**Magister**
**MANUEL ALEJANDRO ALARCON GUTIERREZ**
**CC. 1.049.635.396 DE TUNJA**
**TV 16 E #32ª-64 BARRIO LA FUENTE ETAPA 1**
**alarconmaag@gmail.com**


**REFERENCIA: ACEPTACIÓN DE OFERTA – No. MC-CMC-052-2025** cuyo objeto es: **ELABORACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO Y DE DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA BOYACA, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN MITIGAR Y PREVENIR LOS RIESGOS DE QUE EN EL FUTURO SE PRODUZCAN FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PATRIMONIO ECONÓMICO DE LA ENTIDAD**

Cordial saludo,

El alcalde del Municipio de Cucaita, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, le comunica que acepta la oferta presentada por usted el día de fecha cinco (05) de diciembre de 2025, en el proceso de selección adelantado para: **ELABORACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO Y DE DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA BOYACA, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN MITIGAR Y PREVENIR LOS RIESGOS DE QUE EN EL FUTURO SE PRODUZCAN FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PATRIMONIO ECONÓMICO DE LA ENTIDAD** teniendo en cuenta que la misma cumple en su totalidad con lo establecido en las reglas de participación definitivas previstas para tal fin, razón por la cual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 7 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato; por lo cual se entenderá celebrado el contrato de mínima cuantía por un valor total de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000) MDA/CTE y los demás tributos tanto de orden nacional departamental y municipal, que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación. El contratista, realizara el contrato, conforme con lo establecido en los estudios previos y propuesta presentada así:

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

| **No. MC-CMC-052-2025** | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL** | **ELABORACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO Y DE DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA BOYACA, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN MITIGAR Y PREVENIR LOS RIESGOS DE QUE EN EL FUTURO SE PRODUZCAN FALLOS JUDICIALES QUE AFECTEN EL PATRIMONIO ECONÓMICO DE LA ENTIDAD** |
| **FICHA TECNICA** | El contratista deberá ejecutar los siguientes ítems cumpliendo con las condiciones técnicas mencionadas a continuación:<br><br>1. Marco Conceptual<br>1.1. ¿Qué es el daño antijurídico?<br>1.2. ¿Quién lo puede causar?<br>1.3. ¿Cómo se produce?<br>1.4. ¿Qué consecuencias genera?<br>1.5. ¿Somos conscientes del impacto que esto puede tener en el futuro de nuestro Municipio?<br>1.6. ¿Cómo se puede afectar nuestro patrimonio?<br>1.7. ¿Qué es la acción de repetición?<br>1.8. ¿Qué es el llamamiento en garantía con fines de repetición?<br>1.9. ¿Cuáles son las actividades de la administración pública causantes de daños antijurídicos?<br>2. Generalidades<br>2.1. Naturaleza jurídica de la entidad<br>2.2. Comité de Conciliación y Defensa Jurídica:<br>3. Identificación del Problema a Resolver<br>3.1. Descripción del análisis realizado por el Municipio:<br>3.1.1. Reclamaciones Constitucionales:<br>3.1.2. Reclamaciones Contencioso-Administrativas:<br>3.1.3. Reclamaciones Ordinarias: |

