

| | | | |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
| | FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA | | |
| | Código: GAD-GCT-FM9 | Versión: 01 | Fecha de emisión: 2022/02/01 |

| 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| No. CONTRATO | 335-2025 | | |
| CONTRATISTA: | Myriam Piedad Lizcano Valbuena | NIT / C.C No.: | 63.484.680 |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de los contenidos técnicos del programa de educación sanitaria virtual, dirigida a diferentes grupos de interés adelantado por la Dirección de Alimentos y Bebidas. | | |
| VALOR DEL CONTRATO | \$53.518.500.00 | | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 2025-02-17 | PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS | 287 días |
| FECHA DE INICIO: | 2025-02-17 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 2025-12-31 |
| FECHA PERIODO DE PAGO. | DE: 2025/11/17 | HASTA: | 2025/12/16 |
| PAGO NÚMERO: | Decimo(10) | DEPENDENCIA: | Dirección de Alimentos y Bebidas |
| SUPERVISORES DEL CONTRATO: | Dr. Javier Augusto Rodríguez P – Dr. Luis Enrique Osuna Ávila | | |

| 2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | |
|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACCIONES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
| 1 | Establecer cronograma de actividades relacionadas con el desarrollo técnico de los cursos virtuales al empezar la ejecución del contrato de acuerdo con las indicaciones previas dadas por el supervisor para su posterior aprobación, así como las modificaciones que este solicite dentro de ejecución de los cursos | Presentado con el primer informe. | Cronograma adjunto al primer informe. |
| 2 | Estructurar el contenido y los elementos que debe contener la Estrategia de Información, Educación y Comunicación y entregarla en medio físico o magnético, la cual es dirigida a plantas de beneficio, desposte, desprese, consumidores, gremios y demás público que se considere pertinente | Propuesta de contenido de la estrategia IEC con la metodología de las sesiones establecidas dando respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué se quiere lograr? ¿Qué se necesita para la sesión? Propuesta de tiempo de duración de la intervención ¿Cómo se hace? | Ajuste en documento. |
| 3 | Ajustar el contenido a la propuesta de la Estrategia de Información en los temas concernientes a carnes y productos cárnicos comestibles que el supervisor indique, definiendo el contenido definitivo de la misma | No se remite avance en este periodo. | No se remite avance en este periodo. |



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | <p>Actualizar los contenidos de los cursos virtuales de años anteriores, que requieran ajustes conforme a la normatividad sanitaria vigente, para posterior aprobación del supervisor y proceder con la remisión de indicaciones a la(s) persona(s) asignadas para su comunicación visual</p> | <p>Apoyo técnico, revisión y ajuste de los módulos 1,2,3 de curso de Plantas de beneficio animal bajo decreto 2278 de 1982. Se realizó revisión de las observaciones realizadas al curso por parte del GTC. La revisión del M4, se realizó y se recibieron las observaciones orientando el diseño a l diseño de 1 lectura para cada especie que se encuentra reglamentada bajo decreto 2278 de 1982</p> <p>El curso de transporte y expendio de carne, también fue compartido con el grupo GTACET, recibiendo observaciones.</p> | <p>Ajuste de los módulos 1,2 y 3 de acuerdo a la retroalimentación reciba.</p> <p>Ajuste de contenido técnico de acuerdo a las observaciones recibidas.</p> |
| 5 | <p>Apoyar en la revisión técnica de los manuales, instructivos, protocolos, presentaciones, circulares, lineamientos y aquellos documentos relacionados con labores de IVC que sean competencia de la Dirección, conforme al objeto contractual proponiendo los ajustes técnicos y normativos que considere pertinentes.</p> | <p>No se requirió el desarrollo de la obligación para este periodo.</p> | <p>No se requirió el desarrollo de la obligación para este periodo.</p> |
| 6 | <p>Brindar apoyo en la realización de los ajustes a los procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, circulares, lineamientos, presentaciones y demás documentos relacionados con la inspección, vigilancia y control competencia de la Dirección de Alimentos y Bebidas de acuerdo con las observaciones recibidas.</p> | <p>No se requirió el desarrollo de la obligación para este periodo</p> | <p>No se requirió el desarrollo de la obligación para este periodo</p> |
| 7 | <p>Brindar apoyo a la Dirección de Alimentos y Bebidas en las actividades que se requieran para la publicación e implementación de los cursos virtuales en la plataforma virtual que se adelantan bajo el proyecto de educación sanitaria</p> | <p>Revisión de ajuste de diagramación final del curso de Rotulado nutricional y frontal de advertencia M3 lectura 1 y 2 Módulo 4 lecturas 1 y 2</p> | <p>Contenido técnico del curso revisado, ajustado.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
| | FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA | | |
| | Código: GAD-GCT-FM9 | Versión: 01 | Fecha de emisión: 2022/02/01 |


| | | | |
|----|---|---|--|
| 8 | Acompañar a la Dirección de Alimentos y Bebidas para el desarrollo de las pruebas piloto y las actividades necesarias para la realización exitosa de los cursos del proyecto de educación sanitaria virtual. | No se requirió el desarrollo del producto. | No se requirió el desarrollo del producto. |
| 9 | Dar respuesta a las peticiones de información, solicitudes, quejas o consultas relacionadas con los cursos del proyecto de educación sanitaria virtual que se encuentren en ejecución en la plataforma virtual. | <p>Respuesta solicitudes con radicado: 20251347025 20251307813 20251306637</p> <p>Revisión de solicitudes vía correo electrónico de problemas con el certificado de asistencia a los cursos. Se realiza el ajuste requerido y remisión de certificados por el correo electrónico.</p> | <p>Oficios de respuesta remitidos por el sistema de correspondencia.</p> <p>Ajuste de los certificados y remisión a los correos electrónicos de los usuarios</p> |
| 10 | Analizar, evaluar y realizar los informes pertinentes sobre los resultados de los cursos publicados en el Aula Virtual del Invima y/o de las pruebas piloto que se realicen durante la ejecución del contrato | No se requirió el desarrollo de la obligación para este periodo. | No se requirió el desarrollo de la obligación para este periodo. |
| 11 | Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, y/o presentaciones que sean convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el proyecto de educación sanitaria o que brinden información que pueda aportar a la elaboración de la propuesta de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación. | Apoyo técnico y participación en la mesa técnica intersectorial para la actualización del Decreto 2972 de 2010 el 26 de noviembre de 2025. | Participación en la reunión de revisión del decreto. |
| 12 | Apoyar actividades de capacitación y/o asistencia técnica a los diferentes actores del modelo de inspección, vigilancia y control | No se requirió el apoyo técnico en esta actividad. | Lista de asistencia, evaluación de capacitador y acta de asistencia técnica. |

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
| | FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA | | |
| | Código: GAD-GCT-FM9 | Versión: 01 | Fecha de emisión: 2022/02/01 |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
|----|--|--|--|--|

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2024.

| Pago No. | Valor de honorarios | Base de cotización | No. días base de cotización | Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL | No. Planilla | Planilla Expedida por (operador) |
|----------|---------------------|--------------------|-----------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| 7 | 5.097.000.00 | 2.040.000 | 30 | 631700 | 35471217-35384771 | ASOPAGOS SA |

5. BALANCE FINANCIERO

| | |
|--|-------------------------|
| Valor total del contrato | \$ 53.518.500.00 |
| Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual). | \$ 45873000 |
| Saldo del contrato | \$ 12.742.500 |

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

| NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS | PUBLICACIÓN EN SECOP II | |
|--|-------------------------|----|
| | SI | NO |
| | X | |

Atentamente,



Myriam Piedad Lizcano Valbuena
Contratista
C.C. 63.484.680

| | | | |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
| | FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA | | |
| | Código: GAD-GCT-FM9 | Versión: 01 | Fecha de emisión: 2022/02/01 |

Recibí a satisfacción:

Dr. Javier Augusto Rodríguez Prieto.

Profesional Especializado

Coordinador Grupo Técnico de Articulación con las ETS. Dirección de Alimentos y Bebidas.

Recibí a satisfacción:

Dr. Luis Enrique Osuna Ávila.

Profesional Especializado

Coordinador Grupo Técnico de Carne

Se certifica que la empresa , identificada con CC-63484680 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL | |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|-------------------|-------------|--|
| Período pensión: 2025-11 | 230901 | 800253055 | SKANDIA | 1 | 0 | 326.400 | 0 | 326.400 | |
| Período salud: 2025-11 | EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | 0 | 255.000 | 0 | 255.000 | |
| Planilla Nro.: 35675571 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 49.700 | 0 | 49.700 | |
| Clase de aportante: I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Fecha transacción: 2025-12-10 | PASENSA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A. | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Transacción: 1996867326 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | \$ 631.100 | | |

PAGADO