sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 087-25 QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACION E.U.

1 mensaje

dolly camacho <dolly.camacho@ibal.gov.co> 9 de diciembre de 2025 a las 3:23 p.m.
Para: "sgeneral@ibal.gov.co" <SGENERAL@ibal.gov.co>

ADJUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 087-25 QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACION E.U..PDF
5902K

IBAL SIG	**SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-050 **FECHA VIGENCIA:** 2016-10-12 **VERSIÓN: 02** **Página 1 de 1**

Ibagué, 05 de diciembre de 2025

RADICADO
09-DIC-25
2:35 P
2024 20250693

Doctor
Germán Fonseca Salcedo
Secretario General
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ibagué.

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N° 087 DE 2025

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la Secretaría General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N° 02:

- Acta Parcial
- Informe de Actividades
- Comprobante de pago seguridad social Octubre y Noviembre de 2025
- Planilla de aportes seguridad social Octubre y Noviembre de 2025
- Certificado Paz y Salvo – Aportes Seguridad Social
- Ficha técnica de evaluación y reevaluación de proveedores
- Factura No. 01- 1603

Atentamente,

SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA
Directora Administrativa y Financiera

Contrato No.	**087 del 09 DE JULIO DE 2025**
Objeto	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUÉ - IBAL SA ESP OFICIAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE
Valor Total	$72.828.000 M/CTE
Contratista	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN E.U. – LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
Supervisor	SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Fecha de Inicio	11 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de Terminación	10 DE DICIEMBRE DE 2025
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2025	12	09

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	01 de octubre al 30 de noviembre de 2025
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	Se anexa informe comprendido entre el periodo del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025 de 2025, del cual hace parte integral de la presente acta.
Evidencias de la ejecución del contrato	Las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas, se adjuntan al presente informe correspondiente al periodo informado.

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC		CANT	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	CONTRATO DE SERVICIOS	21202020008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1	$ 18.207.000	$ 72.828.000	$18.207.000	$ 36.414.000
						VALOR PRESENTE ACTA	$18.207.000	$ 36.414.000

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 72.828.000
Valor Acta No. 01	$ 18.207.000
Valor Acta No. 02	$ 18.207.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 36.414.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERSONA JURÍDICA			
Entidad en donde se realiza el pago.	ASOPAGOS	Valor total del aporte	**335.800**
Planilla No.		Salud	57.300
Periodo cotizado	De: OCTUBRE	Pensión	228.700
	Hasta: NOVIEMBRE	ARL	7.600
		CAJA COMPENSACIÓN	42.200
PERSONA JURÍDICA			
Entidad en donde se realiza el pago.	ASOPAGOS	Valor total del aporte	**334.300**
Planilla No.		Salud	57.000
Periodo cotizado	De: NOVIEMBRE	Pensión	227.800
	Hasta: DICIEMBRE	ARL	7.500
		CAJA COMPENSACIÓN	42.000
REPRESENTANTE LEGAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	ASOPAGOS	Valor total del aporte	**1.015.800**
Planilla No.		Salud	560.000
Periodo cotizado	De: OCTUBRE	Pensión	437.500
	Hasta: OCTUBRE	ARL	18.300

REPRESENTANTE LEGAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	ASOPAGOS	**Valor total del aporte**	**1.015.800**
Planilla No.		**Salud**	560.000
Periodo cotizado	**De:** NOVIEMBRE	**Pensión**	437.500
	Hasta: NOVIEMBRE	**ARL**	18.300

ANEXOS:	Marque con x
Comprobante de pago de seguridad social	X
Planillas de aportes seguridad social	X
Informe de Actividades	X
Disco cd – Soporte de actividades	X
Ficha técnica de evaluación de proveedor	X

Firma		
Nombre	LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO	SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA
	Contratista	**Supervisor**
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**	

Ibagué, Diciembre 05 de 2025

Ingeniera
SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA Supervisor del Contrato
Directora Administrativa y Financiera
Ciudad

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

CONTRATO No	**087 DEL 09 DE JULIO DE 2025**
CLASE DE CONTRATO	SERVICIOS
CONTRATISTA	QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U. – LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
OBJETO	**ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUÉ - IBAL SA ESP OFICIAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE**
VALOR DEL CONTRATO	**$72.828.000 M/CTE**
PLAZO EJECUCIÓN	**CUATRO (4) MESES**
SUPERVISOR	**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
FECHA DE INICIO	11 DE AGOSTO DE 2025

Yo, **LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO,** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 65.757.068 de Ibagué, en mi condición de Representante Legal de QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U. contratista vinculada al IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, mediante el **CONTRATO DE SERVICIOS 087 DEL 09 DE JULIO DE 2025**, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, de la siguiente manera:

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
ETAPA 1. ACOMPAÑAMIENTO EN EL ALISTAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA – FASE I.	
Proyección de los actos administrativos requeridos para la puesta en marcha de las decisiones tomadas. El acompañamiento que realiza el contratista en el alistamiento para la implementación del proceso de Formalización Laboral y Modernización Administrativa, radica en la entrega de los siguientes documentos Acuerdo de Estructura Organizacional Acuerdo del sistema de nomenclatura y escala salarial Acuerdo de Planta de Personal (permanente y transitoria) Resolución de Grupos Internos de Trabajo	**ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR** Se realizaron las actividades necesarias con los responsables de procesos, sus equipos de trabajo y el Comité Técnico de apoyo al proceso de Formalización Laboral y Modernización Administrativa, para la recolección de los insumos necesarios para la formulación de los siguientes actos administrativos de: • Acuerdo de Estructura Organizacional • Acuerdo del sistema de nomenclatura y escala salarial • Acuerdo de Planta de Personal (permanente y transitoria) • Resolución de Grupos Internos de Trabajo ***Ver evidencias adjuntas en medio magnético: Carpeta 01 Actos Administrativos en el INFORME 01***
ETAPA 2. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES y DEL MANUAL DE ACTIVIDADES, COMPETENCIAS Y REQUISITOS	
Realizar una jornada de sensibilización y/o socialización con el personal de la Empresa, en donde se presentará el Plan de Trabajo, la metodología a utilizar, así como los beneficios que se obtendrán la entidad en el desarrollo del proceso de actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleados Públicos y el Manual de Actividades,	Se realizaron las siguientes jornadas de trabajo entre el 26 de septiembre y el 16 de octubre de 2025, en donde se realizó la sensibilización y/o socialización con el personal de la Empresa, en donde se presentará el Plan de Trabajo, la metodología a utilizar, así como los beneficios que se obtendrán la entidad en

<table>
<tr><th>RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>competencias y requisitos para los Trabajadores Oficiales del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</td><td rowspan="2">el desarrollo del proceso de actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleados Públicos y el Manual de Actividades, competencias y requisitos para los Trabajadores Oficiales:

<table>
<tr><th>DEPENDENCIA</th><th>GRUPO INTERNO DE TRABAJO</th><th>FECHA REUNIÓN 1</th><th>FECHA REUNIÓN 2</th><th>PRINCIPALES OBSERVACIONES O COMENTARIOS</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>DIRECCIÓN COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE</td><td>GESTIÓN DE FACTURACIÓN</td><td>9 DE SEPTIEMBRE DE 2025</td><td>2 DE OCTUBRE 2025</td><td>• Se sugiere ajustes a las funciones actuales a nivel de Estructura
• Se precisa que el grupo ya no se llamará de Facturación y Recaudo, solo Facturación
• Se sugiere eliminar la función 2 a nivel de estructura, porque es una función de Matrículas, ya que desde la creación de la matriculas se le otorga a cada usuario el codigo y la ruta.
• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función en el cargo de Profesional Especializado Nivel 3.
• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función en el cargo de Profesional Universitario Nivel 2.
• Se precisa que la función de realizar la contabilización del recaudo pasará a Tesorería
• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función en el cargo de Profesional Universitario Nivel 1.
• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función, en el subgrupo (Crítica) en el cargo de Técnico Nivel 3.
• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función, en el subgrupo (Investigación de consumos) en el cargo de Técnico Nivel 3.
• Se incluyen como propuesta las</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Adelantar la recolección de información para la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleados Públicos y el Manual de Actividades, competencias y requisitos para los Trabajadores Oficiales de la Empresa, con los funcionarios de los niveles directivo, profesional, técnico, asistencial y operativo de la entidad, de conformidad con el Plan de Trabajo establecido y los Acuerdos de Estructura, Sistema de Nomenclatura, Planta de Personal y la Resolución de Grupos Internos de Trabajo.</td></tr>
</table>

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS					
					funciones de un nuevo subgrupo **(Operativo)** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales el cargo de **Técnico Nivel 2.** • Se precisa que las funciones de Catastro en el cargo **Técnico Nivel 2,** son competencias del **CECOI** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función, en el **subgrupo (Crítica)** en el cargo de **Técnico Nivel 2.** • El área de Facturación en la actualidad no cuenta con secretaria a diferencia de los dos subprocesos (Cartera - Atención al cliente y PQR), el momento estas funciones más las propias de su cargo la está realizando el auxiliar administrativo • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función en el cargo de **Auxiliar Administrativo 4.**	

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS					
		GESTIÓN CARTERA Y COBRO COACTIVO		6 DE OCTUBRE DE 2025	• El área de cartera ejecuta funciones que no se encuentran en el manual actual, pero son parte de su propósito, por tal razón ante la insuficiencia de personal a término indefinido, se hizo necesario contar con personal a término fijo para apoyar dichas actividades. en el presente documento se incluye las nuevas actividades según el acuerdo 001, y las actividades que permanentemente se ejecutan; por lo que se solicita que sea analice o viabilice el número de personal conforme a las responsabilidades. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y suprimir una, a nivel de **estructura** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales, suprimir una y adicionar algunas al cargo **Profesional Especializado Nivel 3.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas al cargo **Profesional Especializado Nivel 1.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas al cargo Profesional Universitario Nivel 2. • Se sugiere adicionar algunas funciones al cargo **Profesional Universitario Nivel 1** • Se incluyen obligaciones que ejecutan 4 técnico 2 del área, estableciendo nuevas obligaciones respectivas **(Técnico Nivel 2)** • El área de cartera cuenta con 4 **técnicos 2.** (3 de planta inicial y el no.4 en razón de un concurso de la entidad) las actividades no corresponden a **Técnico 1** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas al cargo **Auxiliar Administrativo 4.**	

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS				
		GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PQR		26 DE SEPTIEMBRE	Se realizó jornada de trabajo con las líderes de los procesos de Atención la Cliente y PQR y Gestión Documental, así como con la Directora Administrativa y Financiera, para generar la propuesta para las funciones del nuevo grupo de Relación Estado Ciudadano y la actualización de las funciones del grupo de Atención al Cliente y PQR.
		GESTIÓN DE MATRÍCULAS	10 DE SEPTIEMBRE DE 2025	2 DE OCTUBRE 2025	• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas a nivel de **estructura** • Se sugiere adicionar funciones en el cargo **Supervisor de terreno 5**. • Se realizan varias modificaciones en las funciones relacionadas con Gestión de Facturación a nivel de estructura las cuales se mencionan a continuación: Realización de matrículas de pisos 1,2,3. Se agrega función relacionada con el cumplimiento de requisitos de servicios hidrosanitarios, verificación de documentos a usuarios nuevos, visitas técnicas a terreno, codificación de números de matrícula, recepción de peticiones para cancelación de matrículas.
		GESTIÓN DE CONTROL PÉRDIDAS			• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas a nivel de **estructura.** • Se sugiere eliminar una función en el cargo de **Técnico Nivel 2** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar una función en el cargo **Técnico Nivel 2** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones en el cargo **Auxiliar Administrativo 4.** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones en el cargo **Operario 1**. • Se amplían los verbos en el programa de recuperación y control de pérdidas técnicas y comerciales en redes matrices.

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS				
					• Cambio en la redacción de la función asociada al seguimiento de condiciones de predios. • Se realiza recomendación concerniente al apoyo y seguimiento a los estudios de medición control y diseño detallado de las soluciones necesarias para disminuir el índice de pérdida por usuario facturado.
	DIRECCIÓN OPERATIVA	GESTIÓN DE ACUEDUCTO	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025	6 DE OCTUBRE 2025 (Reunión con la Directora Operativa)	Pendiente proceso de revisión
		GESTIÓN DE ALCANTARILLADO			• Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar una función en el cargo de **Profesional Universitario Nivel 1.** • Se sugiere adicionar 2 funciones en el cargo **Técnico Nivel 3.** • Se sugiere ajuste a una función del cargo **Supervisor de terreno 5.** • Se sugiere adicionar 2 funciones en el cargo **Operario especializado 3.** • Se sugiere adicionar 1 funciones en el cargo **Operario 2.**
		ASEGURAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA			Pendiente proceso de revisión
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		17 DE SEPTIEMBRE DE 2025	3 DE OCTUBRE 2025	Se sugiere cambiar el nombre de responsabilidad social y rendición de cuentas por **GESTION SOCIAL** toda vez que este encierra los programas de responsabilidad social, rendición de cuentas, soluciones sostenibles, la imagen corporativa a través de los usuarios, el impacto positivo de las comunidades mediante todos los proyectos generales de la empresa. .

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS				
		PROYECTOS ESPECIALES		6 DE OCTUBRE 2025	**Observaciones Proyectos Especiales:** • Se adicionan funciones al cargo de Profesional Especializado Nivel 3. • Se sugieren ajustes a las funciones transversales del Profesional Universitario Nivel 1, y se adicionan otras. • Se recalca que el cargo de Profesional Universitario Nivel 1 está asumido por un funcionario de termino fijo. **Observaciones Gestión Ambiental:** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones a nivel de la estructura. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de Profesional Especializado Nivel 2
		GESTIÓN TECNOLÓGICA Y CENTRO DE CONTROL-SIGAA		2 DE OCTUBRE 2025	• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones a nivel de la **estructura.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de **Profesional Especializado Nivel 3.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de **Profesional Especializado Nivel 2.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de **Profesional Especializado Nivel 1.** • Se sugiere que las funciones ejercidas en el cargo de **Prof. Univ. 1 del grupo de Facturación y Recaudo (cargue y descargue de información),** se pase al área de **Gestión Tecnológica.** • Dada la evolución de los Sistemas de Información Geográfica (SIG) y la implementación del Catastro Multipropósito en el país, se hace necesario contar con un ***Profesional***

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS				
					en Ingeniería Catastral en el Área de Sistemas, con el fin de garantizar la estructuración, validación e integración de la información catastral y geoespacial de la Empresa. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de **Técnico Nivel 2** • Se incluyeron las funciones que están desempeñando los funcionarios a término fijo en el cargo de **Aux. Administrativo 4.** • Se hace necesario la creación del cargo de **Operario 01.**
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GESTIÓN HUMANA Y SST	23 DE SEPTIEMBRE 2025	16 DE OCTUBRE 2025	• Se sugiere eliminar algunas funciones a nivel de **Estructura** • Se precisa que en la función 8, **del cargo Pof. Especializado nivel 3**, no se realiza seguimiento a los a los acuerdos de gestión ya que no aplica para la empresa. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función en el cargo de **Profesional Universitario 01** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar 2 del **subgrupo Desarrollo del personal,** al cargo de **Técnico Nivel 3.** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar 2 del **subgrupo Nómina,** al cargo de **Técnico Nivel 3.** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones, al cargo de **Técnico Nivel 2.** • Se incluyen funciones para el cargo de **Auxiliar Administrativo 4,** que están siendo desempeñadas por un funcionario de termino fijo. • Se precisa que la función 3 **(Desarrollo del personal)** del cargo **Tecnico Nivel 3**, la realiza el técnico de Nómina. • Se precisa que la función 4

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS				
					(Desarrollo personal) del cargo **Tecnico Nivel 3**, la realiza el el Profesional Universitario 01 de SST.
		GESTIÓN FINANCIERA		16 DE OCTUBRE 2025	• Se sugieren ajustes a las funciones actuales, a nivel de Estructura. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales adicionar y eliminar algunas, en el cargo **Profesional Especializado Nivel 3.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales, adicionar y eliminar algunas, en el cargo **Profesional Universitario Nivel 1.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas, en el cargo **Técnico Nivel 3.**
				8 DE OCTUBRE DE 2025	• Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de algunas funciones en el cargo de **Técnico nivel 2.** • Se anexa actividad en **Técnico Nivel 1** asociado a la elaboración y proyección de cuentas de cobro a terceros. • Para el cargo de **Técnico Nivel 1** se requiere apoyo para un buen manejo en el volumen de trabajo. • Se requiere contratar un personal **(Secretaria)** de apoyo para funciones varias de la dependencia como apoyo en archivo o demás funciones del área.
				8 DE OCTUBRE DE 2025	• Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones en el cargo de Profesional **Universitario Nivel 2.** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones en el cargo de Profesional **Universitario Nivel 1.** • Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones en el cargo de **Técnico Nivel 3.** • En el área de contabilidad se reciben certificados de ingresos (los asumió) la

