

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA			CODIGO:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			VERSIÓN: 04
INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES				Vigente desde: 23/08/2023
1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar apoyo y asesoría jurídica a la Secretaría de Tránsito y Transporte en los asuntos de carácter normativo y legal.	Se brindará apoyo en la secretaria de transito en los asuntos que se requieran	Documentación Oficial STT	Archivo STT	
2. Apoyar y asesorar jurídicamente los actos administrativos que se expidan desde la Secretaría de Tránsito y Transporte.	Apoyaré y asesoraré en los actos administrativos proferidos por la secretaria	Documentación Oficial STT	Archivo STT	
3. Apoyar jurídicamente en la proyección y revisión de documentos que requiera la Seretaría de Tránsito y Transporte.	Se apoyará en la revisión de documentos que se soliciten	Documentación Oficial STT	Archivo STT	
4. Apoyar al Despacho de la Secretaría de Tránsito y Transporte en la proyección y revisión de peticiones de interés general y particular.	Apoyaré en las proecciones de peticiones que sean entregadas en reparto	Documentación Oficial STT	Archivo STT	
5. Asistir jurídicamente al Secretario de Tránsito y Transporte en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las que sea designado por parte del Supervisor.	Asistiré al secretario en las mesas de trabajo asignadas	Documentación Oficial STT	Archivo STT	
5. Participar cuando se le convoque de las jornadas de asistencia jurídica que se desarrollen en el marco de las ofertas institucionales que lleve a cabo la Seretaría de Tránsito y Transporte en los municipios del Tolima	Participaré en las mesas de trabajo que se lleven a cabo y sea convocado	Documentación Oficial STT	Archivo STT	
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :		MARIO ALBERTO TOVAR LUCUARA		
FIRMA:		SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE		
				