INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-PSP-098-2025	
Informe	2 DE 3
Periodo del Informe:	DESDE 01 DE ABRIL AL 31 DE AGOSTO 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	04 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	ARTESANOS EN INFORMATICA LTDA
NIT / C.C.	830124734-1
Supervisor	GUILLERMO BELLO ACOSTA
Cargo	SECRETARIO DE HACIENDA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE PRADMA PARA EL MANEJO INTEGRADO DE INFORMACION DE LOS MODULOS: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO, ARRENDAMIENTOS, NOMINA Y ALMACEN E INVENTARIOS, Y SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE MANEJO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	7 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	7 DE FEBRERO DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	89 DE ENERO 15 DE 2025
Registro Presupuestal	122 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 38,900,000
Adición 1	NO
Valor Total del Contrato	$ 38,900,000
Plazo de Ejecución Inicial	ONCE (11) MESES
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	ONCE (11) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N.A

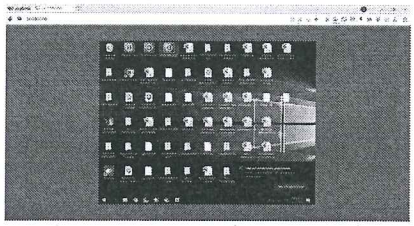
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

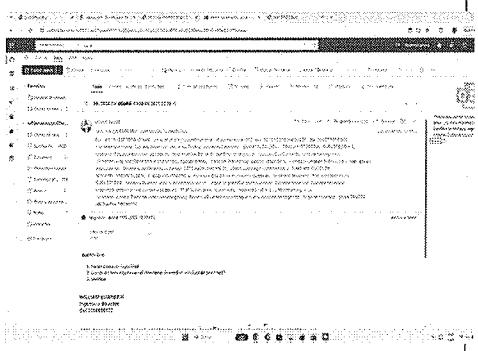
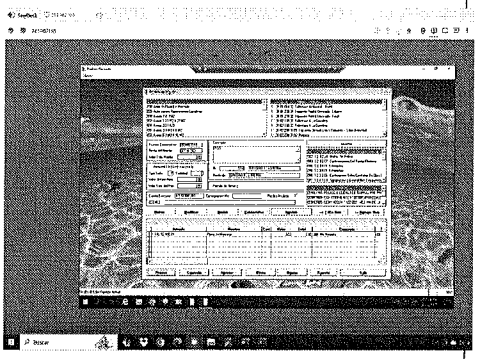
2. *DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS*

En la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-PS-PSP-098-2025 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE PRADMA PARA EL MANEJO INTEGRADO DE INFORMACION DE LOS MODULOS: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO, ARRENDAMIENTOS, NOMINA Y ALMACEN E INVENTARIOS, Y SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE MANEJO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA , el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 1 DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Disponer a su cargo, cuenta y riesgo del personal profesional, técnico y/o operativo experimentado que se requiera para la prestación del servicio y soporte técnico a la Alcaldía Municipal.	Se realizó Mantenimiento, revisión y verificación de la base de datos referentes a los módulos contemplados en el software administrativo y financiero "Pradma". Dichas verificaciones se han realizado en forma presencial y a través de acceso directo por internet. Verificación, revisión y actualización de usuarios y permisos de acuerdo con perfiles de usuarios definidos por la entidad. Se atendieron las solicitudes realizadas por la entidad con personal	

		técnico y profesional especializado en el manejo del software presupuestal y contable PRADMA.	
2	El contratista, asumirá a su cargo, los respectivos gastos de desplazamientos a que haya lugar, del personal, las herramientas y/o el equipo que sea necesario en ejercicio de sus obligaciones para la ejecución del contrato.	Se realizó asistencia telefónica y personal a los usuarios en el manejo del sistema, con desplazamientos a la Alcaldía Municipal cuando ha sido requerido y asumiendo todos los gastos para tal fin.	
3	Contar con las licencias, permisos y autorizaciones necesarias y legales para la manipulación de software y desarrollos dentro del mismo.	**Modulo Impuesto Predial** • Actualización Tasas de Interés para la Liquidación Oficial y Cobro de Impuestos Segundo y Tercer Trimestre. • Actualización Programas para el manejo y generación de Estadísticas referentes a Prescripciones, Ingreso diarios e ingresos diarios. • Modificación reporte libro de recaudo permitiendo la generación de este en Excel donde se reflejan nuevas columnas en las cuales se calcula el porcentaje o tasa a transferir en lo relacionado con los pagos a la corporación autónoma regional. • Revisión y actualización programas para la Generación del Boletín de Deudores Morosos contaduría BDM con corte a Junio 30 de 2025. **Generación Histórico Y Ficha Catastral**	

