INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRATO:CONTRATO No. 2788 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AURA CRSITNA MALDONADO ARIAS CC 1114840548
SUPERVISOR	JACKELINE BURGOS PALOMINO Registradora De Inst Públicos
FECHA:	**DEL 30 DE OCTUBRE AL 26 DE DICIEMBRE**
REPORTE DE EVIDENCIAS	

OCTUBRE 2025

1. Se recogen y se relacionan turnos, correcciones, pertenencia que entran para registro
2. Se folean. se escanean para y se da calidad para luego entrar en reparto.
3. se reportan los turbos a soporte técnico mesas de ayuda los turnos que no quedan cargados en la malla
4. los turnos debidamente escaneados se organizan en los archivadores de gestión
5. Subimos a supervisión por las planillas de turnos y correcciones para armado y así pasar a entrega
6. Se actualiza el formato FUID cada semana para su debido traslado al área de archivo
7. Al final del día se realiza el repairis para que quede evidencia del respectivo mes
8. turnos realizados del mes de OCTUBRE 2019

NOVIEMBRE 2025

1. Se recogen y se relacionan turnos, correcciones, pertenencia que entran para registro
2. Se folean. se escanean para y se da calidad para luego entrar en reparto.
3. se reportan los turbos a soporte técnico mesas de ayuda los turnos que no quedan cargados en la malla
4. los turnos debidamente escaneados se organizan en los archivadores de gestión
5. Subimos a supervisión por las planillas de turnos y correcciones para armado y así pasar a entrega
6. Se actualiza el formato FUID cada semana para su debido traslado al área de archivo
7. Al final del día se realiza el repairis para que quede evidencia del respectivo mes
8. turnos realizados del mes de NOVIEMBRE 3015

DICIEMBRE 2025

1. Se recogen y se relacionan turnos, correcciones, pertenencia que entran para registro
2. Se folean. se escanean para y se da calidad para luego entrar en reparto.
3. se reportan los turbos a soporte técnico mesas de ayuda los turnos que no quedan cargados en la malla
4. los turnos debidamente escaneados se organizan en los archivadores de gestión
5. Subimos a supervisión por las planillas de turnos y correcciones para armado y así pasar a entrega
6. Se actualiza el formato FUID cada semana para su debido traslado al área de archivo
7. Al final del día se realiza el repairis para que quede evidencia del respectivo mes
8. turnos realizados del mes de DICIEMBRE 2513

CONSOLIDADO

MES	RELACION DE TURNOS HECHOS DE CADA MES
OCTUBRE	2019
NOVIEMBRE	3015
DICIEMBRE	2513
TOTAL	

CONTRATISTA: AURA CRISTINA MALDONADO ARIAS	**FIRMA:** Aura Cristina Maldonado A.
SUPERVISOR: JACKELINE BURGOS PALOMINO	**FIRMA:**