



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO. 01

PERIODO: 12-11-2025 AL 05 - 12 DE 2025

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

|                                                                     |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATO                                                    | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| No. CONTRATO Y FECHA                                                | 012 DE FECHA 12-11-2025                           |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                              | GABRIEL SARMIENTO ORTIZ                           |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN                              | CC. 6.764.255 de Tunja                            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                  | 1 mes                                             |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                            | \$ 12. 399.996,00                                 |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO                                          | \$ 12. 399.996,00                                 |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)                          | N/A                                               |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                | 12-11-2025                                        |
| PRORROGA                                                            | N/A                                               |
| ADICIÓN                                                             | N/A                                               |
| SUSPENSIÓN                                                          | N/A                                               |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | 11-12-2025                                        |





**FONVICHIQ**  
820.002.659-7

**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINIRÁ "FONVICHIQ"**  
 MODELO INTEGRADO  
 DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

**FV-039**  
 Versión: 1.0  
 Fecha: 01-08-2024  
 Página 1 de 5

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Atención integral a poblaciones en condición de desplazamiento.<br>2. Normativa y políticas sobre vivienda de interés social y rural.<br>3. Equidad de género en la asignación de subsidios de vivienda.<br>4. Transparencia y control en la gestión de subsidios de vivienda.<br>5. Gestión eficiente de proyectos de vivienda de interés social.<br>6. Planeación estratégica y optimización de procesos en el sector vivienda. | <p>Se elaboraron y entregaron los contenidos materiales pedagógicos necesarios para las capacitaciones sobre los ejes temáticos definidos en el plan de acción 2025. Asegurando su uso efectivo en las sesiones programadas.</p>                            | <p>Material de pedagógico de las capacitaciones y listados de asistencia.</p>                             |
| Impartir sesiones formativas presenciales o virtuales orientadas a la garantía del derecho a la vivienda digna en comunidades vulnerables, promoviendo el acceso equitativo a programas habitacionales.                                                                                                                                                                                                                              | <p>Se desarrollaron e impartieron sesiones formativas tanto presenciales como virtuales, dirigidas a comunidades vulnerables. Los contenidos abordaron el derecho a la vivienda digna y los mecanismos de acceso equitativo a programas habitacionales.</p> | <p>Se presentaron listas de asistencia, material pedagógico y registros audiovisuales como evidencia.</p> |
| Diseñar e implementar estrategias pedagógicas para la atención integral a poblaciones en condición de desplazamiento, con enfoque diferencial y de derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Se diseñaron estrategias pedagógicas basadas en enfoques diferencial, territorial y de derechos, adaptadas a las necesidades de poblaciones desplazadas. Estas estrategias fueron implementadas durante las capacitaciones</p>                           | <p>Guían metodológicas.</p>                                                                               |
| Socializar la normativa y las políticas públicas vigentes relacionadas con la vivienda de interés social y rural, así como las                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se llevaron a cabo jornadas de socialización en las que se expusieron las normativas vigentes sobre vivienda de interés social y rural. Asimismo, se presentaron actualizaciones legales recientes que afectan la gestión institucional.</p>             | <p>Presentaciones.</p>                                                                                    |





**FONVICHIQ**  
320.002.659-7

**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIUQUINIRÁ "FONVICHIQ"**  
 MODELO INTEGRADO  
 DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

**FV-039**  
 Versión: 1.0  
 Fecha: 01-08-2024  
 Página 2 de 5

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| actualizaciones legales que incidan en la gestión institucional.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |
| Formular y aplicar metodologías inclusivas que fortalezcan la participación de poblaciones vulnerables en la ejecución de proyectos habitacionales.                         | Se formularon e implementaron metodologías participativas e inclusivas, como talleres comunitarios, mesas de diálogo y ejercicios de co-diseño. Estas actividades permitieron vincular efectivamente a poblaciones vulnerables en las etapas de formulación y ejecución de proyectos habitacionales. | Registros fotográficos                                                                |
| Desarrollar contenidos que promuevan la equidad de género en la asignación, acceso y seguimiento de subsidios de vivienda.                                                  | Se elaboraron contenidos formativos orientados a promover la equidad de género en procesos de asignación, acceso y seguimiento de subsidios. Los materiales incluyen presentaciones, infografías.                                                                                                    | Documentado en las memorias de capacitación.                                          |
| Capacitar al personal de FONVICHIQ en procedimientos orientados a garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el control en la gestión de subsidios de vivienda. | El personal de FONVICHIQ recibió capacitación especializada sobre procedimientos de transparencia, mecanismos de rendición de cuentas y controles institucionales aplicados a subsidios de vivienda.                                                                                                 | Se presentan listas de asistencia.                                                    |
| Elaborar informes técnicos con la síntesis de los resultados de las capacitaciones, conclusiones, recomendaciones y evidencias de cumplimiento.                             | Se elaboraron informes técnicos detallados que integran la descripción de las actividades ejecutadas, resultados obtenidos, conclusiones y recomendaciones.                                                                                                                                          | Material pedagógico, evidencias fotográficas, evaluaciones y registros de asistencia. |
| Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación que permitan medir los niveles de aprendizaje, apropiación y aplicación de los conocimientos adquiridos por los participantes. | Se diseñaron instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y final, permitiendo medir el nivel de comprensión, apropiación y aplicación práctica de los conocimientos impartidos mediante socializaciones y talleres de evaluación oral.                                                         | Registros de Asistencia mediante evidencia fotográfica.                               |
| Alinear la planeación y el contenido de las capacitaciones con los objetivos estratégicos y metas institucionales del FONVICHIQ.                                            | Los contenidos, metodologías y actividades del programa de capacitación fueron planificados en coherencia con los objetivos estratégicos y metas institucionales de FONVICHIQ.                                                                                                                       | Plan de trabajo, cronogramas.                                                         |



|                                                                                                                   |                                                                                                  |  |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---------------|
| <br>FONVICHIA<br>823.002.655-7 | FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL<br>MUNICIPIO DE CHICUNQUIRÁ "FONVICHIA" |  | FV-039   |               |
|                                                                                                                   | MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG                                               |  | Version: | 1.0           |
|                                                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES                                                                           |  | Fecha:   | 01-08-2024    |
|                                                                                                                   |                                                                                                  |  |          | Página 3 de 5 |

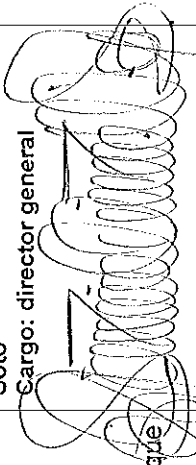
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO DE VERIFICACIÓN<br>Y SU UBICACIÓN FÍSICA<br>Y/O VIRTUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Coordinar con las dependencias correspondientes la programación, logística y seguimiento de las jornadas de capacitación, asegurando su desarrollo eficiente.                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realizó la coordinación con los contratistas correspondientes para garantizar la adecuada programación, logística y seguimiento de cada jornada de capacitación. Esto incluyó reserva de espacios, disponibilidad de equipos, gestión de convocatorias y monitoreo del desarrollo de las sesiones. | Planillas de asistencia                                       |
| Cumplir con los estándares éticos, técnicos y metodológicos exigidos por la entidad contratante, garantizando la calidad, eficiencia y confidencialidad en la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                | Se cumplió con los estándares éticos, técnicos y metodológicos establecidos por la entidad contratante, asegurando que todas las actividades de capacitación se ajustaran a los principios de calidad, eficiencia y confidencialidad.                                                                 | N/A                                                           |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL           |
| NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION               |
| SANTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| FIRMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                           |
| DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATISTA                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Firma:                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre: Gabriel Sarmiento                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cédula: 6.764.255                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUPERVISOR/INTERVENIENTOR                                     |

Calle 17 No. 7A - 48 / Bloque 2 Piso 2 / Código postal 13-640 - Comunicador +57 (8) 7262535 / +57 (8) 7262531 Ext. 119

contratación@fonvichia.gov.co - www.fonvichia.gov.co



|                                                                                                                                        |                                                                                                      |  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <br><b>FONVICHIQ</b><br><small>823.002.659-7</small> | <b>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIQUEQUIRÁ "FONVICHIQ"</b> |  | <b>FV-039</b>                      |
|                                                                                                                                        | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                                               |  | Versión: 1.0                       |
|                                                                                                                                        | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>                                                                        |  | Fecha: 01-08-2024<br>Página 4 de 5 |

|                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                            | <b>ACTIVIDAD</b> | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>                                                                                                                                                 |
| <b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifestado que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. |                  | Nombre: Javier Alonso Villamil Soto<br>Cargo: director general<br><br>Firma:<br>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)<br>N/A |

|                       |       |                             |       |                             |       |
|-----------------------|-------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| <b>Elaborado por:</b> |       | <b>Revisado por:</b>        |       | <b>Aprobado por:</b>        |       |
| Nombre                | Cargo | Nombre                      | Cargo | Nombre                      | Cargo |
| Gloria Sarmiento      |       | Javier Alonso Villamil Soto |       | Javier Alonso Villamil Soto |       |
| Nombre del documento  | TRD   | Nombre                      | TRD   | Nombre                      | TRD   |
| Dependencia           |       | Dependencia                 |       | Dependencia                 |       |
| Proceso:              |       | Procedimiento:              |       | Procedimiento:              |       |
| Dimensión:            |       | Política:                   |       | Política:                   |       |



Calle 17 No. 7A - 48 / Bloque 2 Piso 2 / Código postal 154640 - Computador +57 (8) 7262535 / +57 (8) 7262531 Ext. 119  
 contactenos@fonvichiq.gov.co - www.fonvichiq.gov.co

