PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre del 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0**. 7568330**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No **7568330** del año 2025

TATIANA MORENO LEMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077430911** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS PESOS M/CTE ($49.071.180), Un primer pago correspondiente a 26 días del mes de marzo por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.622.647) MCTE b) b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a NOVIEMBRE por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE, cada uno c) Un último pago correspondiente a 10 días del mes de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (1.777.941)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre del 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónsegún programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.**	En el mes de diciembre, se está dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, se elaboraron las guías de aprendizaje; permitiendo así que los aprendices se orienten mejor en los temas y actividades que vamos a desarrollar durante la formación.	Guía de aprendizaje

2	**Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.**	Durante este mes se desarrolló la formación. en la **Casa Comunal de la comunidad indígena Urada del munici**pio de **Quibdó**, se reunieron los representantes de APE del Sena, La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los maletines, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas, la señora **DIONILSA DUMAZA**, identificado con cédula de ciudadanía **1193488622**,como representante de la comunidad y la señora TATIANA MORENO LEMOS, en calidad de instructor del programa **Víctima**, con el fin de realizar la entrega de los maletines de formación a los aprendices matriculados bajo la ficha **N.º 3381852**, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la **Coordinación Nacional** en la **Casa Comunal de la comunidad indígena Quipara del munici**pio de **Quibdó**, se reunieron los representantes de APE del Sena, La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los maletines de formación, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas, el señor **JHON MARIO ROJAS ASOBARRE**, identificado con cédula de ciudadanía **1.00.943.269 lider de la comunidad**, y la señora TATIANA MORENO LEMOS, en calidad de instructor del programa **Víctima**, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación a los aprendices matriculados bajo la ficha **N.º 3381858**, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la	Registro fotográficos y listasde asistencias.

		Coordinación Nacional. en la **Casa Comunal de la Asociación de familias desplazadas en acción AFADESA en el municipio de Quibdó**, se reunieron los representantes de APE del Sena, La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los maletines de formacion, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas, la señora **BASILIA MARTINEZ MOSQUERA**, identificado con cédula de ciudadanía **35.892.151**,como representante de la Asociación de familias desplazadas en acción AFADESA en el municipio de Quibdó.y la señora TATIANA MORENO LEMOS, en calidad de instructor del programa **Víctima**, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación a los aprendices matriculados bajo la ficha **N.º 3401295**, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la **Coordinación Nacional.** Se procedió a iniciar la entrega de los maletines de formación relacionados	

3	**Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.**	Se logró establecer en compañía de los aprendices la Durante este mes se desarrolló de la concertación de los horarios a trabajar, Durante este mes se desarrollará la ejecución de la formación, en el municipio de Quibdó	acta de concertación, guía de aprendizaje y evidencias fotográficas.
4	**Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.**	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Ver drive
5	**Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.**	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación. **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS** formaciones formaciones con . en el municipio de quibdo pertenecientes a la población vulnerable madres cabezas de familia y víctimas del conflicto armado.	Ver Sofia plus
6	**Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente**	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto de trabajo, y ejecución del contrato.	Ver en Sofia plus
7	**Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato**	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes objeto de cobro.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.

8	**Reportar 160 horas mes de labores en formación.**	Se entregaron los archivos planos y caracterización de las formaciones, **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS** formaciones formaciones en el municipio de quibdo, pertenecientes a la población vulnerable madres cabezas de familia y víctimas del conflicto armado, para su respectiva programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus
9	**Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo "según las normas que aplican a la función instructor.**	Cuando se programe el proceso de certificación por parte de la regional.	Acciones en proceso
10	**Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual**	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera, por parte del supervisor del contrato	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4628928221** de la planilla, operador SOI y periodo **noviembre de 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Tatiana Moreno Lemos
Contratista
C.C. No. 1077430911

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 7568330 de 2025
Cargo Coordinador Académico

ANEXOS

Tema: Ejecución de la formación
Fecha: diciembre 2025
Lugar: Municipios del choco

Logros: ejecución de la formación y entrega de maletines Quipara













Urada













Asociación norte








SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: ____ DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ejecución de la Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yohana marcela mosquera martinez	1077479081					yohana marcela 192@gmail.com	3112357378		yohana
2	maria yolanda cordoba mosquera	26337614						3148739529		maria
3	sofia barberia R.	26348490						3207378900		Sofia
4	Ana Luz Belano Esprilla ibargüen	26279392						3104662678		Ana
5	Gloria Elcy Mosquera Murillo	1073242027						3146123578		Gloria Elcy
6	Zoila Destan	1193576830						3128911066		Zoila
7	Bacilio martinez	35892151						3146579418		Bacilio
8	LSabel Murillo	43455491						3118390700		LSabel M
9	Cruz Yasmina	35892335								Cruz Yasmina
10	Jennifer c.c.	1039653070						3233138100		Jennifer c.c.
11	Marleidy Martinez	1077070747						3229448219		Marleidy
12	isabel valencia	35873236						3128160260		isabel valencia

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Diciem) ____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ejecucion de la Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dionelis [illegible]	1193 [illegible]					dionelsada [illegible]			Dionelsa D
2	elvira ortyvale	26.263.807								
3	Alina machuca	1.193.605.940								
4	Nelson Bechecha	1.193 379.257								
5	Yesica Rojas	1.077.474.766								
6	Luvia caizamo	1.075.020.180								
7	Yarnelia forantes	1.128. 725.649								
8	Nancy Bechechem	1.148.194.777								
9	maría eugenia	1.133, 629.448								
10	erm.son Bechechem	1.148 174 798								
11	zoraida Bechecha	1.079.294.964								
12	jorlizon forastero	1.148.793.336								
13	Nelson Bechecha	1.1615.723								
14	noel caizamo	1.1645. 740								
15	elina Pedroza	26.374 [illegible]								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Gestion de la Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mondo Medra	1133606886						3018156016		Mondo
17	Juan Mario Rojas	1083943269						3117219510		Juan Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ejecución de la formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elorsa Mecha									Elorsa
2	Maria Zabare	1003780795								maria
3	Yurkuis	1077600808								Yurkuis
4	JOSE Isaac	1077600855								Jose
5	Claudia Zabare	26309456								Claudia
6	Marbenis Contreras	1077.634562								Marbenis
7	omaira papelito									Omaira
8	Aida Luz C.G									Aida Luz
9	Perfecto L f	11645.28								
10	Hannel de Y G	26314746								Flor de Lis
11	Jose Wilton R.	1645639								Jose Wilton
12	Barsida Mecha	1137605066								Barsida
13	Josefina Salcedo	35590492								Josefina
14	Virginia Zabare	1136066891								Virginia
15	Evelio Rojas	1077463210								Evelio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Diciembre ____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ejecución de la Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elorsa Mecha									Elorsa
2	Maria Zabaleta	1003780795								maria
3	Yurkis	1077600808								Yurkis
4	JOSE [illegible]	1077600[illegible]								Jose
5	Claudia Zabaleta	26309456								Claudia
6	Marlenis [illegible]	1077534562								Marlenis
7	omaira papelito									Omaira
8	Aida Luz C.G									Aida Luz
9	Perfecto [illegible]	11645[illegible]								[illegible]
10	Hamelda [illegible]	26314746								Flor [illegible]
11	Jose Wilton R.	11645639								Jose Wilton
12	Bardilda Mecha	1133605066								Bardilda
13	Josefina [illegible]	35590[illegible]								Josefina
14	Virginia Zabaleta	1133606891								Virginia
15	Evelio Rojas	1077463210								Evelio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TATIANA MORENO LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3401295 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381866 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381852 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381858 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TATIANA MORENO LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD