INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**4**	**de**	**diciembre**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _x___ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250959
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQIULLA IUB.	

Valor del contrato:	**$12.977.406 DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SEIS PESOS M/I.**			**RP Número:**	**253398**
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos de la Nacion	**Centro de Costo:**	Rectoria
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**23/10/2025**		**Fecha de finalización:**	**19/12/2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N.A**		**Fecha de reinicio:**	**N.A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250959 - 001
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: otrosí modificatorio y adicional No. 001 tiene por objeto MODIFICAR LA CLAUSULA TERCERA PLAZO, CLAUSULA SEXTA OBLIGACIONES, CLAUSULA DECIMA OCTAVA Y ADICIONAR CLAUSULA CUARTA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	

Valor del adicional contrato:	**$4.927.423**	**Valor Total Del Contrato**	**$17.904.829**	**RP Número:**	**254245**
Rubro:	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	Fomento
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**23/10/2025**		**Fecha de finalización:**	**31/12/2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N.A**		**Fecha de reinicio:**	**N.A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $6.485.227	
Periodo al que corresponde el pago:	**segundo pago**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$247.800	octubre
Pensión	**16%**	$317.100	octubre
ARL		$10.500	octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**No Aplica**

CONTRATO		**20250959**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$12.977.406**	**20250095212**	**$39.000**	**22/10/2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$12.977.406**	**20250098069**	**$324.000**	**30/10/2025**
Estampilla Pro Cultura	**$12.977.406**	**20250095217**	**$65.000**	**22/10/2023**
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		**20250959-001**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$4.927.423**	**20250113606**	**$15.000**	**02/12/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$4.927.423**	**20250114094**	**$123.000**	**03/12/2025**
Estampilla Pro Cultura	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**
Bono al Deporte	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Cultura	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Anciano	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LESBIA ESTHER DONADO MORENO		
Por parte del contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Proyectos Especiales**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**9:00am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar al proceso de proyectos especiales en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	Asesorar y apoyar al proceso de proyectos especiales en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes, en los proyectos de ACEDI, TECNOGLAS y DOBLE TITULACIÓN.
Asesorar y apoyar al Proceso de proyectos especiales administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se Asesoro y apoyo al Proceso de proyectos especiales administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
Supervisar y dirigir la gestión estratégica de los proyectos, garantizando que los procesos de creación de alianzas, planeación académica y articulación institucional se ejecuten conforme a los lineamientos establecidos, velando por el cumplimiento de los objetivos misionales.	Se realizo Supervisión y dirigió la gestión estratégica de los proyectos, garantizando que los procesos de creación de alianzas, planeación académica y articulación institucional se ejecuten conforme a los lineamientos establecidos, velando por el cumplimiento de los objetivos misionales.
Controlar, verificar y aprobar la planificación, asignación de recursos y ejecución presupuestal de los proyecto, asegurando la correcta utilización de los recursos, la eficiencia operativa y la adecuada coordinación entre las dependencias involucradas.	Se realizó Control, verificación y aprobación de la planificación, asignación de recursos y ejecución presupuestal de los proyectos, asegurando la correcta utilización de los recursos, la eficiencia operativa y la adecuada coordinación entre las dependencias involucradas, para contratación
Monitorear, evaluar y validar la gestión del personal asignado al proyecto, incluyendo la revisión de asignación académica, el seguimiento al personal de apoyo y la supervisión de los trámites administrativos requeridos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las responsabilidades.	Durante el periodo ya estaban finalizados las resoluciones de aprobación de docentes, pero se realizó monitoreo a la vinculación de contratistas administrativos y docentes lideres de los proyectos en vigencia.
Revisar, consolidar y aprobar informes, propuestas técnicas y proyecciones del proyecto, asegurando que	Revisar, consolidar y aprobar informes, propuestas técnicas y proyecciones del proyecto, (Propuesta Doble titulación 2026,

los indicadores, documentos técnicos, propuestas financieras y demás instrumentos de gestión respondan a la normatividad vigente y permitan la toma de decisiones acertadas para la continuidad y sostenibilidad del proyecto.	construcción de anexo técnico de ACEDI e Informe tecnoglas) asegurando que los indicadores, documentos técnicos, propuestas financieras y demás instrumentos de gestión respondan a la normatividad vigente y permitan la toma de decisiones acertadas para la continuidad y sostenibilidad del proyecto.
Acompañar al proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas a nivel intersectorial, mediante la presentación de la oferta de servicios institucionales, con el fin de generar nuevos proyectos y convenios.	No aplica para vigencia Noviembre
Asistir en la creación, revisión, actualización y presentación del portafolio de servicios del proceso de proyectos especiales, así como en su socialización en diferentes escenarios, garantizando su visibilidad y reconocimiento institucional..	No aplica para vigencia Noviembre
Apoyar en la exploración de nuevos mercados y posibles alianzas para la oferta de servicios de la oficina de proyectos especiales de la IUB.	No aplica para vigencia Noviembre

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0_

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

Fecha de la próxima reunión	**11**	**De**	**diciembre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (4)				
cuatro	días del mes de	diciembre	de	2025

Lesbia Donado Moreno

LESBIA DONADO MORENO

Supervisor o Interventor

Maria Maury Gomez

MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ

Contratista