

 <b>Corpoboyacá</b>	<b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ</b>		<b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>		<b>FORMATO DE REGISTRO</b>	
		FGC-09	Página 1 de 5	
		Versión 05	11/03/2020	
<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				

PERIODO REPORTE DEL 01-12-2025 AL 09-12-2025 CONTRATO / ORDEN: De 

C	P	S	2	0	2	5	7	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha 08-09-2025 Registro Presupuestal N° **2025003198**  
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 10-09-2025 FECHA TERMINACIÓN: 09-12-2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) 4.352.970 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A.  
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

INFORME No. 4 DE 4

\*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: JHORLAN STIVEN SIERRA GÓMEZ

SUPERVISOR: ZULMA TATIANA BLANCO BUITRAGO

N° FICHA SGI-ALMERA 672

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL" DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES.

**1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):**

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
		T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	<p>Concertar mensualmente el plan de actividades de proyección y/o revisión con el supervisor del contrato y/o líder de proceso, teniendo como parámetro la base de datos de expedientes sancionatorios del proyecto "Autoridad Ambiental".</p>	<b>X</b>				<p>A partir de la firma del Acta de Iniciación, se ha venido realizando semanalmente la asignación de actividades en el marco del objeto contractual, las actividades se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correos Gmail con entrega de actividades concertadas</li> <li>-Documento en formato Excel con la relación de expedientes concertados para adelantar actuaciones administrativas.</li> </ul> <p>Ruta: <a href="\\mirafloresaux.compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\ICPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS\JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 1">\\mirafloresaux.compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\ICPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS\JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 1</a></p>

*AS*



**Corpoboyacá**

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ**

GESTIÓN CONTRATACIÓN  
FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 5

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Versión 05

11/03/2020

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

2	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y/o líder de proceso, y el contratista, realizar la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso, trámite o expediente sancionatorio concertado en el plan de actividades mensual, mediante la proyección y/o la revisión de actos administrativos en oportunidad y con calidad de los actos administrativos, (autos, resoluciones, oficios, requerimientos, memorandos y demás documentos que sean requeridos), y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor jurídico, supervisor de contrato y/o líder de proceso (según aplique).</p> <p><b>NOTA 1.</b> Se entiende por acto administrativo los autos, resoluciones, oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos.</p> <p><b>NOTA 2.</b> Se entiende finalizado el acto administrativo, cuando éste haya sido aprobado por el profesional revisor y remitido por plataforma GEOAMBIENTAL y/o sistemas de información de la entidad, para firma del Subdirector de Administración de Recursos Naturales y/o Director General de la Corporación.</p>	<p>Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron los actos administrativos de los expedientes:</p> <p>-OOCQ-00015-23 Auto por medio del cual se incorporan unas pruebas, se da cierre a un periodo probatorio y se adoptan otras disposiciones dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00055-24 Auto por medio del cual se incorporan unas pruebas, se da cierre a un periodo probatorio y se adoptan otras disposiciones dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00456-16 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00376-15 Auto por medio del cual se reconoce personería para actuar y se adoptan otras disposiciones.</p> <p>-OOCQ-00101-25 Resolución por medio de la cual se formula un cargo dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00111-25 Resolución por medio de la cual se formula un cargo dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <p>-OOCQ-00015-23 Auto por medio del cual se incorporan unas pruebas, se da cierre a un periodo probatorio y se adoptan otras disposiciones dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00055-24 Auto por medio del cual se incorporan unas pruebas, se da cierre a un periodo probatorio y se adoptan otras disposiciones dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00456-16 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00376-15 Auto por medio del cual se reconoce personería para actuar y se adoptan otras disposiciones.</p> <p>-OOCQ-00101-25 Resolución por medio de la cual se formula un cargo dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>-OOCQ-00111-25 Resolución por medio de la cual se formula un cargo dentro de un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p> <p>Ruta: <a href="#">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 2</a></p>
3	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y/o líder de proceso, y el contratista, realizar el cargo de los actos administrativos proyectados y verificar mensualmente el registro y actualización de los actos administrativos de los trámites sancionatorios en la Plataforma GEOAMBIENTAL o sistemas de información y en la base de datos de procesos sancionatorios, y apoyar la revisión y verificación de los trámites de notificación y comunicación de los actos administrativos proyectados efectuando el seguimiento al cumplimiento de lo dispuesto en las decisiones adoptadas.</p>	<p>Se apoyó en la actualización del sistema GEOAMBIENTAL y/o sistema de información y base de datos de la entidad, con los actos administrativos proyectados y aprobados de procesos administrativos sancionatorios ambientales de la Oficina Territorial Miraflores de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACA.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <p>-OOCQ-00260-13 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán las siguientes capturas de pantalla del cargue de los actos administrativos:</p> <p>-OOCQ-00260-13 Resolución por medio de la cual se decide un procedimiento administrativo sancionatorio de carácter ambiental. - (RES-033275).</p> <p>Ruta: <a href="#">\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 3</a></p>



**Corpoboyacá**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 5

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Versión 05

11/03/2020

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

4	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor, y/o líder de proceso y el contratista, apoyar cuando se requiera, desde su área de conocimiento la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con el grupo sancionatorio y de seguimiento y control.</p>	<p>Realizada la valoración y documentación del archivo de expedientes, se proyectaron las Comunicaciones Oficiales correspondientes a los siguientes expedientes:</p> <p>-Comunicación Oficial mediante la cual se comisiona a la Inspección de Policía del municipio de Zetaquirá (Boyacá) para notificar al señor POMPILIO RUBIO respecto de una comunicación oficial de carácter preventivo y pedagógico y el Concepto Técnico No. OTM-040-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025.</p> <p>-Comunicación Oficial mediante la cual se comisiona a la Inspección de Policía del municipio de Zetaquirá (Boyacá) para notificar al QUEJOSO ANÓNIMO respecto de una comunicación oficial de carácter preventivo y pedagógico y el Concepto Técnico No. OTM-040-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025.</p>	<p style="text-align: center;"><b>X</b></p>						<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta asignada en la ruta, allí se encontrarán los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunicación Oficial mediante la cual se comisiona a la Inspección de Policía del municipio de Zetaquirá (Boyacá) para notificar al señor POMPILIO RUBIO respecto de una comunicación oficial de carácter preventivo y pedagógico y el Concepto Técnico No. OTM-040-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025.</li> <li>Comprobante de envío vía correo electrónico.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunicación Oficial mediante la cual se comisiona a la Inspección de Policía del municipio de Zetaquirá (Boyacá) para notificar al QUEJOSO ANÓNIMO respecto de una comunicación oficial de carácter preventivo y pedagógico y el Concepto Técnico No. OTM-040-2025 de fecha 26 de noviembre de 2025.</li> <li>Comprobante de envío vía correo electrónico.</li> </ol> <p>Ruta:</p> <p>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 4</p>
5	<p>De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar mensualmente en la actualización, cargue de información de bases de datos relacionadas con los procesos sancionatorios.</p>	<p>Se realizó la actualización de base de datos de acuerdo al impulso procesal dado a los expedientes concertados en cada una de sus etapas procesales.</p>	<p style="text-align: center;"><b>X</b></p>						<p>Seguir la ruta señalada a continuación: BASE DE DATOS ACTUALIZADA EN FORMATO EXCEL.</p> <p>Ruta:</p> <p>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 5</p>
6	<p>Recepcionar, adelantar, tramitar y proyectar los actos administrativos de impulso procesal y de seguimiento y control a expedientes de trmites permisionarios (OOCA- OPOC-OOPV-OOLA-PERM; entre otros)</p>	<p>En el mes de diciembre de 2025 no se asignó actividad alguna para la tramitación y proyección de los actos administrativos de impulso procesal y de seguimiento y control a expedientes de trmites permisionarios (OOCA- OPOC-OOPV-OOLA-PERM; entre otros)</p>							<p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <p>Seguir la ruta expuesta a continuación:</p> <p>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CPS-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 6</p>

8

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

N/A					
<b>7</b>	Revisar documentos y comunicaciones oficiales proyectadas por el equipo técnico que se pasen al área jurídica relacionados con el proyecto de autoridad ambiental.	En el mes de diciembre de 2025 no se asignó actividad alguna para la valoración y revisión de comunicaciones oficiales proyectadas por el área técnica.	<b>X</b>		Seguir la ruta expuesta a continuación: <u>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CP5-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 7</u>
<b>8</b>	Entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos generados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del recibo de los mismos.	Se ha dado cumplimiento a cabalidad respecto de los expedientes asignados, los cuales se enuncian a continuación: OOCQ-00015-23 OOCQ-00055-24 OOCQ-00456-16 OOCQ-00376-15 OOCQ-00101-25 OOCQ-00111-25	<b>X</b>		Seguir la ruta expuesta a continuación: <u>\\mirafloresaux\compartida\VARIOS\SUPERVISION_CONTRATISTA\CP5-2025-773\JHORLAN SIERRA\EVIDENCIAS_JHORLAN DICIEMBRE 2025\ACTIVIDAD 8</u>

\* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.  
 \*\* Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad  
 (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida  
 (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes  
 (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.  
 (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

**2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):**

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$) (\$)	APORTES		RIESGOS PROFESIONALES		
				SALUD	PENSIÓN	%	VALOR(\$)	%
Diciembre	21-11-2025	\$1.305.891	\$ 522.356	% 12.5	% 16	%	1	
			VALOR(\$)	\$65.295	VALOR(\$)	\$83.577	VALOR(\$)	\$2.727
			VALOR TOTAL APORTES(\$)	\$151.599				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.  
 \*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

GESTIÓN CONTRATACIÓN  
FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 5

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO			
DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01			
A ↓	B ↓	C ↓	
1.3.3.4.07	1.3.3.4.19	1.3.3.4.04	....
<b>CODIGO FUENTE</b>			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	<b>\$ 7.462.232</b>	<b>\$ 3.731.116</b>	<b>\$ 1.865.562</b>
			<b>TOTAL VALOR A PAGAR</b> (Σ Valores programados)
			<b>\$ 13.058.910</b>

PROGRAMACION DE PAGOS				No. (n) DE PAGOS (x): 4/4
DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				
PAGO N° 4/4	A	B	C	D
	1.3.3.4.07	1.3.3.4.19	1.3.3.4.04	E
1	\$3.047.079	0	0	\$3.047.079
2	\$4.352.970	0	0	\$4.352.970
3	\$62.183	\$3.731.116	\$559.671	\$4.352.970
4	0	0	\$1.305.891	\$1.305.891
X				\$0
				<b>SALDO INICIAL</b> (TOTAL VALOR A PAGAR)↑
				<b>\$ 13.058.910</b>
				<b>TOTAL PAGO (\$)</b> (A+B+C+...)↑
				<b>SALDO DESPUES DEL PAGO</b> (E↑-D)

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

Zulma Tatiana Blanco Buitrago.  
FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) Diciembre de 2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA)