



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Septiembre del 2025

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 7409952

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7409952 del año 2025.

GLORA ELCY TELLO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547396 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$47.374.963,00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer y último pago diferentes y nueve pagos mensuales de Marzo a noviembre por valor de \$4.599.511,00*

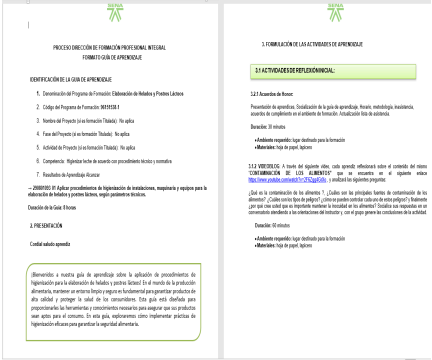
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes</p>	<p>Elaboración de guías de aprendizaje</p> <p>Bitácoras</p> <p>Formatos</p>	<p>FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA ANEXO 1</p> 
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas</p>	



	<p>programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: 3325695 Programa Elaboración de conservas de frutas y hortalizas Fechas: 2,3,4,5,6 Municipio Argelia- San Juan del Cucho Resultados de aprendizaje: .Alistar materias primas, insumos y equipos. .Elaborar conservas de frutas y hortalizas. .Verificar las características fisicoquímicas y organolépticas del producto. .Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos por la empresa.</p> <p>Horas ejecutadas: 40</p> <p>FICHA 2: 3307269 Programa: Elaboración de Helados y postres lácteos Fechas: 24,25,26</p>	
--	--	--	--



		<p>Municipio Timbio- Pan de Azúcar</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p>Aplicar procedimientos de higienización de instalaciones, maquinaria y equipos para la elaboración de helados y postres lácteos, según parámetros técnicos</p> <p>Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de helados y postres lácteos, según la formulación y normativa vigente</p> <p>. Realizar proceso de elaboración de helados y postres lácteos según parámetros establecidos</p> <p>Empacar helados y postres de acuerdo con las especificaciones requeridas para el proceso de conservación.</p> <p>Horas ejecutadas: 24</p> <p>FICHA 3. 3318557 Programa: Programa: Elaboración de Helados y postres lácteos Fechas: 8,10,12,13,15 Municipio Popayán- La Cabuyera</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p>	
--	--	---	--



		<p>Aplicar procedimientos de higienización de instalaciones, maquinaria y equipos para la elaboración de helados y postres lácteos, según parámetros técnicos</p> <p>Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de helados y postres lácteos, según la formulación y normativa vigente</p> <p>. Realizar proceso de elaboración de helados y postres lácteos según parámetros establecidos</p> <p>Empacar helados y postres de acuerdo con las especificaciones requeridas para el proceso de conservación.</p> <p>Horas ejecutadas: 40</p> <p>FICHA 4. 3327730</p> <p>Programa: Elaboración de Helados y postres lácteos</p> <p>Fechas: 17,18,19,20,22,23.</p> <p>Municipio Popayán- La Cabuyera</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p>Aplicar procedimientos de higienización de instalaciones, maquinaria y equipos para la elaboración de helados y postres lácteos, según parámetros técnicos</p> <p>Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de</p>	
--	--	---	--



		<p>helados y postres lácteos, según la formulación y normativa vigente</p> <p>. Realizar proceso de elaboración de helados y postres lácteos según parámetros establecidos.</p> <p>Empacar helados y postres de acuerdo con las especificaciones requeridas para el proceso de conservación.</p> <p>Horas ejecutadas: 48</p> <p>Radicado, Alistamiento Fecha: 1 de Septiembre Lugar: Popayan Centro Agropecuario Horas: 8</p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>Los documentos se envían mediante el aplicativo gestionytics</p>	<p>Se envían a gestionytics durante los primeros 15 días del mes para la creación de las fichas</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p>	<p>Se verifica cuando se crea la ruta de aprendizaje y se asocian los aprendices ya matriculados</p>



		<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>Se califica el resultado orientado de cada ficha.</p>
		<p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>Se lleva la lista de asistencia en la cual solamente aparecen los días de formación.</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia PI7us y Territorium.</p>	<p>a) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.</p>
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>b) La ruta se crea cada vez que se envía un curso a gestionytics y nos envían el reporte de matrícula</p>
		<p>.</p>	



5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Aun no se ha dado	Aun no se ha realizado esta actividad
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	Oriento formación presencial	N/A
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos	N/A	N/A



	asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Estoy certificada en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	N/A
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el	Permanentemente se actualiza el portafolio de	



	aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO SE REALIZA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	Se orienta formación complementaria	No se ha realizado
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Antes de iniciar cada jornada se realiza la limpieza y desinfección de las áreas de proceso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad se realiza el primer lunes de cada mes	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	N/A
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Aun no se me ha activado el correo institucional	Cuando esta activo se verifica diariamente



22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	N/A
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	N/A
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Se anexará cuando se realice la certificación en el presente contrato
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	N/A



	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje		
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Por ser complementaria no se exige uniforme pero si los elementos de protección para las practicas de procesamiento de alimentos
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de SST , uso vestimenta y zapatos según las labores a realizar



35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	<p>SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RIQA</p> <p>HACE CONSTAR:</p> <p>Que el Sr(a) GLORIA ELY TELLO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34547296 realizó el día 12/02/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General.</p> <p>Elaborado por: Diana Talledo de la Dirección de Formación - Oficina de Estudios.</p> <hr/> <p>SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RIQA</p> <p>HACE CONSTAR:</p> <p>Que el Sr(a) GLORIA ELY TELLO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34547296 realizó el día 12/02/2025 la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11 - Párrafo 2.</p> <p><u>Compromiso SST:</u></p> <p>Yo GLORIA ELY TELLO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34547296 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072/2015).</p>
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	153125	Sucre	11-08-2025	15-08-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8637394102 expedido por **Asopagos**, correspondiente al mes de Agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (**31**) folios

Cordialmente,

GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 34547396

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7409952 del 2025
CC. 12991212**

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la
coordinación Académica.



Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	02/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	03/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	04/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	05/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	06/09/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3321589)GESTION Y 07/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
08/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	09/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	10/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	11/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	12/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	13/09/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3321589)GESTION Y 14/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
15/09/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3321589)GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL. 16:00 - 23:45: Disponible	16/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	17/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3121197)VERIFICAR EL ACOPIO Y DESPACHO DE LA MADERA EN LOS... 17:00 - 23:45: Disponible	18/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3121197)VERIFICAR EL ACOPIO Y DESPACHO DE LA MADERA EN LOS... 17:00 - 23:45: Disponible	19/09/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3321589)GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL. 16:00 - 23:45: Disponible	20/09/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3321589)GESTION Y 21/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
22/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	23/09/25 00:15 - 23:45: Disponible	24/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3121197)VERIFICAR EL ACOPIO Y DESPACHO DE LA MADERA EN LOS... 17:00 - 23:45: Disponible	25/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3121197)VERIFICAR EL ACOPIO Y DESPACHO DE LA MADERA EN LOS... 17:00 - 23:45: Disponible	26/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3121197)VERIFICAR EL ACOPIO Y DESPACHO DE LA MADERA EN LOS... 17:00 - 23:45: Disponible	27/09/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3321589)GESTION Y 28/09/25 00:15 - 23:45: Disponible
29/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997549)EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS... 13:00 - 23:45: Disponible	30/09/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2997549)EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS... 13:00 - 23:45: Disponible	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25 05/10/25

Anterior ◀ | Siguiente ▶

Registro de horas



FRANCO ORLANDO GARZON Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* GLORIA ELCY TELLO

Fecha inicial* 01/09/2025

Fecha final* 30/09/2025

Total de horas programadas 152

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
POPAYAN CAUCA	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	20/09/2025	20/09/2025	8
POPAYAN CAUCA	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	19/09/2025	19/09/2025	8
POPAYAN CAUCA	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	23/09/2025	23/09/2025	8
POPAYAN CAUCA	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	18/09/2025	18/09/2025	8
POPAYAN CAUCA	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	22/09/2025	22/09/2025	8
POPAYAN CAUCA	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	17/09/2025	17/09/2025	8
ARGELIA 2025	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	05/09/2025	05/09/2025	8
ARGELIA 2025	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	03/09/2025	03/09/2025	8

Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 152 y total de horas a radicados 8 TOTAL HORAS 160

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2	
Fechas: 2,3,4,5,6 FICHA No 1: 3325695 Programa Elaboración de conservas de frutas y hortalizas Lugar: Municipio Argelia, San Juan del Cucho	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	ARQUELIA- San Juan del Cucho	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JORNADA:	DURIA	HORARIO	8:00 a 18:00		
N° FICHA	3325695	COMPETENCIA	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Elaborar conservas de frutas y hortalizas, verificar las características físicoquímicas y organolépticas del producto terminado. Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos				
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO		TOTAL APRENDICES	26	SEMANA DESDE	2 09 25	HASTA	5 09 25	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACION	2 Sept	3 sept	4 sept	5 sept		
1	ADRIANA LUCIA MEDINA GAVIRIA		CC - 1002793242						
2	ALEJANDRA HOGUERA YULE		CC - 1005935189	Alejandra Hoguera	Alejandra Hoguera	Alejandra Hoguera	Alejandra Hoguera		
3	ALEXANDRA GAVIRIA MUÑOZ		CC - 1059669044	Alexandra Gaviria	Alexandra Gaviria	Alexandra Gaviria	Alexandra Gaviria		
4	ARGENIS GAVIRIA MUÑOZ		CC - 34574331	Argenis Gaviria	Argenis Gaviria	Argenis Gaviria	Argenis Gaviria		
5	DERLY AMPARO VALDEZ MUÑOZ		CC - 34574756	Derly Valdez	Derly Valdez	Derly Valdez	Derly Valdez		
6	DIOCELINA RUANO GAVIRIA		CC - 34573203	Diocelina Ruano	Diocelina Ruano	Diocelina Ruano	Diocelina Ruano		
7	EDISON NORBEY LLANTEN GUTIERREZ		CC - 1061697649						
8	ELIZABETH NAVARRO GALINDEZ		CC - 1131024069	Elizabeth N.	Elizabeth N.	Elizabeth N.	Elizabeth N.		
9	EMILSEN CHITO GOMEZ		CC - 26455852	Emilsen Chilito	Emilsen Chilito	Emilsen Chilito	Emilsen Chilito		
10	ESTEFANI DIAZ ORTIZ		CC - 1007779703	Estefani Diaz Ortiz	Estefani Diaz Ortiz	Estefani Diaz Ortiz	Estefani Diaz Ortiz		
11	FARY LILI TUQUERRES MEJES		CC - 1059670822	Fary Lili Tuquerres	Fary Lili Tuquerres	Fary Lili Tuquerres	Fary Lili Tuquerres		
12	JENIFFER MARICELA BOLANOS ASTUDILLO		CC - 1059674022	Jennifer Bolanos	Jennifer Bolanos	Jennifer Bolanos	Jennifer Bolanos		
13	JHON FREDY ESCARRAGA CERON		CC - 1059674009	Jhon Fredy Esc.	Jhon Fredy Esc.	Jhon Fredy Esc.	Jhon Fredy Esc.		
14	KELLY JOHANA GAVIRIA MUÑOZ		CC - 1059672522	Kelly Gaviria	Kelly Gaviria	Kelly Gaviria	Kelly Gaviria		
15	LIZETH NATALIA RUANO NAVARRO		TI - 1144524604	Lizeth Ruano	Lizeth Ruano	Lizeth Ruano	Lizeth Ruano		
16	MARIA CLAUDIA PEREZ MAMIAN		CC - 1060866413	Maria Claudia P.	Maria Claudia P.	Maria Claudia P.	Maria Claudia P.		
17	MARIELA GONZALEZ GARZON		CC - 34559188						
18	OFELIA QUIÑTERO MUÑOZ		CC - 34572683						
19	OLVEIDA GAVIRIA HOYOS		CC - 34573103	Olveida Gaviria	Olveida Gaviria	Olveida Gaviria	Olveida Gaviria		
20	RUSEIDA HOYOS HOYOS		CC - 31487621	Ruseida Hoyos H.	Ruseida H.	Ruseida H.	Ruseida H.		
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE				NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Kelly Johana Gaviria					

agro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	ARQUELIA- San Juan del Cucho	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JORNADA:	DURIA	HORARIO	8:00 a 18:00		
N° FICHA	3325695	COMPETENCIA	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Elaborar conservas de frutas y hortalizas, verificar las características físicoquímicas y organolépticas del producto terminado. Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos				
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO		TOTAL APRENDICES	26	SEMANA DESDE		HASTA		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACION	6 Sept					
1	ADRIANA LUCIA MEDINA GAVIRIA		CC - 1002793242						
2	ALEJANDRA HOGUERA YULE		CC - 1005935189	Alejandra Hoguera					
3	ALEXANDRA GAVIRIA MUÑOZ		CC - 1059669044	Alexandra Gaviria					
4	ARGENIS GAVIRIA MUÑOZ		CC - 34574331	Argenis Gaviria					
5	DERLY AMPARO VALDEZ MUÑOZ		CC - 34574756	Derly Valdez					
6	DIOCELINA RUANO GAVIRIA		CC - 34573203	Diocelina Ruano					
7	EDISON NORBEY LLANTEN GUTIERREZ		CC - 1061697649						
8	ELIZABETH NAVARRO GALINDEZ		CC - 1131024069	Elizabeth N.					
9	EMILSEN CHITO GOMEZ		CC - 26455852	Emilsen Chilito					
10	ESTEFANI DIAZ ORTIZ		CC - 1007779703	Estefani Diaz Ortiz					
11	FARY LILI TUQUERRES MEJES		CC - 1059670822	Fary Lili Tuquerres					
12	JENIFFER MARICELA BOLANOS ASTUDILLO		CC - 1059674022	Jennifer Bolanos					
13	JHON FREDY ESCARRAGA CERON		CC - 1059674009	Jhon Fredy Esc.					
14	KELLY JOHANA GAVIRIA MUÑOZ		CC - 1059672522	Kelly Gaviria					
15	LIZETH NATALIA RUANO NAVARRO		TI - 1144524604						
16	MARIA CLAUDIA PEREZ MAMIAN		CC - 1060866413	Maria Claudia Perez					
17	MARIELA GONZALEZ GARZON		CC - 34559188						
18	OFELIA QUIÑTERO MUÑOZ		CC - 34572683						
19	OLVEIDA GAVIRIA HOYOS		CC - 34573103	Olveida Gaviria					
20	RUSEIDA HOYOS HOYOS		CC - 31487621	Ruseida H.					
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE				NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Kelly Johana Gaviria					



PLANEACION PEDAGOGICA



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	19/03/2015
Denominación del Programa de Formación	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y MORTALIZAS
Modalidad de Formación	COMPLEMENTARIA PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	96151455 01
Nombre del Proyecto Formativa (Diligenciar este campo únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Código del Proyecto (Diligenciar este campo únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Nombre y Apellido: GLORIA ELOY TELLO Regional y Centro de Formación: CENTRO AGROPECUARIO	
Nombre y Apellido: _____ Regional y Centro de Formación: _____	

INDICADOR DE PROGRESO (Escala de 1 a 5)	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (Escala de 1 a 5)	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE ADECUACIÓN	SABORES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABORES DE PROCESOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APLICACIÓN Y REFORZAMIENTO	DISEÑO DE TAREAS DE APLICACIÓN DE LOS SABORES	DISEÑO DE TAREAS DE REFORZAMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE ADECUACIÓN	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE ADECUACIÓN ESPECIFICOS	
												INDICADOR DE ADECUACIÓN	INDICADOR DE ADECUACIÓN
				Selección, clasificación y lavado de frutas para la elaboración de mermeladas y mermeladas. Calidad Placentera, arte de la mermelada, mermelada de naranja de azúcar y especias	Identificar azúcar y mermelada y elaborar mermeladas y mermeladas. Identificar los ingredientes y los procesos de elaboración de mermeladas		IDENTIFICAR los sabores, mermeladas y mermeladas, mermeladas de naranja y especias				Elaboración de mermeladas y mermeladas de frutas y especias	Elaboración de mermeladas y mermeladas de frutas y especias	GLORIA ELOY TELLO
			REVISAR LAS MATERIAS FRUTAS, MERMELADAS, CONSERVAS Y MORTALIZAS ENFOCANDO EN LA ELABORACIÓN DE CONSERVAS, MORTALIZAS Y MORTALIZAS PARA LA OCUPACIÓN.	Elaboración de mermeladas y mermeladas de frutas y especias	Elaboración de mermeladas y mermeladas de frutas y especias		PREPARAR las mermeladas y mermeladas de frutas y especias	10	2	Elaboración de mermeladas y mermeladas de frutas y especias	Elaboración de mermeladas y mermeladas de frutas y especias	GLORIA ELOY TELLO	

Fechas: 8,10,12,13,15
FICHA No 3: 3318557
Programa Elaboración de Helados y postres lácteos
Lugar: Popayán- La Cabuyera

Listado de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	Popayan - cabuyera	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	JORNADA		DURIA		HORARIO	8:00 a 18:00
N° FICHA	3318557	COMPETENCIA	HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE		Aplicar procedimientos de higienización de leche cruda y empacarla para elaboración de helados y postres. Ajustar materias primas e insumos. Realizar proceso de elaboración de helados y postres. Empacar helados y postres de acuerdo a especificaciones técnicas.			
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO			TOTAL APRENDICES	19	SEMANA DESDE		HASTA	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	17-08-2025	8-09-25	10-09-25	12-09-25			
1	AMFARO LEGARDA JIMENEZ	CC - 34521259							
2	ANA MILENA ERAZO LASSO	CC - 34561983	Milena Erazo	Milena Erazo	Milena Erazo	Milena Erazo			
3	ANA NANCY GUERRERO ERAZO	CC - 34551196	ANA Guzman	ANA Guzman	ANA Guzman	ANA Guzman			
4	ANA ROCIO DIAZ MAZABUEL	CC - 25281395							
5	ANGELICA MARIA MORALES ERAZO	CC - 1061712337							
6	BLANCA ZENEIDA CHAGUENDO COLLAZOS	CC - 25272372	Blanca Z. Ch.	Blanca Z. Ch.	Blanca Z. Ch.	Blanca Z. Ch.			
7	CARMEN ROSA CHAGUENDO CHAGUENDO	CC - 106167351	Carmen R. Chaguer	Carmen R. Chaguer	Carmen R. Chaguer	Carmen R. Chaguer			
8	DANIEL GUSTAVO ERAZO ERAZO	CC - 106165902							
9	DENIS VINCEY CHAGUENDO CAMPO	CC - 25273917	Denís Chaguer	Denís Chaguer	Denís Chaguer	Denís Chaguer			
10	DIANA ALEXANDRA ORTEGA RUIZ	CC - 105951955							
11	DORIS IRENE CHAGUENDO CHAGUENDO	CC - 25271328	Doris I	Doris I	Doris I	Doris I			
12	ELGA MELO ERAZO	CC - 34551956	Elga Melo	Elga Melo	Elga Melo	Elga Melo			
13	FRANCY EDITH CHACON LEON	CC - 34562419							
14	GEOVANNY ALBERTO MUÑOZ NAVARRETE	CC - 106170902							
15	LENY JASLIN DIAZ LULIGO	CC - 1061615281	Leny Jaslin Diaz	Leny Jaslin Diaz	Leny Jaslin Diaz	Leny Jaslin Diaz			
16	MARIA ELSOMIA ERAZO LASSO	CC - 34561935	Maria Elsomia Erazo	Maria Elsomia Erazo	Maria Elsomia Erazo	Maria Elsomia Erazo			
17	MARIA EMPERATRIZ BELTRAN BENACHI	CC - 25281409	Empatriz Beltran	Empatriz Beltran	Empatriz Beltran	Empatriz Beltran			
18									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES X Carmen R. Chaguer						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	Popayan - cabuyera	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	JORNADA		DURIA		HORARIO	8:00 a 18:00
N° FICHA	3318557	COMPETENCIA	HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE		Aplicar procedimientos de higienización de leche cruda y empacarla para elaboración de helados y postres. Ajustar materias primas e insumos. Realizar proceso de elaboración de helados y postres. Empacar helados y postres de acuerdo a especificaciones técnicas.			
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO			TOTAL APRENDICES	19	SEMANA DESDE		HASTA	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	13-09-25	15-09-25					
1	AMFARO LEGARDA JIMENEZ	CC - 34521259							
2	ANA MILENA ERAZO LASSO	CC - 34561983	Milena Erazo	Milena Erazo					
3	ANA NANCY GUERRERO ERAZO	CC - 34551196	ANA Guzman	ANA Guzman					
4	ANA ROCIO DIAZ MAZABUEL	CC - 25281395							
5	ANGELICA MARIA MORALES ERAZO	CC - 1061712337							
6	BLANCA ZENEIDA CHAGUENDO COLLAZOS	CC - 25272372	Blanca Z. Ch.						
7	CARMEN ROSA CHAGUENDO CHAGUENDO	CC - 106167351	Carmen R. Chaguer	Carmen R. Chaguer					
8	DANIEL GUSTAVO ERAZO ERAZO	CC - 106165902							
9	DENIS VINCEY CHAGUENDO CAMPO	CC - 25273917	Denís Chaguer	Denís Chaguer					
10	DIANA ALEXANDRA ORTEGA RUIZ	CC - 105951955							
11	DORIS IRENE CHAGUENDO CHAGUENDO	CC - 25271328	Doris I	Doris I					
12	ELGA MELO ERAZO	CC - 34551956	Elga Melo						
13	FRANCY EDITH CHACON LEON	CC - 34562419							
14	GEOVANNY ALBERTO MUÑOZ NAVARRETE	CC - 106170902							
15	LENY JASLIN DIAZ LULIGO	CC - 1061615281	Leny Jaslin Diaz	Leny Jaslin Diaz					
16	MARIA ELSOMIA ERAZO LASSO	CC - 34561935	Maria Elsomia Erazo						
17	MARIA EMPERATRIZ BELTRAN BENACHI	CC - 25281409	Empatriz Beltran	Empatriz Beltran					
18									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES X Carmen R. Chaguer						

PLANEACION PEDAGOGICA



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	04/2025										
Designación del Programa de Formación	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS										
Modalidad de Formación	presencial										
Código y versión del Programa de Formación	3653530-V1										
Nombre del Proyecto Forastivo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A										
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A										
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	<table border="1"> <tr> <td>Nombre y Apellidos</td> <td>Regional y Centro de formación</td> </tr> <tr> <td>GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ</td> <td>CENTRO AGROPECUARIO</td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellidos</td> <td>Regional y Centro de formación</td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellidos</td> <td>Regional y Centro de formación</td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellidos</td> <td>Regional y Centro de formación</td> </tr> </table>	Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación	GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ	CENTRO AGROPECUARIO	Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación	Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación	Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación
Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación										
GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ	CENTRO AGROPECUARIO										
Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación										
Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación										
Nombre y Apellidos	Regional y Centro de formación										

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCEDIMIENTOS	CRITERIOS DE EVALUACION	ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	MOMENTOS DE APRENDIZAJE (PARALELO)		DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS ACTIVAS	RECURSOS DE FORMACION	OBSERVACIONES
								TIEMPO	ESPACIO				
			APLICAR PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS										

Fechas: 17,18,19,20,
FICHA No 4: 3327730
Programa Elaboración de Helados y postres lácteos
Lugar: Popayán- La Cabuyera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

AGAR	Popayan- cabuyera	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	JORNADA:	DIURNA	HORA/RIO	8:00 a 16:00
FICHA	3327730	COMPETENCIA	HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Aplicar procedimientos de higienización de instalaciones y equipamiento para elaboración de helados y postres. Alistar materias primas e insumos. Realizar proceso de elaboración de helados y postres. Empacar helados y postres de acuerdo a especificaciones. 100% / día		
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	17-09-25	HASTA	20-09-25
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION					
1	CARMEN CALDON GOMEZ	CC - 34556020	Carmen Caldon Gomez				
2	CLEIDY YURI DIAZ LULUGO	CC - 1081710561	Cleidy Yuri Diaz Lulugo				
3	DANIELA MUÑOZ BELTRAN	CC - 1091718724	Daniela Muñoz Beltrán				
4	ELIZABETH RUIZ CARVAL	CC - 29395148	Elizabeth Ruiz				
5	JOHANA ALEXANDRA QUILINDO BENACHI	CC - 1091705369	Johana Alexandra Quilindo Benachi				
6	KELLY YOHANA COTAZO FERNANDEZ	CC - 1081803477	Kelly Fernandez				
7	LUZ MARY DIAZ ORDOÑEZ	CC - 29272408	Luz Mary Diaz				
8	MARIA ANTONIA CHAGUENDO CHAGUENDO	CC - 34526563	Maria A Chaguendo				
9	MARIA ISABEL PEREZ MARIN	CC - 27354811	Maria Isabel P				
10	MARIA NIVIA LEGARDA DE VARONA	CC - 34524708	Maria Nivia L				
11	MARTIN AUGUSTO CHAGUENDO CAMPO	CC - 1032960066	Martin Augusto C				
12	SANDRA PATRICIA PAREDES	CC - 49600482	Sandra Paredes				
13	SANDRA PATRICIA SANCHEZ	CC - 1032960412	Sandra Sanchez				
14	YACQUELINE ERAZO	CC - 34569777	Yacqueline E				
15							
16							
17							
18							
19							
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES				
			Elizabeth Ruiz				



PLANEACION PEDAGOGICA



Unidad: 04

Código: 0044-04

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	1/04/2025
Designación del Programa de Formación	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS
Modalidad de Formación	presencial
Código y versión del Programa de Formación	36/51530-VI
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ
	Nombres y Apellidos: Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos: Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos: Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (PROYECTO IDENTIFICATIVO)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (PROYECTO IDENTIFICATIVO)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE O RESOLUTORIAS	ABRANGIÓ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (JORNADA)		DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS ACTIVAS	MATERIALES DE APRENDIZAJE		OBSERVACIONES
								TIEMPO TRABAJO DIRECTO	TIEMPO TRABAJO INDIRECTO			MATERIALES DE FORMACIÓN	INTERFACES RESPONSABLES	
				INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	IDENTIFICAR PUNTOS DE OPORTUNIDAD DE AHORRO DE TIEMPO, ENERGÍA Y MATERIALES.	IDENTIFICAR EN CADA UNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNIDAD LOCAL, LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA LACTEA Y SU IMPACTO EN EL MEDIO AMBIENTE.	COGNITIVA: reconocer los tipos de actividades industriales y sus impactos ambientales. PROCEDIMENTAL: identificar y describir los tipos de actividades industriales y sus impactos ambientales.			Identificar en cada uno de los establecimientos de la comunidad local, las actividades de la industria láctea y su impacto en el medio ambiente.	Método: encuesta. Técnicas: observación directa, entrevista, análisis documental.	Materiales: cuaderno de trabajo, lápiz, bolígrafo, cámara fotográfica, grabadora de audio, computadora.	GLORIA ELCY TELLO	
			APLICAR PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE RESIDUOS							Describir el estado de las técnicas de manejo de residuos sólidos en los establecimientos de la comunidad local.	Método: encuesta. Técnicas: observación directa, entrevista, análisis documental.	Materiales: cuaderno de trabajo, lápiz, bolígrafo, cámara fotográfica, grabadora de audio, computadora.		





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA														
CIUDAD Y FECHA Popayán Agosto 25 /2025														
PRESENTADO A: NELSON PINO SALAZAR SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO														
ORDEN DE VIAJE No: 153125	FECHA DE INICIO: 11 Agosto - 2025	FECHA DE FINALIZACION: 15 Agosto - 2025												
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Sucre	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Regional Cauca. Centro Agropecuario	OTRA : (ciudad)												
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en “Elaboración de conservas de frutas y hortalizas”, Ficha: 3301096. RAP: 1. Alistar materias primas, insumos y equipos, para la elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 2. Elaborar conservas de frutas y hortalizas. 3. Verificar las características fisicoquímicas y organolépticas del producto. 4. Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos por la empresa.														
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: <ol style="list-style-type: none"> Se realizó la socialización de la guía y se dio inicio a la capacitación en la finca Villa Galarza. Se desarrollaron de forma practica los cuatro Rap, donde los aprendices pusieron en practica sus aptitudes culinarias. 														
RESULTADOS: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">COMPROMISOS</th> </tr> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> Los Aprendices han logrado con satisfacción cumplir con las actividades propuestas para el desarrollo de la formación y el fortalecimiento de sus unidades productivas Los aprendices aprobaron los RAP desarrollados. 			COMPROMISOS			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	1.			2.		
COMPROMISOS														
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA												
1.														
2.														
DATOS DEL CONTRATISTA <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GLORIA ELCY TELLO RAMÍREZ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	GLORIA ELCY TELLO RAMÍREZ									
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA													
GLORIA ELCY TELLO RAMÍREZ														
VISTO BUENO SUPERVISOR <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO DEL SUPERVISOR</th> <th>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinador Académico</td> <td>Franco Orlando Garzón Arcos</td> <td> Firmado digitalmente por FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS Fecha: 2025.08.26 10:37:29 -05'00' </td> </tr> </tbody> </table>			CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA	Coordinador Académico	Franco Orlando Garzón Arcos	 Firmado digitalmente por FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS Fecha: 2025.08.26 10:37:29 -05'00'						
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA												
Coordinador Académico	Franco Orlando Garzón Arcos	 Firmado digitalmente por FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS Fecha: 2025.08.26 10:37:29 -05'00'												



FICHA 3301096. Municipio Sucre, vereda Quiteto

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	SUCRE- Vda Quiteto	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JORNADA:		DIURNA		HORARIO	8:00 a 16:00
N° FICHA	3301096	COMPETENCIA	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA DE PRODUCCION	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Elaborar conservas de frutas y/o hortalizas, verificar las características fisicoquímicas y organolépticas del producto terminado. Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos.				
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO			TOTAL APRENDICES	15	SEMANA DESDE	11 08 2023	HASTA	15 08 2023
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	Agosto 11	Agosto 12	Agosto 13	Agosto 14	Agosto 15	Agosto 16	Agosto 17
1	ANUAR JUNIOR GALINDEZ G.	CC - 1144525268	Anuar Galindez G	Anuar Galindez G	Anuar Galindez G	Anuar Galindez G	Anuar Galindez G	Anuar Galindez G	Anuar Galindez G
2	CRISTI FAREYI GALARZA M	CC - 1058917171	Cristy Galarza	Cristy Galarza	Cristy Galarza	Cristy Galarza	Cristy Galarza	Cristy Galarza	Cristy Galarza
3	DEINY DIAZ GUZMAN	CC - 2506567	Deiny Diaz G	Deiny Diaz G	Deiny Diaz G	Deiny Diaz G	Deiny Diaz G	Deiny Diaz G	Deiny Diaz G
4	EDIER BURBANO	CC - 1002762430	Edier Burbano	Edier Burbano	Edier Burbano	Edier Burbano	Edier Burbano	Edier Burbano	Edier Burbano
5	ENELIA BOLAÑOS MUÑOZ	CC - 34871490	Enelia Bolaños Muñoz	Enelia Bolaños Muñoz	Enelia Bolaños Muñoz	Enelia Bolaños Muñoz	Enelia Bolaños Muñoz	Enelia Bolaños Muñoz	Enelia Bolaños Muñoz
6	FLORENCIO GALARZA GOMEZ	CC - 10430181	Florencio Galarza	Florencio Galarza	Florencio Galarza	Florencio Galarza	Florencio Galarza	Florencio Galarza	Florencio Galarza
7	FRANCY LENNY GALARZA M	CC - 1144524033	Francy Galarza	Francy Galarza	Francy Galarza	Francy Galarza	Francy Galarza	Francy Galarza	Francy Galarza
8	GABRIELA GALARZA DIAZ	TI - 1144524825	Gabriela Galarza	Gabriela Galarza	Gabriela Galarza	Gabriela Galarza	Gabriela Galarza	Gabriela Galarza	Gabriela G.
9	JHON BAIRON CORDOBA N	CC - 1007708482	Jhon Baíron Córdoba N	Jhon Baíron Córdoba N	Jhon Baíron Córdoba N	Jhon Baíron Córdoba N	Jhon Baíron Córdoba N	Jhon Baíron Córdoba N	Jhon Baíron Córdoba N
10	LEISA FABIOLA GALARZA M	CC - 1081804289	Leisa Galarza	Leisa Galarza	Leisa Galarza	Leisa Galarza	Leisa Galarza	Leisa Galarza	Leisa Galarza
11	LINA FERNANDA TAPIA OMEN	CC - 1063818544	Lina Fernanda T.O	Lina Fernanda T.O	Lina Fernanda T.O	Lina Fernanda T.O	Lina Fernanda T.O	Lina Fernanda T.O	Lina Fernanda T.O
12	MAGALY MAYERLIN CAICEDO O	CC - 1144525157	Magaly Caicedo	Magaly Caicedo	Magaly Caicedo	Magaly Caicedo	Magaly Caicedo	Magaly Caicedo	Magaly Caicedo
13	MARIA GILMA ORTIZ A	CC - 41170035	Maria Gilma Ortiz A	Maria Gilma Ortiz A	Maria Gilma Ortiz A	Maria Gilma Ortiz A	Maria Gilma Ortiz A	Maria Gilma Ortiz A	Maria Gilma Ortiz A
14	SONIA MARLENE BURBANO	CC - 48800948	Sonia Burbano	Sonia Burbano	Sonia Burbano	Sonia Burbano	Sonia Burbano	Sonia Burbano	Sonia Burbano
15	YULEICY ANDREA DIAZ	CC - 1131024382	Yuleicy Andrea Diaz	Yuleicy Andrea Diaz	Yuleicy Andrea Diaz	Yuleicy Andrea Diaz	Yuleicy Andrea Diaz	Yuleicy Andrea Diaz	Yuleicy Andrea Diaz
16									
17									
18									
19									
20									

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Gloria Elcy Tello NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Francy Galarza



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA													
Centro Agropecuario													
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES													
LUGAR	SUCRE- Vía Quibío	PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JORNADA:		DURIA		HORARIO	8:00 a 18:00				
N° FICHA	3301096	COMPETENCIA	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMIA DE PRODUCCION	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Elaborar conservas de frutas y hortalizas. Verificar las características fisicoquímicas y organolépticas del producto terminado. Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos.								
INSTRUCTOR	GLORIA ELCY TELLO			TOTAL APRENDICES	15	SEMANA DESDE	11	08	2025	HASTA	15	08	2025
No.	NOMRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION											
1	ANUAR JUNIOR GALINDEZ G	CC - 1144525268	Juan Galindez G										
2	CRISTI FAREYI GALARZA M	CC - 1059917171	Cristy Galarza										
3	DEINY DIAZ GUZMAN	CC - 25806567	Deiny Diaz G										
4	EDIER BURBANO	CC - 1002762430	Edier Burbano										
5	ENELIA BOLAÑOS MUÑOZ	CC - 34871490											
6	FLORENCIO GALARZA GOMEZ	CC - 10430181	Florencio Galarza										
7	FRANCY LENNY GALARZA M	CC - 1144524033	Francy Galarza										
8	GABRIELA GALARZA DIAZ	TI - 1144524825	Gabriela Galarza										
9	JHON BAIRON CORDOBA N	CC - 1007706482											
10	LEISA FABIOLA GALARZA M	CC - 1061804289	Leisa Galarza										
11	LINA FERNANDA TAPIA OMEN	CC - 1063818544	Linafernanda T.O										
12	MAGALY MAYERLIN CAICEDO O	CC - 1144525157	Magaly Caicedo										
13	MARIA GILMA ORTIZ A	CC - 41170035											
14	SONIA MARLENE BURBANO	CC - 48606946	Sonia Burbano										
15	YULEIDY ANDREA DIAZ	CC - 1131024382											
16													
17													
18													
19													
20													

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE *Gloria Elcy Tello* NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES *Francy Galarza*

Dia 1 . Agosto 11.

RAP: Alistar materias primas, insumos y equipos, para la elaboración de conservas de frutas y hortalizas.

GTH-F-087 V.02

GTH-F-062 V10



Se realizo la entrega de materiales que se llevaron, y se continuo con el alistamiento de materias primas, insumos, instalaciones y equipos.

Dia 2 . Agosto 12

RAP: Elaboración de conservas de frutas y hortalizas



Antes de iniciar con las preparaciones, se realizo la limpieza y desinfección de superficies, equipos y materias primas.

Dia 3. Agosto 13

RAP: 2. **Elaborar** conservas de frutas y hortalizas. 3. **Verificar** las características fisicoquímicas y organolépticas del producto

GTH-F-087 V.02



Día 4. Agosto 14

RAP: 2. **Elaborar** conservas de frutas y hortalizas. 3. **Verificar** las características fisicoquímicas y organolépticas del producto.



Se elaboraron bocadillos con tomate de arbol, gomitas de naranja y maracuya que es la fruta de cosecha, mermeladas y salsas

Se realizo la degustacion de los productos elaborados para verificar si es del agrado de los asistentes y si sera del gusto de las personas de la region.

Día 5. Agosto 15

RAP: 4. **Documentar** la información del proceso acorde con los criterios establecidos por la empresa.



Después de probar los productos, se hace el análisis organoléptico de los sabores, de la acidez y se registra los cambios que quieran hacer para ajustar formulaciones.



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHyjramire YURY JIMENA RAMIREZ GOMEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 2025-08-06-11:22 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7725 de fecha 2025-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 4 columns: Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad Ejecutora, Valor Inicial. Values include 313325, 2025-08-05, 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA, 587.945,00.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cédula de Ciudadanía, Razón Social, Medio de Pago. Values include 34547396, GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 6 columns: Número, Banco, Tipo, Estado. Values include 24275909269, BANCOLOMBIA S.A., Ahorro, Activa.

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación, Nombre, Cargo. Values include 4775505, JAIRO IVAN CERON MUÑOZ, SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA.

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 10 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Si, Num. Solicitud de Comisión, 153125, Número, 153125, Tipo, Solicitud, Fecha, 2025-08-05.

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with 10 columns: DEPENDENCIA, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACIÓN, VALOR INICIAL, VALOR OPERACIÓN, VALOR ACTUAL, SALDO X OBLIGAR. Includes details for 911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA.

Objeto: VIATICOS IMPARTIR FORMACION-SUCRE-.DEL 11 A 15 AGOSTO 2025.

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR A PAGAR, SALDO POR OBLIGAR, LINEA DE PAGO. Values include 36-02-00-019-911310, CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA, 3-8, CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN, 2025-08-08, 587.945,00.

Firmado digitalmente por YURY JIMENA RAMIREZ GOMEZ. Página 1 de Fecha: 2025.08.06 14:26:27 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjcion JAIRO IVAN CERON MUNOZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019- 911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 5 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	153125	Fecha Solicitud	2025-08-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2025-08-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	7725	Dependencia Solicitante				911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje				
C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIVOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA - NACIONAL									

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocia último día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ	CC: 34547396	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-11	2025-08-13	CAUCA / POPIYAN	CAUCA / SUICRE - CAUCA	2	No	0	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	VIATICOS IMPARTIR FORMACION- SUICRE- DEL 11 A 15 AGOSTO 2025.
				2025-08-14	2025-08-14	CAUCA / SUICRE - CAUCA	CAUCA / SUICRE - CAUCA	0	No	0							
				2025-08-15	2025-08-15	CAUCA / SUICRE - CAUCA	CAUCA / POPIYAN	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													587.945,00	0,00	587.945,00		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Jurídica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2025/08/05 11:03:04 -05:00


Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjceron JAIRO IVAN CERON MUNOZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 5 de agosto de 2025

