instituciones educativas extranjeras que conforme a la legislación del respectivo país estén autorizadas para ofrecer este tipo de programas.

En este caso el Certificado de Aptitud Ocupacional será otorgado conjuntamente o por la institución colombiana y expresará que el programa se ofreció y desarrolló en convenio con la institución extranjera.

3.15. RECONOCIMIENTO. Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano deberán incorporar en su reglamento o manual de convivencia el mecanismo de valoración de conocimientos, experiencias y prácticas previamente adquiridas por los estudiantes, para el ingreso al programa que corresponda.

3.16. CONCEPTO PREVIO. Los programas de formación de personal auxiliar en las áreas de la salud, de mecánica dental y de cosmetología y estética integral, deben obtener el concepto técnico previo por parte de la Comisión Intersectorial Para el Talento Humano en Salud o quien haga sus veces, de que trata el literal c) del numeral 2 del artículo 9 del Decreto 2006 de 2008.

3.17. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE CALIDAD. El Ministerio de Educación Nacional, mediante resolución fijará las características específicas de calidad para los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano que considere necesario.

Respecto de tales programas, además de los requisitos básicos establecidos en este decreto, las secretarías de educación verificarán el cumplimiento de dichas características para otorgar el registro.

3.18. CIERRE DE INSTITUCIONES. Cuando el representante legal o propietario de la institución privada de educación para el trabajo y el desarrollo humano decida el cierre definitivo de la institución, deberá comunicarlo a la secretaría de educación que le otorgó el registro, indicando la fecha prevista para el cierre y los mecanismos que adoptará para garantizar a los estudiantes matriculados, la culminación de los programas que vienen cursando y pondrá a su disposición los archivos académicos correspondientes para todos los efectos a que haya lugar.

CAPÍTULO IV

SISTEMAS DE CALIDAD E INFORMACIÓN

4.1. SISTEMA DE CALIDAD. El Sistema de Calidad de Formación para el Trabajo se rige por lo establecido en este decreto, el Decreto 2020 de 2006 del Ministerio de la Protección Social y demás normas que lo sustituyan o modifiquen.
La certificación de calidad de la formación para el trabajo será otorgada a los programas registrados y a las instituciones oferentes de programas de formación para el trabajo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para el efecto.

8991

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

4.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN. El Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano es el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios, que articulados entre sí posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre esta modalidad de educación.

Tendrá como objetivos:

4.2.1. Informar a la comunidad sobre las instituciones y programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano y su respectiva certificación de calidad.

4.2.2. Servir como herramienta para la determinación de políticas educativas a nivel nacional y territorial, planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia.

4.3. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. La administración del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano corresponde al Ministerio de Educación Nacional.

Corresponde a cada secretaría de educación de las entidades territoriales certificadas incluir en tal Sistema los datos de las instituciones y los programas registrados y mantener la información completa, veraz y actualizada.

El Ministerio de Educación Nacional podrá en cualquier momento realizar procesos de auditoria y verificación de la información consolidada en el Sistema y prestará asistencia técnica a las secretarías de educación para la implementación del Sistema y actualización de sus herramientas.

CAPÍTULO V

OTRAS DISPOSICIONES

5.1. PUBLICIDAD. Las instituciones que ofrezcan el servicio de educación para el trabajo y el desarrollo humano deben mencionar en la publicidad y material informativo sobre cada programa que ofrezcan, el número del acto administrativo del respectivo registro y la clase de certificado que van a otorgar.

Dichas instituciones no podrán efectuar publicidad que induzca a error a los potenciales usuarios del servicio y solo deberán hacer uso de las expresiones contenidas en el acto de registro del correspondiente programa y de la modalidad de educación ofrecida.

Toda publicidad deberá indicar que la función de inspección y vigilancia de estos programas está a cargo de la secretaría de educación de la entidad territorial que otorgó el registro y expresar que el programa ofrecido no conduce a la obtención de título profesional. La publicidad no podrá incorporar las denominaciones a las que se refiere el artículo 25 de la Ley 30 de 1992.

5.2. COSTOS EDUCATIVOS. Las instituciones que ofrezcan programas para el trabajo y el desarrollo humano fijarán el valor de los costos educativos de cada programa que ofrezcan y

la forma en que deberán ser cubiertos por el estudiante a medida que se desarrolla el mismo. Tales costos deberán ser informados a la secretaría de educación de la entidad territorial certificada para efectos de la inspección y vigilancia, antes de la iniciación de cada cohorte.

La variación de los costos educativos sólo podrá ocurrir anualmente.

Las instituciones que hayan incrementado o pretendan incrementar el valor de los costos educativos por encima del índice de inflación del año inmediatamente anterior, deberán presentar a la respectiva secretaría de educación un informe que contenga la justificación precisa de los factores en los que se fundamenta el aumento. Con base en esta información la secretaría de educación dentro de los treinta (30) días siguientes, establecerá si autoriza o no el alza propuesta y procederá a comunicarle a la institución educativa.

5.3. BENEFICIOS E INCENTIVOS. Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano que cuenten con la certificación de calidad de la formación para el trabajo obtendrán los beneficios e incentivos consagrados en la Ley 1064 de 2006 y en el Decreto 2020 de 2006.

5.4. PROGRAMAS OFRECIDOS POR EL SENA. Los programas de formación profesional integral que se enmarcan en la educación para el trabajo y el desarrollo humano, ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, no requieren de registro alguno por parte de las secretarías de educación.

5.5. TARIFAS. La asamblea departamental o el concejo distrital o municipal de las entidades territoriales certificadas en educación, podrá autorizar que se fijen y recauden las tarifas correspondientes por los trámites de licencia de funcionamiento y de la solicitud de registro de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

5.6. FUNCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA: De conformidad con lo dispuesto en las Leyes 115 de 1994 y 715 de 2001 y el Decreto 907 de 1996, el ejercicio de la función de inspección y vigilancia estará a cargo de la autoridad competente en cada entidad territorial certificada.

El incumplimiento de las disposiciones establecidas en este decreto dará lugar a las sanciones previstas en la ley, de acuerdo con el procedimiento señalado para tal efecto.

5.7. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS: Compete a la secretaría de educación de la entidad territorial certificada, la expedición de las constancias de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de su jurisdicción; de la existencia de los programas registrados y su vigencia y las demás constancias relacionadas con certificados de aptitud ocupacional expedidos por dichas instituciones para ser acreditados en el exterior.

5.8. EDUCACIÓN INFORMAL. La oferta de educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

Hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por

8492

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

---

parte de la secretaría de educación de la entidad territorial certificada y solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia.

Para su ofrecimiento deben cumplir con lo establecido en el artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995.

Toda promoción que se realice, respecto de esta modalidad deberá indicar claramente que se trata de educación informal y que no conduce a título alguno o certificado de aptitud ocupacional.

5.9. REFERENCIA INTERNACIONAL: Las instituciones prestadoras del servicio educativo que ofrezcan programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas, deberán referenciar sus programas con los niveles definidos en el "Marco común europeo de referencia para las lenguas: Aprendizaje, enseñanza, evaluación".

5.10. NIVELES DE DOMINIO: El Ministerio de Educación Nacional publicará periódicamente la lista de exámenes estandarizados que permiten certificar el nivel de dominio lingüístico.

5.11. PROGRAMAS OFRECIDOS POR ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. Los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas que actualmente están desarrollando los Organismos de Cooperación Internacional, dentro del marco de convenios bilaterales de cooperación técnica o cultural, no requerirán registro alguno. El Organismo de Cooperación Internacional deberá informar a la secretaría de educación para que se incluyan en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
Los programas que desarrollen los Organismos de Cooperación Internacional con posterioridad a la expedición de este decreto se someterán a lo previsto en esta disposición.

5.12. SUBSIDIO FAMILIAR: con sujeción a los requisitos establecidos en la ley, el subsidio para las personas a cargo de los trabajadores beneficiarios a que se refiere la Ley 21 de 1992, se extiende a quienes cursen estudios en los programas registrados que ofrezcan las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

5.13. OTROS REQUSITOS PARA EL PAGO DEL SUBSIDIO: El subsidio familiar será otorgado a los estudiantes menores de 23 años que se encuentren cursando programas cuya duración no sea inferior a las 600 horas anuales, conforme a lo establecido en la Ley 21 de 1982.

PARÁGRAFO. La calidad de estudiante para tales efectos, se demostrará con la certificación que expida la respectiva institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, en donde debe indicarse la denominación del programa, la duración, el número y la fecha del registro del programa expedido por la secretaría de educación de la entidad territorial certificada.

Semestralmente y mientras el estudiante curse los estudios, deberá presentar una constancia expedida por la institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano que certifique la vigencia de la matrícula, para continuar con el derecho al subsidio familiar que le corresponda.

5.14. Las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas no podrán exigir requisitos adicionales a los establecidos en este decreto.

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

CAPÍTULO VI

DISPOSICIONES ESPECIALES PARA PROGRAMAS EN LAS ÁREAS AUXILIARES DE LA SALUD

6.1.- PERSONAL AUXILIAR EN LAS ÁREAS DE LA SALUD: Serán considerados como personal auxiliar en las áreas de la salud los siguientes:

6.1.1. Auxiliar Administrativo en Salud.

6.1.2. Auxiliar en Enfermería.

6.1.3. Auxiliar en Salud Oral.

6.1.4. Auxiliar en Salud Pública.

6.1.5. Auxiliar en Servicios Farmacéuticos.

6.2. PERFILES OCUPACIONALES: Los perfiles ocupacionales para el personal auxiliar en las áreas de la salud de que trata el artículo anterior serán los adoptados por la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud o quien haga sus veces.

6.3. DEL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL: Los perfiles ocupacionales para el personal auxiliar en las áreas de la salud, estarán reconocidos mediante un Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias, al cual se antepondrá la denominación "Técnico Laboral en...".

Para obtener el Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias se requiere haber cursado y finalizado un programa en las áreas auxiliares de la salud con una duración mínima de mil seiscientas (1600) horas y máxima de mil ochocientas (1800) horas de las cuales el 60% son de formación práctica y haber alcanzado todas las competencias laborales obligatorias.

PARÁGRAFO PRIMERO. El titular del Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias, debe solicitar la correspondiente inscripción en el Registro Único Nacional ante el Ministerio de Protección Social o la entidad u organismo que este determine.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los Certificados de Aptitud Ocupacional obtenidos con anterioridad al 10 de octubre de 2005 que cumplan con los requisitos establecidos en las normas vigentes en el momento de obtenerlos, serán válidos para todos los efectos.

6.4. COMPONENTES BÁSICOS DEL PLAN DE ESTUDIOS: Cada plan de estudios de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano del personal auxiliar en las áreas de la salud, debe garantizar el logro de todas las normas de competencia laboral obligatoria para cada perfil ocupacional.

6.5. ESCENARIOS DE PRÁCTICA: Cuando el programa requiera convenios de docencia servicio, los escenarios de práctica deberán cumplir con lo establecido en las normas que regulan la relación docencia servicio.

8993

Continuación del Decreto "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones".

La Comisión Intersectorial Para el Talento Humano en Salud o quien haga sus veces definirá las condiciones y requisitos de los convenios docencia servicio.

PARÁGRAFO. Para los programas auxiliares en enfermería debe garantizarse la formación práctica mediante convenios establecidos con IPS.

6.6. CONVALIDACIÓN DE CERTIFICADOS OBTENIDOS EN OTROS PAÍSES. Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano que cuenten con la certificación de calidad de la formación para el trabajo tanto institucional como la de programas, podrán convalidar los certificados o diplomas otorgados por una institución extranjera legalmente reconocida por la entidad competente en el respectivo país, para expedir certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano o su equivalente. Por esta convalidación la institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano podrá cobrar hasta 0.5 SMMLV.

El rector o director de la institución educativa estatal o privada deberá reportar a la secretaría de educación de la entidad territorial certificada en educación, las convalidaciones realizadas durante el respectivo año. Dicho reporte y las certificaciones que se expidan tendrán como soporte el registro que se lleve en los libros o archivos magnéticos que debe conservar la institución educativa. El Ministerio de Educación Nacional definirá los requisitos para la convalidación de los certificados.

ARTÍCULO 2º.- VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias en especial los artículos 1, 2 y 3 del Decreto 1902 de 1994 y los decretos 3616 de 2005, 3870 de 2006 y 2888 de 2007.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D. C., a los 16 días del mes de diciembre de 2009

FABIO VALENCIA COSSIO

EL MINISTRO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL,

DIEGO PALACIO BETANCOURT

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,

CECILIA MARÍA VÉLEZ WHITE

Anexo 2. Planillas de Seguridad Social Personal Administrativo

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 4607029	0	EDGAR MARINO DINAS PALACIOS	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-736	CRA 16 A N 26 44		8891302			CEDECSPRO@YAHOO.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35329176	I	2025-11-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	185.500	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35329176	2025-12-09	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 4607029	DINAS PALACIOS EDGAR MARINO	1.423.500																	0			0	30	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	5	185.500	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 4607029	0	EDGAR MARINO DINAS PALACIOS	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-736	CRA 16 A N 26 44		8891302			CEDECSPRO@YAHOO.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35329176	I	2025-11-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	185.500	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35329176	2025-12-09	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
0	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900226715	3	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	0	7.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	7.500	0	0	0	7.500
Gran Total					185.500	0	0	0	185.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121821468
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA YIBE DINAS PALACIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 19A 20 36	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7994729289**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/13			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1926556300

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1121821468	DINAS PALACIOS ANAYIBE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	4607029	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115731546
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DILIAM MIYELY GOMEZ VERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARAUCA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	SARAVENA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7994726603**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1926443775

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1115731546	GOMEZ VERA DILIAM MIYELY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	4607029	$ 7.500	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 71267387	0	RAMIRO RIOS PINZON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-736	CARRERA 9 17 25 SANTANDER		3134951088			RRIOS4@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35328517	I	2025-11-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35328517	2025-12-19	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 71267387	RIOS PINZON RAMIRO	1.423.500																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	413.300	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 71267387	0	RAMIRO RIOS PINZON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-736	CARRERA 9 17 25 SANTANDER		3134951088			RRIOS4@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35328517	I	2025-11-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35328517	2025-12-19	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900226715	3	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	0	7.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	7.500	0	0	0	7.500
Gran Total					413.300	0	0	0	413.300

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 66736926	0	ELIZABETH GARRIDO ALZATE	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	4799	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-1	CL 23 15 03		3144432956			GERBLANS@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35330901	I	2025-11-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35330901	2025-12-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 66736926	GARRIDO ALZATE ELIZABETH	1.423.500																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	413.300	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 66736926	0	ELIZABETH GARRIDO ALZATE	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	4799	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-1	CL 23 15 03		3144432956			GERBLANS@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35330901	I	2025-11-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35330901	2025-12-05	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	0	7.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	7.500	0	0	0	7.500
Gran Total					413.300	0	0	0	413.300

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 86013224	0	OSCAR ANDRES SILVA SEGURA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-1	KR 20 16 32		5843348			OASS_AR@YAHOO.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35373161	I	2025-11-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35373161	2025-12-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 86013224	SILVA SEGURA OSCAR ANDRES	1.423.500																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.423.500	227.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	413.300	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 86013224	0	OSCAR ANDRES SILVA SEGURA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
81-1	KR 20 16 32		5843348			OASS_AR@YAHOO.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35373161	I	2025-11-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	413.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35373161	2025-12-05	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	0	0	7.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	7.500	0	0	0	7.500
Gran Total					413.300	0	0	0	413.300

Anexo 3. Listado de Asistencia periodo del 01/11/2025 al 14/11/2025

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C005-00	ANATOMIA – TEORIA (72) PRACTICA (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 03 11 2025	FECHA 04 11 2025	FECHA 05 11 2025
1	ANA ISABEL GONZALEZ MERCADO	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.
2	ANA MILEYNI RONDON PUERTA	Ana Rondon	Ana Rondon	Ana Rondon
3	ANYELA BRICEÑO AVENDAÑO	Anyela Briceño	Anyela Briceño	Anyela Briceño
4	BRIAN OMAR MOSQUERA GOMEZ	Brian Omar	Brian Omar	Brian Omar
5	DISNAR RODRIGUEZ MERCADO	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez
6	EILEEN VANESSA TORRES MORA	VANESSA T	VANESSA T	VANESSA T
7	GEIDY YULITZA GAMEZ VEGA	Geidy Vega	Geidy Vega	Geidy Vega
8	GREYDI TOLEDO AGUIRRE	Greydi Toledo	Greydi Toledo	Greydi Toledo
9	HEIDI YENIFER BLANCO LEON	Heidy B	Heidy B	Heidy B
10	INGRI TOVAR GUTIERRES	Ingri Tovar	Ingri Tovar	Ingri Tovar
11	JESSICA LANDA GONZALEZ	Jessica Landa	Jessica Landa	Jessica Landa
12	JHORLIE ZORETH BAREÑO MORA	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño
13	KAREN NATHALY OSTOS PARDO	Karen	Karen	Karen
14	KEILY JOHANA BARRIOS VARGAS	Keily Barrios	Keily Barrios	Keily Barrios
15	LEIDY CALDERON TARACHE	Leidy C	Leidy C	Leidy C
16	LEYDY YOLANI TINEO MUJICA	Leidy T.	Leidy T.	Leidy T.
17	LUZ ESTEFANY GAMEZ VEGA	Luz VEGA	Luz VEGA	Luz VEGA
18	MARIA CHACON BENAVIDES	Maria Ch.	Maria Ch.	Maria Ch.
19	MARIA FIGUEREDO MORA	Maria Figueredo	Maria Figueredo	Maria Figueredo
20	MARIA GARCES GUERRERO	Maria Garces	Maria G.	Maria G.
21	MARIA GIRALDO QUINTERO	Maria G	Maria G	Maria G.
22	MARINA CHAPARRO QUENZA	Marina Chaparro	Marina Chaparro	Marina Chaparro
23	MERCEDES MERCADO ESPINOSA	Mercedes Mercado		
24	NAUDIS MARTINEZ BLANCO	Naudis Martinez	Naudis Martinez	Naudis Martinez
25	NORVIS GONZALEZ FARFAN	Norvis G	Norvis G	Norvis G
26	PAOLA ANDREA SANCHEZ MORA	Paola Sanchez	Paola Sanchez	Paola Sanchez
27	PAULA ANDREA OSTOS PARDO	Paula	Paula	Paula
28	ROSA PANQUEVA GARRIDO	Rosa Panqueva	Rosa Panqueva	Rosa Panqueva
29	SARA MARIANA TRIANA TEJADA	SARA T	SARA T	SARA T
30	SEBASTIAN REYES GONSALES	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes
31	VALENTINA GARCIA RICAURTE	Valentina Garcia	Valentina Garcia	Valentina Garcia
32	YAIMAR CISNEROS HERNANDEZ	Yaimar	Yaimar	Yaimar
33	YANDER FABIAN CETINA ARANA	Yander Cetina	Yander Cetina	Yander Cetina
34	ZAMMY MOJICA MONTOYA	Zammy M.	Zammy M	Zammy M.
35	ZULMA YADIRA LEMUS BIGOTT	Zulma L	Zulma L	Zulma L

Paula Romero
DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACIÓN OBJETIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO

Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva

PLANILLA DE ASISTENCIA

DA-FO-003	
VER 1	13/07/15
PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C005-00	ANATOMIA – TEORIA (72) PRACTICA (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 06 11 2025	FECHA 07 11 2025	FECHA 08 11 2025
1	ANA ISABEL GONZALEZ MERCADO	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.
2	ANA MILEYNI RONDON PUERTA	Ana Rondon	Ana Rondon	Ana Rondon
3	ANYELA BRICEÑO AVENDAÑO	Anyela Briceño	Anyela Briceño	Anyela Briceño
4	BRIAN OMAR MOSQUERA GOMEZ	Brian Omar	Brian Omar	Brian omar
5	DISNAR RODRIGUEZ MERCADO	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez
6	EILEEN VANESSA TORRES MORA	VANESSA T	VANESSA T	VANESSA T.
7	GEIDY YULITZA GAMEZ VEGA	Geidy Vega	Geidy Vega	Geidy Vega
8	GREYDI TOLEDO AGUIRRE	Greydi Toledo	Greydi Toledo	Greydi Toledo
9	HEIDI YENIFER BLANCO LEON	Heidy B	Heidy B	Heidy B
10	INGRI TOVAR GUTIERRES	Ingri T	Ingri T	Ingri T.
11	JESSICA LANDA GONZALEZ	Jessica Landa	Jessica Landa	Jessica Landa
12	JHORLIE ZORETH BAREÑO MORA	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño
13	KAREN NATHALY OSTOS PARDO	Karen	Karen	Karen
14	KEILY JOHANA BARRIOS VARGAS	Keily Barrios	Keily Barrios	Keily Barrios
15	LEIDY CALDERON TARACHE	Leidy C	Leidy C	Leidy C
16	LEYDY YOLANI TINEO MUJICA	Leidy T.	Leidy T.	Leidy T.
17	LUZ ESTEFANY GAMEZ VEGA	Luz VEGA	Luz VEGA	LUZ VEGA
18	MARIA CHACON BENAVIDES	Maria Chacon	Maria Chacon	Maria Ch
19	MARIA FIGUEREDO MORA	Maria Figueredo	Maria Figueredo	Maria Figueredo
20	MARIA GARCES GUERRERO	Maria G	Maria G	Maria G
21	MARIA GIRALDO QUINTERO	Maria G	Maria G	Maria G
22	MARINA CHAPARRO QUENZA	Marina Ch Que	Marina Ch Que	Marina Ch Que
23	MERCEDES MERCADO ESPINOSA	Mercedes Mercado	Mercedes Mercado	Mercedes Mercado
24	NAUDIS MARTINEZ BLANCO	Naudis Martinez	Naudis Martinez	Naudis Martinez
25	NORVIS GONZALEZ FARFAN	NORVIS G	NORVIS G	NORVIS G
26	PAOLA ANDREA SANCHEZ MORA	Paola Sanchez	Paola Sanchez	Paola Sanchez
27	PAULA ANDREA OSTOS PARDO	Paula	Paula	Paula
28	ROSA PANQUEVA GARRIDO	ROSA PANQUEVA	ROSA PANQUEVA	ROSA PANQUEVA
29	SARA MARIANA TRIANA TEJADA	Sara T	Sara T	Sara T.
30	SEBASTIAN REYES GONSALES	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes
31	VALENTINA GARCIA RICAURTE	Valentina Garcia	Valentina Garcia	Valentina Garcia
32	YAIMAR CISNEROS HERNANDEZ	Yaimar	Yaimar	Yaimar
33	YANDER FABIAN CETINA ARANA	Yander Cetina	Yander Cetina	Yander Cetina
34	ZAMMY MOJICA MONTOYA	Zammy M	Zammy M	Zammy M
35	ZULMA YADIRA LEMUS BIGOTT	Zulma L	Zulma L	Zulma L

Paula Romero

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACION OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADEMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO

Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva

PLANILLA DE ASISTENCIA

DA-FO-003	2019
VER 1	13/07/15
PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C005-00	ANATOMIA – TEORIA (72) PRACTICA (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 09 11 2025	FECHA 10 11 2025	FECHA
1	ANA ISABEL GONZALEZ MERCADO	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.	
2	ANA MILEYNI RONDON PUERTA	Ana Rondon	Ana Rondon	
3	ANYELA BRICEÑO AVENDAÑO	Anyela Briceño	Anyela Briceño	
4	BRIAN OMAR MOSQUERA GOMEZ	Brian Omar	Brian Omar	
5	DISNAR RODRIGUEZ MERCADO	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez	
6	EILEEN VANESSA TORRES MORA	VANESSA T.	VANESSA T.	
7	GEIDY YULITZA GAMEZ VEGA	Geidy Vega.	Geidy Vega.	
8	GREYDI TOLEDO AGUIRRE	Greydi Toledo	Greydi Toledo	
9	HEIDI YENIFER BLANCO LEON	Heidy B	Heidy B.	
10	INGRI TOVAR GUTIERRES	Ingri T	Ingri T.	
11	JESSICA LANDA GONZALEZ	Jessica Landa	Jessica Landa	
12	JHORLIE ZORETH BAREÑO MORA	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño	
13	KAREN NATHALY OSTOS PARDO	Karen	Karen	
14	KEILY JOHANA BARRIOS VARGAS	Keily Barrios	Keily Barrios	
15	LEIDY CALDERON TARACHE	Leidy C	Leidy C.	
16	LEYDY YOLANI TINEO MUJICA	Leidy T.	Leidy T.	
17	LUZ ESTEFANY GAMEZ VEGA	Luz Vega	Luz Vega	
18	MARIA CHACON BENAVIDES	Maw Chacon	Maria Chacon	
19	MARIA FIGUEREDO MORA	Maria Figueredo	Maria Figueredo	
20	MARIA GARCES GUERRERO	Maria G	Maria G.	
21	MARIA GIRALDO QUINTERO	Maria G.	Maria G.	
22	MARINA CHAPARRO QUENZA	marina chaparro	marina chaparro	
23	MERCEDES MERCADO ESPINOSA	Mercedes Mercado	Mercedes Mercado	
24	NAUDIS MARTINEZ BLANCO	Naudis Martinez	Naudis Martinez	
25	NORVIS GONZALEZ FARFAN	NORVIS G	NORVIS G	
26	PAOLA ANDREA SANCHEZ MORA	Paola sanchez	Paola sanchez	
27	PAULA ANDREA OSTOS PARDO	Paula	Paula	
28	ROSA PANQUEVA GARRIDO	ROSA PANQUEVA	ROSA PANQUEVA	
29	SARA MARIANA TRIANA TEJADA	Sara T	Sara T	
30	SEBASTIAN REYES GONSALES	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes	
31	VALENTINA GARCIA RICAURTE	Valentina Garcia	Valentina Garcia	
32	YAIMAR CISNEROS HERNANDEZ	Yaimar	Yaimar	
33	YANDER FABIAN CETINA ARANA	Yander Cetina	Yander Cetina	
34	ZAMMY MOJICA MONTOYA	Zammy M	Zammy M	
35	ZULMA YADIRA LEMUS BIGOTT	Zulma L	Zulma L.	

Paula Roman

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO

Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva

PLANILLA DE ASISTENCIA

DA-FO-003	
VER 1	13/07/15
PAG : 1 de 1	

8382

PROGRAMA	SEMESTRE
ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C006-00	SIGNOS VITALES – TEORIA (24) PRACTICA (45)	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 11 11 2025	FECHA 12 11 2025	FECHA 13 11 2025
1	ANA ISABEL GONZALEZ MERCADO	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.	Ana Isabel G.
2	ANA MILEYNI RONDON PUERTA	Ana Rondon	Ana Rondon	Ana Rondon
3	ANYELA BRICEÑO AVENDAÑO	Anyela Briceño	Anyela Briceño	Anyela Briceño
4	BRIAN OMAR MOSQUERA GOMEZ	Brian Omar M	Brian Omar M	Brian Omar M
5	DISNAR RODRIGUEZ MERCADO	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez	Disnar Rodriguez
6	EILEEN VANESSA TORRES MORA	VANESSA T	VANESSA T	VANESSA T.
7	GEIDY YULITZA GAMEZ VEGA	Geidy Vega	Geidy Vega	Geidy Vega
8	GREYDI TOLEDO AGUIRRE	Greydi Toledo	Greydi Toledo	Greydi Toledo
9	HEIDI YENIFER BLANCO LEON	Heidy B	Heidy B	Heidy B.
10	INGRI TOVAR GUTIERRES	Ingrit T	Ingrit T	Ingri T.
11	JESSICA LANDA GONZALEZ	Jessica L	Jessica L	Jessica L.
12	JHORLIE ZORETH BAREÑO MORA	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño	Jhorlie Bareño
13	KAREN NATHALY OSTOS PARDO	Karen	Karen	Karen
14	KEILY JOHANA BARRIOS VARGAS	Keily Barrios	Keily Barrios	Keily Barrios
15	LEIDY CALDERON TARACHE	Leidy C	Leidy C	Leidy C
16	LEYDY YOLANI TINEO MUJICA	Leidy T.	Leidy T.	Leidy T.
17	LUZ ESTEFANY GAMEZ VEGA	Luz VEGA	Luz VEGA	Luz VEGA
18	MARIA CHACON BENAVIDES	Maria chacon	Maria chacon	Maria chacon
19	MARIA FIGUEREDO MORA	Maria figueredo	Maria figueredo	Maria figueredo
20	MARIA GARCES GUERRERO	Maria G	Maria G	Maria G.
21	MARIA GIRALDO QUINTERO	Maria G	Maria G	Maria G.
22	MARINA CHAPARRO QUENZA	marina CH	marina CH	marina CH
23	MERCEDES MERCADO ESPINOSA	Mercedes Mercado		Mercado Mercedes
24	NAUDIS MARTINEZ BLANCO	Naudis Martinez	Naudis Martinez	Naudis Martinez
25	NORVIS GONZALEZ FARFAN	Norvis Gonzalez	Norvis Gonzalez	Norvis Gonzalez
26	PAOLA ANDREA SANCHEZ MORA	Paola Sanchez	Paola Sanchez	Paola Sanchez
27	PAULA ANDREA OSTOS PARDO	Paula	Paula	Paula
28	ROSA PANQUEVA GARRIDO	ROSA PANQUEVA	ROSA PANQUEVA	ROSA PANQUEVA
29	SARA MARIANA TRIANA TEJADA	Sara T	Sara T	Sara T.
30	SEBASTIAN REYES GONSALES	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes
31	VALENTINA GARCIA RICAURTE	Valentina Garcia	Valentina Garcia	Valentina Garcia
32	YAIMAR CISNEROS HERNANDEZ	Yaimar	Yaimar	Yaimar
33	YANDER FABIAN CETINA ARANA	Yander C	Yander C	Yander C
34	ZAMMY MOJICA MONTOYA	Zammy M	Zammy M	Zammy M
35	ZULMA YADIRA LEMUS BIGOTT	Zulma L	Zulma L	Zulma L

Paula Ramon

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL
Y REPARACION OBJETIVA

COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A)

Powered by CamScanner

CEDECSPRO

Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva

PLANILLA DE ASISTENCIA

DA-FO-003	
VER 1	13/07/15
PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C006-00	SIGNOS VITALES – TEORIA (24) PRACTICA (45)	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 14 11 2025	FECHA	FECHA
1	ANA ISABEL GONZALEZ MERCADO	Ana Gonzalez		
2	ANA MILEYNI RONDON PUERTA	Ana Rondon.		
3	ANYELA BRICEÑO AVENDAÑO	Anyela B.		
4	BRIAN OMAR MOSQUERA GOMEZ	BRIAN M		
5	DISNAR RODRIGUEZ MERCADO	Omar R		
6	EILEEN VANESSA TORRES MORA	Eileen Torres		
7	GEIDY YULITZA GAMEZ VEGA	Geidy G.		
8	GREYDI TOLEDO AGUIRRE	Greidi Toledo		
9	HEIDI YENIFER BLANCO LEON	Heidy B		
10	INGRI TOVAR GUTIERRES	Ingrid G.		
11	JESSICA LANDA GONZALEZ	Jessica L		
12	JHORLIE ZORETH BAREÑO MORA	Jhorlie B.		
13	KAREN NATHALY OSTOS PARDO	Karen Ostos		
14	KEILY JOHANA BARRIOS VARGAS	Keily B		
15	LEIDY CALDERON TARACHE	Leidy Calder		
16	LEYDY YOLANI TINEO MUJICA	Leydi T.		
17	LUZ ESTEFANY GAMEZ VEGA	Luz Gamez		
18	MARIA CHACON BENAVIDES	Maria CH.		
19	MARIA FIGUEREDO MORA	Maria Figuero		
20	MARIA GARCES GUERRERO	Maria G.		
21	MARIA GIRALDO QUINTERO	Maria Giraldo		
22	MARINA CHAPARRO QUENZA	MARTA. CH		
23	MERCEDES MERCADO ESPINOSA	Mercedes		
24	NAUDIS MARTINEZ BLANCO	Naudis		
25	NORVIS GONZALEZ FARFAN	Norvis G.		
26	PAOLA ANDREA SANCHEZ MORA	Paola Sanchez		
27	PAULA ANDREA OSTOS PARDO	PAULA O		
28	ROSA PANQUEVA GARRIDO	Rosa P.		
29	SARA MARIANA TRIANA TEJADA	Sara T		
30	SEBASTIAN REYES GONSALES	Sebastian R.		
31	VALENTINA GARCIA RICAURTE	Valentina G.		
32	YAIMAR CISNEROS HERNANDEZ	Yaimar H.		
33	YANDER FABIAN CETINA ARANA	Yander C.		
34	ZAMMY MOJICA MONTOYA	Zammy M.		
35	ZULMA YADIRA LEMUS BIGOTT	Zulma L.		

Paula Ramos

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

CEDECSPRO

Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva

PLANILLA DE ASISTENCIA

DA-FO-003	
VER 1	13/07/15
PAG : 1 de 1	

3442

PROGRAMA	SEMESTRE
FARMACIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020 - 01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS – TEORIA (116) PRACTICA (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 03 / 11 / 2025	FECHA 04 / 11 / 2025	FECHA 05 / 11 / 2025
1	ABINADAD GONZALEZ RODRIGUEZ	Abnadd Gonzalez	Abnadd Gonzalez	Abnadd Gonzalez
2	ANDRES FELIPE ARDILA GUEVARA	Andres Ardila	Andres Ardila	Andres Ardila
3	ANGELY JAIMES CARVAJAL	Angely Jaimes	Angely Jaimes	Angely Jaimes
4	ASTRID DELGADO NORIEGA	Astrid D	Astrid D	Astrid D
5	BELLANID MOJICA MOSQUERA			
6	CLAUDIA GALINDO MARQUEZ	claudia galindo	claudia galindo	claudia galindo
7	DENNIS GARRIDO MORALES			
8	DEYCE JAIMES PAEZ			
9	DIANA ISABEL VARGAS QUENZA	Diana Varg	Diana Varg	Diana Varg
10	DIANA MARISOL URREGO ARAGON	Diana M	Diana M	Diana M
11	DIEGO ALEJANDRO SILVA CHAVEZ	Diego S	Diego S	Diego S.
12	DINOLIA EDILMA MEJIA HERRERA	Edelma Mejia	Edelma Mejia	Edelma Mejia
13	ELCY MAZDALA MORALES NUÑEZ			
14	GENESIS RINCON COLMENARES	Genesis R	Genesis R	Genesis R
15	INGRID RODRIGUEZ MERCADO	Ingri R	Ingri R	Ingri R
16	JERLIS JAKELINE MONTOYA JARA	Jerlis montoya	Jerlis montoya	Jerlis montoya
17	KAREN LORENA ESPINOSA VISO	Karen Lorena	Karen Lorena	Karen Lorena
18	KEILA ORTA PALLAREZ	Keila orta	Keila orta	Keila orta
19	LAURA SOFIA CEIJA PEREZ	Laura S	Laura S	Laura S.
20	LEIDY COLMENARES RINCON	leidy colmenares	leidy colmenares	leidy colmenares
21	LINA MARICELA TABACO TUMAY	Lina Tabaco	Lina Tabaco	Lina Tabaco
22	LUZ GONZALEZ CHAMARRAVI	Luz Helena Gonzalez	Luz Helena Gonzalez	Luz Helena Gonzalez
23	LUZ HELENA BUELVAS BARRIOS	luz Buelvas	luz Buelvas	luz Buelvas
24	MARGARITA RIVERO MALDONADO	Margarita R	Margarita R	Margarita R
25	MARIA PALOMINO RAMIREZ	Maria P	Maria P	Maria P.
26	PRICILA TOVAR INFANTE	pricila tovar	pricila tovar	pricila tovar
27	ROSA ISELA ROJAS PARALES	Rosa Rojas	Rosa Rojas	Rosa Rojas
28	ROSSANA VILLADIEGO ARRIETA	Rossana V.A	Rossana V.A	Rossana V.A
29	RUTH NOHEMI BARRIOS VARGAS	Ruth B	Ruth B	Ruth B.
30	SOFIA ADELINA BARRIOS ORTIZ	Sofia Barrios	Sofia Barrios	Sofia Barrios
31	TOMAS ALEJANDRO VELEZ TEJADA	Tomas A	Tomas A	Tomas A.
32	YECCI JAIDIVE GONZALEZ VACCA	Yecci Gonzalez	Yecci Gonza	Yecci Gonzalez
33	YERIS YOJANA GARRIDO MORALES	Yeris Garrido	Garrido	Garrido
34	YIXSI IRENE ESPAÑA DIAZ	Yixsi España	Yixsi España	Yixsi España
35	YOELYS QUINTERO BENAVIDES	Yoelys quintero	Yoelys quintero	Yoelys quintero

Maryuri Andrade

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y REPARACION OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15
		PAG : 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
FARMACIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020 - 01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS – TEORIA (116) PRACTICA (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 06 / 11 / 2025	FECHA 07 / 11 / 2025	FECHA 08 / 11 / 2025
1	ABINADAD GONZALEZ RODRIGUEZ	Abinadad Gonzalez	Abinadad Gonzalez	Abinadad Gonzalez
2	ANDRES FELIPE ARDILA GUEVARA	Andres Ardila	Andres Ardila	Andres Ardila
3	ANGELY JAIMES CARVAJAL	Angely Jaimes	Angely Jaimes	Angely Jaimes
4	ASTRID DELGADO NORIEGA	Astrid D	Astrid D	Astrid D.
5	BELLANID MOJICA MOSQUERA			
6	CLAUDIA GALINDO MARQUEZ	Claudia galindo	Claudia galindo	Claudia galindo
7	DENNIS GARRIDO MORALES			
8	DEYCE JAIMES PAEZ			
9	DIANA ISABEL VARGAS QUENZA	Diana Vargas	Diana Vargas	Diana Vargas
10	DIANA MARISOL URREGO ARAGON	Diana M	Diana M	Diana M
11	DIEGO ALEJANDRO SILVA CHAVEZ	Alejandro	Alejandro	Alejandro
12	DINOLIA EDILMA MEJIA HERRERA	Edilma Mejia	Edilma Mejia	Edilma Mejia
13	ELCY MAZDALA MORALES NUÑEZ			
14	GENESIS RINCON COLMENARES	Genesis R	Genesis R	Genesis R
15	INGRID RODRIGUEZ MERCADO	Ingri R	Ingri R	Ingri R
16	JERLIS JAKELINE MONTOYA JARA	Jerlis montoya	Jerlis montoya	Jerlis montoya
17	KAREN LORENA ESPINOSA VISO	Karen Lorena	Karen Lorena	Karen Lorena
18	KEILA ORTA PALLAREZ	Keila orta	Keila orta	Keila orta
19	LAURA SOFIA CEIJA PEREZ	Laura S	Laura S	Laura S.
20	LEIDY COLMENARES RINCON	leidy colmenares	leidy colmenares	leidy colmenares
21	LINA MARICELA TABACO TUMAY	Lina Tabaco	Lina Tabaco	Lina Tabaco
22	LUZ GONZALEZ CHAMARRAVI	Luz Helena Gonzalez	Luz Helena Gonzalez	Luz Helena Gonzalez
23	LUZ HELENA BUELVAS BARRIOS	Luz Buelvas	Luz Buelvas	Luz Buelvas
24	MARGARITA RIVERO MALDONADO	Margarita R	Margarita R	Margarita R
25	MARIA PALOMINO RAMIREZ	Maria P	Maria P	Maria P
26	PRICILA TOVAR INFANTE	Pricila Tovar	Pricila Tovar	Pricila Tovar
27	ROSA ISELA ROJAS PARALES	Rosa Rojas	Rosa Rojas	Rosa Rojas
28	ROSSANA VILLADIEGO ARRIETA	Rossana V. A	Rossana V. A	Rossana V. A
29	RUTH NOHEMI BARRIOS VARGAS	Ruth B	Ruth B	Ruth B.
30	SOFIA ADELINA BARRIOS ORTIZ	Sofia Barrios	Sofia Barrios	Sofia Barrios
31	TOMAS ALEJANDRO VELEZ TEJADA	Tomas A	Tomas A	Tomas A
32	YECCI JAIDIVE GONZALEZ VACCA	Yecci Gonzalez	Yecci Gonzalez	Yecci Gonz
33	YERIS YOJANA GARRIDO MORALES	Garrido	Garrido	Garrido
34	YIXSI IRENE ESPAÑA DIAZ	Yixsi España	Yixsi España	Yixsi España
35	YOELYS QUINTERO BENAVIDES	Yoelys Quintero	Yoelys Quintero	Yoelys Quintero

Maryuri Andrade

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-003	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 1	

8444

PROGRAMA	SEMESTRE
FARMACIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020 - 01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS – TEORIA (116) PRACTICA (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 09 11 2025	FECHA 10 11 2025	FECHA 11 11 2025
1	ABINADAD GONZALEZ RODRIGUEZ			
2	ANDRES FELIPE ARDILA GUEVARA			
3	ANGELY JAIMES CARVAJAL			
4	ASTRID DELGADO NORIEGA			
5	BELLANID MOJICA MOSQUERA			
6	CLAUDIA GALINDO MARQUEZ			
7	DENNIS GARRIDO MORALES			
8	DEYCE JAIMES PAEZ			
9	DIANA ISABEL VARGAS QUENZA			
10	DIANA MARISOL URREGO ARAGON			
11	DIEGO ALEJANDRO SILVA CHAVEZ			
12	DINOLIA EDILMA MEJIA HERRERA			
13	ELCY MAZDALA MORALES NUÑEZ			
14	GENESIS RINCON COLMENARES			
15	INGRID RODRIGUEZ MERCADO			
16	JERLIS JAKELINE MONTOYA JARA			
17	KAREN LORENA ESPINOSA VISO			
18	KEILA ORTA PALLAREZ			
19	LAURA SOFIA CEIJA PEREZ			
20	LEIDY COLMENARES RINCON			
21	LINA MARICELA TABACO TUMAY			
22	LUZ GONZALEZ CHAMARRAVI			
23	LUZ HELENA BUELVAS BARRIOS			
24	MARGARITA RIVERO MALDONADO			
25	MARIA PALOMINO RAMIREZ			
26	PRICILA TOVAR INFANTE			
27	ROSA ISELA ROJAS PARALES			
28	ROSSANA VILLADIEGO ARRIETA			
29	RUTH NOHEMI BARRIOS VARGAS			
30	SOFIA ADELINA BARRIOS ORTIZ			
31	TOMAS ALEJANDRO VELEZ TEJADA			
32	YECCI JAIDIVE GONZALEZ VACCA			
33	YERIS YOJANA GARRIDO MORALES			
34	YIXSI IRENE ESPAÑA DIAZ			
35	YOELYS QUINTERO BENAVIDES			

Maryeni Andrade

DOCENTE

CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-003	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
FARMACIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020 - 01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS – TEORIA (116) PRACTICA (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 / 11 / 2025	FECHA 13 / 11 / 2025	FECHA 14 / 11 / 2025
1	ABINADAD GONZALEZ RODRIGUEZ			
2	ANDRES FELIPE ARDILA GUEVARA	Andres Ardila	Andres Ardila	Andres Ardila
3	ANGELY JAIMES CARVAJAL	Angely Jaimes	Angely Jaimes	Angely Jaimes
4	ASTRID DELGADO NORIEGA			
5	BELLANID MOJICA MOSQUERA			
6	CLAUDIA GALINDO MARQUEZ	claudia galindo	claudia galindo	claudia galindo
7	DENNIS GARRIDO MORALES			
8	DEYCE JAIMES PAEZ			
9	DIANA ISABEL VARGAS QUENZA	Diana Varga	Diana Varga	Diana Vara
10	DIANA MARISOL URREGO ARAGON			
11	DIEGO ALEJANDRO SILVA CHAVEZ	Alejandro	Alejandro	Alejandro
12	DINOLIA EDILMA MEJIA HERRERA			
13	ELCY MAZDALA MORALES NUÑEZ			
14	GENESIS RINCON COLMENARES	Genesis R	Genesis R	Genesis R
15	INGRID RODRIGUEZ MERCADO			
16	JERLIS JAKELINE MONTOYA JARA	Jerlis montoya	Jerlis montoya	Jerlis montoya
17	KAREN LORENA ESPINOSA VISO			
18	KEILA ORTA PALLAREZ	Keila orta	Keila orta	Keila orta
19	LAURA SOFIA CEIJA PEREZ			
20	LEIDY COLMENARES RINCON	Leidy colmenares	Leidy colmenares	Leidy colmenares
21	LINA MARICELA TABACO TUMAY	Lina Tabaco	Lina Tabaco	Lina Tabaco.
22	LUZ GONZALEZ CHAMARRAVI	Luz Helena Gonzalez	Luz Helena Gonzalez	Luz Helena Gonzalez
23	LUZ HELENA BUELVAS BARRIOS	luz Buelvas	luz Buelvas	luz Buelvas
24	MARGARITA RIVERO MALDONADO	Margarita R	Margarita R	Margarita R
25	MARIA PALOMINO RAMIREZ	Maria	Palomino	Ramirez
26	PRICILA TOVAR INFANTE	Pricila Tovar	Pricila Tovar	Pricila Tovar
27	ROSA ISELA ROJAS PARALES	Rosa Rojas	Rosa Rojas	Rosa Rojas
28	ROSSANA VILLADIEGO ARRIETA	Rossana V. A	Rossana V. A	Rossana V. A
29	RUTH NOHEMI BARRIOS VARGAS	Ruth B	Ruth B	Ruth B
30	SOFIA ADELINA BARRIOS ORTIZ	Sofia Barrios	Sofia Barrios	Sofia Barrios
31	TOMAS ALEJANDRO VELEZ TEJADA			
32	YECCI JAIDIVE GONZALEZ VACCA	Yecci Garrido	Yecci Garrido	Yecci Garrido
33	YERIS YOJANA GARRIDO MORALES	Garrido	Garrido	Garrido
34	YIXSI IRENE ESPAÑA DIAZ	Yixsi España	Yixsi España	Yixsi España
35	YOELYS QUINTERO BENAVIDES	Yoelis Quintero	Yoelis Quintero	Yoelis Quintero

Morgeni Andrade

DOCENTE

CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACION SOCIAL
Y PREPARACION OBJETIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013	
Ver 1	13/07/2015
Página 1 de 1	

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C005-00	Anatomia	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 1 NOV 2025	FECHA 2 NOV 2025	FECHA 3 NOV 2025
1	ALEIDYS ARIANA ARIAS AVILA	Aleidys Arias	Aleidys Arias	Aleidys Arias
2	ANA LORENASANTANDER JIMENEZ	Ana lorena	Ana lorena	Ana lorena
3	ANGELICA ALVARES DUARTE	Angelica A	Angelica A	Angelica A
4	ANGIE MILENA MARTINEZ EREU	Angie Martinez	Angie Martinez	Angie Martinez
5	ANGIE SMITH ALVAREZ GOMEZ	Angie A	Angie A	Angie A.
6	ARLIRNETH ASTRITH COSILES MOGOLLON			
7	BEYANIR CAMACHO DELGADO	Bayanir C.	Bayanir C.	Bayanir C.
8	BLANCA MARLAYNA TRASLAVIÑA	Blanca Marlayna	Blanca Marlayna	Blanca Marlayna
9	BRENDA YISETH OTERO OSES	Brenda O.	Brenda O.	Brenda O.
10	DANGIE TATIANA ALMEYDA MESA	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda
11	DANIEL FALCAO AGUIRRE ALZATE	Daniel A	Daniel A	Daniel A.
12	DIANA CAMPOS ROLON	Diana campos	Diana campos	Diana campos.
13	DIANA PATRICIA SOTO JIMENEZ	Diana Soto	Diana Soto	Diana Soto
14	ELETICIA PARADA MURILLO	Eleticia parada	eleticia parada	eleticia parada
15	EVELIN JUDITH OLARTE SILVA	Evelin Olarte	Evelin Olarte	Evelin Olarte
16	GREIDY ESMID DAVILA GUARIN	Greidy Davila	Greidy Davila	Greidy Davila
17	JHENNYFER DHALILA HERREÑO MONTAÑEZ	Jhennyfer H	Jhennyfer H	Jhennyfer H
18	JHON EBER SERRANO SANDOVAL	Jhon Ever	Jhon Ever	Jhon Ever
19	JOSE ALEJANDRO AVILA AVILA MARQUEZ	Jose Alejandro	Jose alejandro	Jose alejandro
20	JULIA ELIZABETH GARCIA VANEGAS	Julia Garcia	Julia Garcia	Julia Garcia
21	KAROL ESTIURLY ALBORNOZ GARCIA	Karol albornoz	Karol albornoz	Karol albornoz
22	LAURA ALEJANDRA GUERRA AREBALO	Alejandra G	Alejandra G	Alejandra G
23	LEIDY YULIANA CARRILLO TRIANA	leidy camilo	leidy camilo	leidy camilo
24	MARELVIS GUERRERO BOTELLO	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero
25	MARIA FERNANDA RISCANEVO GARCIA			
26	MARICELA BOTELLO GELVEZ	Maricela B	Maricela B	Maricela B
27	MARTHA LUCIA CONTRERAS PARADA	Marthalucia	Marthalucia	Marthalucia
28	MAURELLYS CASTRO MENDOZA	Maurellys C	Maurellys C	Maurellys C
29	NATALIA ASTRID FONSECA SUAREZ	Natalia Fonseca	Natalia Fonseca	Natalia Fonseca
30	NICOL DANIELA MUÑOZ LAZZO	Nikol Muñoz	Nikol Muñoz	Nikol Muñoz
31	YAJAIRA VILLAMIZAR GARCIA	Yajaira V.G	Yajaira V.G	Yajaira V.G
32	YARLEN ULLOA ZULETA	Yarlen ulloa	Yarlen ulloa	Yarlen ulloa
33	YERITH VANESA ALVARES MENDOZA	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez
34	YESENIA HORTENCIA CUETO TRIANA	Yesenia Cueto	Yesenia Cueto	Yesenia Cueto
35	YULITZA FERNANDA SAMACA NAVAS	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca

Juan Camilo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACION ACADEMICA CEDECSPRO

Powered by CamScanner

8424

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013

PLANILLA DE ASISTENCIA

Ver 1 | 13/07/2015

Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C005-00	Anatomia	72

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 4 NOV 2025	FECHA 5 NOV 2025	FECHA 6 NOV 2025
1	ALEIDYS ARIANA ARIAS AVILA	Ariana Avila	Ariana Avila	Ariana Avila
2	ANA LORENASANTANDER JIMENEZ	Lorena S.	Lorena S	Lorena S.
3	ANGELICA ALVARES DUARTE	Angelica A	Angel. A	Angelica A
4	ANGIE MILENA MARTINEZ EREU	Angie Martinez	Angie Martinez	Angie Martinez
5	ANGIE SMITH ALVAREZ GOMEZ	Angie Alvarez	Angie Alvarez	Angie Alvarez
6	ARLIRNETH ASTRITH COSILES MOGOLLON			
7	BEYANIR CAMACHO DELGADO	Beyanir Camacho	Beyanir Camacho	Beyanir Camacho
8	BLANCA MARLAYNA TRASLAVIÑA	blanca Marlayna	blanca Marlayna	blanca Marlayna
9	BRENDA YISETH OTERO OSES	Brenda O.	Brenda C.	Brenda C.
10	DANGIE TATIANA ALMEYDA MESA	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda
11	DANIEL FALCAO AGUIRRE ALZATE	Daniel Aguirre	Daniel Aguirre	Daniel Aguirre
12	DIANA CAMPOS ROLON	Diana campos	Diana campos	Diana campos
13	DIANA PATRICIA SOTO JIMENEZ	Diana SOTO	Diana SOTO	Diana SOTO
14	ELETICIA PARADA MURILLO	Eleticia parada	Eleticia parada	eleticia parada
15	EVELIN JUDITH OLARTE SILVA	Evelin Olarte	Evelin Olarte	Evelin Olarte
16	GREIDY ESMID DAVILA GUARIN	Greidy Davila	Greidy Davila	Greidy Davila
17	JHENNYFER DHALILA HERREÑO MONTAÑEZ	Jhennyfer H	Jhennyfer H	Jhennyfer H
18	JHON EBER SERRANO SANDOVAL	Jhon eber	Jhon eber	Jhon eber
19	JOSE ALEJANDRO AVILA AVILA MARQUEZ	Jose Alejand	Jose Alejand	Jose Alejand
20	JULIA ELIZABETH GARCIA VANEGAS	Julia Garci	Julia Garc.	Julia Garc.
21	KAROL ESTIURLY ALBORNOZ GARCIA	Karol alborno	Karol alborno	karol alborno
22	LAURA ALEJANDRA GUERRA AREBALO	Alejandra G.	Alejandra G	Alejandra G
23	LEIDY YULIANA CARRILLO TRIANA	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo
24	MARELVIS GUERRERO BOTELLO	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero
25	MARIA FERNANDA RISCANEVO GARCIA	Maria Fer	Maria Fer	Maria Fer
26	MARICELA BOTELLO GELVEZ	Maricela B	Maricela B	Maricela B
27	MARTHA LUCIA CONTRERAS PARADA	Martha C	Martha C	Martha C
28	MAURELLYS CASTRO MENDOZA	Maurellys CM	Maurellys CM	Maurellys CM
29	NATALIA ASTRID FONSECA SUAREZ	Natalia F.	Natalia F	Natalia F.
30	NICOL DANIELA MUÑOZ LAZZO	Nikol muñoz	Nikol muñoz	Nikol muñoz
31	YAJAIRA VILLAMIZAR GARCIA	Yajaira Vill	Yajaira Vill	Yajaira Vill
32	YARLEN ULLOA ZULETA	Yarlen ulloa 7	Yarlen ulloa 7	Yarlen ulloa 7
33	YERITH VANESA ALVARES MENDOZA	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez
34	YESENIA HORTENCIA CUETO TRIANA	YESENIA Cueto	YESENIA Cueto	YESENIA Cueto
35	YULITZA FERNANDA SAMACA NAVAS	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca

Juan Camilo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACION ACADEMICA
CEDECSPRO

Powered by CamScanner

8485

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C005-00	Anatomia	72

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 7 NOV 2025	FECHA 8 NOV 2025	FECHA 9 NOV 2025
1	ALEIDYS ARIANA ARIAS AVILA	Ariana Avila	Ariana Avila	Ariana Avila
2	ANA LORENASANTANDER JIMENEZ	Lorena S.	Lorena S	Lorena S.
3	ANGELICA ALVARES DUARTE	Angelica A.	Angelica A.	Angelica A.
4	ANGIE MILENA MARTINEZ EREU	Angie Martinez	Angie Martinez	Angie Martinez
5	ANGIE SMITH ALVAREZ GOMEZ	Angie Alvarez	Angie Alvarez	Angie Alvarez
6	ARLIRNETH ASTRITH COSILES MOGOLLON			
7	BEYANIR CAMACHO DELGADO			
8	BLANCA MARLAYNA TRASLAVIÑA	Blanca Marlayna	Blanca Marlayna	Blanca Marlayna
9	BRENDA YISETH OTERO OSES	Brenda O.	Brenda O.	Brenda O.
10	DANGIE TATIANA ALMEYDA MESA	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda
11	DANIEL FALCAO AGUIRRE ALZATE	Daniel Aguirre	Daniel Aguirre	Daniel Aguirre
12	DIANA CAMPOS ROLON	Diana Campos	Diana Campos	Diana Campos
13	DIANA PATRICIA SOTO JIMENEZ	Diana Soto	Diana Soto	Diana Soto
14	ELETICIA PARADA MURILLO	Eleticia Parada	Eleticia Parada	Eleticia Parada
15	EVELIN JUDITH OLARTE SILVA	Evelin Olarte	Evelin Olarte	Evelin Olarte
16	GREIDY ESMID DAVILA GUARIN	Greidy Davila	Greidy Davila	Greidy Davila
17	JHENNYFER DHALILA HERREÑO MONTAÑEZ	Jhenny H	Jhenny H	Jhenny H
18	JHON EBER SERRANO SANDOVAL	Jhon eber	Jhon eber	Jhon eber
19	JOSE ALEJANDRO AVILA AVILA MARQUEZ	Jose Alejandro	Jose Alejandro	Jose Alejandro
20	JULIA ELIZABETH GARCIA VANEGAS	Julia Garcia	Julia Garcia	Julia Garcia
21	KAROL ESTIURLY ALBORNOZ GARCIA	Karol alborno	Karol alborno	Karol alborno
22	LAURA ALEJANDRA GUERRA AREBALO	Alejandra G	Alejandra G	Alejandra G
23	LEIDY YULIANA CARRILLO TRIANA	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo	Leidy Carrillo
24	MARELVIS GUERRERO BOTELLO	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero
25	MARIA FERNANDA RISCANEVO GARCIA			
26	MARICELA BOTELLO GELVEZ	Maricela B	Maricela Botello	Maricela B
27	MARTHA LUCIA CONTRERAS PARADA	Martha C	Martha C	Martha C
28	MAURELLYS CASTRO MENDOZA	Maurellys CM	Maurellys CM	Maurellys CM
29	NATALIA ASTRID FONSECA SUAREZ	Natalia F.	Natalia F.	Natalia F.
30	NICOL DANIELA MUÑOZ LAZZO	Nikol Muñoz L.	Nikol Muñoz L.	Nikol Muñoz L.
31	YAJAIRA VILLAMIZAR GARCIA	Yajaira VG	Yajaira VG	Yajaira VG
32	YARLEN ULLOA ZULETA	Yarlen Ulloa Z	Yarlen Ulloa Z	Yarlen Ulloa Z
33	YERITH VANESA ALVARES MENDOZA	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez
34	YESENIA HORTENCIA CUETO TRIANA	Yesenia Cueto	Yesenia Cueto	Yesenia Cueto
35	YULITZA FERNANDA SAMACA NAVAS	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca

Juan Camilo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACION ACADEMICA
CEDECSPRO

Powered by CamScanner

8/26

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013	
Ver 1	13/07/2015
Página 1 de 1	

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C005-00	Anatomia	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 NOV 2025	FECHA	FECHA
1	ALEIDYS ARIANA ARIAS AVILA	Aleidys Arias		
2	ANA LORENASANTANDER JIMENEZ	Ana Lorena		
3	ANGELICA ALVARES DUARTE	Angelica Alvarez		
4	ANGIE MILENA MARTINEZ EREU	Angie Martinez		
5	ANGIE SMITH ALVAREZ GOMEZ	Angelic Alvarez		
6	ARLIRNETH ASTRITH COSILES MOGOLLON			
7	BEYANIR CAMACHO DELGADO	Beyanir C.		
8	BLANCA MARLAYNA TRASLAVIÑA	Blanca Marlayna		
9	BRENDA YISETH OTERO OSES	Brenda O.		
10	DANGIE TATIANA ALMEYDA MESA	Tatiana Almeyda		
11	DANIEL FALCAO AGUIRRE ALZATE	Daniel Aguirre		
12	DIANA CAMPOS ROLON	Diana Campos		
13	DIANA PATRICIA SOTO JIMENEZ	Diana Soto		
14	ELETICIA PARADA MURILLO	Eleticia Parada		
15	EVELIN JUDITH OLARTE SILVA	Evelin Olarte		
16	GREIDY ESMID DAVILA GUARIN	Greidy Davila		
17	JHENNYFER DHALILA HERREÑO MONTAÑEZ	Jhennyfer H		
18	JHON EBER SERRANO SANDOVAL	Jhon Eber S		
19	JOSE ALEJANDRO AVILA AVILA MARQUEZ	Jose Alejandro		
20	JULIA ELIZABETH GARCIA VANEGAS	Julia Garcia		
21	KAROL ESTIURLY ALBORNOZ GARCIA	Karol alborno		
22	LAURA ALEJANDRA GUERRA AREBALO	Alejandra G		
23	LEIDY YULIANA CARRILLO TRIANA	Leidy Carrillo		
24	MARELVIS GUERRERO BOTELLO	Marelvis Guerrero		
25	MARIA FERNANDA RISCANEVO GARCIA	Maria Fer		
26	MARICELA BOTELLO GELVEZ	Maricela B		
27	MARTHA LUCIA CONTRERAS PARADA	Martha Contreras		
28	MAURELLYS CASTRO MENDOZA	Maurellys C		
29	NATALIA ASTRID FONSECA SUAREZ	Natalia Fonseca		
30	NICOL DANIELA MUÑOZ LAZZO	Nikol Muñoz		
31	YAJAIRA VILLAMIZAR GARCIA	Yajaira V.G		
32	YARLEN ULLOA ZULETA	Yarlen Ulloa		
33	YERITH VANESA ALVARES MENDOZA	Vanesa Alvarez		
34	YESENIA HORTENCIA CUETO TRIANA	Yesenia Cueto		
35	YULITZA FERNANDA SAMACA NAVAS	Fernanda Sa		

Juan Camilo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015
		Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C006-00	Signos Vitales	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 11 NOV 2025	FECHA 12 NOV 2025	FECHA 13 NOV 2025
1	ALEIDYS ARIANA ARIAS AVILA	Aleidys Arias	Aleidys Arias	Aleidys Arias
2	ANA LORENASANTANDER JIMENEZ	Ana lorena	Ana lorena	Ana lorena
3	ANGELICA ALVARES DUARTE	Angelica A	Angelica A	Angelica
4	ANGIE MILENA MARTINEZ EREU	Angie Martinez	Angie Martinez	Angie Martinez
5	ANGIE SMITH ALVAREZ GOMEZ	Angie A	Angie A	Angie A.
6	ARLIRNETH ASTRITH COSILES MOGOLLON			
7	BEYANIR CAMACHO DELGADO	Beyanir C.	Beyanir C.	Beyanir C.
8	BLANCA MARLAYNA TRASLAVIÑA	Blanca Marlayna	Blanca Marlayna	Blanca Marlayna
9	BRENDA YISETH OTERO OSES	Brenda O.	Brenda O.	Brenda O.
10	DANGIE TATIANA ALMEYDA MESA	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda	Tatiana Almeyda
11	DANIEL FALCAO AGUIRRE ALZATE	Daniel A.	Daniel A	Daniel A.
12	DIANA CAMPOS ROLON	Diana Campos	Diana Campos	Diana Campos
13	DIANA PATRICIA SOTO JIMENEZ	Diana Soto	Diana Soto	Diana Soto
14	ELETICIA PARADA MURILLO	Eleticia parada	eleticia parada	eleticia parada
15	EVELIN JUDITH OLARTE SILVA	Evelin Olarte	Evelin Olarte	Evelin Olarte
16	GREIDY ESMID DAVILA GUARIN	Greidy Davila	Greidy Davila	Greid. Davila
17	JHENNYFER DHALILA HERREÑO MONTAÑEZ	Jhennyfer H	Jhennyfer H	Jhennyfer H
18	JHON EBER SERRANO SANDOVAL	Jhon Ever	Jhon Ever	Jhon Ever
19	JOSE ALEJANDRO AVILA AVILA MARQUEZ	Jose Alejandro	Jose Alejandro	Jose Alejandro
20	JULIA ELIZABETH GARCIA VANEGAS	Julia Garcia	Julia Garcia	Julia Garcia
21	KAROL ESTIURLY ALBORNOZ GARCIA	Karol albornoz	Karol albornoz	Karol albornoz
22	LAURA ALEJANDRA GUERRA AREBALO	Alejandra Guerra	Alejandra Guerra	Alejandra Guerra
23	LEIDY YULIANA CARRILLO TRIANA	LEIDY CARRILLO	LEIDY CARRILLO	LEIDY CARRILLO
24	MARELVIS GUERRERO BOTELLO	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero	Marelvis Guerrero
25	MARIA FERNANDA RISCANEVO GARCIA	Mara R.	Mara R.	Mara R.
26	MARICELA BOTELLO GELVEZ	Maricela Botello	Maricela B.	Maricela B.
27	MARTHA LUCIA CONTRERAS PARADA	Martha Contreras	Martha Contreras	Martha Contreras
28	MAURELLYS CASTRO MENDOZA	Maurellys C.	Maurellys C.	Maurellys C.
29	NATALIA ASTRID FONSECA SUAREZ	Natalia Fonseca	Natalia Fonseca	Natalia Fonseca
30	NICOL DANIELA MUÑOZ LAZZO	Nikol Muñoz	Nikol Muñoz	Nikol Muñoz
31	YAJAIRA VILLAMIZAR GARCIA	Yajaira V.G	Yajaira V.G	Yajaira V.G
32	YARLEN ULLOA ZULETA	Yarlen Ulloa Z	Yarlen Ulloa Z	Yarlen Ulloa Z
33	YERITH VANESA ALVARES MENDOZA	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez	Vanesa Alvarez
34	YESENIA HORTENCIA CUETO TRIANA	YESENIA Cueto	YESENIA Cueto	YESENIA Cueto
35	YULITZA FERNANDA SAMACA NAVAS	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca	Fernanda Samaca

Juan Camilo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACION ACADEMICA

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN ENFERMERIA	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C006-00	Signos Vitales	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 14 NOV 2025	FECHA	FECHA
1	ALEIDYS ARIANA ARIAS AVILA	Ariana Avila		
2	ANA LORENASANTANDER JIMENEZ	Lorena S		
3	ANGELICA ALVARES DUARTE	Angelica A		
4	ANGIE MILENA MARTINEZ EREU	Angelica Martinez		
5	ANGIE SMITH ALVAREZ GOMEZ	Angie Alvarez		
6	ARLIRNETH ASTRITH COSILES MOGOLLON			
7	BEYANIR CAMACHO DELGADO	Beyanir C.		
8	BLANCA MARLAYNA TRASLAVIÑA	Blanca Marlayna		
9	BRENDA YISETH OTERO OSES	Brenda O.		
10	DANGIE TATIANA ALMEYDA MESA	Tatiana Almeyda		
11	DANIEL FALCAO AGUIRRE ALZATE	Daniel Aguirre		
12	DIANA CAMPOS ROLON	Diana Campos		
13	DIANA PATRICIA SOTO JIMENEZ			
14	ELETICIA PARADA MURILLO	Eleticia Parada		
15	EVELIN JUDITH OLARTE SILVA	Evelin Olarte		
16	GREIDY ESMID DAVILA GUARIN	Greidy Davila		
17	JHENNYFER DHALILA HERREÑO MONTAÑEZ			
18	JHON EBER SERRANO SANDOVAL	Jhony Serrano		
19	JOSE ALEJANDRO AVILA AVILA MARQUEZ	Jose Alejandro		
20	JULIA ELIZABETH GARCIA VANEGAS	Julia Garcia		
21	KAROL ESTIURLY ALBORNOZ GARCIA	Karol Albornoz		
22	LAURA ALEJANDRA GUERRA AREBALO			
23	LEIDY YULIANA CARRILLO TRIANA	Leidy Carrillo		
24	MARELVIS GUERRERO BOTELLO	Marelvis Guerrero		
25	MARIA FERNANDA RISCANEVO GARCIA			
26	MARICELA BOTELLO GELVEZ	Maricela B		
27	MARTHA LUCIA CONTRERAS PARADA	Martha C.		
28	MAURELLYS CASTRO MENDOZA	Maurellys Cs		
29	NATALIA ASTRID FONSECA SUAREZ			
30	NICOL DANIELA MUÑOZ LAZZO	Nikol Muñoz		
31	YAJAIRA VILLAMIZAR GARCIA			
32	YARLEN ULLOA ZULETA	Yarlen Ulloa		
33	YERITH VANESA ALVARES MENDOZA	Vanesa A.		
34	YESENIA HORTENCIA CUETO TRIANA	Yesenia Cueto		
35	YULITZA FERNANDA SAMACA NAVAS	Fernanda Samaca		

Juan Camilo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDECSPRO

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C020-01	Entrega de Medicamentos	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 31 OCT 2025	FECHA 1 NOV 2025	FECHA 2 NOV 2025
1	ANGHY KATERINE CACERES GARCIA			
2	ANGIE CAROLINA PINZON RIOS			
3	ANGIE LEONELA ROSALES DURAN			
4	ARELIS DEL CARMEN CASTILLO MONTERROSA			
5	CAROL DAIMAR CACERES LOPEZ			
6	CLAUDIA FERNANDA AYALA AGUDELO			
7	DAIRA YULIETH AREVALO RIVEROS			
8	EDGAR BURBANO MONTERREY			
9	JENNICA PATRICIA JAMES ARDILA			
10	JOHAN SEBASTIAN TONUZCO MOJICA			
11	KAREN JULIETH MARTINEZ MURILLO			
12	LEIDY KATHERINE CAMACHO RICO			
13	LINDA NATHALIA GUZMAN PEREZ			
14	LIZETH CAMILA RUIZ MUJICA			
15	LUIS ALBERTO CORONEL SAMANAY			
16	LUIS ANTONIO ORDUZ SOTO			
17	MARIA CECILIA AZUAJE MACIAS			
18	MARLY JOHANNA CARO GARCIA			
19	MARTHA JEYMI SEPULVEDA CACERES			
20	MARYHORIS DAYANA VARGAS PARADA			
21	NELCY BURBANO MONTERREY			
22	PAULA ANDREA MARTINEZ GARCIA			
23	PEDRO JOSE RUIZ GONZALEZ			
24	ROSA ELVIRA CETINA SEPULVEDA			
25	ROSA ESTEFANIA FLORIAN QUINTERO			
26	ROSELIN MARIA PRASCA VEGA			
27	RUBIELA REYES CHAPARRO			
28	SHARON DANIELA REYES CUADROS			
29	SINDY JOHANA MANRIQUE ESPAÑA			
30	STEFANNY YULIANA ROLON SANTOS			
31	YEISON ARLEY AGUIRRE LAZARO			
32	YENY PAOLA FLORIAN QUINTERO			
33	YESSICA CAROLINA DIAZ CABAL			
34	YOVANI MONCADA HERREÑO			
35				

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACION ACADEMICA

4521

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013	
Ver 1	13/07/2015
Página 1 de 1	

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C020-01	Entrega de Medicamentos	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 3 NOV 2025	FECHA 4 NOV 2025	FECHA 5 NOV 2025
1	ANGHY KATERINE CACERES GARCIA			
2	ANGIE CAROLINA PINZON RIOS			
3	ANGIE LEONELA ROSALES DURAN			
4	ARELIS DEL CARMEN CASTILLO MONTERROSA			
5	CAROL DAIMAR CACERES LOPEZ			
6	CLAUDIA FERNANDA AYALA AGUDELO			
7	DAIRA YULIETH AREVALO RIVEROS			
8	EDGAR BURBANO MONTERREY			
9	JENNICA PATRICIA JAMES ARDILA			
10	JOHAN SEBASTIAN TONUZCO MOJICA			
11	KAREN JULIETH MARTINEZ MURILLO			
12	LEIDY KATHERINE CAMACHO RICO			
13	LINDA NATHALIA GUZMAN PEREZ			
14	LIZETH CAMILA RUIZ MUJICA			
15	LUIS ALBERTO CORONEL SAMANAY			
16	LUIS ANTONIO ORDUZ SOTO			
17	MARIA CECILIA AZUAJE MACIAS			
18	MARLY JOHANNA CARO GARCIA			
19	MARTHA JEYMI SEPULVEDA CACERES			
20	MARYHORIS DAYANA VARGAS PARADA			
21	NELCY BURBANO MONTERREY			
22	PAULA ANDREA MARTINEZ GARCIA			
23	PEDRO JOSE RUIZ GONZALEZ			
24	ROSA ELVIRA CETINA SEPULVEDA			
25	ROSA ESTEFANIA FLORIAN QUINTERO			
26	ROSELIN MARIA PRASCA VEGA			
27	RUBIELA REYES CHAPARRO			
28	SHARON DANIELA REYES CUADROS			
29	SINDY JOHANA MANRIQUE ESPAÑA			
30	STEFANNY YULIANA ROLON SANTOS			
31	YEISON ARLEY AGUIRRE LAZARO			
32	YENY PAOLA FLORIAN QUINTERO			
33	YESSICA CAROLINA DIAZ CABAL			
34	YOVANI MONCADA HERREÑO			
35				

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACION ACADEMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO

"Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"

DA-FO-013	
Ver 1	13/07/2015
Página 1 de 1	

PLANILLA DE ASISTENCIA

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C020-01	Entrega de Medicamentos	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 6 NOV 2025	FECHA 7 NOV 2025	FECHA 8 NOV 2025
1	ANGHY KATERINE CACERES GARCIA			
2	ANGIE CAROLINA PINZON RIOS			
3	ANGIE LEONELA ROSALES DURAN			
4	ARELIS DEL CARMEN CASTILLO MONTERROSA			
5	CAROL DAIMAR CACERES LOPEZ			
6	CLAUDIA FERNANDA AYALA AGUDELO			
7	DAIRA YULIETH AREVALO RIVEROS			
8	EDGAR BURBANO MONTERREY			
9	JENNICA PATRICIA JAMES ARDILA			
10	JOHAN SEBASTIAN TONUZCO MOJICA			
11	KAREN JULIETH MARTINEZ MURILLO			
12	LEIDY KATHERINE CAMACHO RICO			
13	LINDA NATHALIA GUZMAN PEREZ			
14	LIZETH CAMILA RUIZ MUJICA			
15	LUIS ALBERTO CORONEL SAMANAY			
16	LUIS ANTONIO ORDUZ SOTO			
17	MARIA CECILIA AZUAJE MACIAS			
18	MARLY JOHANNA CARO GARCIA			
19	MARTHA JEYMI SEPULVEDA CACERES			
20	MARYHORIS DAYANA VARGAS PARADA			
21	NELCY BURBANO MONTERREY			
22	PAULA ANDREA MARTINEZ GARCIA			
23	PEDRO JOSE RUIZ GONZALEZ			
24	ROSA ELVIRA CETINA SEPULVEDA			
25	ROSA ESTEFANIA FLORIAN QUINTERO			
26	ROSELIN MARIA PRASCA VEGA			
27	RUBIELA REYES CHAPARRO			
28	SHARON DANIELA REYES CUADROS			
29	SINDY JOHANA MANRIQUE ESPAÑA			
30	STEFANNY YULIANA ROLON SANTOS			
31	YEISON ARLEY AGUIRRE LAZARO			
32	YENY PAOLA FLORIAN QUINTERO			
33	YESSICA CAROLINA DIAZ CABAL			
34	YOVANI MONCADA HERREÑO			
35				

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

4523

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C020-01	Entrega de Medicamentos	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 9 NOV 2025	FECHA 10 NOV 2025	FECHA 11 NOV 2025
1	ANGHY KATERINE CACERES GARCIA			
2	ANGIE CAROLINA PINZON RIOS			
3	ANGIE LEONELA ROSALES DURAN			
4	ARELIS DEL CARMEN CASTILLO MONTERROSA			
5	CAROL DAIMAR CACERES LOPEZ			
6	CLAUDIA FERNANDA AYALA AGUDELO			
7	DAIRA YULIETH AREVALO RIVEROS			
8	EDGAR BURBANO MONTERREY			
9	JENNICA PATRICIA JAMES ARDILA			
10	JOHAN SEBASTIAN TONUZCO MOJICA			
11	KAREN JULIETH MARTINEZ MURILLO			
12	LEIDY KATHERINE CAMACHO RICO			
13	LINDA NATHALIA GUZMAN PEREZ			
14	LIZETH CAMILA RUIZ MUJICA			
15	LUIS ALBERTO CORONEL SAMANAY			
16	LUIS ANTONIO ORDUZ SOTO			
17	MARIA CECILIA AZUAJE MACIAS			
18	MARLY JOHANNA CARO GARCIA			
19	MARTHA JEYMI SEPULVEDA CACERES			
20	MARYHORIS DAYANA VARGAS PARADA			
21	NELCY BURBANO MONTERREY			
22	PAULA ANDREA MARTINEZ GARCIA			
23	PEDRO JOSE RUIZ GONZALEZ			
24	ROSA ELVIRA CETINA SEPULVEDA			
25	ROSA ESTEFANIA FLORIAN QUINTERO			
26	ROSELIN MARIA PRASCA VEGA			
27	RUBIELA REYES CHAPARRO			
28	SHARON DANIELA REYES CUADROS			
29	SINDY JOHANA MANRIQUE ESPAÑA			
30	STEFANNY YULIANA ROLON SANTOS			
31	YEISON ARLEY AGUIRRE LAZARO			
32	YENY PAOLA FLORIAN QUINTERO			
33	YESSICA CAROLINA DIAZ CABAL			
34	YOVANI MONCADA HERREÑO			
35				

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACION ACADEMICA

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO "Centro De Capacitación Social Y Preparación Objetiva"	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Ver 1 | 13/07/2015 Página 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	I

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICO
C020-01	Entrega de Medicamentos	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 12 NOV 2025	FECHA 13 NOV 2025	FECHA 14 NOV 2025
1	ANGHY KATERINE CACERES GARCIA			
2	ANGIE CAROLINA PINZON RIOS			
3	ANGIE LEONELA ROSALES DURAN			
4	ARELIS DEL CARMEN CASTILLO MONTERROSA			
5	CAROL DAIMAR CACERES LOPEZ			
6	CLAUDIA FERNANDA AYALA AGUDELO			
7	DAIRA YULIETH AREVALO RIVEROS			
8	EDGAR BURBANO MONTERREY			
9	JENNICA PATRICIA JAMES ARDILA			
10	JOHAN SEBASTIAN TONUZCO MOJICA			
11	KAREN JULIETH MARTINEZ MURILLO			
12	LEIDY KATHERINE CAMACHO RICO			
13	LINDA NATHALIA GUZMAN PEREZ			
14	LIZETH CAMILA RUIZ MUJICA			
15	LUIS ALBERTO CORONEL SAMANAY			
16	LUIS ANTONIO ORDUZ SOTO			
17	MARIA CECILIA AZUAJE MACIAS			
18	MARLY JOHANNA CARO GARCIA			
19	MARTHA JEYMI SEPULVEDA CACERES			
20	MARYHORIS DAYANA VARGAS PARADA			
21	NELCY BURBANO MONTERREY			
22	PAULA ANDREA MARTINEZ GARCIA			
23	PEDRO JOSE RUIZ GONZALEZ			
24	ROSA ELVIRA CETINA SEPULVEDA			
25	ROSA ESTEFANIA FLORIAN QUINTERO			
26	ROSELIN MARIA PRASCA VEGA			
27	RUBIELA REYES CHAPARRO			
28	SHARON DANIELA REYES CUADROS			
29	SINDY JOHANA MANRIQUE ESPAÑA			
30	STEFANNY YULIANA ROLON SANTOS			
31	YEISON ARLEY AGUIRRE LAZARO			
32	YENY PAOLA FLORIAN QUINTERO			
33	YESSICA CAROLINA DIAZ CABAL			
34	YOVANI MONCADA HERREÑO			
35				

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADEMICA

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 2

45

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR AGROINDUSTRIAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORA TEORICO PRACTICAS
	RECEPCION DE COSECHAS H. TEORIA (64) H. PRACTICA (96)	160

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 31 10 2025	FECHA 04 11 2025	FECHA 05 11 2025
1.	ERIKA ORTEGA ALFONSO			
2.	JULIETH XAMARA CACERES CACERES	Julieth Caceres	Julieth Caceres	Julieth Caceres
3.	HILDA MARYELI CACERESS GOMEZ	Hilda Caceres	Hilda Caceres	Hilda Caceres.
4.	MANUEL ALEXANDER VIELMAN REUTO	Manuel Vielman	Manuel Vielman	Manuel Vielman
5.	SUKARIA DANIEL BOCOTA TEGRIA	Daniel Bocota	Daniel Bocota	Daniel Bocota
6.	CHRISTIAN ERIK ZABALA MARTINEZ	Christian M	Christian M	Christian M
7.	SANTIAGO ALEJANDRO MORA BLANCO	Santiago m.	Santiago m.	Santiago m
8.	JESSICA ALEJANDRA CASTAÑEDA ROMAN	Jessica C.	Jessica C.	Jessica C.
9.	YEFERSON ANTONIO SANDOVAL PABON	Yeferson	Yeferson	Yeferson
10.	LINA ROSA VERA ANGARITA			
11.	DIANA LIZETH UMAÑA RANGEL	Diana U	Diana U	Diana U.
12.	MARIA DELRLY GALVIZ LAZARO	Maria D.G	Maria D.G	Maria D.G.
13.	YENIFER YARICZA MOYANO ALDANA	Yenifer M	Yenifer M	Yenifer M
14.	BRISEYDA LIZARAZO ARCHILA			
15.	KAROLL YISELL ARIZA AREVALO	Karol Ariza	Karol Ariza	Karol Ariza.
16.	ANGIE VANESSA GUERERO BARAJAS	Angie Guerrero	Angie Guerrero	Angie Guerrero.
17.	JENNIFER TATIANA VELAZCO PADILLA	Jennifer P	Jennifer P	Jenifer P
18.	ARLEN JULIANA SANTAMARIA	Arlen S	Arlen S	Arlen S.
19.	TALIA XIOMARA CACERES TORO	Talia C	Talia C.	Talia C.
20.	MAYERLY ROBERSY RODRIGUEZ LAYA	mayerly laya	mayerly laya	mayerly laya
21.	OMAIRA VEGA ARCHILA	Omaira V	Omaira V	Omaira V.
22.	WISTO CAMILO CAMARGO GUTIERREZ	Camilo C	Camilo C	Camilo C
23.	FRANKLIN ALAIN RODRIGUEZ LAYA	FRANKLIN	FRANKLIN	FRANKLIN
24.	DEISY DAMARIS ROJAS TALERO			
25.	BREINER ALEXIS ARIZA PARDO	Ariza P	Ariza P	Ariza P.
26.	ANGIE DANIELA FERNANDEZ PINEDA	Daniela. F	Daniela. F	Daniela. F.

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 2 de 2

27.	DAFRY NELLYRETH LOPEZ CEPEDA		DAFRY CEPEDA		DAFRY CEPEDA		DAFRY CEPEDA		
28.	KEILA LUZ VELAZCO TALERO		Keila Velazco		Keila Velazco		Keila Velazco		
29.	SANTOS TORRES QUINTERO		Santos Torres		Santos Torres		Santos Torres		
29	CARLOS ALEJANDRO ARIAS SIACHOQUE		Carlos Alejandro Arias		Carlos Alejandro Arias		Carlos Alejandro Arias		
30.	ALBA EUNICE CACERE GOMEZ		ALBA CACERES		ALBA CACERES		ALBA CACERES		
31.	URIEL DAVID TORRES CACERES		David Torres		David Torres		David Torres		
32.	LUISA FERNANDA SAENZ		Luisa S		Luisa S.		Luisa S.		
33.									
34.									

Andrey Sarmiento. ***DOCENTE***	***COORDINACIÓN ACADÉMICA***

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15
		PAG : 1 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR AGROINDUSTRIAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORA TEORICO PRACTICAS
	RECEPCION DE COSECHAS H. TEORIA (64) H. PRACTICA (96)	160

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 06 11 2025	FECHA 07 11 2025	FECHA 10 11 2025
1.	ERIKA ORTEGA ALFONSO			
2.	JULIETH XAMARA CACERES CACERES	Julieth caceres	Julieth caceres	Julieth caceres
3.	HILDA MARYELI CACERESS GOMEZ	Hilda caceres	Hilda caceres	Hilda caceres
4.	MANUEL ALEXANDER VIELMAN REUTO	Manuel Vielman	Manuel vielman	Manuel vielman
5.	SUKARIA DANIEL BOCOTA TEGRIA	Daniel Bocota	Daniel Bocota	Daniel Bocota
6.	CHRISTIAN ERIK ZABALA MARTINEZ	Christian M	Christian M	Christian M
7.	SANTIAGO ALEJANDRO MORA BLANCO	Santiago m	Santiago m.	Santiago m.
8.	JESSICA ALEJANDRA CASTAÑEDA ROMAN	Jessica C	Jessica C.	Jessica C.
9.	YEFERSON ANTONIO SANDOVAL PABON	Yeferson	Yeferson	Yeferson
10.	LINA ROSA VERA ANGARITA			
11.	DIANA LIZETH UMAÑA RANGEL	Diana U	Diana U	Diana U
12.	MARIA DELRLY GALVIZ LAZARO	Maria D.G	Maria D.G	Maria D.G
13.	YENIFER YARICZA MOYANO ALDANA	Yenifer m	Yenifer m	Yenifer m.
14.	BRISEYDA LIZARAZO ARCHILA			
15.	KAROLL YISELL ARIZA AREVALO	Karol Ariza	Karol Ariza	Karol Ariza.
16.	ANGIE VANESSA GUERERO BARAJAS	Angie Guerrero	Angie Guerrero	Angie Guerrero.
17.	JENNIFER TATIANA VELAZCO PADILLA	Jennifer P	Jennifer P	Jennifer P.
18.	ARLEN JULIANA SANTAMARIA	Arlen S	Arlen S.	Arlen S.
19.	TALIA XIOMARA CACERES TORO	Talia C.	Talia C	Talia C.
20.	MAYERLY ROBERSY RODRIGUEZ LAYA	mayerly laya	mayerly laya	mayerly laya
21.	OMAIRA VEGA ARCHILA	Omaira V.	Omaira V	Omaira V.
22.	WISTO CAMILO CAMARGO GUTIERREZ	camilo c.	Camilo c.	Camilo c.
23.	FRANKLIN ALAIN RODRIGUEZ LAYA	FRANKLIN	FRANKLIN	FRANKLIN
24.	DEISY DAMARIS ROJAS TALERO			
25.	BREINER ALEXIS ARIZA PARDO	Ariza R	Ariza R.	Ariza R.
26.	ANGIE DANIELA FERNANDEZ PINEDA	Daniela. F	Daniela. F	Daniela. F

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

27.	DAFRY NELLYRETH LOPEZ CEPEDA		Dafry Cepeda		Dafry Cepeda		Dafry Cepeda
28.	KEILA LUZ VELAZCO TALERO		Keila Velazco		Keila Velazco		Keila Velazco
29.	SANTOS TORRES QUINTERO		Santos torres		Santos torres		Santos torres
29	CARLOS ALEJANDRO ARIAS SIACHOQUE		Carlos Alejandro Arias		Carlos Alejandro Arias		Carlos Alejandro Arias.
30.	ALBA EUNICE CACERE GOMEZ		Alba Caceres		Alba Caceres		Alba Caceres
31.	URIEL DAVID TORRES CACERES		David Torres		David torres		David torres
32.	LUISA FERNANDA SAENZ		Luisa S		Luisa S.		Luisa S.
33.							
34.							

Andrey Sarmiento.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15
		PAG : 1 de 2

2575

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN FARMACIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020-01	Entrega de Medicamentos (116) H .practica(75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 04 | 11 | 2025	FECHA 05 | 10 | 2025	FECHA 05 | 11 | 2025
1.	MONICA YULITZA PARRA HERNANDEZ	Monica Parra	Monica Parra	Monica Parra
2.	ANGY LISETH BOLIVAR SALAZAR	Angie B.	Angie B.	Angie B.
3.	OLEIDA MARIA PALLAREZ BALLENA			
4.	MONICA VIVIANA QUIROGA ESCAMILLA	Monica Quiroga	Monica Quiroga	Monica Quiroga
5.	YIRLEY TATIANA MONSALVE DIAZ			
6.	NORMA MARIA CORREA MAYORGA	Norma Correa	Norma Correa	Norma Correa.
7.	SONIA ARELIS ESCORCIA IZA	sonia escorcia	sonia escorcia	sonia escorcia
8.	KAREN NATALIA SANTAFE ROJAS	Karen santafe	Karen Santafe	Karen Santafe
9.	LAURY ALEXANDRA QUINTANA NEIRA	Laury Neira	Laury Neira	Laury Neira.
10.	KAREN JIMENA VILLAMIZAR MORENO	Karen M.	Karen M.	Karen M.
11.	CARLA YOLIMA HERNANDEZ ANTOLINEZ	Carla Hernandez	Carla Hernandez	Carla Hernandez
12.	SOLBEY KARIME DIAZ	solbey Diaz	solbey Diaz	solbey Diaz
13.	YEIMY PAOLA BETANCUR LOAIZA	Yeimy Betancur	Yeimy Betancur	Yeimy Betancur
14.	YURANY GONZALEZ ARISMENDI	YURANY GONZALEZ	YURANY GONZALEZ	YURANY GONZALEZ
15.	ANGY LISETH BOLIVAR SALAZAR	Angie B.	Angie B.	Angie B.
16.	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ AGUILAR	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ
17.	ROSA ERLINDA RODRIGUEZ DELGADO			
18.	KEVIN ALEXIS SANABRIA MEDINA	Kevin Sanabria	Kevin Sanabria	Kevin Sanabria
19.	DAYANA ALEXANDRA ORTIZ LAZARDI	Dayana Ortiz	Dayana Ortiz	Dayana Ortiz
20.	KAROL DAYANA MUTIS PABON	Karol Mutis	Karol Mutis	Karol Mutis.
21.	LUIS DAVID PEDRAZA LOZANO	David Pedraza	David Pedraza	David Pedraza
22.	LORENA MICHELL MUTIS PABON	Lorena Pabon	Lorena Pabon	Lorena Pabon
23.	ANY DAIRE RINCON PEREZ	Any Daire Rincon	Any Daire Rincon	Any Daire Rincon
24.	FAIDI YARITZA MENDOZA CARRERO	Faidy M.	Faidy M.	Faidy M.
25.	AYMAR ESMERALDA VACCA VILLAMIZAR	Aymar Vacca	Aymar Vacca	Aymar Vacca.
26.	EMILSEN JAIMES RENOGA	Emilsen J	Emilsen J	Emilsen J
27.	ALIRIA DUARTE MUÑOZ	Aliria Duarte	Aliria Duarte	Aliria Duarte
28.	NADIA LIZBETH BELTRAN MORENO			
29.	MABEL JINETH ROJAS ORTEGA	Mabel Rojas	Mabel Rojas	Mabel Rojas.

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 2	

30.	DEYSI TATIANA MENDOZA RIAÑO		Deysi Mendoza	Deysi Mendoza		Deysi Mendoza
31.	KEVIN STIVEN BAUTISTA GUERRERO		Kevin Bau	Bau Kevin		Kevin Bau.
32.	FRANCY YOLANDY LINAREZ SIERRA		francy l.	francy l.		francy l.
33.	LEIDY KARINA CASTAÑEDA CRUZ		karina c.	karina c.		karina c.
34.	LEIDY LISBETH CACERES SALAZAR		lisbeth caceres	lisbeth caceres		lisbeth caceres.
35.	YEISON ANDRES PANQUEBA SALAZAR		Yeison Panqueba	Yeison Panqueba		Yeison Panqueba.
	DOCENTE		***COORDINACIÓN ACADÉMICA***			

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15
		PAG : 1 de 2

PROGRAMA	SEMESTRE
AUXILIAR EN FARMACIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020-01	Entrega de Medicamentos (116) H .practica(75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA	FECHA	FECHA
1.	MONICA YULITZA PARRA HERNANDEZ	Monica Parra	Monica Parra	Monica Parra
2.	ANGY LISETH BOLIVAR SALAZAR	Angie B.	Angie B.	Angie B.
3.	OLEIDA MARIA PALLAREZ BALLENA			
4.	MONICA VIVIANA QUIROGA ESCAMILLA	Monica Quiroga	Monica Quiroga	Monica Quiroga
5.	YIRLEY TATIANA MONSALVE DIAZ			
6.	NORMA MARIA CORREA MAYORGA	Norma Correa	Norma Correa	Norma Correa
7.	SONIA ARELIS ESCORCIA IZA	Sonia Escorcia	Sonia Escorcia	Sonia Escorcia
8.	KAREN NATALIA SANTAFE ROJAS	Karen Santafe	Karen Santafe	Karen Santafe
9.	LAURY ALEXANDRA QUINTANA NEIRA	Laudy Neira	Laury Neira	Laury Neira
10.	KAREN JIMENA VILLAMIZAR MORENO	Karen M.	Karen M.	Karen M.
11.	CARLA YOLIMA HERNANDEZ ANTOLINEZ	Carla. Hernandez	Carla Hernandez	Carla Hernandez.
12.	SOLBEY KARIME DIAZ	Solbey Diaz	Solbey Diaz	Solbey Diaz
13.	YEIMY PAOLA BETANCUR LOAIZA	Yeimy Betancur	Yeimy Betancur	Yeimy Betancur.
14.	YURANY GONZALEZ ARISMENDI	YURANY GONZALEZ	YURANY GONZALEZ	YURANY GONZALEZ
15.	ANGY LISETH BOLIVAR SALAZAR	Angie B.	Angie B.	Angie B.
16.	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ AGUILAR	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ	VANESSA ALEXANDRA ALVAREZ
17.	ROSA ERLINDA RODRIGUEZ DELGADO			
18.	KEVIN ALEXIS SANABRIA MEDINA	Kevin Sanabria	Kevin Sanabria	Kevin Sanabria
19.	DAYANA ALEXANDRA ORTIZ LAZARDI	Dayana Ortiz	Dayana Ortiz	Dayana Ortiz
20.	KAROL DAYANA MUTIS PABON	Karol Mutis	Karol mutis	Karol mutis.
21.	LUIS DAVID PEDRAZA LOZANO	David pedraza	David pedraza	David Pedraza
22.	LORENA MICHELL MUTIS PABON	Lorena Mutis	Lorena M.	Lorena M.
23.	ANY DAIRE RINCON PEREZ	Any Daire Rincon	Any Daire Rincon	Any Daire Rincon
24.	FAIDI YARITZA MENDOZA CARRERO	Faidy M.	Faidy M.	Faidy M.
25.	AYMAR ESMERALDA VACCA VILLAMIZAR	Aymar Vacca	Aymar Vacca	Aymar Vacca
26.	EMILSEN JAIMES RENOGA	Emilsen J	Emilsen J	Emilsen J
27.	ALIRIA DUARTE MUÑOZ	Aliria Duarte	Aliria Duarte	Aliria Duarte
28.	NADIA LIZBETH BELTRAN MORENO			
29.	MABEL JINETH ROJAS ORTEGA	Mabel Rojas	Mabel Rojas	Mabel Rojas

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15
		PAG : 2 de 2

30.	DEYSI TATIANA MENDOZA RIAÑO		Deysi Mendoza	Deysi Mendoza	Deysi Mendoza.
31.	KEVIN STIVEN BAUTISTA GUERRERO		Kevin Bau	Kevin Bau	Kevin Bau
32.	FRANCY YOLANDY LINAREZ SIERRA		francy l.	francy l.	francy l.
33.	LEIDY KARINA CASTAÑEDA CRUZ		Karina C.	Karina C.	Karina C.
34.	LEIDY LISBETH CACERES SALAZAR		lisbeth caceres	lisbeth caceres	Lisbeth caceres
35.	YEISON ANDRES PANQUEBA SALAZAR		Yeison Panqueba	Yeison Panqueba	Yeison Panqueba
	DOCENTE		***COORDINACIÓN ACADÉMICA***		

Powered by CamScanner

86M

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C005-00	ANATOMÍA Teoria (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 04 11 2025	FECHA 05 11 2025	FECHA 06 11 2025
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel			
2.	Alcántara Angela Mayerly			
3.	Alcántara Nathaly			
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson	Stivenson	Stivenson	Stivenson
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia	Natalia Amado	Natalia Amado	Natalia Amado
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto	Jesus blanco	Jesus blanco	Jesus blanco
8.	Cáceres Cáceres Dignora	Dignora	Dignora	Dignora
9.	Campos Rojas Jisell Daniela	Daniela Rojas	Daniela Rojas	Daniela Rojas
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana			
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela	Nury Contreras	Nury Contreras	Nury Contreras.
12.	Daza Mendoza Maria Teresa	Maria T Daza	Maria T Daza	Maria T Daza
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel	Neyla I Galvis R	Neyla I Galvis R	Neyla I Galvis R
14.	Gelvez Contreras Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline
15.	González Gamboa Diana Carolina	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez
16.	Hernández López Blanca Nieves	Blanca Nieves H.	Blanca Nieves H.	Blanca Nieves H.
17.	Jaimes López Arelis	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana	Sommer Lozano	Sommer Lozano	Sommer Lozano
19.	Lesmes Lesmes Rosmira	Rosmira Lesmes L	Rosmira Lesmes L	Rosmira Lesmes L
20.	Marín Pardo Margoth Silenia	Margoth M.	Margoth M.	Margoth M
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón
23.	Mosquera Ariza Rosalía	Rosalia M	Rosalia M	Rosalia M.
24.	Orduz Jerez Omaira	Omaira Orduz	Omaira Orduz	Omaira Orduz
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana	Erika panqueva	Erika panqueva	Erika panqueva
26.	Peña Torrado Juliana Andrea	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña
27.	Pérez Bateca Candida Rosa	Candida Rosa Pén	Candida Rosa Pén	Cándida Rosa Pén
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela	Jeimy R.	Jeimy R.	Jeimy R.
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley	Heidy Sierra	Heidy Sierra	Heidy Sierra
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez
33.	Torrado Martha Janeth	Martha Torrado	Martha Torrado	Martha Torrado
34.	Vega Martínez Alejandra Paola	Paola vega M	Paola vega M	Paola vega M.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8615

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C005-00	ANATOMÍA Teoría (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 07 11 2025	FECHA 08 11 2025	FECHA 09 11 2025
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel			
2.	Alcántara Angela Mayerly			
3.	Alcántara Nathaly			
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson	Stivenson	Stivenson	Stivenson
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia	Natalia Amado	Natalia Amado	Natalia Amado
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto	Jesus blanco	Jesus blanco	Jesus blanco
8.	Cáceres Cáceres Dignora	Dignora	Dignora	Dignora
9.	Campos Rojas Jisell Daniela	Daniela Rojas	Daniela Rojas	Daniela Rojas
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana			
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela	Nury Contreras	Nury Contreras	Nury Contreras.
12.	Daza Mendoza Maria Teresa	Maria Daza	Maria Daza	Maria Daza
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel	Neyla Galvis	Neyla Galvis	Neyla Galvis
14.	Gelvez Contreras Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline
15.	González Gamboa Diana Carolina	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez
16.	Hernández López Blanca Nieves	Blanca nieves H.	Blanca nieves H.	Blanca nieves H
17.	Jaimes López Arelis	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana	Sommer Lozano	Sommer Lozano	Sommer Lozano
19.	Lesmes Lesmes Rosmira	Rosmira Lesmes L.	Rosmira Lesmes L.	Rosmira Lesmes L.
20.	Marín Pardo Margoth Silenia	Margoth M.	Margoth M.	Margoth M.
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón
23.	Mosquera Ariza Rosalía	Rosalia M.	Rosalia M.	Rosalia M.
24.	Orduz Jerez Omaira	Omaira Orduz	Omaira Orduz	Omaira Orduz
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana	Erika panqueva	Erika panqueva	Erika panqueva
26.	Peña Torrado Juliana Andrea	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña
27.	Pérez Bateca Candida Rosa	Candida Rosa Pérez	Candida Rosa Pérez	Candida Rosa Pérez
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela	Jeimy R.	Jeimy R.	Jeimy R.
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley	Heidy Sierra	Heidy Sierra	Heidy Sierra
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez
33.	Torrado Martha Janeth	Martha Torrado	Martha Torrado	Martha Torrado
34.	Vega Martínez Alejandra Paola	Paola vega M	Paola vega M	Paola vega M.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8616

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C005-00	ANATOMÍA Teoría (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 11 2025	FECHA	FECHA
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel			
2.	Alcántara Angela Mayerly			
3.	Alcántara Nathaly			
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley	Isbeth Alfaro		
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson	Stivenson		
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia	Natalia Amado		
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto	Jesus blanco		
8.	Cáceres Cáceres Dignora	Dignora		
9.	Campos Rojas Jisell Daniela	Daniela Rojas		
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana			
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela	Nury Contreras.		
12.	Daza Mendoza Maria Teresa	Maria T Daza		
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel	Neyla I Galvis R		
14.	Gelvez Contreras Jaqueline	Jaqueline		
15.	González Gamboa Diana Carolina	Diana Gonzalez		
16.	Hernández López Blanca Nieves	Blanca Nieves H.		
17.	Jaimes López Arelis	Arelis Jaimes		
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana	SOMMER LOZANO		
19.	Lesmes Lesmes Rosmira	ROSMIRA LESMES L.		
20.	Marín Pardo Margoth Silenia	Margoth M.		
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine	Jennifa Martinez		
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza	Yaritza Mogollón		
23.	Mosquera Ariza Rosalía	Rosalia M		
24.	Orduz Jerez Omaira	Omaira Orduz		
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana	Erika Panqueva		
26.	Peña Torrado Juliana Andrea	Juliana Peña		
27.	Pérez Bateca Candida Rosa	Candida Rosa Pére		
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel	Yeiny Pimiento		
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria	Angelica Ramirez		
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela	Jeimy R.		
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley	Heidy Sierra		
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra	Alejandra Suarez		
33.	Torrado Martha Janeth	Martha Torrado		
34.	Vega Martínez Alejandra Paola	Paola vega m		

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACION ACADEMICA

Powered by CamScanner

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-003	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C005-00	ANATOMÍA Teoría (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 01 11 2025	FECHA 02 11 2025	FECHA 03 11 2025
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel			
2.	Alcántara Angela Mayerly			
3.	Alcántara Nathaly			
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson	Stivenson	Stivenson	Stivenson
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia	Natalia Amado	Natalia Amado	Natalia Amado
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto	Jesus blanco	Jesus blanco	Jesus blanco
8.	Cáceres Cáceres Dignora	Dignora	Dignora	Dignora
9.	Campos Rojas Jisell Daniela	Daniela Rojas	Daniela Rojas	Daniela Rojas
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana			
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela	Nury Contreras	Nury Contreras	Nury Contreras
12.	Daza Mendoza Maria Teresa	Maria T. Daza	Maria T. Daza	Maria T. Daza
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel	Neyla I. Galvis R.	Neyla I. Galvis R.	Neyla I. Galvis R.
14.	Gelvez Contreras Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline
15.	González Gamboa Diana Carolina	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez
16.	Hernández López Blanca Nieves	Blanca Nieves H.	Blanca Nieves H.	Blanca Nieves H.
17.	Jaimes López Arelis	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana	SOMMER LOZANO	SOMMER LOZANO	SOMMER LOZANO
19.	Lesmes Lesmes Rosmira	ROSMIRA LESMES C.	ROSMIRA LESMES	ROSMIRA LESMES C.
20.	Marín Pardo Margoth Silenia	Margoth M.	Margoth M	Margoth M.
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón
23.	Mosquera Ariza Rosalía	Rosalia M.	Rosalia M.	Rosalia M.
24.	Orduz Jerez Omaira	Omaira Orduz	Omaira Orduz	Omaira Orduz
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana	Erika panqueva	Erika panqueva	Erika panqueva
26.	Peña Torrado Juliana Andrea	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña
27.	Pérez Bateca Candida Rosa	Candida Rosa Pérez	Candida Rosa Pérez	Candida Rosa Pérez
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela	Jeimy R.	Jeimy R.	Jeimy R.
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley	Heidy Sierra	Heidy Sierra	Heidy Sierra
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez
33.	Torrado Martha Janeth	Martha Torrado	Martha Torrado	Martha Torrado
34.	Vega Martínez Alejandra Paola	Paola Vega M.	Paola Vega M	Paola Vega M.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8623

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1 | 13/07/15 PAG : 1 de 1

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C006-00	SIGNOS VITALES Teoría (24) Practica (45)	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 11 11 2025	FECHA 12 11 2025	FECHA 13 11 2025
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel			
2.	Alcántara Angela Mayerly			
3.	Alcántara Nathaly			
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro	Lisbeth Alfaro
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson	Stivenson	Stivenson	Stivenson
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia	Natalia Amado	Natalia Amado	Natalia Amado
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto	Jesus blanco	Jesus blanco	Jesus blanco
8.	Cáceres Cáceres Dignora	Dignora	Dignora	Dignora
9.	Campos Rojas Jisell Daniela	Daniela Rojas	Daniela Rojas	Daniela Rojas
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana			
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela	Nury Contreras	Nury Contreras	Nury Contreras
12.	Daza Mendoza Maria Teresa	Maria L Daza	Maria L Daza	Maria L Daza
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel	Neyla L Galvis R	Neyla L Galvis R	Neyla L Galvis R
14.	Gelvez Contreras Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline
15.	González Gamboa Diana Carolina	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez	Diana Gonzalez
16.	Hernández López Blanca Nieves	Blanca nieves H.	Blanca nieves H.	Blanca nieves H.
17.	Jaimes López Arelis	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes	Arelis Jaimes
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana	SOMMER LOZANO	SOMMER LOZANO	SOMMER LOZANO
19.	Lesmes Lesmes Rosmira	Rosmira Lesmes L.	Rosmira Lesmes L.	Rosmira Lesmes L.
20.	Marín Pardo Margoth Silenia	Margoth M.	Margoth M.	Margoth M.
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón	Yaritza Mogollón
23.	Mosquera Ariza Rosalía	Rosalia M.	Rosalia M	Rosalia M.
24.	Orduz Jerez Omaira	Omaira Orduz	Omaira Orduz	Omaira Orduz
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana	Erika panqueva	Erika panqueva	Erika panqueva
26.	Peña Torrado Juliana Andrea	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña
27.	Pérez Bateca Candida Rosa	Candida Rosa Pérez	Candida Rosa Pérez	Candida Rosa Perez
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento	Yeiny Pimiento
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez	Angelica Ramirez
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela	Jeimy R.	Jeimy R.	Jeimy R.
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley	Heidy Sierra	Heidy Sierra	Heidy Sierra
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez	Alejandra Suarez
33.	Torrado Martha Janeth	Maitha Torrado	Maitha Torrado	Maitha Torrado
34.	Vega Martínez Alejandra Paola	Paola Vega M	Paola Vega M	Paola Vega M

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8624

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-003	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERIA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C006-00	SIGNOS VITALES Teoría (24) Practica (45)	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 14 11 2025	FECHA	FECHA
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel			
2.	Alcántara Angela Mayerly			
3.	Alcántara Nathaly			
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley	Lisbeth Alfaro		
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson	Stivenson		
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia	Natalia Amado		
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto	Jesus blanco		
8.	Cáceres Cáceres Dignora	Dignora		
9.	Campos Rojas Jisell Daniela	Daniela Rojas		
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana			
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela	Nury Contreras.		
12.	Daza Mendoza Maria Teresa	Maria T Daza		
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel	Neyla J Galvis R		
14.	Gelvez Contreras Jaqueline	Jaqueline		
15.	González Gamboa Diana Carolina	Diana Gonzalez		
16.	Hernández López Blanca Nieves	Blanca Nieves H.		
17.	Jaimes López Arelis	Arelis Jaimes		
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana	Sommer Lozano		
19.	Lesmes Lesmes Rosmira	Rosmira Lesmes L.		
20.	Marín Pardo Margoth Silenia	Margoth M.		
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine	Jennifer Martinez		
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza	Yaritza Mogollón		
23.	Mosquera Ariza Rosalía	Rosalia M		
24.	Orduz Jerez Omaira	Omaira Orduz		
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana	Erika panqueva		
26.	Peña Torrado Juliana Andrea	Juliana Peña		
27.	Pérez Bateca Candida Rosa	Candida Rosa Pér		
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel	Yeiny Pimiento		
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria	Angelica Ramirez		
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela	Jeimy R.		
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley	Heidy Sierra		
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra	Alejandra Suarez		
33.	Torrado Martha Janeth	Martha Torrado		
34.	Vega Martínez Alejandra Paola	Paola vega		

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADEMICA

Powered by CamScanner

8553

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SALUD ORAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C018-01	ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL Teoría (136) Practica (55)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 01 11 2025	FECHA 02 11 2025	FECHA 03 11 2025
1.	Alarcón Mina Dayri Daniela	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon
2.	Amado Salazar Estefani Andrea	Estefani Amado	Estefani Amado	Estefani Amado
3.	Arenas Rangel Mabel Fernanda	Mabel Arenas	Mabel Arenas	Mabel Arenas
4.	Barajas Galvis Jenifer María	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas
5.	Barajas Suaza Yirley Roxana	Yirley Barajas	Yirley Barajas	Yirley Barajas
6.	Bohórquez Salazar Karen Lorena	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez
7.	Bonilla Patiño Danny Danessa	Danny Bonilla	Danny Bonilla	Danny Bonilla
8.	Camacaro Guerrero Yusbeidy Krismar	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9.	Carvajal Merchán Amanda Judith	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal
10.	Chacón Peña Didi Tatiana	tatiana chacon	tatiana chacón	tatiana chacón
11.	Clemon Delgadillo Melvis Lorena	lorena clemon	lorena clemon	lorena clemon
12.	Fernández Villegas Britney Geraldine	Geraldin fernandez	geraldin fernandez	Geraldin fernandez
13.	Fernández Villegas Jennifer Andrea	Jennifer fernandez	Jennifer fernandez	Jennifer fernandez
14.	García Sánchez Dayana Carolay	dayana G	dayana G	dayana G
15.	García Vivas Angie Katherine	Angie Garcia	Angie Garcia	Angie Garcia
16.	Granados Calle Brinny Jeraldin	Brinny Granados	Brinny Granados	Brinny Granados
17.	Hoyos Gelvez Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley
18.	Jaimez Zuñiga Jesika Alexandra	Jesika Jaimes	Jesika Jaimes	Jesika Jaimes
19.	León Mancilla Luz Dary	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20.	López Serrato Carmen Julytza	yulitza lopez	yulitza lopez	yulitza lopez
21.	Montañez Carrera Paula Alejandra	Paula Montañez	Paula Montañez	Paula Montañez
22.	Montoya Paredes Sofia Antonieta	Sofia Montoya	Sofia Montoya	Sofia Montoya
23.	Mora Monterrey Naslin Yainel	Naslin Mora	Naslin Mora	Naslin Mora
24.	Nieto Hernández Camila Alexandra	Camila Nieto	Camila Nieto	Camila Nieto
25.	Niño Carvajal Lizeth Paola	Lizeth Niño	Lizeth Niño	Lizeth Niño
26.	Peñaloza Villamizar Gabriel Humberto	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza
27.	Ramírez Cristancho Jazmin Yorledy	Jazmin R.	Jazmin R	Jazmin R.
28.	Ramon Ropero Lizbeth Dayana	Dayana Ramon	Dayana Ramon	Dayana Ramon
29.	Ríos Calderón Jhoseth Fernanda	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios
30.	Ríos Moreno Marleny	Marleny Rios	Marleny Rios	Marleny Rios
31.	Rodríguez Ayala Cristian Eliecer	Cristian	Cristian	Cristian
32.	Romero Castellanos Sirley Denitsse	Sirley Romero	Sirley Romero	Sirley Romero
33.	Tarazona Medina Elianyely Gisbell	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona
34.	Valencia Riogo Rubby Andrea	Andrea Riogo	Andrea Riogo	Andrea Riogo
35.	Velandia Carvajal Nayarid Natalia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia

Angely Villalba.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
CEDECSPRO

Powered by CamScanner

	CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SALUD ORAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C018-01	ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL Teoría (136) Practica (55)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 04 11 2025	FECHA 05 11 2025	FECHA 06 11 2025
1.	Alarcón Mina Dayri Daniela	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon
2.	Amado Salazar Estefani Andrea	Estefani Amado	Estefani Amado	Estefani Amado
3.	Arenas Rangel Mabel Fernanda	Mabel Arenas	Mabel Arenas	Mabel Arenas
4.	Barajas Galvis Jenifer María	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas	Jenifer B.
5.	Barajas Suaza Yirley Roxana	Yirley Barajas	Yirley Barajas	Yirley Barajas
6.	Bohórquez Salazar Karen Lorena	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez
7.	Bonilla Patiño Danny Danessa	Danny Bonilla	Danny Bonilla	Danny Bonilla
8.	Camacaro Guerrero Yusbeidy Krismar			
9.	Carvajal Merchán Amanda Judith	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal
10.	Chacón Peña Didi Tatiana	Tatiana chacon	Tatiana chacon	Tatiana chacon
11.	Clemon Delgadillo Melvis Lorena	Lorena Clemon	Lorena Clemon	Lorena Clemon
12.	Fernández Villegas Britney Geraldine	Geraldin fernandez	Geraldin fernandez	Geraldin fernandez
13.	Fernández Villegas Jennifer Andrea	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernandez
14.	García Sánchez Dayana Carolay	Dayana 16	Dayana 16	Dayana 16
15.	García Vivas Angie Katherine	Angie Garcia	Angie Garcia	Angie Garcia
16.	Granados Calle Brinny Jeraldin	Brinny Granados	Brinny Granados	Brinny Granados
17.	Hoyos Gelvez Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley
18.	Jaimez Zuñiga Jesika Alexandra	Jesika Jaimes	Jesika Jaimes	Jesika Jaimes
19.	León Mancilla Luz Dary			
20.	López Serrato Carmen Julytza	yulitza lopez	yulitza lopez	yulitza lopez
21.	Montañez Carrera Paula Alejandra	Paula Montañez	Paula Montañez	Paula Montañez
22.	Montoya Paredes Sofia Antonieta	Sofia Montoya	Sofia Montoya	Sofia Montoya
23.	Mora Monterrey Naslin Yainel	Naslin Mora	Naslin Mora	Naslin Mora
24.	Nieto Hernández Camila Alexandra	Camila Nieto	Camila Nieto	Camila Nieto
25.	Niño Carvajal Lizeth Paola	Lizeth Niño	Lizeth Niño	Lizeth Niño
26.	Peñaloza Villamizar Gabriel Humberto	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza
27.	Ramírez Cristancho Jazmin Yorledy	Jazmin R.	Jazmin R.	Jazmin R.
28.	Ramon Ropero Lizbeth Dayana	Dayana Ramon	Dayana Ramon	Dayana Ramon
29.	Ríos Calderón Jhoseth Fernanda	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios
30.	Ríos Moreno Marleny	Marleny Rios	Marleny Rios	Marleny Rios
31.	Rodríguez Ayala Cristian Eliecer	Cristian	Cristian	Cristian
32.	Romero Castellanos Sirley Denitsse	SIRLEY ROMERO	SIRLEY ROMERO	SIRLEY ROMERO
33.	Tarazona Medina Elianyely Gisbell	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona
34.	Valencia Riogo Rubby Andrea	Andrea Riogo	Andrea Riogo	Andrea Riogo
35.	Velandia Carvajal Nayarid Natalia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia

Angely Villalba
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8655

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SALUD ORAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C018-01	ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL Teoría (136) Practica (55)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 07 11 2025	FECHA 08 11 2025	FECHA 09 11 2025
1.	Alarcón Mina Dayri Daniela	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon
2.	Amado Salazar Estefani Andrea	Estefani Amado	Estefani Amado	Estefani Amado
3.	Arenas Rangel Mabel Fernanda	Mabel Arenas	Mabel Arenas	Mabel Arenas
4.	Barajas Galvis Jenifer María	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas
5.	Barajas Suaza Yirley Roxana	Yirley Barajas	Yirley Barajas	Yirley Barajas
6.	Bohórquez Salazar Karen Lorena	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez
7.	Bonilla Patiño Danny Danessa	Danny Bonilla	Danny Bonilla	Danny Bonilla
8.	Camacaro Guerrero Yusbeidy Krismar			
9.	Carvajal Merchán Amanda Judith	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal
10.	Chacón Peña Didi Tatiana	Tatiana chacon	Tatiana chacon	Tatiana chacon
11.	Clemon Delgadillo Melvis Lorena	Lorena clemon	Lorena clemon	Lorena clemon
12.	Fernández Villegas Britney Geraldine	Geraldin fernandez	Geraldin fernandez	Geraldin fernandez
13.	Fernández Villegas Jennifer Andrea	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernandez
14.	García Sánchez Dayana Carolay	Dayana G	Dayana G	Dayana G
15.	García Vivas Angie Katherine	Angie Garcia	Angie Garcia	Angie Garcia
16.	Granados Calle Brinny Jeraldin	Brinny Granados	Brinny Granados	Brinny Granados
17.	Hoyos Gelvez Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley
18.	Jaimez Zuñiga Jesika Alexandra	Jesika Jaimes	Jesika Jaimes	Jesika Jaimes
19.	León Mancilla Luz Dary			
20.	López Serrato Carmen Julytza	Yulitza lopez	Yulitza lopez	Yulitza lopez
21.	Montañez Carrera Paula Alejandra	Paula Montañez	Paula Montañez	Paula Montañez
22.	Montoya Paredes Sofia Antonieta	Sofia Montoya	Sofia Montoya	Sofia Montoya
23.	Mora Monterrey Naslin Yainel	Naslin Mora	Naslin Mora	Naslin Mora
24.	Nieto Hernández Camila Alexandra	Camila Nieto	Camila Nieto	Camila Nieto
25.	Niño Carvajal Lizeth Paola	Lizeth Niño	Lizeth Niño	Lizeth Niño
26.	Peñaloza Villamizar Gabriel Humberto	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza
27.	Ramírez Cristancho Jazmin Yorledy	Jazmin R.	Jazmin R.	Jazmin R.
28.	Ramon Ropero Lizbeth Dayana	Dayana Ramon	Dayana Ramon	Dayana Ramon
29.	Ríos Calderón Jhoseth Fernanda	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios
30.	Ríos Moreno Marleny	Marley Rios	Marley Rios	Marley Rios
31.	Rodríguez Ayala Cristian Eliecer	Cristian	Cristian	Cristian
32.	Romero Castellanos Sirley Denitsse	SIRLEY ROMERO	SIRLEY ROMERO	SIRLEY ROMERO
33.	Tarazona Medina Elianyely Gisbell	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona	Elianyely
34.	Valencia Riogo Rubby Andrea	Andrea Riogo	Andrea Riogo	Andrea Riogo
35.	Velandia Carvajal Nayarid Natalia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia

Angely Villalba.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

4656

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SALUD ORAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C018-01	ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL Teoría (136) Practica (55)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 11 2025	FECHA 11 11 2025	FECHA 12 11 2025
1.	Alarcón Mina Dayri Daniela	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon
2.	Amado Salazar Estefani Andrea	Estefani Amado	Estefani Amado	Estefani Amado
3.	Arenas Rangel Mabel Fernanda	Mabel Arenas	Mabel Arenas	Mabel Arenas
4.	Barajas Galvis Jenifer María	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas
5.	Barajas Suaza Yirley Roxana	Yirley Barajas	Yirley Barajas	Yirley Barajas
6.	Bohórquez Salazar Karen Lorena	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez
7.	Bonilla Patiño Danny Danessa	Danny Bonilla	Danny Bonilla	Danny Bonilla
8.	Camacaro Guerrero Yusbeidy Krismar			
9.	Carvajal Merchán Amanda Judith	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal
10.	Chacón Peña Didi Tatiana	Tatiana chacon	Tatiana chacon	Tatiana chacon
11.	Clemon Delgadillo Melvis Lorena	Lorena Clemon	Lorena Clemon	Lorena Clemon
12.	Fernández Villegas Britney Geraldine	Geraldin fernandez	Geraldin fernandez	Geraldin fernandez
13.	Fernández Villegas Jennifer Andrea	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernández
14.	García Sánchez Dayana Carolay	Dayana G	Dayana G	Dayana G
15.	García Vivas Angie Katherine	Angie Garcia	Angie Garcia	Angie Garcia
16.	Granados Calle Brinny Jeraldin	Brinny Granados	Brinny Granados	Brinny Granados
17.	Hoyos Gelvez Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley
18.	Jaimez Zuñiga Jesika Alexandra	Jesika Jaimez	Jesika Jaimez	Jesika Jaimez
19.	León Mancilla Luz Dary			
20.	López Serrato Carmen Julytza	Yulitza Lopez	Yulitza Lopez	Yulitza Lopez
21.	Montañez Carrera Paula Alejandra	Paula Montañez	Paula Montañez	Paula Montañez
22.	Montoya Paredes Sofia Antonieta	Sofia Montoya	Sofia Montoya	Sofia Montoya
23.	Mora Monterrey Naslin Yainel	Naslin Mora	Naslin Mora	Naslin Mora
24.	Nieto Hernández Camila Alexandra	Camila Nieto	Camila Nieto	Camila Nieto
25.	Niño Carvajal Lizeth Paola	Lizeth Niño	Lizeth Niño	Lizeth Niño
26.	Peñaloza Villamizar Gabriel Humberto	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza
27.	Ramírez Cristancho Jazmin Yorledy	Jazmin R.	Jazmin R.	Jazmin R.
28.	Ramon Ropero Lizbeth Dayana	Dayana Ramon	Dayana Ramon	Dayana Ramon
29.	Ríos Calderón Jhoseth Fernanda	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios
30.	Ríos Moreno Marleny	Harley Rios	Harley Rios	Harley Rios
31.	Rodríguez Ayala Cristian Eliecer	Cristian	Cristian	Cristian
32.	Romero Castellanos Sirley Denitsse	SIRLEY Romero	SIRLEY Romero	SIRLEY Romero
33.	Tarazona Medina Elianyely Gisbell	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona
34.	Valencia Riogo Rubby Andrea	Andrea Riogo	Andrea Riogo	Andrea Riogo
35.	Velandia Carvajal Nayarid Natalia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia

Angely Villalobos
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8657

CEDECSPRO *Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva*	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 1	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN SALUD ORAL	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS TEORICO PRACTICAS
C018-01	ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL Teoría (136) Practica (55)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 13 11 2025	FECHA 14 11 2025	FECHA
1.	Alarcón Mina Dayri Daniela	Daniela Alarcon	Daniela Alarcon	
2.	Amado Salazar Estefani Andrea	Estefani Amado	Estefani Amado	
3.	Arenas Rangel Mabel Fernanda	Mabel Arenas	Mabel Arenas	
4.	Barajas Galvis Jenifer María	Jenifer Barajas	Jenifer Barajas	
5.	Barajas Suaza Yirley Roxana	Yirley Barajas	Yirley Barajas	
6.	Bohórquez Salazar Karen Lorena	Karen Bohorquez	Karen Bohorquez	
7.	Bonilla Patiño Danny Danessa	Danny Bonilla	Danny Bonilla	
8.	Camacaro Guerrero Yusbeidy Krismar			
9.	Carvajal Merchán Amanda Judith	Amanda Carvajal	Amanda Carvajal	
10.	Chacón Peña Didi Tatiana	Tatiana chacon	Tatiana chacon	
11.	Clemon Delgadillo Melvis Lorena	Lorena Clemeri	Lorena Clemeri	
12.	Fernández Villegas Britney Geraldine	Geraldin Fernandez	Geraldin Fernandez	
13.	Fernández Villegas Jennifer Andrea	Jennifer Fernandez	Jennifer Fernandez	
14.	García Sánchez Dayana Carolay	Dayana 16	Dayana 16	
15.	García Vivas Angie Katherine	Angie Garcia	Angie Garcia	
16.	Granados Calle Brinny Jeraldin	Brinny Granados	Brinny Granados	
17.	Hoyos Gelvez Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	Jilldree Yurley	
18.	Jaimez Zuñiga Jesika Alexandra	Jesika Jaimez	Jesika Jaime	
19.	León Mancilla Luz Dary			
20.	López Serrato Carmen Julytza	Julitza lopez	Julitza lopez	
21.	Montañez Carrera Paula Alejandra	Paula Montañez	Paula Montañez	
22.	Montoya Paredes Sofia Antonieta	Sofia Montoya	Sofia Montoya	
23.	Mora Monterrey Naslin Yainel	Naslin Mora	Naslin Mora	
24.	Nieto Hernández Camila Alexandra	Camila Nieto	Camila Nieto	
25.	Niño Carvajal Lizeth Paola	Lizeth Niño	Lizeth Niño	
26.	Peñaloza Villamizar Gabriel Humberto	Gabriel Peñaloza	Gabriel Peñaloza	
27.	Ramírez Cristancho Jazmin Yorledy	Jazmin R.	Jazmin R.	
28.	Ramon Ropero Lizbeth Dayana	Dayana Ramon	Dayana Ramon	
29.	Ríos Calderón Jhoseth Fernanda	Jhoseth Rios	Jhoseth Rios	
30.	Ríos Moreno Marleny	Marleny Rios	Marleny Rios	
31.	Rodríguez Ayala Cristian Eliecer	Cristian	Cristian	
32.	Romero Castellanos Sirley Denitsse	Sirley Romero	Sirley Romero	
33.	Tarazona Medina Elianyely Gisbell	Elianyely Tarazona	Elianyely Tarazona	
34.	Valencia Riogo Rubby Andrea	Andrea Riogo	Andrea Riogo	
35.	Velandia Carvajal Nayarid Natalia	Nayarid Velandia	Nayarid Velandia	

Angely Villalbos.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8687

CEDECSPRO	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 3 de 6	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C005-00	ANATOMIA Teoria (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 01 11 2025	FECHA 02 11 2025	FECHA 03 11 2025
1.	Arguello Rojas Diana Clemencia	Diana Arguello	Diana Arguello	Diana Arguello
2.	Ayala Baez Eveline Nicole	Nicole Ayala	Nicole Ayala	Nicole Ayala
3.	Burgos Gutierrez Nayla Katerine	KATHERINE BURG.	KATHERINE B.	KATHERINE B.
4.	Camargo Gutierrez Angie Johana	Angie Camargo	Angie Camargo	Angie Camargo
5.	Contreras Sanchez Milena Paola	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERAS
6.	Cubides Oviedo Darsy Yiney	Darsy Cubides	Darsy Cubides	Darsy Cubides
7.	Diaz Malaver Deisy Viviana	Deisy Diaz	Deisy Diaz	Deisy Diaz
8.	Eulegelo Uanae Noris Consuelo	Noris Eulegelo	Noris Eulgelo	Noris Eulgelo
9.	Forero Pineda Maycol Stiven	Maycol Forero	Maycol Forero	Maycol Forero
10.	Garcia Gomez Mery Daniela	Daniela Garcia	Daniela Garcia	Daniela Garcia
11.	Guerrero Parra Yulieth Yaritza	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero
12.	Hernandez Martinez Maribel	Maribel Hernandez	Maribel Hernandez	Maribel Hernandez
13.	Hernandez Romero Silvia Morelly	Silvia Hernández	Silvia Hernández	Silvia Hernández
14.	Hidalgo Ortiz Degny Adalgisa	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo
15.	Leal Boscan Ingri Dinora	Ingri Leal	Ingri Leal	Ingri Leal
16.	Lopez Almenares Yerki Judith	Yerki Lopez	Yerki Lopez	Yerki Lopez
17.	Martinez Acosta Luisa Fernanda	Luisa Martinez	Luisa Martinez	Luisa Martinez
18.	Martinez Novoa Edgar	Edgar Martinez	Edgar Martinez	Edgar Martinez
19.	Matiz Pabon Yeraldyn Valeria	Valeria matiz	Valeria matiz	Valeria matiz
20.	Ormaza Cuevas Sandra Milena	Sandra O	Sandra O	Sandra O
21.	Peroza Inocencio Karen Yorley	Karen Peroza	Karen Peroza	Karen Peroza
22.	Pinto Vallejo Yoeizis Andrea	Andrea Pinto	Andrea Pinto	Andrea Pinto
23.	Riaño Marroquin Zaira Karina	Zaira Riaño	Zaira Riaño	Zaira Riaño
24.	Rodriguez Moreno Jhon Edicson	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez
25.	Romero Hurtado Ferney Ismael	Ismael Romero	Ismael Romero	Ismael Romero
26.	Rozo Cardenas Johan Alexander	Johan Rozo	Johan Rozo	Johan Rozo
27.	Sanabria Serrato Yeimy Alexandra	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria.
28.	Sanchez Gomez Deicy	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez
29.	Sanchez Plazas Neyla	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez
30.	Sarmiento Tocaria Leshly Steffanny	leshly Sarmiento	leshly Sarmiento	leshly Sarmiento
31.	Silva Riaño Nardy Liseth	Nardy silva	Nardy silva	Nardy silva
32.	Tafur Espinosa Juan Felipe	Tafur Felipe	Tafur Felipe	Tafur Felipe
33.	Uribe Marquez Yeiny Efigenia	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe
34.	Valderrama Zubieta Lizbet Natalia	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama
35.	Villareal Alvarez Adriana Teresa	Adriana Villarreal	Adriana Villarreal	Adriana Villarreal

KENDY RODRIGUEZ

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8550

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 3 de 5	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C005-00	ANATOMIA Teoría (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 04 11 2025	FECHA 05 11 2025	FECHA 06 11 2025
1.	Arguello Rojas Diana Clemencia	DIANA ARGUELLO	DIANA ARGUELLO	DIANA ARGUELLO
2.	Ayala Baez Eveline Nicole	Nicole Ayala	Nicole Ayala	Nicole Ayala
3.	Burgos Gutierrez Nayla Katerine	KATERINE BURGOS	KATERINE BURGOS	KATERINE BURGOS
4.	Camargo Gutierrez Angie Johana	Angie Camargo	Angie Camargo	Angie Camargo.
5.	Contreras Sanchez Milena Paola	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERAS
6.	Cubides Oviedo Darsy Yiney	Darsy Cubides	Darsy Cubides	Darsy Cubides
7.	Diaz Malaver Deisy Viviana	DEISY DIAZ	DEISY DIAZ	DEISY DIAZ
8.	Eulegelo Uanae Noris Consuelo	Noris Eulegelo	Noris Eulegelo.	Noris Eulegelo
9.	Forero Pineda Maycol Stiven	MAYCOL FORERO	MAYCOL FORERO	MAYCOL FORERO
10.	Garcia Gomez Mery Daniela	Daniela Garcia	Daniela Garcia	Daniela Garcia
11.	Guerrero Parra Yulieth Yaritza	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero
12.	Hernandez Martinez Maribel	Maribel Hernández	Maribel Hernández	Maribel Hernandez
13.	Hernandez Romero Silvia Morelly	Silvia Hernández	Silvia Hernández	Silvia Hernández
14.	Hidalgo Ortiz Degny Adalgisa	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo
15.	Leal Boscan Ingri Dinora	Ingri leal	Ingri leal	Ingri leal
16.	Lopez Almenares Yerki Judith	Yerki López	Yerki Lopez	Yerki lopez
17.	Martinez Acosta Luisa Fernanda	Luisa Martinez	Luisa Martinez	Luisa Martinez
18.	Martinez Novoa Edgar	Edgar Martinez	Edgar Martinez	Edgar Martinez
19.	Matiz Pabon Yeraldyn Valeria	Valeria matiz	Valeria matiz	Valeria matiz
20.	Ormaza Cuevas Sandra Milena	Sandra O	Sandra O	Sandra O
21.	Peroza Inocencio Karen Yorley	Karen Peroza	Karen Peroza	Karen Peroza
22.	Pinto Vallejo Yoeizis Andrea	Andrea Pinto	Andrea Pinto	Andrea Pinto
23.	Riaño Marroquin Zaira Karina	Zaira Riaño	Zaira Riaño	Zaira Riaño
24.	Rodriguez Moreno Jhon Edicson	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez
25.	Romero Hurtado Ferney Ismael	Ismael Romero	Ismael Romero	Ismael Romero
26.	Rozo Cardenas Johan Alexander	Johan Roza	Johan Roza	Johan Roza
27.	Sanabria Serrato Yeimy Alexandra	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria.	Yeimy Sanabria.
28.	Sanchez Gomez Deicy	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez
29.	Sanchez Plazas Neyla	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez
30.	Sarmiento Tocaria Leshly Steffanny	Leshly Sarmiento	Leshly Sarmiento	Leshly Sarmiento
31.	Silva Riaño Nardy Liseth	Nardy Silva	Nardy Silva	Nardy Silva
32.	Tafur Espinosa Juan Felipe	Felipe Tafur	Felipe Tafur	Felipe Tafur
33.	Uribe Marquez Yeiny Efigenia	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe
34.	Valderrama Zubieta Lizbet Natalia	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama
35.	Villareal Alvarez Adriana Teresa	Adriana Villareal	Adriana Villareal	Adriana Villareal

KENDY RODRIGUEZ.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8689

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 5 de 6	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C005-00	ANATOMIA Teoría (72) Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 07 11 2025	FECHA 08 11 2025	FECHA 09 11 2025
1.	Arguello Rojas Diana Clemencia	DIANA ARGUELLO	DIANA ARGUELLO	DIANA ARGUELLO
2.	Ayala Baez Eveline Nicole	Nicole Ayala	Nicole Ayala	Nicole Ayala
3.	Burgos Gutierrez Nayla Katerine	KATHERINE B.	KATHERINE B	KATHERINE B
4.	Camargo Gutierrez Angie Johana	Angie Camargo	Angie Camargo	Angie Camargo
5.	Contreras Sanchez Milena Paola	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERA	PAOLA CONTRERAS
6.	Cubides Oviedo Darsy Yiney	Darsy Cobido	Darsy Cobido	Darsy Cobido
7.	Diaz Malaver Deisy Viviana	Deisy Diaz	Deisy Diaz	Deisy Diaz
8.	Eulegelo Uanae Noris Consuelo	Noris Eulegelo	Noris Eulegelo	Noris Eulegelo
9.	Forero Pineda Maycol Stiven	MAYCOL FORERO	Maycol Forero	Maycol Forero
10.	Garcia Gomez Mery Daniela	Daniela Garcia	Daniela Garcia	Daniela Garcia
11.	Guerrero Parra Yulieth Yaritza	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero
12.	Hernandez Martinez Maribel	Maribel Hernandez	Maribel Hernández	Maribel Hernández
13.	Hernandez Romero Silvia Morelly	Silvia Hernandez	Silvia Hernandez	Silvia Hernández
14.	Hidalgo Ortiz Degny Adalgisa	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo
15.	Leal Boscan Ingri Dinora	Ingri Leal	Ingri Leal	Ingri Leal
16.	Lopez Almenares Yerki Judith	Yerki Lopez	Yerki Lopez	Yerki Lopez
17.	Martinez Acosta Luisa Fernanda	Luisa Martinez	Luisa Martinez	Luisa Martinez
18.	Martinez Novoa Edgar	Edgar Martinez	Edgar Martinez	Edgar Martinez
19.	Matiz Pabon Yeraldyn Valeria	Valeria matiz	Valeria matiz	Valeria matiz
20.	Ormaza Cuevas Sandra Milena	Sandra O	Sandra O	Sandra O
21.	Peroza Inocencio Karen Yorley	Karen Peroza	Karen Peroza	Karen Peroza
22.	Pinto Vallejo Yoeizis Andrea	Andrea Pinto	Andrea Pinto	Andrea Pinto
23.	Riaño Marroquin Zaira Karina	Zaira Riaño	Zaira Riaño	Zaira Riaño
24.	Rodriguez Moreno Jhon Edicson	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez
25.	Romero Hurtado Ferney Ismael	Ismael Romero	Ismael Romero	Ismael Romero
26.	Rozo Cardenas Johan Alexander	Johan Rozo	Johan Rozo	Johan Rozo
27.	Sanabria Serrato Yeimy Alexandra	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria
28.	Sanchez Gomez Deicy	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez
29.	Sanchez Plazas Neyla	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez
30.	Sarmiento Tocaria Leshly Steffanny	Leshly Sarmiento	Leshly Sarmiento	Leshly Sarmiento
31.	Silva Riaño Nardy Liseth	Nardy Silva	Nardy Silva	Nardy Silva
32.	Tafur Espinosa Juan Felipe	Tafur Felipe	Tafur Felipe	Tafur Felipe
33.	Uribe Marquez Yeiny Efigenia	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe
34.	Valderrama Zubieta Lizbet Natalia	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama
35.	Villareal Alvarez Adriana Teresa	Adriana Villarreal	Adriana Villarreal	Adriana Villarreal

KENDY RODRIGUEZ

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

Powered by CamScanner

8690

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 6 de 6	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

COD. INTERNO	COMPETENCIA			HORAS
C005-00	ANATOMIA	Teoría (72)	Practica (50)	122

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 11 2025	FECHA	FECHA
	Arguello Rojas Diana Clemencia	Diana Arguello		
	Ayala Baez Eveline Nicole	Nicole Ayala		
	Burgos Gutierrez Nayla Katerine	Kathe... Burgos		
	Camargo Gutierrez Angie Johana	Angie Camargo		
	Contreras Sanchez Milena Paola	Paola Contreras		
	Cubides Oviedo Darsy Yiney	Darsy Cubides		
	Diaz Malaver Deisy Viviana	Deisy Diaz		
	Eulegelo Uanae Noris Consuelo	Noris Eulegelo		
	Forero Pineda Maycol Stiven	Maycol Forero		
20.	Garcia Gomez Mery Daniela	Daniela Garcia		
21.	Guerrero Parra Yulieth Yaritza	Yaritza Guerrero		
22.	Hernandez Martinez Maribel	Maribel Hernández		
23.	Hernandez Romero Silvia Morelly	Silvia Hernandez		
24.	Hidalgo Ortiz Degny Adalgisa	Degny Hidalgo		
25.	Leal Boscan Ingri Dinora	Ingri Leal		
26.	Lopez Almenares Yerki Judith	Yerki Lopez		
27.	Martinez Acosta Luisa Fernanda	Luisa Martinez		
28.	Martinez Novoa Edgar	Edgar Martinez		
29.	Matiz Pabon Yeraldyn Valeria	Valeria Matiz		
30.	Ormaza Cuevas Sandra Milena	Sandra O		
31.	Peroza Inocencio Karen Yorley	Karen Peroza		
32.	Pinto Vallejo Yoeizis Andrea	Andrea Pinto		
33.	Riaño Marroquin Zaira Karina	Zaira Riaño		
34.	Rodriguez Moreno Jhon Edicson	Jhon Rodriguez		
35.	Romero Hurtado Ferney Ismael	Ismael Romero		
36.	Rozo Cardenas Johan Alexander	Johan Rozo		
37.	Sanabria Serrato Yeimy Alexandra	Yeimy Sanabria.		
38.	Sanchez Gomez Deicy			
39.	Sanchez Plazas Neyla	Neyla Sanchez		
40.	Sarmiento Tocaria Leshly Steffanny	Leshly Sarmiento		
41.	Silva Riaño Nardy Liseth	Nardy Silva		
42.	Tafur Espinosa Juan Felipe	Juan Felipe		
43.	Uribe Marquez Yeiny Efigenia	Yeiny Uribe		
34.	Valderrama Zubieta Lizbet Natalia	Lizbet Valderrama		
35.	Villareal Alvarez Adriana Teresa	Adriana Villarreal		

