ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Ciudad.

Asunto: Presentación de oferta Proceso Mínima Cuantía – Invitación Publica N°MC-_____-20____.

Respetados señores:

Nosotros los suscritos _____ (nombre del proponente) de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del Proceso Mínima Cuantía – Invitación Publica N°MC-_____-20____, presentamos esta propuesta a XXXX , para el proceso del asunto.

En caso de que sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente dentro del primer (1) día siguiente a la fecha de notificación de la aceptación de la oferta. Declaramos así mismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos en su totalidad los términos de la presente contratación, anexos, aclaraciones, adendas y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.
5. Que haremos los trámites necesarios para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato en un término dos (2) días siguientes a la firma del contrato.
6. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
7. Que nos comprometemos a cumplir totalmente el objeto contractual y los plazos estipulados en el pliego de condiciones.
8. Que responderemos por la calidad del servicio, sin perjuicio de la constitución de las garantías.
9. Que aceptamos las especificaciones técnicas de la invitación y el contrato, si este llegare a suscribirse.
10. Que aceptamos las condiciones técnicas básicas obligatorias establecidas en los anexos del presente proceso.
11. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no ha sido declarada responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato

en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

12. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica No. 05149 de 2000).
13. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección.
14. Aceptamos expresamente que cualquier notificación o requerimiento relacionado con el presente proceso nos sea efectuado al siguiente correo electrónico _____
15. Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de negocios o el ejercicio de actividades ilícitas. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
16. Que en caso de que sea aceptada la presente propuesta, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente con la totalidad de las condiciones establecidas en los anexos y en los términos establecidos en la invitación, términos y condiciones adicionales, sus adendas, documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación
17. Que la propuesta tiene una validez de treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Atentamente,

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE: _____

Nit: _____

Régimen tributario al cual pertenece: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre del representante legal: _____

FIRMA DEL PROPONENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL (*): _____

(*) NOTA: Esta carta deberá ser presentada y firmada por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio

o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, con la debida presentación personal.

ANEXO 2
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El Suscrito (Revisor Fiscal o Representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad _____, identificada con NIT. _____, ha cumplido con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los _____ días del mes de _____ del año 2019

(Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal)

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

Anexo 3 - CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÒN

Santa Marta, (día, mes, año)

Señores
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Santa Marta.- Colombia

REF: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN PROCESO No. _____

Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (Nombre del Proponente) suscribo el Compromiso Anticorrupción con el Departamento del Magdalena en los siguientes términos:

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente a el Departamento para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado, contratista, dependiente o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto del Proceso de Selección, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el Proceso de Selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del departamento del Magdalena ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación,

ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios durante el desarrollo del Contrato, en caso de resultar adjudicatario del mismo.

Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el Proceso de Selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente Selección Abreviada o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efecto bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, el Departamento del Magdalena pondrá en conocimiento tal hecho ante los entes competentes para su investigación, incluyendo la Fiscalía General de la Nación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal Colombiana.

Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO 5
Oferta Económica

1. -PERSONAL PROFESIONAL LIDER DEL PROCESO							
CARGO PROPUESTO	**CANTIDAD**	**SALARIO MENSUAL**	**DEDICACIÓN %**	**FACTOR MULTIPLICADOR**	**VALOR MES**	**TIEMPO (MESES)**	**TOTAL**
ASESOR TECNICO							
ASESOR FINANCIERO							
ASESOR LEGAL							
SUBTOTAL PERSONAL							
PERSONAL PROFESIONAL Y/O TECNICO DE APOYO AL PROCESO							
CARGO PROPUESTO	**CANTIDAD**	**SALARIO MENSUAL**	**DEDICACIÓN %**	**FACTOR MULTIPLICADOR**	**VALOR MES**	**TIEMPO (MESES)**	**TOTAL PARCIAL**
PROFESIONAL AMBIENTAL Y/O HSEQ							
SUBTOTAL PERSONAL							$
OTROS COSTOS DIRECTOS							
Informes, papelería, reproducción de documentos, planos, fotografías.							
ELABORACION MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVAUACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAALES							
SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS							
SUBTOTAL COSTOS REEMBOLSABLES							
					IVA		
VALOR TOTAL DE LA OFERTA							$

VALOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ($xxxxxxx)

Firma del representante legal o persona natural

Anexo 6 – FICHA TÉCNICA

Por medio de este documento _____ (Nombre del Proponente) suscribo el compromiso con el Departamento del Magdalena en los siguientes términos:

A través del presente documento anexo dentro del proceso de selección No. _____ se hace el compromiso de cumplir a cabalidad con las siguientes especificaciones y/o Ficha Técnica:

Cant.	Cargo	Formación Profesional	Requisitos experiencia general	Requisitos de Experiencia Específica	Dedicación
1	Director de interventoría	Ingeniero Electricista, con título de posgrado (especialización, maestría o doctorado) en el área de proyectos	De cinco (5) años o más de experiencia general certificadas en proyectos de ingeniería eléctrica y/o servicios eléctricos, a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haberse desempeñado como director o consultor en un (1) contratos de interventoría a proyectos eléctricos o actividades conexas a la electricidad y/o eficiencia energética.	50%
1	Consultor Financiero	Economista o contador, con título de posgrado (especialización, maestría o doctorado) en el área de las finanzas. Además, el profesional deberá acreditar experiencia profesional con una maestría en el área de la regulación de la energía eléctrica.	cuatro (4) años de experiencia profesional certificadas a partir de la finalización del pensum académico.	Haberse desempeñado como consultor financiero En un (1) contratos donde se certifique la experiencia en interventorías a proyectos eléctricos o actividades conexas a la electricidad y/o eficiencia energética.	50%
1	Asesor técnico	Ingeniero Electricista, con título de especialista en regulación de energía. El profesional deberá acredita una (01) formación adicional en la modalidad de curso, diplomado en energías renovables y/o eficiencia	un (1) año de experiencia profesional certificadas a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional.	Haberse desempeñado como Asesor en ur (1) contratos donde se certifique la experiencia en interventorías a proyectos eléctricos o actividades conexas a la electricidad y/o eficiencia energética.	**100%**

		energética con una intensidad horaria de igual o mayor a 150 horas.			
1	Consultor Legal	Abogado titulado con especialización en derecho administrativo o público.	cuatro (4) años de experiencia profesional certificadas a partir la expedición de la Tarjeta Profesional.	Haberse desempeñado como Consultor Legal en un (1) contratos donde se certifique la experiencia en contratos interventorías a proyectos eléctricos o actividades conexas a la electricidad y/o eficiencia energética.	**50%**
1	Consultor Ambiental	Ingeniero ambiental, con título de especialista en el área ambiental, con formación adicional en la modalidad de curso, diplomado en HSEQ con una intensidad horaria de igual o mayor a 200 horas.	Un (1) año de experiencia profesional certificadas a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional.	Haberse desempeñado como Consultor ambiental en un (1) contrato en interventorías a proyectos eléctricos o actividades conexas a la electricidad y/o eficiencia energética.	**100%**

➢ **Formación Académica**

Para efectos de valorar la formación académica y experiencia general de los profesionales señalados anteriormente, deberán anexar junto con la propuesta los siguientes documentos:

- Copia del documento de identidad (Cédula de Ciudadanía, cédula de Extranjera, pasaporte). Copia de la matricula profesional y/o documento equivalente del país de origen del título.
- Certificado de vigencia de la matricula profesional y/o documento equivalente del país de origen del título
- Copia del acta de grado y/o diploma, que lo certifique como Ingeniero electricista, abogado o alguna clase de ingeniería (según corresponda).
- Experiencia profesional y especifica de las profesionales debidamente soportadas.
- Copia de los títulos de postgrado (doctorado y/o maestría y/o especialización), acreditados mediante copia de los diplomas y/o actas de grado: de lo contrario no se tendrán en cuenta
- Si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento, tal y como lo establece la Circular Única Externa, expedida por Colombia Compra Eficiente.
- Los proponentes deben presentar los documentos otorgados en el extranjero, debidamente legalizados o apostillados y con la traducción oficial si hay lugar a ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

La experiencia profesional exigida se cuenta, para cada profesional, de acuerdo con lo señalado en el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012. En los casos que determine la ley se debe aportar la tarjeta profesional o matricula profesional. y en concordancia con el Concepto 374891 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública

➢ **Experiencia Específica**

La acreditación de la experiencia especifica de los profesionales, de conformidad con las definiciones establecidas en el glosario del presente Proceso de Selección, se realizará mediante certificado emitido por la entidad contratante firmada por el representante legal del Contratista, o el que haga sus veces que contenga como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante.
- Nombre del proyecto y/o objeto del Contrato
- Objeto del Contrato
- Cargo desempeñado

- La Fecha de Inicio (Debe indicar día, mes y año). No obstante, si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia el mes y el año, se tomará como fecha de iniciación el primer día del mes La Fecha de Terminación. (Debe indicar día, mes y año). No obstante, si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia el mes y el año, se tomará como fecha de terminación el último día del mes.

Adicionalmente:

NOTA 1: En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el Proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente.
NOTA 2: En caso de que el Proponente anexe más de una hoja de vida para el (los) profesional (es) requerido(s) en este Pliego de Condiciones, se le solicitara al oferente aclarar.
NOTA 3: El Proponente deberá cumplir con las exigencias de dedicación establecidas de los profesionales.
NOTA 4: En caso de que dos (2) o más Proponentes del presente Proceso de Seleccción, incluyan dentro de su Propuesta técnica el mismo profesional para cualquiera de los cargos del equipo de trabajo, se les calificará como no hábil.
NOTA 5: No se aceptarán auto certificaciones para acreditar la experiencia especifica de los profesionales.
NOTA 6: Las Certificaciones de experiencia especifica del equipo de trabajo deberán ser expedidas por la entidad contratante o por el representante legal del Contratista, consorcio o unión temporal.

Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad: