	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-029	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 20-08-2024	

DEPENDENCIA: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

NÚMERO DE CONTRATO: 322 de 2025

CONTRATISTA: In-Ova S.A.S 900509016-9 JUAN SEBASTIAN PINEDA CC 8.028.834

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para el soporte tecnológico y manejo documental de los registros RUEA y el Servicio Público de Extensión Agropecuaria en el Municipio de Girardota

PLAZO: DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 6 DE **Junio de 2025 hasta el 31 diciembre 2025**

FECHA DE INICIO: EL 6 DE **junio de 2025**

VALOR DEL CONTRATD: $35.000.000 – TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS

VALDR HONORARIOS MENSUALES: $5.000.000 – CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

REPORTE DE ACTIVIDADES

1. **Establecer y poner en marcha una estrategia tecnológica de recolección de datos para la consolidación de Registros Únicos de Extensión Agropecuaria acorde con la ley 1876 de 2017.**
   Avance: Se avanzó en la **depuración de registros duplicados y estandarización de variables productivas**, fortaleciendo la calidad de la base de datos

2. **Establecer y poner en marcha una estrategia tecnológica de recolección de datos para la consolidación de solicitudes de visitas de extensión agropecuaria.**
   Avance: El sistema registró un **mayor flujo de solicitudes** en comparación con el mes anterior.

3. **Establecer y poner en marcha una estrategia tecnológica de recolección de datos para la consolidación de información capturada en visitas de extensión agropecuaria.**
   Avance: Se incrementó el número de visitas reportadas en campo, con evidencia fotográfica y recomendaciones técnicas más detalladas.

4. **Establecer y poner en marcha una estrategia tecnológica de recolección de datos para la consolidación de encuesta de satisfacción de los productores agropecuarios frente a las visitas de extensión realizadas.**
   Avance: Encuestas aplicadas en visitas realizadas, con consolidación en el sistema de analítica (BI).

5. **Establecer y poner en marcha una estrategia tecnológica de recolección de datos para la consolidación de registros de caracterización de comercializadores agropecuarios.**
   Avance: La información ahora incluye **frecuencia de abastecimiento y origen de los productos comercializados**
6. **Establecer y poner en marcha una estrategia tecnológica de recolección de datos para el Seguimiento de precios de alimentos producidos en Girardota.**
   *Avance:Se consolidaron los precios capturados en septiembre, permitiendo **comparar la variación con agosto y establecer tendencias estacionales**.*

7. **Aportar y brindar el soporte tecnológico para la recolección de datos en campo.**
   Avance: Soporte brindado vía WhatsApp y presencialmente a extensionistas y analistas en campo.

8. **Construir e implementar una estrategia tecnológica para garantizar la seguridad y custodia de los datos recopilados y sistematizados.**
   Avance: Sistema con respaldo en la nube y control de accesos habilitado.

9. **Implantar, adecuar y brindar soporte tecnoiógico a la plataforma y parametrizar proceso para la recoiección de datos de campesinos, agricultores y comercializadores en el municipio de Girardota.**
   Avance: Plataforma fue parametrizada completamente, incluyendo agendamiento, georreferenciación, firma digital y reportes PDF automáticos.

10. **Capacitar ai personai de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Girardota.**
    Avance: Se realizaron capacitaciones presenciales y virtuales, con asistencia del equipo técnico.

11. **Ofrecer soporte técnico y asistencia tecnoiógica a ios Extensionistas y personal de ia Secretaría de la agricultura.**
    Avance: Se brindó acompañamiento técnico mediante canales definidos, resolviendo incidencias en campo.

12. **Entregar informes digitaies de la caracterización productiva del municipio de Girardota por vereda y por producto.**
    Avance: informes generados en PDF y Excel para las veredas, con corte al mes de agosto.

13. **Entregar tablas y mapas digitaies de la ubicación (georreferenciación) en la extensión KML de las diferentes producciones agropecuarias.**
    Avance: Archivos KML generados y entregados a ia Secretaría con georreferenciación validada.

14. **Proporcionar a la Secretaría de Agricuitura y Desarroiio Rurai caracterización social de las familias campesinas del municipio.**
    Avance: Se han caracterizado las familias en Girardota

15. **Proporcionar a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural caracterización de los establecimientos comercializadores agropecuarios.**
    Avance: establecimientos caracterizados con información completa.

16. **Diseñar, parametrizar proceso, documentar, disponer plataforma y poner en marcha una estrategia para la sistematización del servicio de EXTENSIÓN AGROPECUARIA.**
    Avance: Sistema funcional, con seguimiento, calificación y trazabilidad activa.

17. **Presentar informes de avance, formatos de jornadas de capacitación, evaluación de capacitaciones y demás que se generen del contrato.**
    Avance: Documentos entregados en el mes de septiembre con soporte completo.

18. **Apoyar en todas las actividades que el supervisor o secretario de despacho requiera en la ejecución de la estrategia tecnológica implementada.**
Avance: Se prestó apoyo en carga de información, validación y resolución de dudas.

