

**Objetivo:** Reunión equipo transversal financiero, jurídico y de planeación.

**Responsable:** Laura Ximena Mosquera

**Dependencia:** DEDE

**Lugar y Fecha:** Bogotá D.C. 22 Octubre 2025

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Ximena Mosquera	P. especializado	DEDE	3106732104	lmosquera@	Laura Mosquera
2	Zuly Nempeque Morales	Contratista	DEDE	3167405992	znempeque@mincultura	
3	Paula Ximena Cruz Rojas	Contratista	DEDE	3112125014	pcruzr@mincultura.gov.co	Paula Cruz
4	Wendy A. Sepúlveda Clavijo	Contratista	DEDE	3232208528	wsepulveda@minc.	Wendy A. Sepúlveda
5	Ana María González	Contratista	DEDE	3164475607	agonzalez@	Ana María
6	Johana Jimenez Guevara	Contratista	DEDE	3125075149	jjimenez@	Johana
7	Lidia Calderón Bejarano	Contratista	DEDE	—	lcalderon@min	Lidia
8	Javier Iván Quiroz Viquez	Pers. Especializado	DEDE	3016376627	jquiroz	Javier
9	MA FERNANDA GONZALEZ	CONTRATISTA	DEDE	—	mfarrillo	MA FERNANDA
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	Se dio inicio al espacio con la presentación del balance de las cuentas de cobro por parte de los contratistas de la Dirección. Se informa que aún no se han certificado las cuentas correspondientes al mes de septiembre de los contratistas Hans Cediel, Thalía Mejía, Jeny Cárdenas y Marcela Prieto. En el caso de la contratista Natalia Londoño, permanecen sin certificar los meses de agosto y septiembre.
2	Posteriormente, se abordó el tema de <b>reservas de la vigencia 2024</b> , informando que el proceso con <b>Escultura</b> tendrá una <b>segunda audiencia para declarar incumplimiento</b> el día <b>28 de octubre</b> . En cuanto a la contratista <b>Aileen Ortiz</b> , aún se encuentra pendiente el pago correspondiente al <b>incumplimiento del contrato de OPS</b> . Por su parte, el proceso de <b>Patrimonios Integrados</b> se encuentra actualmente en <b>etapa de liquidación</b> .
3	Seguidamente, se discutieron las <b>posibles reservas para la vigencia 2025</b> , precisando que los procesos en ejecución se certificarán con <b>compromiso de pago y certificado de cumplido</b> .
4	En el <b>balance de contratación de persona natural</b> , se reportan <b>cinco procesos en curso</b> correspondientes a <b>Zuly Nempeque, Rubén, Carlos Molina, Andrea Martínez y Jeison Vargas</b> . Asimismo, respecto a las <b>contrataciones en el marco del BID</b> , de los <b>11 perfiles requeridos</b> , <b>3 se encuentran en proceso de contratación y 8 permanecen pendientes</b> .  De acuerdo con el <b>cronograma de la Oficina Asesora de Planeación</b> , la <b>radicación de OPS para la vigencia 2026</b> se encuentra programada hasta el <b>22 de octubre</b> , quedando pendientes únicamente las radicaciones de <b>Camila Camacho y Natalia Londoño</b> . En cuanto a las <b>vinculaciones de planta</b> , se mencionan los nombres de <b>Natalia Ibagón, Tania Calderón y Juan Durán</b> .
5	Respecto al tema de <b>liquidaciones</b> , se informa que el <b>convenio 1131 de 2024</b> se encuentra en <b>revisión del abogado asignado</b> , mientras que el proceso de <b>Patrimonios Integrados</b> continúa en <b>liberación de recursos por valor de 70 millones</b> .
6	En relación con el <b>cumplimiento del PAC de octubre</b> , se presenta una <b>alerta</b> frente a la <b>constitución de la nueva Escuela Taller de Amazonas</b> y a los <b>OPS del BID</b> .
7	En el <b>balance de las Escuelas Taller</b> , se informa que <b>Pasto y Santa Marta</b> se encuentran a la espera de la <b>expedición de la Cámara de Comercio, Tolima</b> avanza en la <b>conformación de la Junta Directiva</b> , y <b>Amazonas</b> se mantiene a la espera de la <b>certificación bancaria</b> .
8	Finalmente, se presenta el cronograma estimado para el cierre de resoluciones de la vigencia 2023, así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A corte del 24 de octubre: Resoluciones 949, 1050 y 1017.</li> <li>• A corte del 7 de noviembre: Resolución 1061.</li> <li>• A corte del 14 de noviembre: Resolución 794.</li> <li>• A corte del 28 de noviembre: Resolución 386.</li> </ul>

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Reiterar la pregunta frente hasta cuando es la fecha limite para que Aileen Ortiz, pague su penalidad.	Tania Calderón	29 de octubre

## ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

Página **2** de **2**

**Código:** F-OPL-014

**Versión:** 7

**Fecha:** 06/Oct/2022

☒ **Público**

☐ **Clasificado**

☐ **Reservado**

<b>2</b>	Enviar la circular de pagos a Zuly y Gladys.	Jaime Quiroz	27 de octubre
<b>3</b>	Paula Cruz debe remitir a María Fernanda Carrillo las actividades realizadas día a día.	Paula Cruz	29 de octubre
<b>4</b>	Presentar para la siguiente reunión un avance significativo frente a los comodatos del programa Lazo.	Paula Cruz	29 de octubre
<b>5</b>	Programar reunión con Luis para abordar el tema del seguimiento del PAC	Jaime Quiroz	29 de octubre
<b>6</b>	Remitir el acta de la reunión sostenida con sus compromisos.	Laura Mosquera	27 de octubre
<b>7</b>			
<b>8</b>			