Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0628

Plazo de Ejecución: Desde 11-02-2025 Hasta 31-12-2025

Nombre y Apellido del Contratista: Danid Enrique Perez Alvarez

No. Documento de Identificación:73.190.963 de Cartagena – Bolívar

Corte: Correspondiente a Noviembre de 2025

No. de Pago: 10

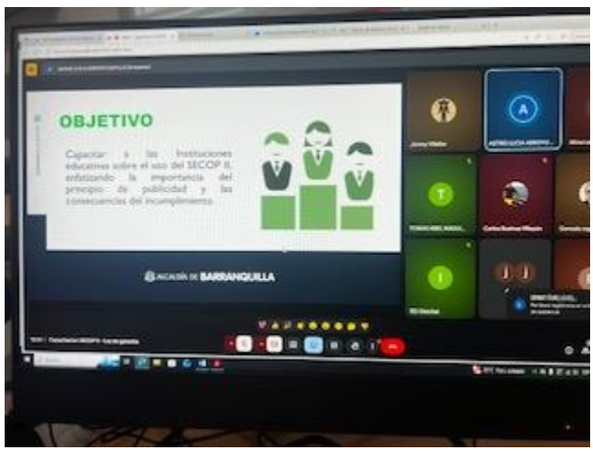
2. INFORME DE ACTIVIDADES

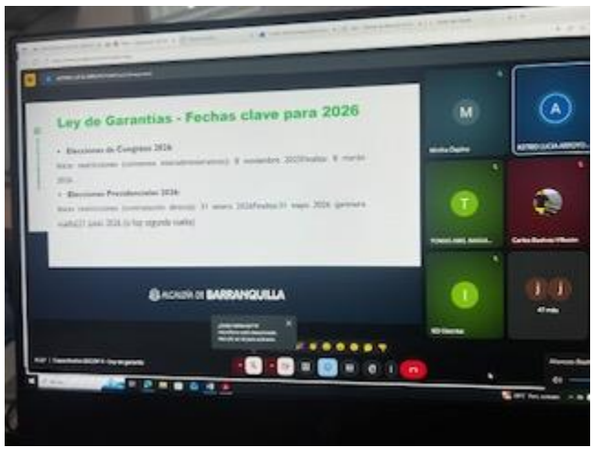
Obligación Contractual	Producto
1. Enviar comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	1.1Se El día 20 de noviembre se orientó con documentos explicativos que orienten a los rectores y coordinadores financieros las orientaciones sobre la ley de garantía.
2. Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las Instituciones Educativos Distritales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla..	2. Desarrollé un análisis comparativo entre las diferentes instituciones educativas, identificando variaciones significativas en gastos, ejecución presupuestal y uso de recursos asignados. 2.1 se hicieron recomendaciones dirigidas a optimizar los procesos de ejecución y reporte financiero en las instituciones educativas, promoviendo la transparencia y el uso eficiente de los recursos.
3- Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las Instituciones Educativas Distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo	3.1 2. Se realizó el análisis técnico y documental de los contratos ejecutados mediante los Fondos de Servicio Educativo con el fin de constatar el cumplimiento de los principios administrativos, financieros y normativos vigentes. Para ello se revisaron actas de inicio, informes de supervisión, certificados de cumplimiento, facturas, cuentas de cobro y soportes de ejecución contractual.. 3.2 Se emitieron recomendaciones de mejora a los equipos responsables, promoviendo buenas prácticas relacionadas con la elaboración de estudios previos, análisis de riesgos, supervisión contractual, manejo documental en SECOP II y correcta aplicación del régimen especial contractual del sector educativo, con el fin de garantizar transparencia y eficacia en el uso de los recursos.
4. Brindar asesoría profesional, alternativas y posibles soluciones frente a las diferentes situaciones y problemáticas que se adviertan durante las visitas y/o en los informes realizados por las Instituciones Educativas Distritales..	4.1 Se realizó acompañamiento técnico a los equipos directivos y responsables de los Fondos de Servicios Educativos (FSE), orientando la revisión de procesos de contratación, soportes de ejecución y procedimientos internos que permitieran una administración más eficiente y transparente de los recursos asignados. 4.2 Se fortaleció la toma de decisiones en cada

	institución educativa acompañada, mediante la entrega de orientaciones precisas, basadas en normativa vigente, evidencias revisadas y mejores prácticas de gestión contractual aplicables a los FSE..
5. Asesorar a la Secretaría de Educación en los casos y situaciones que le sean asignados, en atención a sus competencias profesionales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	5.1 Orientar a rectores, coordinadores y responsables de fondos en la normatividad vigente (Decreto 1075, Ley 715, circulares). 5.2 Acompañé a la Secretaría en el seguimiento de casos prioritarios, verificando el avance de las acciones implementadas.

Fotos evidencias







Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

DANID ENRIQUE PEREZ ALVAREZ
C.C. 73.190.963 de Cartagena
Contratista