

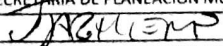
	ALCALDIA DE POPAYÁN		F-GC-PSC-01	
	EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR		Versión: 05	
		Página: 1 de 1		
Unidad Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL			
Proveedor:	JULYE SUSANA CAJIAO ROSERO	C.C. o Nit:	1061724611	
Correo electrónico del proveedor:	julye19cajiao@gmail.com			
Contrato No:	20251800032007	Fecha evaluación:	31	10
Nombre del Interventor o Supervisor:	JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO			
Objeto	Prestar los servicios como profesional en la secretaria de planeación brindando apoyo en la etapa de la formulación del componente urbano del proceso de revisión y actualización del PEMP, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL INMUEBLE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizado la prestación del servicio y/o entrega del producto. Favor diligencie la información marcando con X en 1 de los 3 CRITERIOS para cada DESCRIPCIÓN.

DESCRIPCIÓN		CRITERIO	MARQUE X	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO EN BIENES O SERVICIOS	ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN FECHA	Siempre cumple con la fecha	x	100
		Algunas veces incumple con la fecha		
		Incumple permanentemente		
	ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN CANTIDAD	Siempre cumple con la cantidad contratada	x	100
		Algunas veces cumple con la cantidad contratada		
		Generalmente incumple con la cantidad contratada		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Siempre cumple con la calidad del producto/servicio	x	100
		Algunas veces cumple con la calidad del producto/servicio		
		Generalmente incumple con la calidad del producto/servicio		
	CAPACIDAD DE RESPUESTA	Atiende necesidades/compras de manera inmediata	x	100
		Algunas veces tiene la capacidad de atender urgencias		
		No tiene la capacidad para cubrir urgencias		
GESTIÓN	SEGURIDAD SOCIAL	Paga a tiempo su seguridad social	x	100
		Algunas veces no paga a tiempo su seguridad social		
		No presenta pagos de seguridad social		
	FACTURACIÓN	Presenta oportuna facturación	x	100
		Ocasionalmente tarda en presentar facturación		
		No cumple con oportuna facturación		
POSCONTRACTUAL	RECLAMACIONES	Atiende de manera oportuna las reclamaciones		75
		Atiende ocasionalmente las reclamaciones	x	
		No atiende las reclamaciones		
	SERVICIOS POSTCONTRACTUAL	La asesoría poscontractual es excelente	x	100
		La asesoría poscontractual es regular		
		No presta asesoría poscontractual		

CRITERIO DE VALORACIÓN		CALIFICACIÓN OBTENIDA		
PUNTAJE	VALORACIÓN	PUNTAJE	ACEPTADO	VALORACIÓN
100-90	ALTAMENTE CONFIABLE	97	SI	ALTAMENTE CONFIABLE
90-70	CONFIABLE			
<70	NO CONFIABLE			

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:	JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO
CARGO:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
FIRMA:	
U. A. - AREA DE TRABAJO:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL