

Proceso: Gestión Financiera

Formato: Solicitud de orden contractual

Etapas: Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros



1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:		FECHA	9	12	2025	NÚMERO DE SOLICITUD	MME - 1949-2025-24
			DÍA	MES	AÑO		
2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:							
Nombre de la dependencia	Departamento de Geografía			Código QUIPU del proyecto	309010047633		
Nombre del proyecto	Contrato Interadministrativo No GGC-1949-2025 suscrito entre el Ministerio de Minas y Energía y La Universidad Nacional de Colombia, Cambio Climático						
Jefe de la dependencia o director(a) del proyecto	Jose Daniel Pabon Caicedo			Número de cédula	13259075		
Correo-e institucional	jdpabonc@unal.edu.co			Teléfono institucional (Exts.)	316 5000 Ext: 16322		
3. JUSTIFICACIÓN (las solicitudes de contratación de proyectos de investigación o de extensión se entenderán justificadas siempre que el objeto a contratar se encuentre discriminado en la resolución de aprobación del presupuesto del proyecto o en la propuesta aprobada por la entidad contratante o financiadora. Si la presente solicitud resulta de una invitación directa verbal, dentro de la justificación deberán indicarse los criterios con los que se seleccionó el oferente):							
Para cumplir con los objetivos establecidos dentro del proyecto Contrato Interadministrativo No GGC-1949-2025 suscrito entre el Ministerio de Minas y Energía y La Universidad Nacional de Colombia, Cambio Climático aprobado mediante Resolución de Decanatura 3162 del 14 de noviembre de 2025, se requiere vincular a un Profesional en Geografía con Especialización en Análisis Espacial, con mínimo 6 meses de experiencia general en proyectos de tipo social, para realizar el apoyo técnico en el análisis espacial multivariado en desarrollo del producto 17. Documento final de investigación con la actualización del motor de deforestación, durante la etapa de ejecución del proyecto haciendo parte del equipo complementario requerido para el cumplimiento contractual.							
Se realiza invitación verbal, de acuerdo con los lineamientos descritos en el Capítulo III Órdenes Mínimas del Manual de Convenios y Contratos y se hace selección de manera directa teniendo en cuenta la causal número 1, dado que cuenta con la pertinencia académica e idoneidad requerida, cumple con las necesidades del proyecto por lo tanto presento una propuesta verbal que resulta favorable y se ajusta a las necesidades del proyecto y de la Universidad Nacional. Esta solicitud utiliza recursos del rubro: Servicios profesionales, científicos y técnicos (Excepción los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad) por un valor de \$7.000.000							
3.1. Causal de selección directa utilizada (opcional, aplicable solo para los casos estipulados en la Parte I, "Definiciones", del Manual de Convenios y Contratos), elija una opción:							
1. Cuando se trate de servicios profesionales que solo puedan encomendarse a determinada persona natural o jurídica en razón a su capacidad, idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar.							
4. OBJETO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA:							
Prestar servicios profesionales para brindar apoyo técnico en el análisis espacial multivariado en el marco del Contrato Interadministrativo No GGC-1949-2025 suscrito entre el Ministerio de Minas y Energía y La Universidad Nacional de Colombia, Cambio Climático.							
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS:							
(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO) ☐							
ESPECIFIQUE EL NOMBRE, MODELO, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS Y LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS:							Cantidad
a. _____							
b. _____							
c. _____							
d. _____							
e. _____							
6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:							
(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO) ☒							
DEBEN SER PUNTUALES Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO GENERAL A EJECUTAR.							
a. Ver anexo adjunto							
b. _____							
c. _____							
d. _____							
e. _____							
7. PLAZO:							
7.1 Datos del plazo				8. VALOR Y FORMA DE PAGO:			
Total (en días) 20				Cantidad de pagos			
Fecha de inicio 12/12/2025				Valor de cada pago			
Fecha de terminación 31/12/2025				Subtotal (\$)			
				1 \$ 7.000.000 \$ 7.000.000			
				\$ 0			
				Valor total - Disponibilidad presupuestal solicitada (\$) \$ 7.000.000			
				(Sin incluir la contribución especial del 4x1.000)			
7.2 Vigencia futura							
¿La contratación superará el 31 de diciembre del año en curso, por lo cual requiere vigencia futura? (1)							
Sí No x							
9. LUGAR DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA:							
Bogotá D.C.							
10. DATOS DEL OFERENTE SELECCIONADO:							
Nombre o razón social Santiago Moreno Lurdoy				Número de cédula o NIT 1032506062			
Correo-e institucional samoreno@unal.edu.co							
11. CLÁUSULAS ADICIONALES (MARQUE X):							
a. Responsabilidad de bienes b. Propiedad intelectual c. Otra (indique cual):							
d. Otra (indique cual):							
12. DATOS DE LA PERSONA QUE ESTARÁ A CARGO DE LOS BIENES A ADQUIRIR:							
SI HAY MÁS DE UN (1) RESPONSABLE DE LOS BIENES, MARQUE X Y ANEXE RELACIÓN							
Responsable (marcar X)		Todos los bienes		Parcial		Número de ítem(s)	
Tipo de vinculación (marcar X)		Planta		Contratista		Número de orden vigente	
Nombre				Teléfono institucional (Exts.)			
Número de cédula				Dependencia			
Correo-e institucional				Ubicación de la dependencia		Edificio	
						Número de oficina	
13. DATOS DEL INTERVENTOR(A)/SUPERVISOR(A):							
Tipo de vinculación (marcar X)		Planta		x		Cargo	
Nombre		José Daniel Pabón Caicedo		Director de Proyecto		Contratista	
Número de cédula		13259075		Correo-e institucional jdpabonc@unal.edu.co		Teléfono institucional (Exts.) 316 5000 Ext: 16322	
Dependencia		Departamento de Geografía		Ubicación de la dependencia		Edificio	
						Número de la oficina	
Certifico que se ha recibido oferta verbal para la contratación del servicio personal requerido expresamente en esta solicitud, que el oferente seleccionado cumple y acepta las condiciones establecidas por la Universidad para este tipo de órdenes contractuales y que he verificado la razonabilidad del precio ofrecido, así como que la información suministrada en el presente formato es veraz y corresponde a lo ofertado por el proveedor (2).							
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA O DEL DIRECTOR(A) DEL PROYECTO				FIRMA DEL INTERVENTOR(A)/ SUPERVISOR(A) PROPUESTO (3)			
(1) En cumplimiento del principio presupuestal de anualidad, las apropiaciones del presupuesto de gastos deben ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal y para pactar la recepción de bienes y servicios en vigencias siguientes a la de celebración del compromiso se requiere contar, previamente, con la correspondiente autorización para comprometer vigencias futuras. Por consiguiente, si la respuesta a esta pregunta es sí, a la presente solicitud se deberá adjuntar el certificado de disponibilidad presupuestal y autorización de vigencias futuras (CDF) y la resolución que autoriza la vigencia futura.							
(2) Requerido y aplicable solo para solicitudes de órdenes mínimas, menores o superiores para contratación de servicios profesionales, técnicos, asistenciales de apoyo a la gestión prestados por personas naturales, en las cuales no es obligatoria la presentación de oferta escrita, según la normatividad contractual vigente en la Universidad.							
(3) Cuando el solicitante también sea el interventor(a)/supervisor(a), bastará con la firma como solicitante.							
Nota: si requiere información adicional debe adjuntar los respectivos anexos, se debe relacionar únicamente direcciones de correo-e asociadas a dominios institucionales (p. ej. nombre@unal.edu.co, nombre@uptc.edu.co) así como teléfonos institucionales o números de extensión, evitando el registro de cuentas y números de teléfono personales.							