		Este proceso básicamente permite revisar la ficha y el histórico de pagos para un predio de la base de datos. En ella se muestra pagos, acuerdos de pago, proceso de cobro coactivo y modificaciones realizadas mediante el cargue de resoluciones. **Modulo Industria Y Comercio** • Actualización Tasa de Interés para la Liquidación Oficial y Cobro de Impuesto Ica Segundo y Tercer Trimestre de 2025. **Módulo De Tesorería** • Manejo y control de Informes generales, Boletines de caja, movimiento diario de ingreso y gastos. • Verificación Información y Formato de Ingresos Diarios. • Actualización Modulo Terceros, creando indicador tipo interno, para manejo de los mismos. • Modificación Informe Comprobantes de Pago x Cuenta Bancarias – Interface con Excel. • Verificación y Actualización Códigos y Formatos generación Informes PRESUPUESTAL-CGR-CUIPO, para reporte Segundo trimestre del año actual. • Actualización de Programa "Generación Consignaciones", mediante el cual la entidad podrá generar en bancos cada una de las consignaciones por ingreso de recibos de ingresos para un periodo especifico, adicionalmente se podrá	 

Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. *DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS*

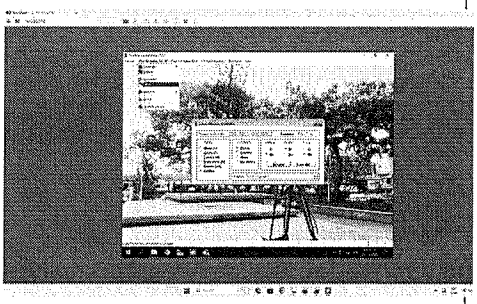
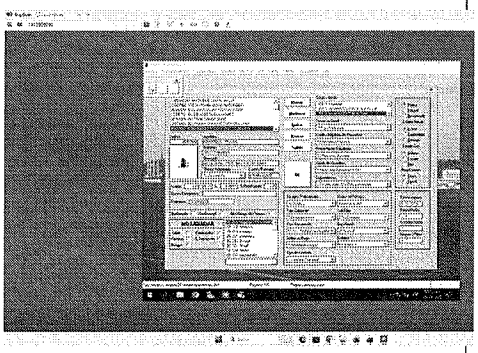
En la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-PS-PSP-098-2025 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE PRADMA PARA EL MANEJO INTEGRADO DE INFORMACION DE LOS MODULOS: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO, ARRENDAMIENTOS, NOMINA Y ALMACEN E INVENTARIOS, Y SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE MANEJO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA , el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 1 DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 así:

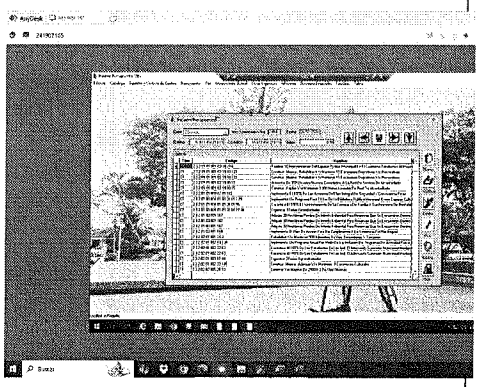
SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

