



ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Selección de aspirantes en el Banco de Instructores para suplir las necesidades de la vigencia 2025 para el Centro de Tecnologías Agroindustriales, conforme con los lineamientos institucionales y legales vigentes.			
CIUDAD Y FECHA:	CARTAGO, 14 DE AGOSTO DE 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:00 AM	12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	DIRECCIÓN / CENTRO:	REGIONAL / CENTRO DE
		TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	DE
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Llamado a lista y verificación del quórum2. Selección de aspirantes con base en las postulaciones según las vacantes de necesidades del Centro de Formación Banco de Instructores 2025.3. Cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar aspirantes en el Banco de Instructores para suplir las necesidades de instructores de la vigencia 2025 para el Centro de Tecnologías Agroindustriales, conforme con los lineamientos institucionales y legales vigentes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación del Quorum. <p>Se verifica la asistencia de los integrantes del Comité de verificación del Banco de Instructores 2025, designado mediante Resolución 1-1010-3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 y se determina el quorum suficiente para iniciar la reunión.</p> 2. Selección de aspirantes con base en las postulaciones según las vacantes de necesidades del Centro de Formación Banco de Instructores 2025: <p>La subdirectora del Centro de Formación, Dra. María Margarita Giraldo Atehortua, indicó que el Comité de Verificación del Centro debe analizar los parámetros para la contratación. Dentro de estos parámetros se destacó la importancia de considerar la distancia o cercanía entre el lugar de residencia del instructor y el lugar de ejecución de la formación.</p> <p>Atendiendo las necesidades de contratación para la vigencia 2025 se tienen en cuenta los aspectos conceptuales y lineamientos de valoración de hojas de vida para guiar la revisión de los aspirantes, según lo establecido en el acta N°03 del 20 DE ENERO DE 2025, teniendo en cuenta lo establecido para el año 2023 cuando se dio el proceso de selección de aspirantes en el banco de instructores 2024 mediante la Circular 3-2023-000212 de 2023 del 3 de noviembre</p>			



de 2023, donde se presentan los diferentes lineamientos para la contratación de Servicios Personales en la vigencia 2024, reiterando que se tendrá en cuenta el procedimiento para la vigencia 2025.

Para el caso de esta acta y su justificación, se tienen en cuenta las consideraciones para la valoración de hojas de vidas de aspirantes al cargo de instructor:

A. Formación Formal

En este criterio el máximo puntaje obtenido es de 20 puntos.

Si el nivel de formación de la vacante es para **formación complementaria** el aspirante debe solo acreditar un título de la educación formal adicional al perfil del programa para obtener el máximo puntaje.

Si el nivel de formación de la vacante es para **técnico, tecnología o especialización tecnológica**, el aspirante debe acreditar el título de mayor nivel de la educación formal.

El puntaje queda definido por la siguiente ponderación.

Título adicional en educación formal	Puntaje
Título de técnico profesional adicional exigida en el perfil	8
Título de tecnología adicional exigida en el perfil	10
Título de especialización tecnológica adicional exigida en el perfil	12
Título de profesional universitario adicional exigida en el perfil	14
Título de especialización Universitaria adicional exigida en el perfil	16
Título de maestría adicional exigida en el perfil	18
Título de doctorado adicional exigida en el perfil	20

Se debe colocar un 1 en la celda del título de mayor nivel proporcionado por el aspirante. En las demás celdas colocar un 0.

B. Formación Laboral

En este criterio el máximo puntaje obtenido es de 10 puntos.

Se verifica si el aspirante acredita por lo menos un título de formación para el trabajo adicional al estipulado en el perfil de programa. Los títulos de formación para el trabajo son:

- Certificado de Aptitud Profesional - CAP
- Operario
- Auxiliar
- Técnico laboral
- Maestros Artesanos

¿Celda “Posee Título de Formación Laboral?”. Si cuenta con un título o más, la celda se diligencia con 1. Si no posee con un título de formación para el trabajo, la celda se diligencia con 0.

El máximo puntaje se logra si se tiene al menos un certificado en formación para el trabajo.