KENDY RODRIGUEZ
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8693

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 1 de 5	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C006-00	SIGNOS VITALES Teoria (24) Practica (45)	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 11 11 2025	FECHA 12 11 2025	FECHA 13 11 2025
	Arguello Rojas Diana Clemencia	DIANA ARGUELLO	DIANA ARGUELLO	DIANA ARGUELLO
	Ayala Baez Eveline Nicole	Nicole Ayala	Nicole Ayala	Nicole Ayala
	Burgos Gutierrez Nayla Katerine	KATHERINE B.	KATHERINE B	KATHERINE B.
	Camargo Gutierrez Angie Johana	Angie Camargo	Angie Camargo	Angie Camargo
	Contreras Sanchez Milena Paola	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERAS	PAOLA CONTRERAS
	Cubides Oviedo Darsy Yiney	Darsy Cubides	Darsy Cubides	Darsy Cubides
	Diaz Malaver Deisy Viviana	DEISY DIAZ	DEISY DIAZ	DEISY DIAZ
	Eulegelo Uanae Noris Consuelo	Noris Eulegelo	Noris Eulegelo	Noris Eulegelo
	Forero Pineda Maycol Stiven	Maycol Forero	Maycol Forero	Maycol Forero
10.	Garcia Gomez Mery Daniela	Daniela García	Daniela García	Daniela García
11.	Guerrero Parra Yulieth Yaritza	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero	Yaritza Guerrero
12.	Hernandez Martinez Maribel	Maribel Hernandez	Maribel Hernandez	Maribel Hernandez
13.	Hernandez Romero Silvia Morelly	Silvia Hernández	Silvia Hernández	Silvia Hernández
14.	Hidalgo Ortiz Degny Adalgisa	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo	Degny Hidalgo
15.	Leal Boscan Ingri Dinora	Ingri Leal	Ingri Leal	Ingri Leal
16.	Lopez Almenares Yerki Judith	Yerki López	Yerki López	Yerki López
17.	Martinez Acosta Luisa Fernanda	Luisa Martinez	Luisa Martinez	Luisa Martinez
18.	Martinez Novoa Edgar	Edgar Martinez	Edgar Martinez	Edgar Martinez
19.	Matiz Pabon Yeraldyn Valeria	Valeria Matiz	Valeria Matiz	Valeria Matiz
20.	Ormaza Cuevas Sandra Milena	Sandra O.	Sandra O	Sandra O
21.	Peroza Inocencio Karen Yorley	Karen Peroza	Karen Peroza	Karen Peroza
22.	Pinto Vallejo Yoeizis Andrea	Andrea pinto	Andrea pinto	Andrea pinto
23.	Riaño Marroquin Zaira Karina	Zaira Riaño	Zaira Riaño	Zaira Riaño
24.	Rodriguez Moreno Jhon Edicson	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez
25.	Romero Hurtado Ferney Ismael	Ismael Romero	Ismael Romero	Ismael Romero
26.	Rozo Cardenas Johan Alexander	Johan Rozo	Johan Rozo	Johan Rozo
27.	Sanabria Serrato Yeimy Alexandra	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria	Yeimy Sanabria
28.	Sanchez Gomez Deicy	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez	Deicy Sanchez
29.	Sanchez Plazas Neyla	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez	Neyla Sanchez
30.	Sarmiento Tocaria Leshly Steffanny	Leshly Sarmiento	Leshly Sarmiento	Leshly Sarmiento
31.	Silva Riaño Nardy Liseth	Nardy Silva	Nardy Silva	Nardy Silva
32.	Tafur Espinosa Juan Felipe	Tafur Felipe	Tafur Felipe	Tafur Felipe
33.	Uribe Marquez Yeiny Efigenia	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe	Yeiny Uribe
34.	Valderrama Zubieta Lizbet Natalia	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama	Lizbet Valderrama
35.	Villareal Alvarez Adriana Teresa	Adriana Villarreal	Adriana Villarreal	Adriana Villarreal

KENDY RODRIGUEZ.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8694

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 2 de 5	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXLIAR EN ENFERMERÍA	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C006-00	SIGNOS VITALES Teoría (24) Practica (45)	69

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 14 11 2025	FECHA	FECHA
	Arguello Rojas Diana Clemencia	Diana Arguello		
	Ayala Baez Eveline Nicole	Nicole Ayala		
	Burgos Gutierrez Nayla Katerine	Katherine B.		
	Camargo Gutierrez Angie Johana	Angie Camargo		
	Contreras Sanchez Milena Paola	Paola Contreras		
	Cubides Oviedo Darsy Yiney	Darsy Cubides		
	Diaz Malaver Deisy Viviana	Deisy Diaz		
	Eulegelo Uanae Noris Consuelo	Noris Eulegelo.		
	Forero Pineda Maycol Stiven	Maycol Forero		
10.	Garcia Gomez Mery Daniela	Daniela Garcia		
11.	Guerrero Parra Yulieth Yaritza	Yaritza Guerrero		
12.	Hernandez Martinez Maribel	Maribel Hernandez		
13.	Hernandez Romero Silvia Morelly	Silvia Hernández		
14.	Hidalgo Ortiz Degny Adalgisa	Degny Hidalgo		
15.	Leal Boscan Ingri Dinora	Ingri Leal		
16.	Lopez Almenares Yerki Judith	Yerki López		
17.	Martinez Acosta Luisa Fernanda	Luisa Martinez		
18.	Martinez Novoa Edgar	Edgar Martinez		
19.	Matiz Pabon Yeraldyn Valeria	Valeria Matiz		
20.	Ormaza Cuevas Sandra Milena	Sandra O.		
21.	Peroza Inocencio Karen Yorley	Karen Peroza		
22.	Pinto Vallejo Yoeizis Andrea	Andrea Pinto		
23.	Riaño Marroquin Zaira Karina	Zaira Riaño		
24.	Rodriguez Moreno Jhon Edicson	Jhon Rodriguez		
25.	Romero Hurtado Ferney Ismael	Ismael Romero		
26.	Rozo Cardenas Johan Alexander	Johan Rozo		
27.	Sanabria Serrato Yeimy Alexandra	Yeimy Sanabria.		
28.	Sanchez Gomez Deicy	Deicy Sanchez		
29.	Sanchez Plazas Neyla	Neyla Sanchez		
30.	Sarmiento Tocaria Leshly Steffanny	Leshly Sarmiento		
31.	Silva Riaño Nardy Liseth	Nardy Silva		
32.	Tafur Espinosa Juan Felipe	Tafur Felipe-		
33.	Uribe Marquez Yeiny Efigenia	Yeiny Uribe		
34.	Valderrama Zubieta Lizbet Natalia	Lizbet Valderrama		
35.	Villareal Alvarez Adriana Teresa	Adriana Villareal		

KENDY RODRIGUEZ

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8722

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 3 de 8	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020-01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS Teoria (116) Practica (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 01 11 2025	FECHA 02 11 2025	FECHA 03 11 2025
.	Acevedo Acevedo Thalia	Thalia A.	Thalia A.	Thalia A.
.	Bareño Soto Sharith Shirley	Sharith soto	Sharith soto	Sharith soto
.	Barreto Caviche Yonaira Lizbeth	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto
.	Betancur Ortiz Elyn Nazareth	Elyn Betancur	Elyn Betancur	Elyn Betancur
.	Carrillo Cobos Paula Andrea	Paula Carrillo	Paula Carrillo	Paula Carrillo
.	Castañeda Lopez Sandra Maryory	Sandra C	Sandra C	Sandra C
.	Cobos Navarro Edith Yazmin	Edith cobos	Edith cobos	Edith cobos
.	Fontalvo Jimenez Laura Marcela	Laura fontalvo	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo
.	Gamba Tocaria Leidy Paola	LEIDY GAMBA	LEIDY GAMBA	LEIDY GAMBA
0.	Hernandez Torres Karen Leonela	Leonela H	Leonela H	Leonela H
1.	Jimenez Jaime Laura Lizeth	Laura Jimenez	Laura Jimenez	Laura Jimenez
2.	Lizcano Parada Adriana Yuleisma	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano
3.	Manosalva Nicoll Valentina	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva
4.	Mejia Rojas Laura Kamila	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA
5.	Mendivelso Naranjo Dudry Julithza	Dudry Mendivelso	Dudry Mendivelso	Dudry Mendivelso
6.	Montaña Condia Sandra Mireya	Sandra Montaña	Sandra Montaña	Sandra Montaña
7.	Montes Pinto Sandra Milena	Sandra Montes	Sandra Montes	Sandra Montes
8.	Muñoz Chavez Yuly Magaly	Yuly Muñoz Ch	Yuly Muñoz Ch	Yuly Muñoz Ch
9.	Ortiz Torres Fanny Yaneth	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ
0.	Pantoja Camejo Maria Del Carmen	Maria pantoja	Maria pantoja	Maria pantoja
1.	Perez Neicer Mirvey	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ
2.	Pineda Mendoza Karen Estefania	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda
3.	Plata Macualo Daine Saira	Saira Plata M	Saira Plata M	Saira Plata M
4.	Rivera Serrato Hemayda	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera
5.	Rodriguez Villamizar Adriana	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez
6.	Romero Sandoval Migci Marley	Marley Sandoval	Marley Sandoval	Marley Sandoval
7.	Rubio Rodriguez Dainy Yudid	DAINY RUBIO	DAINY RUBIO	DAINY RUBIO
8.	Sandoval Olivos Nikol Damaris	Nikol sandoval	Nikol sandoval	Nikol sandoval
9.	Santos Alfonso Lauris Yelitza	Lauris Santos	Lauris Santos	Lauris Santos
0.	Uribe Higuera James Ivan	James I. Uribe	James I. Uribe	James I. Uribe
1.	Valle Lopez Maria Del Carmen	Maria Valle	Maria Valle	Maria Valle
2.	Vargas Avila Orfa Zuleima	Orfa vargas	Orfa vargas	Orfa vargas
3.	Vargas Castañeda Irma Yadira	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira V.
4.	Vera Peña Angieth Damaris	Angieth Vera	Angieth Vera	Angieth Vera

Diana Camargo A.

DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

8723

	CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
	PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
		PAG : 3 de 8	

PROGRAMA	SEMESTRE
TÉCNICO AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

ÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020-01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS Teoría (116) Practica (75)	191

lo.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 04 11 2025	FECHA 05 11 2025	FECHA 06 11 2025
.	Acevedo Acevedo Thalia	Thalia A.	Thalia A.	Thalia A.
.	Bareño Soto Sharith Shirley	Sharith Soto	Sharith Soto	Sharith Soto
.	Barreto Caviche Yonaira Lizbeth	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto
.	Betancur Ortiz Elyn Nazareth	Elyn Betancur	Elyn Betancur	Elyn Betancur
.	Carrillo Cobos Paula Andrea	Paula Carrillo	Paula Carrillo	Paula Carrillo
.	Castañeda Lopez Sandra Maryory	Sandra C.	Sandra C	Sandra C.
.	Cobos Navarro Edith Yazmin	Edith cobos	Edith cobos	Edith cobos
.	Fontalvo Jimenez Laura Marcela	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo
.	Gamba Tocaria Leidy Paola	LEIDY GAMBA	LEIDY GAMBA	LEIDY GAMBA.
0.	Hernandez Torres Karen Leonela	Leonela H	Leonela H	Leonela H
1.	Jimenez Jaime Laura Lizeth	Laura Jimenez	Laura Jimenez	Laura Jimenez
2.	Lizcano Parada Adriana Yuleisma	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano
3.	Manosalva Nicoll Valentina	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva
4.	Mejia Rojas Laura Kamila	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA
5.	Mendivelso Naranjo Dudry Julithza	Dudry Mendivelso	Dudry Mendivelso	Dudry Mendivelso
6.	Montaña Condia Sandra Mireya	Sandra Montaña	Sandra Montaña	Sandra Montaña
7.	Montes Pinto Sandra Milena	Sandra Montes	Sandra Montes	Sandra Montes
8.	Muñoz Chavez Yuly Magaly	Yuly Muñoz ch.	Yuly Muñoz ch	Yuly Muñoz ch
9.	Ortiz Torres Fanny Yaneth	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ.
0.	Pantoja Camejo Maria Del Carmen	Maria pantoja	Maria pantoja	Maria pantoja
1.	Perez Neicer Mirvey	Neicer Perez	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ
2.	Pineda Mendoza Karen Estefania	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda
3.	Plata Macualo Daine Saira	Saira Plata M	Saira Plata M	saira Plata M
4.	Rivera Serrato Hemayda	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera
5.	Rodriguez Villamizar Adriana	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez
6.	Romero Sandoval Migci Marley	Marley Sandoval	Marley Sandoval	Marley Sandoval
7.	Rubio Rodriguez Dainy Yudid	Dainy Rubio	Dainy Rubio	Dainy Rubio
8.	Sandoval Olivos Nikol Damaris	Nikol sandoval	Nikol Sandoval	Nikol sandoval
9.	Santos Alfonso Lauris Yelitza	Lauris santos	Lauris santos	Lauris santos.
0.	Uribe Higuera James Ivan	James I. Uribe	James I. Uribe	James I. Uribe.
1.	Valle Lopez Maria Del Carmen	Maria Valle	Maria Valle	Maria Valle
2.	Vargas Avila Orfa Zuleima	Orfa Vargas	Orfa Vargas	Orfa Vargas
3.	Vargas Castañeda Irma Yadira	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas
4.	Vera Peña Angieth Damaris			

Diana Camargo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADEMICA

Powered by CamScanner

9724

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 5 de 8	

TÉCNICO AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS | 1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020-01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS Teoria (116) Practica (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 07 11 2025	FECHA 08 11 2025	FECHA 09 11 2025
.	Acevedo Acevedo Thalia	Thalia A.	Thalia A.	Thalia A.
.	Bareño Soto Sharith Shirley	Sharith soto	Sharith soto	Sharith soto
.	Barreto Caviche Yonaira Lizbeth	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto
.	Betancur Ortiz Elyn Nazareth	Elyn N Betancur	Elyn Betancur	Elyn Betancur
.	Carrillo Cobos Paula Andrea	Paola Carrillo	Paola Carrillo	Paola Carrillo
.	Castañeda Lopez Sandra Maryory	Sandra C	Sandra C	Sandra C.
.	Cobos Navarro Edith Yazmin	Edith cobos	Edith cobos	Edith cobos
.	Fontalvo Jimenez Laura Marcela	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo
.	Gamba Tocaria Leidy Paola	Leidy GAMBA	Leidy GAMBA	Leidy GAMBA
10.	Hernandez Torres Karen Leonela	Leonela H	Leonela H	Leonela H
11.	Jimenez Jaime Laura Lizeth	Laura Jimenez	Laura Jimenez	Laura Jimenez
12.	Lizcano Parada Adriana Yuleisma	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano
13.	Manosalva Nicoll Valentina	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva
14.	Mejia Rojas Laura Kamila	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA
15.	Mendivelso Naranjo Dudry Julithza	Dudry Mendivelso	Dudry Mendivelso	Dudry Mendivelso
16.	Montaña Condia Sandra Mireya	Sandra Montaña	Sandra Montaña	Sandra Montaña
17.	Montes Pinto Sandra Milena	Sandra Montes	Sandra Montes	Sandra Montes.
18.	Muñoz Chavez Yuly Magaly	Yuly Muñoz Ch	Yuly Muñoz Ch	Yuly Muñoz
19.	Ortiz Torres Fanny Yaneth	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ.
20.	Pantoja Camejo Maria Del Carmen	Maria Pantoja	Maria pantoja	Maria pantoja
21.	Perez Neicer Mirvey	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ
22.	Pineda Mendoza Karen Estefania	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda
23.	Plata Macualo Daine Saira	SairaPlataM	SairaPlataM	SairaPlataM
24.	Rivera Serrato Hemayda	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera
25.	Rodriguez Villamizar Adriana	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez
26.	Romero Sandoval Migci Marley	Marley Sandoval	Marley Sandoval	Marley Sandoval
27.	Rubio Rodriguez Dainy Yudid	DAINY RUBIO	DAINY RUBIO	DAINY RUBIO.
28.	Sandoval Olivos Nikol Damaris	Nikol sandoval	Nikol sandoval	Nikol sandoval
29.	Santos Alfonso Lauris Yelitza	Lauris Santos	Lauris Santos	Lauris Santos
30.	Uribe Higuera James Ivan	James I. Uribe	James I. Uribe	James I. Uribe
31.	Valle Lopez Maria Del Carmen	Maria Valle	Maria Valle	Maria Valle
32.	Vargas Avila Orfa Zuleima	Orfa vargas	Orfa Vargas	Orfa vargas
33.	Vargas Castañeda Irma Yadira	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas
34.	Vera Peña Angieth Damaris	Angieth Vera	Angieth Vera	Angieth Ver

Diana Camargo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner

9725

CEDECSPRO Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva	DA-FO-013	
PLANILLA DE ASISTENCIA	VER 1	13/07/15
	PAG : 6 de 8	

TÉCNICO AUXLIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	1

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA

CÓD. INTERNO	COMPETENCIA	HORAS
C020-01	ENTREGA DE MEDICAMENTOS Teoria (116) Practica (75)	191

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA 10 11 2025	FECHA 11 11 2025	FECHA 12 11 2025
.	Acevedo Acevedo Thalia	Thalia A.	Thalia A.	Thalia A.
.	Bareño Soto Sharith Shirley	Sharith Soto	Sharith Soto	Sharith Soto
.	Barreto Caviche Yonaira Lizbeth	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto	Yonaira Barreto.
.	Betancur Ortiz Elyn Nazareth	Elyn Betancur	Elyn Betancur	Elyn Betancur
.	Carrillo Cobos Paula Andrea	Paula Carrillo	Paula Carrillo	Paula Carrillo
.	Castañeda Lopez Sandra Maryory	Sandra C	Sandra C	Sandra C.
.	Cobos Navarro Edith Yazmin	Edith cobos	Edith cobos	Edith cobos
.	Fontalvo Jimenez Laura Marcela	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo	Laura Fontalvo
.	Gamba Tocaria Leidy Paola	LEIDY GAMBA	LEIDY GAMBA	LEIDY GAMBA
0.	Hernandez Torres Karen Leonela	Leonela H	Leonela H	Leonela H
1.	Jimenez Jaime Laura Lizeth	Laura Jimenez	Laura Jimenez	Laura Jimenez
2.	Lizcano Parada Adriana Yuleisma	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano	Adriana Lizcano
3.	Manosalva Nicoll Valentina	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva	Valentina Manosalva
4.	Mejia Rojas Laura Kamila	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA	LAURA MEJIA
5.	Mendivelso Naranjo Dudry Julithza	Dudry mendivelso	dudry mendivelso	Dudry Mendivelso
5.	Montaña Condia Sandra Mireya	Sandra Montaña	Sandra Montaña	Sandra Montaña
7.	Montes Pinto Sandra Milena	Sandra Montes	Sandra Montes	Sandra Montes
3.	Muñoz Chavez Yuly Magaly	yuly muñoz ch	yuly muñoz ch	yuly muñoz ch
9.	Ortiz Torres Fanny Yaneth	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ	FANNY ORTIZ
0.	Pantoja Camejo Maria Del Carmen	Maria pantoja	Maria pantoja	Maria pantoja
1.	Perez Neicer Mirvey	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ	NEICER PEREZ
2.	Pineda Mendoza Karen Estefania	Karen Pineda	Karen Pineda	Karen Pineda.
3.	Plata Macualo Daine Saira	SairaPlata H	SairaPlata H	SairaPlata H
4.	Rivera Serrato Hemayda	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera	Hemayda Rivera
5.	Rodriguez Villamizar Adriana	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez
6.	Romero Sandoval Migci Marley	Marley Sandoval	Marley Sandoval	Marley Sandoval
7.	Rubio Rodriguez Dainy Yudid	Dainy Rubio	Dainy Rubio	Dainy Rubio
8.	Sandoval Olivos Nikol Damaris	Nikol Sandoval	Nikol Sandoval	Nikol Sandoval
9.	Santos Alfonso Lauris Yelitza	Lauris Santos	Lauris Santos	Lauris Santos
0.	Uribe Higuera James Ivan	James Uribe	James Uribe	James I. Uribe
1.	Valle Lopez Maria Del Carmen	Maria Valle	Maria Valle	Maria Valle
2.	Vargas Avila Orfa Zuleima	Orfa vargas	Orfa Vargas	Orfa Vargas
3.	Vargas Castañeda Irma Yadira	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas	Irma Yadira Vargas
4.	Vera Peña Angieth Damaris	Angieth Vera	Angieth Vera	Angieth Vera

Diana Camargo A.
DOCENTE

COORDINACIÓN ACADÉMICA CEDECSPRO
COORDINACIÓN ACADÉMICA

Powered by CamScanner