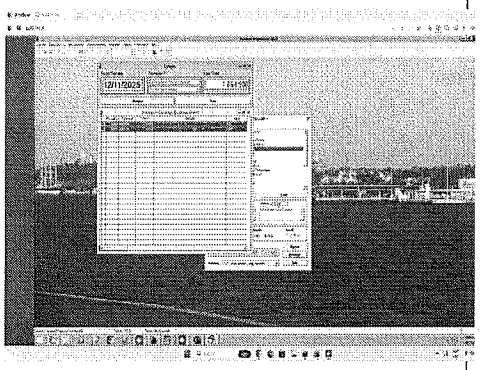
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Disponer a su cargo, cuenta y riesgo del personal profesional, técnico y/o operativo experimentado que se requiera para la prestación del servicio y soporte técnico a la Alcaldía Municipal.	Se realizó Mantenimiento, revisión y verificación de la base de datos referentes a los módulos contemplados en el software administrativo y financiero "Pradma". Dichas verificaciones se han realizado en forma presencial y a través de acceso directo por internet. Verificación, revisión y actualización de usuarios y permisos de acuerdo con perfiles de usuarios definidos por la entidad. Se atendieron las solicitudes realizadas por la entidad con personal	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-PSP-098-2025	
Informe	2 DE 3
Periodo del Informe:	DESDE 01 DE ABRIL AL 31 DE AGOSTO 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	04 DE DICIEMBRE DE 2025

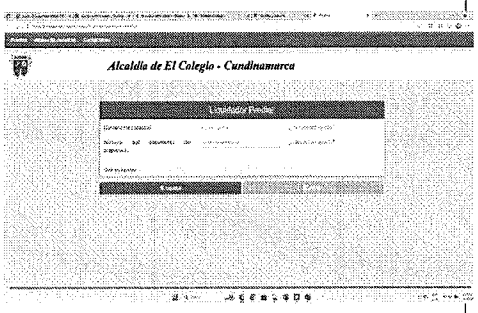
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	ARTESANOS EN INFORMATICA LTDA
NIT / C.C.	830124734-1
Supervisor	GUILLERMO BELLO ACOSTA
Cargo	SECRETARIO DE HACIENDA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE PRADMA PARA EL MANEJO INTEGRADO DE INFORMACION DE LOS MODULOS: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO, ARRENDAMIENTOS, NOMINA Y ALMACEN E INVENTARIOS, Y SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE MANEJO EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	7 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	7 DE FEBRERO DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	89 DE ENERO 15 DE 2025
Registro Presupuestal	122 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 38,900,000
Adición 1	NO
Valor Total del Contrato	$ 38,900,000
Plazo de Ejecución Inicial	ONCE (11) MESES
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	ONCE (11) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N.A

		realizar un proceso de verificación de las mismas. • Modificación Informe Comprobantes de Pago x Cuenta Bancarias – Interface con Excel. **Modulo Contabilidad** • Implementación de nuevo formato de Balance Comparativo referente a libros contables, en el cual se releja el movimiento comparativo de balance de prueba para el mismo periodo de los 2 últimos años. • Actualización Plan único de Cuentas para entidades oficiales PGCP Plan General de Contabilidad Pública NICSP. • Conciliación bancaria a través de la Interface con el módulo de Bancos. • Actualización normas e informes establecidas por la Contraloría General de la Nación, y la Contaduría General y demás entes de control. • Generación automatiza de Formulas de Mayorización y Formato de Códigos Contaduría • General de la Nación. • Verificación y Actualización Códigos y Formatos generación Archivo CGN-001 Y CGN -002, para reporte Segundo trimestre del año actual. **Modulo Nomina**	 

		• Actualización Bases de datos y software Modulo Nomina. • Verificación Interface de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad. • verificación liquidación de prima de servicios y retroactivo para vigencia 2025. **Modulo Presupuesto** • Actualización de reporte denominado "Flujo de Efectivo Presupuesto", en el cual la entidad podrá determinar por cada una de las fuentes de financiación los ingresos efectivamente recibidos comparados contra los totales de movimientos de disponibilidad. • Actualización de reporte denominado "Informe Total Pagos x Mes", en el cual la entidad podrá determinar por cada mes los valores de pagos efectuados a nivel de presupuesto. • Actualización de los reportes generales de presupuesto, con la implementación de la opción de nominada "Formula" a través de la cual la entidad generara los reportes en mención con la posibilidad de ver en Excel como es la consolidación de los valores (sumas), mostrando para cada uno de ellos la formula respectiva. • Actualización Informes CUIPO referente a Ejecución de Ingresos, Ejecución de Gastos Programación De	

		• Ingresos, Programación de Gastos y Reportes de Regalías y Adicionales. • Modificación del programa de registros presupuestales adicionando la opción de poder ingresar causaciones manuales. Esto aplica para las entidades que no causan mediante orden de pago los ingresos sin situación de fondos. **Módulo De Almacén e Inventarios** • Parametrización módulo de depreciación referente a colocación de códigos contables débitos y créditos, así como el ingreso de meses a depreciar de acuerdo a las políticas contables de la entidad. • Apertura de los meses para ingreso y revisión de movimientos como son entradas, y salidas de almacén. • Prueba de Generación de interfaz contable y cálculos de depreciación desde el módulo de almacén detallando uno a uno el cálculo de cada uno de los bienes, así como el informe final contable	
4	Brindar el entrenamiento y la capacitación constante al personal de la administración (usuarios) de cada uno de los submódulos de la Secretaría de Hacienda en lo relacionado con el	Adicionalmente a los ítems mencionados y como parte integral del alcance del contrato se realizaron capacitaciones a los usuarios de los diferentes aplicativos, según solicitud realizada por parte de la entidad.	

	manejo y actualizaciones del sistema PRADMA.		
5	Prestar el servicio de actualización y mantenimiento de Software PRADMA en los módulos de: IMPUESTO PREDIAL, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, NOMINA, ALMACEN E INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS, RECAUDO E INDUSTRIA Y COMERCIO y licencia de manejo del mismo.	Se realiza la actualización del sistema de información correspondiente a la vigencia 2025 para todos los módulos y aquellas actualizaciones que se ha requerido por modificaciones a la normatividad vigente.	
6	Brindar la asesoría requerida en el momento oportuno, a los funcionarios de la administración del Municipio de EL Colegio en calidad de usuarios del Programa, implementando las diferentes herramientas de comunicación disponibles en la actualidad.	Se realizaron de acuerdo a las solicitudes realizadas al teléfono o correo electrónico.	
7	Brindar soporte técnico del software PRADMA, permitiendo la funcionalidad del mismo, respecto de cada uno de los módulos contratados.	Se realizan los acompañamientos mensuales a la entidad según lo requerido por las dependencias.	
8	Permitir una fácil interrelación con los usuarios del sistema y la impresión de los informes requeridos,	El CONTRATISTA dio cumplimiento a esta obligación garantizando una interacción clara y eficiente con los usuarios del sistema, brindando soporte oportuno y asegurando la correcta generación e impresión de los informes	

	en forma ágil, veraz y confiable.	requeridos, cumpliendo con los principios de agilidad, veracidad y confiabilidad establecidos.	
9	Realizar las adecuaciones necesarias al software Administrativo y Financiero "PRADMA" con el fin que este cumpla con los requerimientos solicitados por los diversos entes Departamentales y Nacionales de control.	Se realizaron de acuerdo con las solicitudes definidas por la entidad.	
10	Instalar de forma ejecutable en cada una de las estaciones de trabajo, las bases de datos y/o accesos remotos de conexión al servidor a fin de ejecutar el sistema brindando el servicio requerido a los usuarios internos y externos.	Se configuro en cada uno de los equipos del municipio el programa para poder hacer uso de él.	
11	Dar mantenimiento y actualización de la plataforma Web para pagos a través del botón PSE, a fin de garantizar a la comunidad la consulta de la facturación predial y su respectivo pago.	Verificación del funcionamiento del botón PSE instalado para pago de impuesto predial, programación y actualizaciones correspondientes.	
12	Participar de las actividades que el municipio desarrollo, encaminadas a alcanzar los propósitos del Plan de Desarrollo Municipal.	Se realizaron de acuerdo con las solicitudes definidas por la entidad.	

3. *PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
002683	SEPTIEMBRE 26 DE 2025	$15,560,000

4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		$
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado	$	
Valor Ejecutado y a favor del contratista	$	
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$	
Sumas iguales	$	$

Por ser el contratista persona jurídica se anexa certificación presentada y firmada por el representante legal referente al pago de seguridad social. Se anexa igualmente planillas de los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto de 2025.

5. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*
   N.A
6. *RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*
   N.A
7. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los Diez (10) días del mes de Diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).

GUILLERMO BELLO ACOSTA
SECRETARIO DE HACIENDA
Supervisor Contrato No. CD-PS-PSP-098-2025