C. Experiencia técnica Adicional



En este criterio el máximo puntaje obtenido es de 20 puntos.

Celda “Experiencia técnica Adicional. Se debe colocar 1 (uno) si la tiene una experiencia adicional a la requerida en el perfil del programa. Se debe colocar 0 (cero) si no tiene la experiencia adicional.

Si no se tiene experiencia adicional, el puntaje de este criterio será 0.

Si tiene experiencia adicional, en la celda Meses se debe indicar cuantos meses adicionales tiene el aspirante. Solo cuentan los meses adicionales sin traslapes a otras experiencias.

Las ponderaciones por meses adicionales se definen de la siguiente forma:

Experiencia Adicional	Puntaje
De 1 a 6 meses de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	8
De 7 a 12 meses de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	10
De 13 a 24 meses de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	12
De 25 a 36 meses de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	14
De 37 a 48 meses de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	16
De 49 a 60 meses de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	18
De 61 meses en adelante de experiencia técnica adicional exigida en el perfil	20

D. Experiencia Docente Adicional

En este criterio el máximo puntaje obtenido es de 10 puntos.

Celda “Experiencia Docente Adicional. Se debe colocar 1 (uno) si la tiene una experiencia adicional a la requerida en el perfil del programa. Se debe colocar 0 (cero) si no tiene la experiencia adicional.

Si no se tiene experiencia adicional, el puntaje de este criterio será 0.

Si tiene experiencia adicional, en la celda Meses se debe indicar cuantos meses adicionales tiene el aspirante. Solo cuentan los meses adicionales sin traslapes a otras experiencias.

Las ponderaciones por meses adicionales se definen de la siguiente forma:

Experiencia Adicional	Puntaje
De 1 a 6 meses de experiencia docente adicional exigida en el perfil	4
De 7 a 12 meses de experiencia docente adicional exigida en el perfil	5
De 13 a 24 meses de experiencia docente adicional exigida en el perfil	6
De 25 a 36 meses de experiencia docente adicional exigida en el perfil	7
De 37 a 48 meses de experiencia docente adicional exigida en el perfil	8
De 49 a 60 meses de experiencia docente adicional exigida en el perfil	9
De 61 meses en adelante de experiencia docente adicional exigida en el perfil	10

E. Experiencia en Instrucción Adicional

En este criterio el máximo puntaje obtenido es de 20 puntos.



Celda “Experiencia Instrucción Adicional. Se debe colocar 1 (uno) si la tiene una experiencia adicional a la requerida en el perfil del programa. Se debe colocar 0 (cero) si no tiene la experiencia adicional.

Si no se tiene experiencia adicional, el puntaje de este criterio será 0.

Si tiene experiencia adicional, en la celda Meses se debe indicar cuantos meses adicionales tiene el aspirante. Solo cuentan los meses adicionales sin traslapes a otras experiencias.

La ponderación por meses adicionales se define de la siguiente forma:

Experiencia Adicional	Puntaje
De 1 a 6 meses de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	8
De 7 a 12 meses de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	10
De 13 a 24 meses de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	12
De 25 a 36 meses de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	14
De 37 a 48 meses de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	16
De 49 a 60 meses de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	18
De 61 meses en adelante de experiencia en instrucción adicional exigida en el perfil	20

F. Certificación de competencias.

En este criterio el máximo puntaje obtenido es de 20 puntos.

Se pueden presentar certificaciones de competencias laborales en cuatro categorías:

- **Laboral en Pedagogía:** Cuando se aporte un certificado de competencia en alguna de las normas relacionadas con la ocupación Profesores e Instructores de formación para el trabajo, o interprete de lenguaje de señas, o auxiliares de educación para la primera infancia.
- **Laboral técnica:** Cuando se aporte un certificado de competencia en alguna de las normas técnicas laborales relacionadas en el diseño curricular del programa de formación objeto de la contratación.
- **Industria:** Se aporte certificado de industria que mejoren el desempeño técnico del instructor y que no sean requeridas para acreditar el cumplimiento del perfil. Las certificaciones de industria son las emitidas por empresas particulares a nivel nacional o internacional sobre competencias relacionadas con la necesidad de contratación (Bosch, Siemens, Cisco etc.)
- **Tic's:** Se aporten certificados emitidos por empresas particulares o públicas a nivel nacional o internacional sobre el uso de tecnologías de información y comunicación (IBM, Microsoft, Java, Oracle, HTML, etc.)

