Informe de Actividades No. 2

NÚMERO DE CONTRATO	CMC-041-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	09/12/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE PLACAS PNN59B TIPO MINICARGADOR ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2025-11-01 HASTA 2025-12-09

De conformidad con el contrato suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

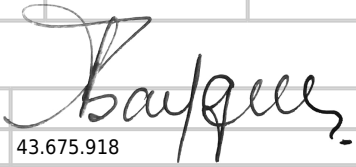
ITEM	ACTIVIDAD (Las obligaciones contempladas en el contrato, texto igual al documento físico)	PRODUCTO-AVANCE (Las actividades realizadas a la fecha)	EVIDENCIA (Cómo se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
1	Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo del equipo con el suministro de repuestos originales, dentro de un plazo menor o igual a cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud de los mismos, cantidades y especificaciones técnicas establecidas para tal efecto y conforme a la solicitud previa que realice el supervisor del contrato y la persona designada para tal fin. Presentar al momento de la entrega el cumplimiento de las especificaciones de los materiales. En caso de ser necesario importación de repuestos se extiende el plazo a menor o igual a QUINCE (15) días hábiles.	Durante el presente período se hace el suministro e instalación de los repuestos originales en el plazo señalado en el contrato, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, realizando suministro de repuestos y mano de obra al equipo de placas PNN59B MINI CARGADOR JHON DEERE, como se describe en el informe anexo.	Informe de Actividades, Acta de Recibo a satisfacción
2	Cumplir a cabalidad con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato a celebrar.	Se cumple a cabalidad con todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe y planilla recibo a satisfacción
3	Garantizar que los elementos o repuestos cambiados sean originales, de primera calidad y no re-manufacturados, excepcionalmente, cuando por el modelo del equipo salgan de la lista de repuestos de la casa matriz o cuando no haya disponibilidad en el mercado o en la casa matriz, se podran usar repuestos homologados que cumplan con las especificaciones tecnicas del repuesto que se requiera, y sobre el cual el contratista otorgue garantia independiente, para el evento de instalacion de repuestos homologados se requiere aprobacion por escrito del supervisor del contrato. (el valor de cada repuesto se debe ajustar a estudio de mercado realizado por menor valor entre cotizaciones del contratista y de dos cotizaciones por parte de la entidad).	Se garantiza que los repuestos instalados son originales y de excelente calidad, los cuales se pueden certificar con las evidencias fotográficas y el recibo a satisfacción del supervisor	Informe y planilla recibo a satisfacción
4	Responder por cualquier daño total o parcial que se ocasione al equipo durante la custodia del mismos por parte del contratista. Para efectos de la presente obligacion entiendase por “Custodia” el lapso de tiempo durante el cual el equipo y accesorios, pasan a ser de responsabilidad total del contratista. Este periodo de tiempo esta determinado desde el recibo del vehiculo por parte del contratista (En taller, estacion, en via o grua) y hasta el recibo a satisfaccion del mismo por parte del personal de la Alcaldia de La Dorada encargado de recibir la maquina a satisfaccion.	Durante el presente periodo no se presentaron daños al equipo, se prestó el servicio consistente en suministro e instalación de repuestos y mano de obra al equipo de placas PNN59B MINI CARGADOR JHON DEERE, como se describe en el informe anexo.	Informe y planilla recibo a satisfacción
5	El contratista deberá suministrar los lubricantes, los cuales deberán cumplir con los estándares establecidos por la autoridad ambiental de acuerdo a la normatividad vigente en el país.	Durante el presente periodo se realizó el suministro e de los lubricantes garantizando su calidad y cumplimiento de las normas técnicas que los reglamentan.	Informe y planilla recibo a satisfacción
6	El contratista será responsable de la garantía técnica sobre las actividades de mantenimiento realizadas. Así como será el responsable de gestionar y realizar los trámites necesarios para hacer efectiva la garantía de los repuestos e insumos utilizados, como por ejemplo baterías repuestos e insumos eléctricos etc.	Se garantiza la calidad de los trabajos realizados como el mantenimiento al equipo y el suministro de los repuestos entregados, en caso de presentarse algún contratiempo se realizará la gestión para hacer efectiva la garantía respectiva.	Informe y planilla recibo a satisfacción
7	Presentar informe de ejecución junto con la presentación de las facturas, el cual deberá contener además la siguiente documentación: Acta de entrega y/o recibo a satisfacción de los trabajos realizados, cuadro de ejecución del contrato.	Durante el presente período de ejecución se aportan el informe de ejecución, facturas, recibido a satisfacción de los trabajos realizados, etc.	Informe de ejecución, factura, y planilla recibo a satisfacción.

Informe de Actividades No. 2

NÚMERO DE CONTRATO	CMC-041-LD-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	09/12/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE PLACAS PNN59B TIPO MINICARGADOR ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2025-11-01 HASTA 2025-12-09

8	El contratista debera acreditar durante la ejecucion del objeto contractual, el pago de los aportes frente al regimen de seguridad social integral, en los terminos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002 y demas normas complementarias.	Se anexa el pago a la seguridad social correspondiente al periodo ejecutado (del 01 de noviembre al 09 de diciembre de 2025), como lo establece la Ley.	Certificación expedida por el Rep Leg y el Contador

ANEXOS				
ITEM	Descripción (Redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	Nombre del Archivo o Documento (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	Presentación (Indique si el anexo es FISICO o DIGITAL)	Ubicación (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	Documento que detalla las actividades realizadas Al equipo con registro fotográfico.	Informe de Actividades, Acta de Recibo a satisfacción	NO APLICA	NO APLICA
2	Documento que detalla las actividades realizadas Al equipo con registro fotográfico.	Informe y planilla recibo a satisfacción	FÍSICO	NO APLICA
3	Documento que detalla las actividades realizadas Al equipo con registro fotográfico.	Informe y planilla recibo a satisfacción	FÍSICO	NO APLICA
4	Documento que detalla las actividades realizadas Al equipo con registro fotográfico.	Informe y planilla recibo a satisfacción	FÍSICO	NO APLICA
5	Documento que detalla las actividades realizadas Al equipo con registro fotográfico.	Informe y planilla recibo a satisfacción	FÍSICO	NO APLICA
6	Documento que detalla las actividades realizadas Al equipo con registro fotográfico.	Informe y planilla recibo a satisfacción	FÍSICO	NO APLICA
7	Documentos físicos que contienes el informe, factura y acta de entrega.	Informe de ejecución, factura, y planilla recibo a satisfacción.	FÍSICO	NO APLICA
8	Documentos físicos que soportan el pago de la seguridad social.	Certificación expedida por el Rep Leg y el Contador	FÍSICO	NO APLICA

FIRMA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	43.675.918
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO	SANDRA ISABEL RIVERA VELASQUEZ
TELÉFONO	3116301935
CORREO ELECTRÓNICO	tecnomantenimientos@hotmail.com