OBJETO DE LA COMISIÓN			
VIATICOS IMPARTIR FORMACION-SUCRE...DEL 11 A 15 AGOSTO 2025.			
ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	4775505	Nombre:	JAIRO IVAN CERON MUNOZ
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	**	Cargo:	**
Firma Responsable			
Verificado Por:	HILDA PAOLA MENESES CAIPE	Fecha Verificación:	04/08/2025 20:04:00

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIRO IVAN CERON MUNOZ
Cédula de ciudadanía: 4775505
Usuario SIIF: MHjceron
5/08/2025 11:03:20 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



						Versión 03	
						Código GTH-F-062	
SECCIÓN DE TERCEROS FORMATO AGENDA DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:				CIUDAD/PAÍS:			
NOMBRES Y APELLIDOS SORMA EUCY TELLO RAMIREZ				IDENTIFICACIÓN			
				Tipo:	C.C.	Nº.	EMISIÓN:
CONTRATO	Nº.	COD. POCMTR / TROBRESI.	AÑO	2025	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	20	12
DEBITO CONTRACTUAL: <small>PARTE DEL CONTRATISTA RESPONSABLE DE CUALQUIER FALTA O INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES, RESPONSABILIDADES PROFESIONALES, RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD Y/O SALUD PÚBLICA, RESPONSABILIDADES DE LA LEY, RESPONSABILIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y TRANSFERENCIA, RESPONSABILIDADES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, RESPONSABILIDADES DE OBLIGACIONES DE SEGURIDAD Y/O SALUD PÚBLICA.</small>							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL Cajama				DEPENDENCIA/ CENTRO: Centro Agrario			
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SEGURO (de la Manifiestación) LINDO IVAN GERSON MUÑOZ				CARGO: SUBDIRECTOR CENTRO AGRARIO (S)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO FRANCO DELANEO GARCÓN				CARGO: COORDINADOR ACADÉMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA		POPAYAN - SACRE - POPAYAN					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL Cajama		DEPENDENCIA/ CENTRO: Centro Agrario					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS Cajama		ENTRADA O EMPRESA:		DEPARTAMENTO:	CONTACTO:	CIUDAD/PAÍS:	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 12		8		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 20	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Reportar formación en el municipio de Sacre en el programa complementario Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Sacre - Cajama.					
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO							
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral (teórica, práctica y/o virtual) conforme a la programación de actividades del contrato.						
2	Realizar la planeación de los procesos formativos según los lineamientos institucionales, para el desarrollo del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, formatos correspondientes.						
3							
REGULA							
ACTIVIDADES: (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día 1: 11/08/2025 Desplazamiento Ruta Ido Popayan - Sacre Medio de transporte: Taxi Actividad a ejecutar: Orientar formación en el programa complementario Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Resultados: Alistar materias primas, insumos y maquinaria requerida para la elaboración de conservas de frutas y hortalizas. SE PERNOCTA							
Día 2: 12/08/2025 Municipio - Sacre SE PERNOCTA Actividad a ejecutar: Orientar formación en el programa complementario Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Resultados: Elaborar conservas con frutas y hortalizas cumpliendo con los parámetros de calidad							
Día 3: 13/08/2025 Municipio - Sacre SE PERNOCTA Actividad a ejecutar: Orientar formación en el programa complementario Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Resultados: Elaborar conservas con frutas y hortalizas cumpliendo con los parámetros de calidad							
Día 4: 14/08/2025 Municipio - Sacre SE PERNOCTA Actividad a ejecutar: Orientar formación en el programa complementario Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Resultados: Elaborar conservas con frutas y hortalizas cumpliendo con los parámetros de calidad. Verificar las características físico químicas y organolépticas del producto terminado.							
Día 5: 15/08/2025 Actividad a ejecutar: Orientar formación en el programa complementario Elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Resultados: Documentar la información del proceso acorde con los criterios establecidos por la organización. Desplazamiento Ruta Regresa: Sacre - Popayan Medio de transporte: Taxi Observación: Esta agenda será cubierta por el CDP. 7725 Se liquidan 2,5 VÍCTICOS							
FIRMA							
FIRMA COORDINADOR DEL SEGURO: 		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: 			FIRMA DEL CONTRATISTA: 		
Nombres y Apellidos: LINDO IVAN GERSON MUÑOZ		Nombres y Apellidos: FRANCO DELANEO GARCÓN			Nombres y Apellidos: SORMA EUCY TELLO		
Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO AGRARIO (S)		Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO					



26/8/25, 10:40 a.m.

Solicitud Radicada



Oficina Virtual de Radicación
SENA

26 de Agosto de 2025
 MINISTERIO DEL TRABAJO

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72025322579

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

[REGRESAR AL INICIO](#)

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Calle 57 No. 8 - 89 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

Commutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - [Resto del país sedes y horarios \(https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf\)](https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf)

Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270


Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910882

[Chat en línea](#)

<https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/waradicada.aspx?72025322579,12991212,0>

1/1



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO FORMATO RADICADOS												
1												
2												
3	Instructor:	GLORIA ELCY TELLO RAMIREZ			Identificación:	34547396		Año:	17/07/1905			
4	R A D I C A D O S											
5	N° del radicado	NOMBRE DEL RADICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA/ ORGANIZACIÓN Y NIT	TEMA ASESORIAS/ ASISTENCIA TÉCNICA	LUGAR	HORARIO	HORAS POR DÍA	FECHAS	TOTAL DIAS	N° TOTAL DE HORAS
6	15	OTROS	1/09/205	1/09/2025	SENA- CENTRO AGROPECUARIO	Recibir información por parte de los coordinadores. Realizar el alistamiento de las formaciones del mes de Septiembre	Popayan	8:00-16:00	8	1/09/2025	1	8
7												
8												
9												
10	-	-										
11	-	-										
12	-	-										
13	-	-										
14											TOTAL	8
15												