

151-778



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista **DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre del 2025.

Contrato: No. 333-2025

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Contratista: **DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE**

Cédula o NIT No. 52.907.629

Objeto. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE RADICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA E INSPECCIONES DE POLICIA.

Plazo del contrato: 8 meses

Fecha iniciación: 10/04/2025

Fecha de terminación: 09/12/2025

Prorroga(s): N/A

Adición: N/A

Suspensión N/A

Valor inicial pactado: \$ 19.600.000 M/C

Valor a pagar: (\$ 2.450.000) M/C (08 Pago)

Numero de planilla: 1076618892

Periodo cotizado: octubre

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 01 del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Apoyo a la supervisión,

SERGIO ANDRÉS CARO USCATEGUI
C.C. N. 80.095.667
Profesional especializado 222-24

Interventor o supervisión,

FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ
C.C. No. 1.030.582.541 Bogotá
Alcalde Local. De Bosa

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 008 PERÍODO: 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	333-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE
NUMERO DE CEDULA	52.907.629
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 19.600.000 M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2.450.000 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242810 GOBERNANZA EFECTIVA Y EFICIENTE ENFOCADA EN RESOLVER
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE RADICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA E INSPECCIONES DE POLICIA.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Prestar los servicios para apoyar el proceso de recepción y radicación de la correspondencia en la Alcaldía Local de Bosa de manera oportuna, eficaz y eficiente, de conformidad con las instrucciones que se le impartan.	1. Se apoyó el servicio de recepción y radicación de la correspondencia en la inspección de policía localidad de bosa en el periodo comprendido, del 01 al 30 de noviembre de 2025.	1. WORD Captura de pantalla de Orfeo. 1.2 EXCEL, con 52 radicados de peticiones en la ventanilla de CDI.	Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II carpeta comprimida. <u>OBLIGACIÓN 1</u>
2. Apoyar la rendición de cuentas solicitada desde la Veeduría Distrital, planes de contingencia en general y demás eventos requeridos desde el despacho, cuando se requiera.	Durante este período no se realizó esta obligación contractual, no aplica para el presente informe.	N/A	N/A
3. Apoyar la sectorización por zonas a los notificadores de conformidad con los lineamientos existentes.	Durante este período no se realizó esta obligación contractual, no aplica para el presente informe.	N/A	N/A
4. Apoyar el registro y digitalización de la correspondencia interna y externa de acuerdo con el procedimiento establecido.	4.1 Se apoyó el registro y digitalización de la correspondencia interna y externa en el periodo comprendido, del 01 al 30 de noviembre de 2025.	4. WORD Captura de pantalla de digitalizaciones de documentos, peticiones, oficios y memorandos CDI. 4.2 EXCEL, con 967 digitalizaciones de documentos, entre peticiones, oficios y memorandos CDI.	Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II carpeta comprimida. <u>OBLIGACIÓN 4</u>
5. Realizar la creación de terceros conforme se le solicite de acuerdo con las indicaciones impartidas de manera oportuna y responsable.	5.1 Se realizó la creación de Terceros, para dar continuidad a los trámites correspondientes de cada área, en el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025.	5. WORD, Captura de pantalla de la creación de 1 tercero.	Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II carpeta comprimida. <u>OBLIGACIÓN 5</u>
6. Suministrar oportunamente al supervisor del contrato, la información que sea solicitada y que le permita verificar el cumplimiento del mismo.	Durante este período no se realizó esta obligación contractual, no aplica para el presente informe.	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

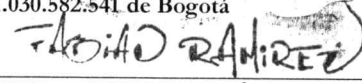
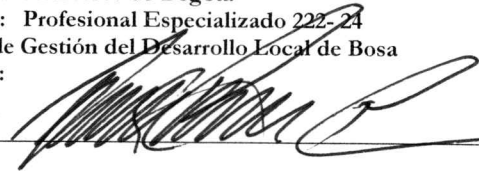


7. Apoyar y suministrar la información necesaria en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), así como corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Alcalde Local.	Durante este período no se realizó esta obligación contractual, no aplica para el presente informe.	N/A	N/A
8. Asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos institucionales, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Alcalde Local evidenciando la participación en las Mismas.	Durante este período no se realizó esta obligación contractual, no aplica para el presente informe.	N/A	N/A
9. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en las Inspecciones de Policía de la Localidad, dentro de los plazos que se le fijen para el efecto, según asignación del supervisor o apoyo a la supervisión.	Durante este período no se realizó esta obligación contractual, no aplica para el presente informe.	N/A	N/A
10. Las demás que le asigne el alcalde Local y que surjan de la naturaleza del contrato.	10.1 Se realizó el envío de las notificaciones por correo electrónico de las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos en el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025.	10. EXCEL., 464 notificaciones, por correo electrónico.	Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II carpeta comprimida. <u>OBLIGACIÓN 10</u>

INFORMACIÓN ADICIONAL

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA



APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	PORVENIR
	SALUD TOTAL	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en este informe corresponden a las labores desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable de las afirmaciones contenidas en este documento, soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE Cédula: 52.907.629	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: FABIÁN ERNESTO RAMIREZ CRUZ Cargo: Alcalde Local de Bosa Cedula: 1.030.582.541 de Bogotá Firma: 	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: SERGIO ANDRES CARO USCATEGUI Cedula: 80.095.667 de Bogotá Cargo: Profesional Especializado 222- 24 Área de Gestión del Desarrollo Local de Bosa Firma: 	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 333 de 2025

Yo, DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.907.629 expedida en la ciudad de Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	X	
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (1) días del mes de diciembre del 2025.



Firma: _____

Nombre: Diana Carolina Martínez Andrade

C.C: 52.907.629 de Bogotá

Dirección de correspondencia: Carrera 90 A # 54 - 76 sur

Teléfono de contacto: 3207465359

Correo electrónico institucional: dianac.martinez@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: dicamartinez529@gmail.com

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-25, 01:22:55 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076618892

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Referencia pago

8823186591

PAGADA 19/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE		
Documento	CC52907629	Dirección	CR 90A #54 - 76 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207465359
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
52907629	DIANA CAROLINA MARTINEZ ANDRADE	3	0																								(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$405,80

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, licencias, saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$0	\$227,800	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$405,800	\$2,400	\$408,200

