

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>ACI<br/>Medellín<br/>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN<br/>DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA<br/>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p> | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO<br/>CONTRATACIÓN DIRECTA UNICO OFERENTE</b> | Código: FR-GJU-02   |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              | Versión:05          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              | Vigencia:30/01/2019 |

**Fecha:** 02 de diciembre de 2025

**(Subsección 6, Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015)**

El análisis del sector económico se realiza de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos descritos en la Guía para la elaboración de estudios de sector de Colombia Compra Eficiente.

**OBJETO:** Contrato de prestación de servicios profesionales para llevar a cabo la recolección y sistematización de los proyectos y buenas prácticas de innovación pública y social, que fortalezcan la proyección y el posicionamiento global de Medellín en el ámbito local e internacional.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Directa (Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015).

**CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO:** El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

Además de los derechos y deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual forma parte integral del contrato.
2. Cumplir con las condiciones técnicas exigidas en el presente proceso de contratación.
3. Atender los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, y en especial, a cualquier inquietud que pueda presentarse.
4. Atender las instrucciones y demás requerimientos que realice el supervisor del contrato.
5. Recibir acompañamiento de una persona dispuesta por la ACI Medellín a lo largo de la ejecución del contrato.
6. Asumir los costos en caso de pérdida o daño de los bienes con responsabilidad del contratista.
7. Mantener informada a la ACI Medellín de la dirección para comunicación y notificaciones.
8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 17 de julio de 2003 y demás normas aplicables.
9. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

**Obligaciones específicas del contratista:**

1. Analizar la documentación existente sobre proyectos estratégicos del Distrito.
2. Diseñar la metodología de sistematización y los criterios de curaduría.
3. Recolectar información primaria mediante cincuenta (50) entrevistas en profundidad.

|                                                                                  |                                            |  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|---------------------|
|  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO</b>       |  | Código: FR-GJU-02   |
|                                                                                  | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA UNICO OFERENTE</b> |  | Versión:05          |
|                                                                                  |                                            |  | Vigencia:30/01/2019 |

4. Construir una base narrativa unificada de los proyectos analizados.
5. Realizar un proceso de curaduría participativa para seleccionar veinte (20) experiencias prioritarias.
6. Producir materiales de divulgación multiformato.
7. Redactar un documento consolidado tipo eBook y una presentación internacional.
8. Desarrollar sesiones de socialización y validación con actores clave.
9. Entregar un portafolio comunicacional de 20 buenas prácticas.

**FORMA DE ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO:** La forma de entrega de los productos correspondientes al presente contrato se encuentra estipulada en la propuesta técnica y económica del contratista, la cual hace parte fundamental del presente proceso y es vinculante para las partes.

Además se debe tener en cuenta que los entregables se podrán entregar en físico impreso y/o medio virtual en formato Word y formato ejecutable en Windows Media Player, o como el supervisor lo requiera. En la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín calle 41 # 55-80. Of 303 Plaza Mayor (Ala norte) o donde el supervisor disponga.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será cancelado a través de pagos parciales de acuerdo a la prestación del servicio y al cumplimiento de las actividades descritas en el cronograma propuesto en la propuesta técnica y económica del contratista, previa presentación de la cuenta o factura de cobro y de conformidad con el acta de cumplimiento a satisfacción firmada por el supervisor del contrato y presentación de la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social.

Para el pago, el contratista deberá presentar factura o cuenta de cobro según el caso, con los requisitos legales. Para la solicitud de pago, el contratista deberá entregar junto con la factura el certificado de pago de aportes (paz y salvo) al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondiente al mes de cobro, la cual deberá estar suscrita por el representante legal o revisor fiscal según corresponda, o con la constancia de pago de aportes a salud y pensión si se trata de persona natural.

El contratista deberá tener en cuenta las siguientes fechas de pago establecidas por la Agencia: para pago los días 15, las facturas deben presentarse antes del día 7 del mes; para pago los días 30, las facturas deben presentarse antes del día 20 del mes.

**ANÁLISIS DE RIESGOS:** Teniendo en cuenta el objeto del contrato, la forma como el contratista desarrollará el cumplimiento de las obligaciones, la forma de pago y el plazo establecido para el mismo, el contrato no genera riesgo para la Entidad contratante, respecto a su ejecución. (Ver matriz de riesgos estudios previos)

**OBSERVACIONES:** N/A

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  <p>ACI<br/>Medellín<br/>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN<br/>DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA<br/><small>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</small></p> | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO<br/>CONTRATACIÓN DIRECTA UNICO OFERENTE</b> | Código: FR-GJU-02   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              | Versión:05          |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              | Vigencia:30/01/2019 |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Jesús David Sáenz<br>Cargo: Profesional Senior de Comunicaciones<br><br>Firma:  | Nombre: Natalia Cardona Gómez<br>Cargo: Directora de Posicionamiento y Comunicaciones<br><br>Firma:  |
| <b>ELABORÓ TÉCNICO DE APOYO</b>                                                                                                                                          | <b>REVISÓ EL DIRECTOR DEL PROCESO</b>                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: María Clara Ortiz M<br>Cargo: Profesional de contratación<br><br>Firma:  | Nombre: Cristina Zambrano Restrepo<br>Cargo: Directora ejecutiva<br><br>Firma:  |
| <b>VISTO BUENO COORDINADORA JURÍDICA O ABOGADO</b>                                                                                                                | <b>APROBÓ ORDENADOR DEL GASTO</b>                                                                                                                                 |