

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8691360
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 horas de tiempo transcurrido (10/12/2025 9:58:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CT 005 DE 2025
Objeto del contrato	Transferencia de recursos provenientes de la sobretasa bomberil para financiar la actividad bomberil en el Municipio de Titiribí - Antioquia
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	20 Días
Fecha de inicio de contrato	<input type="text"/> *
Fecha de terminación del contrato	31/12/2025 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPIO DE TITIRIBI++
COLOMBIA, Titiribí
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TITIRIBI
COLOMBIA, Titiribí
Número de documento 901545840

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TITIRIBI	bancolombia	Ahorros	52000001435

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: HERNAN ALONSO GARCIA MESA
Fecha de aprobación: 10/12/2025 5:09:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR
Fecha de aprobación: 10/12/2025 5:42:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Proceso de Contratación	CT 005 DE 2025
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	9.325.587 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8691360
Proveedor CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TITIRIBI
Creado por
Agregado en -
Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones Carrera 20 No 20 - 28
Ubicación CO-ANT-05809 - Titiribí
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Titiribí
Dirección Carrera 20 No 20 - 28
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 20 # 20 - 28	COLOMBIA > Antioquia > Titiribí

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8691360							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 9.325.587,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	92101601	Transferencia de recursos provenientes de la sobretasa bomberil para financiar la actividad bomberil en el Municipio de Titiribi Antioquia	1,00	UN	9.325.587,00	9.325.587,00	9.325.587,00
2	CO1.PCONTR.8691360							
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 9.325.587,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	92101601	Transferencia de recursos provenientes de la sobretasa bomberil para financiar la actividad bomberil en el Municipio de Titiribi Antioquia	1,00	UN	9.325.587,00	9.325.587,00	9.325.587,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta técnica y económica debidamente firmada.	☒	☐
2. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
3. Autorización para celebrar contratos. Expedido por la Junta de Socios, del Consejo de Administración o por de la Junta Directiva, según sea el caso, en el evento de que haya limitaciones o restricciones para contratar al Representante Legal en el certificado de existencia y representación o en los estatutos de la entidad.	☒	☐
4. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la entidad.	☒	☐
5. Copia de la tarjeta militar del representante legal de la entidad (Hombres menores de 50 años).	☒	☐
6. Copia del Registro Único Tributario (RUT), Con actividades acorde a los que se realizaran en el contrato.	☒	☐
7. Certificación del Pago de Aportes Parafiscales y a la Seguridad Social de los empleados. La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad.	☒	☐
8. Copia de la cedula del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique).	☒	☐
9. Tarjeta profesional del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique).	☒	☐
10. Certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique).	☒	☐
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
12. Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
13. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
14. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
15. Certificado de inhabilidades por delitos contra la libertad integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Página Policía Nacional) del representante legal de la entidad, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
16. Certificado de REDAM del representante legal de la entidad.	☒	☐
17. Declaración Juramentada de no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades - (Diligenciar el formato enviado al correo electrónico de la entidad).	☒	☐
18. Declaración Juramentada Multas y Sanciones - (Diligenciar el formato enviado al correo electrónico de la entidad).	☒	☐
19. Certificaciones de experiencia laboral.	☒	☐
20. Certificado de la cuenta bancaria, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	☒	☐
21. Paz y Salvo Municipal expedido por Secretaria de Hacienda con fecha de expedición menor a 30 días	☒	☐
22. Acta de liquidación del último contrato (aplica para los contratistas que han tenido contrato con el municipio el año inmediatamente anterior).	☒	☐
23. Acta de compromiso de Seguridad de la Información - (Diligenciar el formato enviado al correo electrónico de la entidad).	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta técnica y económica debidamente firmada.	PROPUESTA 2025 diciembre.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique).	CERTIFICADO JUNAT DE CONTADORES.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	contraloria bomberos y representante legal.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	Pocuraduria.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	policia.pdf	Detalle	No	☐

14. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado de inhabilidades por delitos contra la libertad integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Página Policía Nacional) del representante legal de la entidad, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	CERTIFICADO DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado de REDAM del representante legal de la entidad.	CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
17. Declaración Juramentada de no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades - (Diligenciar el formato enviado al correo electrónico de la entidad).	FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (1).pdf	Detalle	No	☐
18. Declaración Juramentada Multas y Sanciones - (Diligenciar el formato enviado al correo electrónico de la entidad).	DECLARACIÓN DE MULTAS Y O SANCIONES.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificaciones de experiencia laboral.	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	CertificadoRepresentacionLegal_Nov19-2025.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de la cuenta bancaria, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	certificacion bancaria Bomberos Titiribi.pdf	Detalle	No	☐
21. Paz y Salvo Municipal expedido por Secretaria de Hacienda con fecha de expedición menor a 30 días	Paz y Salvo CT 001 -2025_0001.pdf	Detalle	No	☐
22. Acta de liquidación del último contrato (aplica para los contratistas que han tenido contrato con el municipio el año inmediatamente anterior).	acta liquidacion_0001.pdf	Detalle	No	☐
23. Acta de compromiso de Seguridad de la Información - (Diligenciar el formato enviado al correo electrónico de la entidad).	25. Acta de Compromiso de Seguridad de la Informacion Contratistas.pdf	Detalle	No	☐
3. Autorización para celebrar contratos. Expedido por la Junta de Socios, del Consejo de Administración o por de la Junta Directiva, según sea el caso, en el evento de que haya limitaciones o restricciones para contratar al Representante Legal en el certificado de existencia y representación o en los estatutos de la entidad.	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
4. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la entidad.	Cedula comandante.PDF	Detalle	No	☐
5. Copia de la tarjeta militar del representante legal de la entidad (Hombres menores de 50 años).	LIBRETA MILITAR REPRESENTANTE LEGAL.PDF	Detalle	No	☐
6. Copia del Registro Único Tributario (RUT), Con actividades acorde a los que se realizaran en el contrato.	RUT BOMBEROS Y REPRESENTANTE LEGAL 2025_merged.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificación del Pago de Aportes Parafiscales y a la Seguridad Social de los empleados. La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad.	certificacion parafiscales.pdf	Detalle	No	☐
8. Copia de la cedula del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique).	CADULA CONTADORA.pdf	Detalle	No	☐
9. Tarjeta profesional del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique).	25. Acta de Compromiso de Seguridad de la Informacion Contratistas.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 32 minutos de tiempo transcurrido (10/12/2025 5:09:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ 6. Notificacion de Aceptacion.pdf	6. Notificacion de Aceptacion.pdf	(detalle)
☐ 7. Minuta del Contrato CT 005 DE 2025.pdf	7. Minuta del Contrato CT 005 DE 2025.pdf	(detalle)
☐ 8. Designacion de Supervisor.pdf	8. Designacion de Supervisor.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>ALEX DAVID RESTREPO</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1214718921	<div>Guardar y notificar</div>
Supervisor	<div>Johana Andrea Jaramillo</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1152203339	<div>Guardar y notificar</div>

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<div>ALEX DAVID RESTREPO</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1214718921	<div>Guardar y notificar</div>
--------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------	---------------------	------------	--------------------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
----------	--------	----------------------	--------------

Supervisor	Johana Andrea Jaramillo Jiménez	10/12/2025 5:42:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR
Ordenador del pago	ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR	10/12/2025 5:42:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR
Ordenador del Gasto	ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR	10/12/2025 5:42:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No *

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No *

9.325.587

Total

9.325.587

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 00000001070	CDP	No se ha iniciado	9.325.587 COP	00-00-00-000-000000,	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 0000001653	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.325.587 COP	9.325.587 COP	- -		SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.325.587 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 9.325.587 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -