

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

Cartago Valle,

ALCALDIA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA

10 NOV 2025

PARA: **MAURICIO TORO OSPINA**
Secretario Jurídico.

RECIBIDO: 025497
DEPENDENCIA: el 330

DE: **LADY JULIETH BETANCOURTH**
Coordinadora Casa de Justicia - Supervisora

ASUNTO Cuenta de cobro No. 1 – Contrato No. 1-323 de 2025

FECHA: Noviembre 06 de 2025

Cordial Saludo,

Me permito remitir para su revisión y trámite correspondiente, a la primera (1ª) cuenta de cobro relacionada con el Contrato No. **1-323 de 2025**, correspondiente al período comprendido entre el 30 de Septiembre y el 29 de Octubre de 2025.

Este contrato tiene como objeto la prestación de servicios profesionales en la Casa de Justicia del Municipio de Cartago, en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos administrativos de la Casa de Justicia del Municipio de Cartago".

Con el fin de respaldar la cuenta de cobro, adjunto los siguientes documentos como soporte:

Anexos:

1. Informe de actividades presentado por el contratista.
2. Informe de supervisión del contrato (2 copias).
3. Documento soporte del contrato (2 copias).
4. Formato de declaración juramentada
5. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
6. Certificación bancaria para efectos de pago
7. Planilla de Seguridad Social

www.cartago.gov.co
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
gobierno@cartago.gov.co
Calle 8 No 6 – 52, CAM, Segundo piso
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

8. Copia de recibo de pago de seguridad social
9. Acta de Inicio

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,


LADY JULIETH BETANCOURTH
Coordinadora Casa de Justicia

Elaboró: Fernando Alfonso Sánchez Herrera- Contratista
 Reviso: Lady Julieth Betancourth
 Archívese en: Memorandos 2025

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [1]	
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33	
			VERSION: 1	
			Fecha Aprobación: 26/01/2023	

CLASE DE CONTRATO: Prestación del Servicio					No:	1-323	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		FERNANDO ALFONSO SANCHEZ HERRERA				C.C.	16.218.252		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	30	09	2025		29	10	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA CASA DE JUSTICIA EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO QUE DESARROLLA ESTE CENTRO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA LA PROMOCION AL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6,300.000
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	6593

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO			NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO		
	2.3.2.02.02.008.1202004.16.03.342			Servicio de Asistencia técnica para la articulación de los operadores de los servicios de Justicia	Secretaria de Gobierno	6,300,000	\$2,100.000		
DOS MILLONES CIENT MIL PESOS M/C							\$2,100.000		
Fecha de inicio	30	09	2025		Fecha de terminación	30	12	2025	
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$2.100.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$4.200,000
----------------	-------------	---------------------	-------------

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			<u>Periodo</u> (%)	<u>Acumulada a la fecha</u> (%)
1	Apoyar en la socialización con la comunidad a beneficiar de los proyectos que gestiona y adelanta la Casa de Justicia.	<i>Durante el período comprendido entre el 30 de Septiembre y el 29 de Octubre del año en curso, el contratista participó activamente en las jornadas de socialización dirigidas a la comunidad beneficiaria de los diferentes proyectos que desarrolla la Casa de Justicia. Estas actividades tuvieron como objetivo fortalecer el conocimiento ciudadano sobre los servicios institucionales, promover el acceso a la justicia y fomentar la participación comunitaria en los programas de prevención y resolución pacífica de conflictos.</i> <i>Su apoyo permitió el cumplimiento oportuno de los objetivos de socialización y la mejora de los canales de comunicación con la comunidad.</i>	33%	33%

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [3]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

2	Llevar a cabo la organización y archivo de las diferentes comunicaciones oficiales, memorandos, circulares que hagan parte del archivo de gestión de la casa de justicia y la foliación de las carpetas cuando se requiera.	Durante el periodo en mencion el contratista apoyó al área administrativa en la organización, clasificación y archivo de la documentación oficial de la Secretaria de Gobierno. Esta actividad incluyó la recepción, revisión y ubicación de comunicaciones oficiales, memorandos, circulares y otros documentos, de acuerdo con las normas del archivo de gestión institucional y además realizo la correcta foliación de las carpetas, contribuyendo a la transparencia y eficiencia administrativa.		
3	Apoyar en la elaboración de inventarios documentales del archivo de gestión que reposa en la Casa de Justicia.	Entre el 30 de Sept. Y el 29 de Oct. del 2025 el contratista brindó apoyo al área administrativa en la elaboración de inventarios documentales correspondientes al archivo de gestión de la Casa de Justicia. El propósito de esta actividad fue garantizar un control eficiente de los documentos institucionales, facilitando su identificación, consulta y disposición final conforme a las normas. Logrando así la depuración y clasificación de documentos según su vigencia administrativa y legal.		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [4]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

4	Apoyar en la recopilación y organización de la documentación aportada por los beneficiarios del programa de formación de derechos económicos, sociales y culturales.	Durante este período el contratista brindó apoyo en el proceso de recopilación, verificación y organización de la documentación presentada por los beneficiarios del programa de formación en derechos económicos, sociales y culturales desarrollados por la Casa de Justicia. El objetivo de esta labor fue garantizar la correcta gestión de la información de los participantes, cumpliendo con los requisitos administrativos y los lineamientos institucionales establecidos para el manejo de documentos. El contratista mostró una actitud proactiva en la recopilación y revisión de la documentación, cumpliendo con los tiempos establecidos y las instrucciones impartidas.		
---	---	--	--	--



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [5]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

5	Apoyar en la realización el registro del usuario en el centro de recepción de información del Ministerio de Justicia.	Durante el período mencionado el contratista apoyó al personal del centro de recepción de información de la Casa de Justicia en el registro y atención inicial de los usuarios que acudieron a solicitar orientación, trámites o servicios que brinda la Casa de justicia. La actividad tuvo como objetivo fortalecer el proceso de atención al ciudadano, garantizando el registro adecuado de la información y el direccionamiento oportuno de los usuarios hacia las dependencias o servicios correspondientes. Con esta actividad se logró organización en el flujo de atención y remisión de casos a las dependencias pertinentes.		
---	--	--	--	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [6]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

6	Apoyar en las actividades de la casa de justicia móvil donde se descentralizan las funciones de la casa de justicia en diferentes sectores del Municipio	Durante el mencionado periodo no fue requerida la ejecución de esta actividad específica, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas con la misma. No obstante, el contratista se mantuvo atento a cualquier requerimiento o instrucción que pudiera surgir en el marco de sus actividades contractuales, con el fin de atender oportunamente cualquier eventual necesidad relacionada.		



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [7]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

Igualmente, por ser el primer informe, el contratista manifiesta que realizó los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexa la planilla de pago del formato Pago Simple.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que el señor: **FERNANDO ALFONSO SANCHEZ HERRERA** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16,218,252 De Cartago Valle, cumplió con el objetivo: prestar los servicios de apoyo asistencial a la casa de justicia en las diferentes actividades de índole administrativo que desarrolla este centro, en ejecución del proyecto denominado: "fortalecimiento de los procesos para la promoción al acceso a la justicia en el municipio de Cartago"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día Seis (06) del mes Noviembre del año (2025)


LADY JULIETH BETANCOURTH

Nombre del supervisor

Cargo: Coordinadora Casa de Justicia

C.C. 31.434.419