19. **Presentar el Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.**
Avance: Se presenta el primer informe

20. **Guardar la confidencialidad de la información y de las bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas.**
Avance: Cumplido. La información ha sido gestionada conforme a las políticas de seguridad.

21. **Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato, con la mayor prontitud y eficiencia.**
Avance: Todas las observaciones han sido atendidas oportunamente.

22. **Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada por el contratista.**
Avance: Las actividades se han ejecutado conforme al plan y cronograma propuesto.

23. **Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato.**
Avance: Pago realizado y certificado adjunto. 80842781 planilla, valor, $ 14.850.100

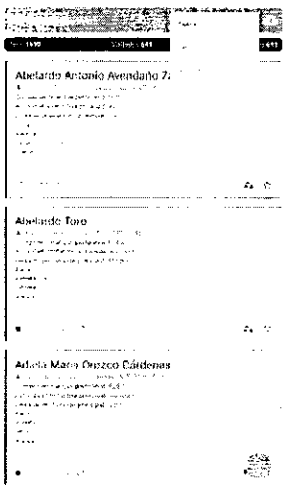
24. **Apoyar las demás actividades que el Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural, en armonía con el Plan de Acción, recomiende.**
Avance: Se participó en actividades complementarias del Plan de Acción institucional.

EVIDENCIAS Y ANEXOS:

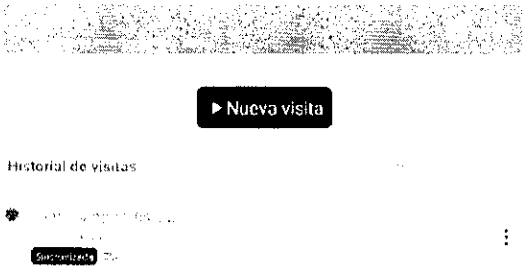
LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÒN:



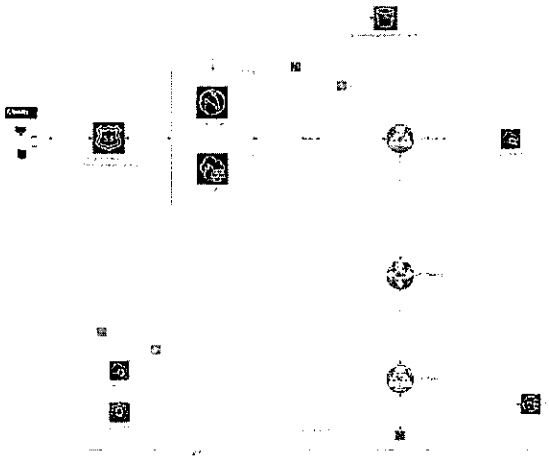
Posibilidad de descargar visitas desde la app 22/09/2025



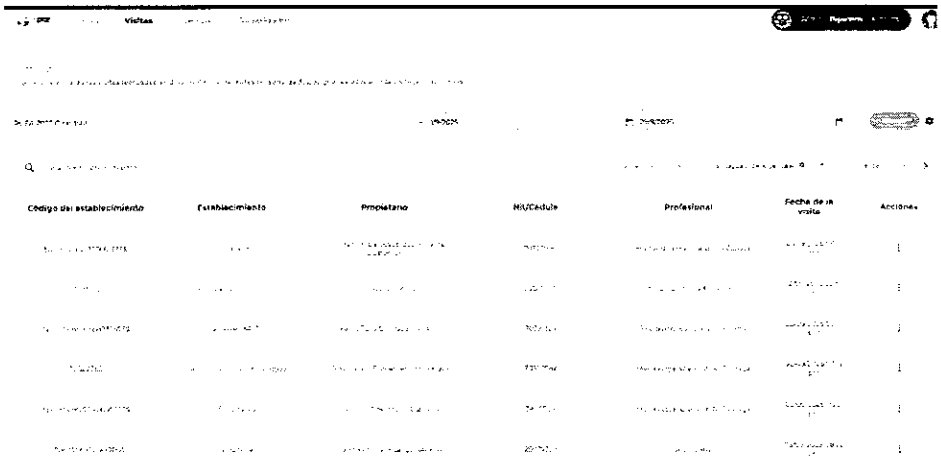
Filtros disponibles para ser usados en la app 22/09/2025



Posibilidad de consultar historial de visitas



Infraestructura y servicios AWS en In-Ova 22/09/2025



Consulta de todos los PDF de las visitas creadas 22/09/2025

PERIODO EJECUTADO: del **1** de **septiembre** al **30** de **septiembre** del **2025**
Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de quince millones de pesos $5.000.000, soportado en la cuenta de cobro No. (004), anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo

Para constancia se firma en Girardota, a los **(30)** días del **mes de septiembre** del año **(2025)**.

JUAN SEBASTIAN PINEDA
Contratista

JAIME MADRIGAL MORALES
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

Vo.Bo. supervisor