Solo pondera un certificado por categoría. No son acumulables por subcategoría. Por cada certificado valido se suma 5 puntos.

En el formulario si cuenta con el certificado valido en la categoría se coloca 1, si no cuenta o no es válido se coloca 0.



G. Criterios de desempate.

Si aplicados los criterios de ponderación correspondientes, se presentan empates entre más de un aspirante a una misma necesidad de contratación, el desempate estará determinado para el aspirante que acredite mayor número de meses de experiencia como instructor. En caso de persistir el empate, se definirá por el de mayor experiencia técnica. Si al aplicar este último criterio, persiste se procederá con el nivel de educación.

Por lo tanto, en el marco del proceso de contratación de instructores del Centro de Tecnologías Agroindustriales, y considerando que se culminaron las acciones relacionadas con la migración de aspirantes contratados en la vigencia 2024 al Banco de Instructores 2025, conforme a los lineamientos y circulares correspondientes, surge la necesidad de implementar un nuevo plan de revisión y selección de hojas de vida del Banco de instructores 2025. Este plan está dirigido a cubrir vacantes rechazadas o generadas por necesidades específicas del Centro de Formación, en este caso para el proceso de Formación del programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA. Como resultado de este proceso, los aspirantes seleccionados son los siguientes:

No. Vacante	Nombre del perfil	Contratista	Observación	Cumple/No Cumple	Seleccionado
25439	ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES	1. Alejandra Garces Gonzalez CC 1.006.321.693	Se revisa hoja de vida Banco de Instructores 2025, validando el perfil académico, experiencia laboral, experiencia docente de acuerdo con las competencias del programa de formación.	Cumple	SI

Los aspirantes seleccionados para cubrir las vacantes correspondientes fueron aquellos que cumplieron con los requisitos establecidos en el proceso de revisión y selección, considerando criterios como experiencia, formación académica y la cercanía al lugar de ejecución de la formación. Estos seleccionados se destacaron por su idoneidad y perfil ajustado a las necesidades del Centro de Tecnologías Agroindustriales, garantizando así la calidad y pertinencia en la ejecución de los programas formativos.

ASPIRANTES SELECCIONADOS:

1. ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES - Alejandra Garces Gonzalez - CC 1.006.321.693 - 25439



Instructores asociados al centro de formación para el perfil: ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

Excel Buscar:

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Estado	Cambiar Estado	Observación asignación de estado	Datos de contacto	Departamento	Municipio de residencia	Centro que asignó estado actual	Historico de Estados
294522	CC - 1006321693	ALEJANDRA GARCÉS GONZALEZ	Seleccionado	Contratado Cumplido		diseñoalejandrag@gmail.com 3105285520	Valle del Cauca	Cartago		Historico de Estados

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior Siguiente

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
 Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

3. Cierre mesa de trabajo y firma de acta.

Se realiza la revisión de hojas de vida de cada uno de los aspirantes del banco de instructores 2025 y se realizan las correspondientes observaciones, se resalta que en el acta se informa acerca del cumplimiento de los requisitos para continuar con el proceso de contratación.


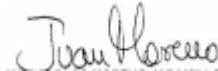
CONCLUSIONES

Se realiza el proceso de selección conforme con los lineamientos.




ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Margarita Giraldo Atehortúa	Subdirectora (E) de Centro de Formación	SI	Ninguna	
Tito Fernel Bermúdez Botello	Coordinador Académico	SI	Ninguna	
Juan Carlos Moreno Jaramillo	Coordinador Formación Profesional Integral	SI	Ninguna	



Wilfred Fernando Valero Cárdenas	Instructor Grado 13	SI	Ninguna	
Héctor Fabio Espinoza Tilmans	Profesional G10 CampeSENA	SI	Ninguna	
Héctor Fabio Hoyos	Instructor de planta – ENI.	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				