| | |
|---|---|
| | 3.1.4. Solicitudes de conciliación extrajudicial<br>4. Identificación de las Causas de los Problemas a Resolver<br>4.1. Listado de las posibles causas generadoras de la problemática a resolver:16<br>4.2. Identificación de las causas primarias prevenibles:<br>5. Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos "MASC"<br>5.1. Generalidades:<br>5.2. Clasificación:<br>5.2.1. MASC Autocompositivos:<br>5.2.2. MASC Heterocompositivos:<br>5.3. La Conciliación como MASC por excelencia<br>5.3.1. Generalidades de la conciliación en lo contencioso administrativo:<br>5.3.2. Asuntos conciliables y no conciliables:<br>5.3.3. Conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad<br>5.3.4. Fecha de entrada en vigencia de la conciliación como requisito de procedibilidad<br>5.3.5. Los Comités de Conciliación:<br>5.3.6. Conciliación y acción de repetición:<br>5.3.7. Caducidad del término para interponer las acciones contencioso-administrativas y la conciliación:<br>5.3.8. Conciliación extrajudicial realizada después de presentada la demanda contencioso-administrativa<br>5.3.9. Aprobación judicial de la conciliación:<br>5.3.10. Extensión de los efectos de cosa juzgada de la conciliación al proceso judicial:<br>5.3.11. Actas de conciliación – Título Ejecutivo:<br>6. Medidas para Corregir el Problema a Resolver<br>6.1. En cuanto a actos administrativos y respuestas a peticiones:<br>6.1.1. Lineamientos para la conciliación temprana<br>6.1.2. Lineamientos para la defensa jurídica:<br>6.2. En materia contractual<br>6.2.1. Lineamientos para la conciliación temprana<br>6.2.2. Lineamientos para la defensa judicial:<br>6.3. En cuanto a vehículos Oficiales:<br>6.3.1. Lineamientos para la conciliación temprana<br>6.3.2. Lineamientos para la Defensa Judicial<br>6.4. Acciones generales de defensa jurídica por parte de apoderados:<br><br>6.5. Acciones conjuntas a implementar<br>6.6. Competencias de la Oficina de Control Interno de Gestión:<br>6.7. Indicadores de Gestión y de Resultado:<br>7. Implementación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000) MDA/CTE |
| **FORMA DE PAGO** | El municipio Pagará al Contratista el valor del Contrato así: mediante único pago de acuerdo a las cantidades ejecutadas, el valor incluye los costos requeridos correspondientes al objeto contractual, cumpliendo con las condiciones técnicas contratadas, los descuentos municipales, el valor para el cumplimiento frente a las obligaciones del sistema de seguridad social en los términos que establece la ley aplicables al contrato que se derive del presente proceso de contratación y demás costos en los que debe incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo especificaciones establecidas. Los anteriores valores se pagarán previa verificación del cumplimiento de la calidad de los elementos y/o servicios contratados de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas y con visto bueno del supervisor del contrato, según disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de caja – PAC, previa radicación de los documentos de la cuenta, que deben contener como mínimo: acta de recibo final y liquidación con visto bueno del |

| | |
|---|---|
| | supervisor, informe de actividades realizadas por el contratista, cuenta de cobro o factura, y el soporte que acredite el cumplimiento frente a las obligaciones del sistema de seguridad social y salud ocupacional en los términos aplicables vigentes que establece la ley. |
| **CONTRATISTA** | **MANUEL ALEJANDRO ALARCON GUTIERREZ**<br>**CC. 1.049.635.396 DE TUNJA**<br>**TV 16 E #32ª-64 BARRIO LA FUENTE ETAPA 1**<br>**alarconmaag@gmail.com** |
| **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL** | El proceso contractual se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 651 de fecha 27/11/2025, expedido por la Secretaría de Hacienda del municipio, con cargo al siguiente rubro:<br><br>ID Código Descripción Fuente Valor<br>2 GASTOS<br>23 INVERSIÓN<br>232 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS<br>23202 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS<br>2320202 ADQUISICIÓN DE SERVICIOS<br>2320202009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES<br>232020200901 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES<br>23202020090160 ASESORÍA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.<br>6539 23202020090160-133100-16-45991000 1.3.3.1.00 25.000.000,00<br>Asesoría técnica y profesional de apoyo a la gestión administrativa. - FTE: RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION - DEP: Administración Central - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno<br><br>**TOTAL:** VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (25.000.000,00) |
| **PLAZO** | VEINTE (20) DIAS. |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Los elementos serán entregados en el municipio de Cucaita y/o en el lugar indicado por el supervisor. |
| **GARANTÍAS** | Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características: |

| PÓLIZAS EXIGIBLES | SI | NO | DESCRIPCIÓN | |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | | | | |
| Amparo de cumplimiento del contrato | X | | 20% | Vigencia por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más a partir del acta de recibo a satisfacción. |
| Amparo de calidad de los servicios prestados | x | | 20% | Vigencia por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más a partir del acta de recibo a satisfacción. |
| Amparo de pago de salarios y prestaciones | x | | 20% | Vigencia por el plazo de ejecución del contrato y tres (03) años más a partir del acta de recibo a satisfacción. |

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no

| | |
|---|---|
| | restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar. |
| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD Y PARAFISCALES** | El Municipio de Cucaita, autorizará el (los) pago(s) del contrato, una vez verifique que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes y/o los de sus empleados al sistema de seguridad social integral en salud y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013. |
| **INDEMNIDAD** | En virtud del Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015, será obligación del contratista mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. Igualmente es obligación del contratista de mantener libre al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes |
| **CADUCIDAD** | El Municipio podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato si el Contratista incurre en algunas de las causales contempladas en la Ley 80 de 1993 o se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a su cargo, que efectúen de manera grave y directa la ejecución del contrato, lo cual se hará por medio de acto debidamente motivado, dándolo por terminado y ordenando su liquidación en el estado en que se encuentra sin que haya lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA, evento por el cual se hará acreedor a la sanción e inhabilidades, previstas en la ley. |
| **SANCIÓN PENAL PECUNIARIA** | En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por la CONTRATISTA o de la declaratoria de Caducidad de Contrato, éste pagará a el municipio de Cucaita una suma equivalente al 20% del valor del contrato, como sanción penal pecuniaria, valor que se hará efectivo sin perjuicio de la imposición de multas y declaratoria de caducidad del contrato. Para el efecto y con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal, el incumplimiento será declarado por el municipio observando el debido proceso consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. |
| **MULTAS POR MORA O INCUMPLIMIENTO** | De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la ley 80 de 1993, y el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, El Municipio de Cucaita, adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación de la siguiente manera: **a**. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA adjudicatario sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato. El Municipio de Cucaita podrá mediante resolución imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. **b**. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el contrato (3 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso. **c**. Por incumplimiento en la obligación de iniciar la ejecución del Contrato de acuerdo a la fecha señalada en el acta de iniciación por un valor del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso. **d**. Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado en el contrato por un valor del 1% del valor del Contrato por cada día de retraso injustificado. Para la imposición de multas y declaratoria de incumplimiento del contrato, El Municipio de Cucaita dará aplicación al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El valor de las multas y la cláusula penal pecuniaria será impuesto por El Municipio de Cucaita, mediante resolución motivada. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan serán cobrados con cargo a la garantía de cumplimiento del contrato, o en su defecto, podrán ser descontados dichos valores de los saldos adeudados al CONTRATISTA o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, parágrafo de la ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará vía jurisdicción coactiva o acudiendo a la vía judicial correspondiente. La Resolución, mediante la cual se hace efectiva la multa o multas, se notificará al CONTRATISTA de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la ley 1437 de 2011. |

| | |
|---|---|
| **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL** | El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por El municipio de Cucaita, ya que se pactan y son aplicables a este contrato las disposiciones contenidas en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO**: tratándose de la interpretación o modificación unilateral del contrato, se agotará el siguiente procedimiento: a) Presentada la causal que diere lugar a ello, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, las partes se reunirán para ponerse de acuerdo sobre la forma de interpretar y modificar el contrato, si no lograren ponerse de acuerdo dejarán constancia escrita de ello mediante acta indicando las argumentaciones que les asisten a cada una; en caso contrario, harán constar por escrito los acuerdos a que llegaren y el acta que de ello se levante constituirá documento idóneo suficiente para dar por interpretado o modificado el contrato. b) Cuando las partes no hayan logrado ponerse de acuerdo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haberse suscrito el acta correspondiente, la Entidad proferirá en forma debidamente motivada el acto administrativo que contenga la interpretación o modificación unilateral del contrato. |
| **CESIÓN DEL CONTRATO** | EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos y obligaciones emanadas del mismo a personas naturales o jurídicas, sin el consentimiento previo, expreso y escrito el municipio, pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión. |
| **REQUISITO DE EJECUCIÓN** | El presente contrato requiere para su ejecución el cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Por parte del municipio de Cucaita -, a) Expedición del correspondiente registró presupuestal b) Aprobación de la póliza de cumplimiento, c) Suscripción del Acta de Inicio. |
| **IMPUESTOS, ESTAMPILLAS, TASAS Y DEMÁS CONTRIBUCIONES** | El Contratista deberán cumplir con todos los impuestos, estampillas, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.<br><br>**IMPUESTO**: El impuesto es una obligación de carácter pecuniario, exigida de manera unilateral y definitiva por el municipio de Cucaita de acuerdo a la ley, a las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas, respecto de las cuales se producen los hechos previstos en las normas como generadores del mismo. No tiene contrapartida directa ni personal.<br><br>**TASA**: Es una erogación pecuniaria definitiva a favor del Municipio o una de sus entidades descentralizadas adscrita o vinculada a este, como contraprestación directa y personal a la prestación de un servicio público.<br><br>**CONTRIBUCIÓN**: Es una prestación económica o ingresos públicos ordinarios de carácter obligatorio y tasado proporcionalmente, que el Municipio percibe de un grupo de personas (naturales o jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas o entes sin personería jurídica, entre otras) que estando en determinada situación, reciben particular ventaja económica, producto directo de la ejecución de una obra pública y los cuales tienen un fin específico y al mismo tiempo un beneficio colectivo. Su cobro está autorizado cuando las obras son realizadas por alguna entidad del orden departamental o cuando las entidades que ejecutan obras en él las ceden al mismo.<br><br>**UVT**: Base de cálculo adaptable a las variaciones reflejadas en el IPC, que se utiliza para determinar cuantías en el ámbito tributario. La UVT es una medida que le brinda dinamismo a los valores utilizados en el ámbito tributario. Valor determinado para el año 2021 $36.308<br>En el siguiente cuadro se especifican las diferentes obligaciones para aquellas personas naturales o jurídicas que suscriban contratos o convenios con la Administración Municipal:<br><br>**LAS VARIABLES** que la entidad ha tenido en cuenta para el cálculo del valor aproximado del contrato, son los pagos que deberá asumir el contratista así:<br><br>RETENCIÓN EN LA FUENTE. Según corresponda al régimen Tributario |

