FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESUFA/GRALU

FECHA INFORME: Día: 31 Mes 07 Año 2020.

CONTRATO N° 041-00-K-ESUFA-GRALU-2020

CONTRATISTA: JOSE SADY SUAVITA ROJAS

VALOR DEL CONTRATO: Valor Inicial **$** 69.540.142
Valor Adición **$** 34.770.071
$ 104.310.213

FORMA DE PAGO:

PAC OCTUBRE 2020 $ 104.310.213

FECHA FIRMA: Día 28 Mes 05 Año 2020

OBJETO DEL CONTRATO:

SELECCIONAR EL CONTRATISTA QUE ENTREGUE EN COMPRAVENTA MOBILIARIO (CÓMODAS METÁLICAS) PARA LOS ALOJAMIENTOS DEL GRUPO DE ALUMNOS DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES “CT. ANDRÉS M. DÍAZ”.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 01 Mes 06 de 2020 (Acta de Inicio)

CONTRATO MODIFICATORIO: (01) se realizó adición por valor de $ 34.770.071

FECHA DE FIRMA: 23 de junio del 2020

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, A partir del perfeccionamiento del contrato hasta el 30 de septiembre del 2020.

Porcentaje Avance en tiempo: 49.59%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0.0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: .0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- El día 02 de julio de 2020 en horas de la tarde se toma contacto con el Señor JOSÉ SADY SUAVITA ROJAS, Contratista, para verificar el avance y desarrollo del contrato y aprobar el diseño elaborado conforme a las características de la ficha técnica.







•



- El día 03 de julio de 2020 y de acuerdo al catálogo de colores en sus tonalidades grises aportado por el contratista el día 02 de julio de 2020, se escoge el tono con el cual quedaran pintadas las cómodas para garantizar uniformidad con las ya existentes.



- El día 16 de julio de 2020 se verifica y aprueba la manija a instalar la cual brinda resistencia, agarre y presentación y se ajusta a lo requerido en la ficha técnica.



- La entrega de las primeras 70 cómodas prevista para el día 24 de julio del año en curso, no se pudo realizar teniendo en cuenta las restricciones adoptadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá en lo referente al cronograma de cuarentena por localidades y las medidas que se han venido implementando a nivel institucional, todo esto encaminado a la prevención por el aumento exponencial de contagios de la pandemia COVID-19 y como medida preventiva para evitar un brote o posible contagio.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

Para el mes de Julio se desarrollaron todas las actividades satisfactoriamente

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

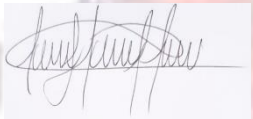
SI X NO_

AMPARO	%	VIGENCIA		
		Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor
Cumplimiento del contrato	30%	22/05/2020	30/01/2021	$ 31.293.063.90
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	50%	22/05/2020	30/09/2021	$ 52.155.106.50

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TS. ALVARO HERNANDO MELENDEZ QUINTERO

FIRMA:



C.C. No. 79.917.681

DEPENDENCIA: GRALU

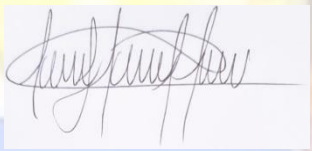
LISTA DE CHEQUEO
SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto a contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que deben realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto Administrativo designación de contrato.	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planes, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)	X		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (si aplica)	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en material de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	X		
	Verificar que el contratista suministre y mantenga el			NO APLICA

9	personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.			
10	Informe de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato.	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato (si aplica)		X	Se debe realizar la liquidación del contrato a cargo del supervisor del contrato y del contratista una vez se efectúe el último pago.



TS. ALVARO HERNANDO MELENDEZ QUINTERO
Supervisor del Contrato