| | | |
|---|---|---|
| | | RETENCIÓN POR IVA. Según corresponda al régimen Tributario<br>ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR (4%)<br>ESTAMPILLA PRO CULTURA (1%)<br>INDUSTRIA Y COMERCIO (1%)<br>ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR (2.0%)<br>ESTAMPILLA PRO DEPORTES (2.5%)<br>ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR 2.0% |
| **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS** | Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad surgidas en la actividad contractual se solucionarán mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden, según los procedimientos establecidos por la ley.<br><br>Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. | |
| **FUERZA MAYOR** | Cuando sobrevenga a cualquiera de las partes del contrato, situación de fuerza mayor que les impida continuar con la ejecución del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se tenga noticia de su existencia, las partes mediante acta suscrita entre las mismas procederán a suspender el contrato; en el evento que la misma no pueda ser superada en un plazo máximo de un mes calendario, se dará por terminado el contrato, sin que haya lugar a pago diferente al valor de lo causado hasta la fecha de terminación del contrato. **PARAGRAFO:** se considera como causal de fuerza mayor para la contratista, cuando la Entidad incurra en mora en los pagos por un lapso superior a dos (2) meses. | |
| **DOCUMENTOS DEL CONTRATO** | Forman parte integrante de los mismos todos aquellos producidos en la etapa precontractual, la propuesta presentada por el contratista, las actas que suscriban las partes y las comunicaciones que se crucen entre las mismas | |
| **SUPERVISOR** | El Municipio de Cucaita ejercerá la supervisión del presente contrato por intermedio SECRETARIO DE GOBIERNO Y ADMINISTRATIVO, o quien haga sus veces. El Supervisor debe velar porque el CONTRATISTA cumpla con todas las obligaciones que adquiere en virtud del contrato y además de las funciones legales que le corresponden, tendrá entre otras las siguientes: a) Velar porque el contratista cumpla oportunamente y en la forma pactada con las obligaciones que le competen, informando por escrito y de manera inmediata al Alcalde Municipal o a su delegatario sobre aquellas situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento, a fin de que se tomen los correctivos del caso. b) Exigir y recibir del CONTRATISTA el informe o los informes de acuerdo con la forma de pago que éste presentará sobre sus actividades. c) Con base en dicho informe, certificar el cumplimiento de las obligaciones que competen al CONTRATISTA. d) Suministrar al CONTRATISTA de manera oportuna, toda la información que requiera para el cumplimiento del objeto contractual. e) Elaborar y suscribir el acta de recibo a satisfacción del contrato, dejando constancia expresa sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista. f) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, dejando constancia expresa sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista y de la Entidad. g) Velar porque la Entidad cumpla oportunamente y en la forma pactada las obligaciones que le competen, informando de manera inmediata al alcalde municipal o a su delegatario sobre aquellas situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento, a fin de que se tomen los correctivos del caso. | |
| **OBLIGACIONES** | OBLIGACIONES GENERALES:<br><br>• Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.<br>• Ejecutar y cumplir el objeto del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios, invitación publica, las cláusulas del contrato y la propuesta presentada por el contratista.<br>• Elaborar y entregar de manera oportuna y en el lugar indicado los informes solicitados por el supervisor.<br>• Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones aportes a las cajas de compensación familiar, Sena e ICBF, | |

cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.

- Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.
- Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, y en la etapa post-contractual evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieren presentarse.
- Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta presentada al municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
- Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del proceso de contratación.
2. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del proceso de contratación.
3. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas de los productos previstos en la Invitación y demás Documentos del proceso.
4. Dar a conocer inmediatamente a la entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
5. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).
6. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
7. Informar inmediatamente al municipio cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
8. Comunicarle inmediatamente al municipio cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
9. Informar la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.

| | |
|---|---|
| | 10. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.<br>11. Informar a más tardar el quinto (5) día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento de la imposición de medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del contratista.<br>12. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por la entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales que le corresponda (Art. 50 Ley 789 de 2002).<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO**<br><br>• Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.<br>• Ejercer la supervisión del contrato para exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.<br>• Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo.<br>• Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley. |

Esta decisión se publicará en el portal único de contratación, entendiéndose que el proponente seleccionado queda informado de esta aceptación de oferta y que conoce los términos y tiempos de esta obligación jurídica.

Para todos los fines pertinentes, harán parte del presente documento los estudios previos, las obligaciones allí contenidas y especificaciones técnicas, la invitación a ofertar, la propuesta Económica y el respectivo registró presupuestal, con los requisitos anteriormente expuesto se suscribirá el acta de inicio; de otro lado el contratista deberá cancelar el valor de las estampillas en la tesorería del municipio de conformidad con lo establecido en el estatuto de rentas municipal.

Finalmente se hace saber al contratista que dispone para la suscripción del Acta de Inicio del término de Tres (03) días hábiles contados a partir de la Publicación en el Portal Único de Contratación – SECOP 2 www.contratos.gov.co de este acto, de acuerdo a lo establecido por la Administración Municipal.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
**ING. MARCOS DANIEL BORDA PARRA**
Alcalde Municipal

*Elaboro: Paula A Salamanca-Apoyo contratación*
*Reviso: Marcos Daniel Borda Parra - Alcalde Municipal*
*Aprobó: Marcos Daniel Borda Parra - Alcalde Municipal*

*Firma Electrónica: EL CONTRATISTA acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II.*