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS				
					dependencia, sin embargo, estos son competencia de Talento Humano.
		GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES		7 DE OCTUBRE DE 2025	**Observaciones Recursos Físicos:** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales a nivel de Estructura. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales en el cargo Profesional Especializado Nivel 3. • Se sugiere adicionar una función en el cargo de Auxiliar Administrativo 4. **Observaciones Almacén:** • Se sugiere adicionar funciones al cargo de Profesional Especializado Nivel 3. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de una función en el cargo de Profesional Universitario 01 • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de Técnico Nivel 1. • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de Auxiliar Administrativo 4.
		GESTIÓN DOCUMENTAL			• Se sugiere ajustes a las funciones actuales y adicionar algunas funciones en el cargo de **Profesional Universitario Nivel 1.** • Se sugiere adicionar una función en el cargo de **Auxiliar Administrativo 4,** del subgrupo **Ventanilla única** • Las funciones del **Archivo Central** pasan a **Gestión de Talento Humano** • Las funciones del **Centro de Documentación** pasan a **Gestión de Talento Humano** • Las funciones del **Centro de Ventanilla única** pasan a Comercial – **Atención al Ciudadano**

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS

SECRETARÍA GENERAL	NO APLICA	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	16 DE OCTUBRE DE 2025	• Se sugieren ajustes a las funciones a nivel de la **estructura.** • Se sugieren ajustes a las funciones actuales y adición de nuevas funciones en el cargo de **Profesional Especializado Nivel 1.** • Se sugieren ajustes a las funciones del cargo de **Técnico Nivel 2.**
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	INSTRUCCIÓN	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	7 DE OCTUBRE DE 2025	• La Oficina se debe denominar **Oficina de Control Disciplinario Interno.** • Se precisa que las funciones relacionadas con la etapa de **Instrucción** las debe cumplir el Profesional Universitario Nivel 2 (propuesta) y las de la etapa de **Juzgamiento** serían propias del Jefe de oficina. • Se hace necesario que el cargo que se pretende crear **(Técnico 1)**, sea elevado a Técnico 2 o 3, debido a el nivel de responsabilidad que se maneja en los documentos de la dependencia.
OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	NO APLICA	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	7 DE OCTUBRE DE 2025	• Se proponen funciones adicionales a nivel de la **estructura.** • Se sugiere un ajuste a la primera función del **Profesional Universitario 1**
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	NO APLICA	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	7 DE OCTUBRE DE 2025	• Se incluyeron las funciones que están desempeñando los **funcionarios a término fijo y OPS.** • Se propone la creación del cargo de **Profesional Universitario 01 (productor)**

Ver evidencias Medio Magnético Carpeta 01 – Evidencias Jornadas de Trabajo

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
Validar con los jefes inmediatos y/o responsables de cada área funcional los resultados de la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleados Públicos y el Manual de Actividades, competencias y requisitos para los Trabajadores Oficiales de la Empresa, con el fin de determinar necesidades de ajuste o mejora en las mismas para lograr mayor nivel de objetividad y reducir los niveles de error estándar.	Se adelantaron las siguientes reuniones del Comité Técnico de apoyo al proceso, en donde se invitó a los responsables de cada área funcional, para la revisión de las funciones de cada dependencia y grupo interno de trabajo: **Septiembre 03 de 2025** Agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del orden del día 4. Presentación propuesta de actualización Acuerdo 001 de enero 27 de 2025. 5. Definición de la metodología para la actualización del Manual de actividades, competencias y requisitos para los cargos que hacen parte de la planta de personal de trabajadores oficiales de la Empresa. 6. Presentación del Cronograma de Actividades para las jornadas de actualización 7. Proposiciones y varios **Octubre 21, 29 y Noviembre 13 de 2025** Agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del orden del día 4. Lectura y aprobación del acta anterior 5. Presentación propuesta final de actualización Acuerdo 001 de enero 27 de 2025. 6. Presentación de avances en la actualización del Manual de actividades, competencias y requisitos para los cargos que hacen parte de la planta de personal de trabajadores oficiales de la Empresa.

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
Funciones y Competencias Laborales para los Empleados Públicos y el Manual de Actividades, competencias y requisitos para los Trabajadores Oficiales.	*No se presentan evidencias del desarrollo de esta actividad en el presente informe*

Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, constancia de pago de seguridad social del mes de OCTUBRE Y NOVIEMBRE.

Cordialmente,

LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
Representante Legal – Quality Consultoría y Capacitación E.U.
C.C 65.757.068 de Ibagué

Quality
Consultoría y Capacitación

Ibagué, Diciembre 04 de 2025

Señores
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ciudad

Asunto: Certificado de paz y salvo en seguridad social integral, salarios y parafiscales.

CERTIFICAMOS

En nuestra calidad de Representante Legal y Contador de la sociedad, QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U con NIT 900.264.163-1, certificamos el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación del Informe de Actividades 01 de 2025.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO
ARLEX PINEDA OCAMPO
T.P. No. **214009-T**

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608) 2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166
e-mail: quality.tolima@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
5820262

NUMERO

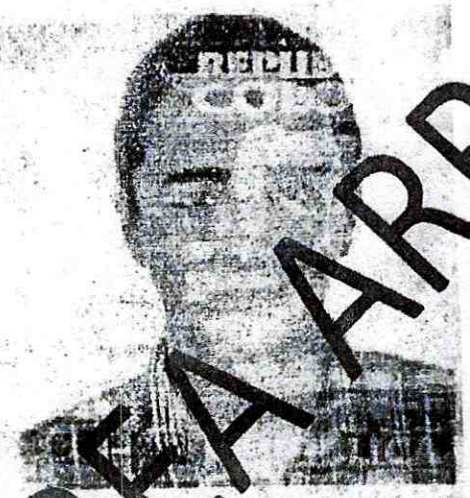
PINEDA OCAMPO

APELLIDOS

RUBEN ARLEX

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-NOV-1981

VILLAMARIA
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

O- G.S. RH

M SEXO

25-NOV-1999 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-2900100-70078458-M-0005820262-20001002 00573 00245H 02 087588885

LIANA MS COMPRA ARROYO

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

214009-T



RUBEN ARLEX
PINEDA OCAMPO
C.C. 5820262
RES. INSCRIPCION 48 DEL 12/02/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

268034 226319

Identificación Plástica S.A. | 80942/5119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D0400D2BB48AFC1F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN ARLEX PINEDA OCAMPO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 5820262 de IBAGUE (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 214009-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U.

ASOPAGOS s.a.

COMPROBANTE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	CORREO	CIUDAD - DEPARTAMENTO	CELULAR
NI 900264163	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU	B	0	QUALITY.TOLIMA@GMAIL.COM	73-1	3102790166

NÚMERO PLANILLA	35450469		
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	35450469		
PAGO HASTA	DÍAS DE MORA	VALOR MORA	TOTAL A PAGAR
2025-11-18	6	$1.500	$ 335.800

ENTIDAD	AFILIADOS	TOTALES
COLFONDOS	1	$ 228.700
SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 57.300
ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	1	$ 7.600
Caja de Compensacion Familiar de Fenalco del Tolima COMFENALCO	1	$ 42.200
SENA	0	$ 0
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	0	$ 0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	0	$ 0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	$ 0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	TELÉFONO
NI 900264163	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION	B	0	CARRERA 7 NO 14 23 OFICINA 507	73-1	2776866

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO ID	PLANILLA	TIPO	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	FECHA PAGO	BANCO	DÍAS MORA	VALOR
2025-10	2025-11	900264163	35450469	E	35450469	2025-11-24	BANCOLOMBIA	6	$ 335.800

RESUMEN DE PAGO

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 1)				1	227.800	$900	$0	$0	$228.700
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	$227.800	$900	$0	$0	$228.700
EPS (Administradoras: 1)				1	57.000	$300	$0	$0	$57.300

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	$57.000	$300	$0	$0	$57.300
ARL (Administradoras: 1)				1	7.500	$100	$0	$0	$7.600
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	$7.500	$100	$0	$0	$7.600
CCF (Administradoras: 1)				1	42.000	$200	$0	$0	$42.200
COMFENALCO-TOLIMA	CCF50	890700148	4	1	$42.000	$200	$0	$0	$42.200
TOTAL					$334.300	$1.500	$0	$0	$335.800

PAGADO

Bancolombia

Comprobante en línea

22 Nov 2025 05:37:48

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 1947187006

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
22 Nov 2025 05:37:48

Referencia 2
NIT

Número de factura
35450469

Referencia 3
900264163

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$335.800

Número de comprobante
TR0537087006

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2228**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ASOPAGOS s.a.

COMPROBANTE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	CORREO	CIUDAD - DEPARTAMENTO	CELULAR
NI 900264163	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU	B	0	QUALITY.TOLIMA@GMAIL.COM	73-1	3102790166

NÚMERO PLANILLA	35450470		
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	35450470		
PAGO HASTA	DÍAS DE MORA	VALOR MORA	TOTAL A PAGAR
2025-12-15	0	$0	$ 334.300

ENTIDAD	AFILIADOS	TOTALES
COLFONDOS	1	$ 227.800
SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 57.000
ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	1	$ 7.500
Caja de Compensacion Familiar de Fenalco del Tolima COMFENALCO	1	$ 42.000
SENA	0	$ 0
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	0	$ 0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	0	$ 0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	$ 0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	TELÉFONO
NI 900264163	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION	B	0	CARRERA 7 NO 14 23 OFICINA 507	73-1	2776866

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO ID	PLANILLA	TIPO	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	FECHA PAGO	BANCO	DÍAS MORA	VALOR
2025-11	2025-12	900264163	35450470	E	35450470	2025-11-24	BANCOLOMBIA	0	$ 334.300

RESUMEN DE PAGO

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 1)				1	227.800	$0	$0	$0	$227.800
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	$227.800	$0	$0	$0	$227.800
EPS (Administradoras: 1)				1	57.000	$0	$0	$0	$57.000

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	$57.000	$0	$0	$0	$57.000
ARL (Administradoras: 1)				1	7.500	$0	$0	$0	$7.500
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	$7.500	$0	$0	$0	$7.500
CCF (Administradoras: 1)				1	42.000	$0	$0	$0	$42.000
COMFENALCO-TOLIMA	CCF50	890700148	4	1	$42.000	$0	$0	$0	$42.000
TOTAL					$334.300	$0	$0	$0	$334.300

PAGADO

Bancolombia

Comprobante en línea

22 Nov 2025 05:39:57

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 1947187796

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
22 Nov 2025 05:39:57

Referencia 2
NIT

Número de factura
35450470

Referencia 3
900264163

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$334.300

Número de comprobante
TR0539147796

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2228**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	34866747	I	2025-10-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1,015,800	0	BBVA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34866747	2025-11-19	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Col.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	3,500,000																	0			30	30	0	30	COLFONDOS-231001	3,500,000	560,000	0		SALUD TOTAL - EPS002	3,500,000	437,500	SIN CCF-SINCCF	0	0	3,500,000	18,300	0.00522	0	0	0	0	0	0	59	0	1,015,800	N	1702001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	34866747	I	2025-10-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1,015,800	0	BBVA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34866747	2025-11-19	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3,500,000	3,500,000	3,500,000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	560,000	0	0	0	560,000
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	560,000	0	0	0	560,000
EPS(Administradoras: 1)				1	437,500	0	0	0	437,500
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	437,500	0	0	0	437,500
ARP(Administradoras: 1)				1	18,300	0	0	0	18,300
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	18,300	0	0	0	18,300
Gran Total					1,015,800	0	0	0	1,015,800

Bancolombia

Comprobante en línea

3 Dic 2025 10:30:41

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 1978295568

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
3 Dic 2025 10:30:41

Referencia 2
CC

Número de factura
35175337

Referencia 3
65757068

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$1.015.800

Número de comprobante
TR1029565568

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2228**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866		LILAMPREA@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35175337	I	2025-12-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.015.800	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35175337	2025-12-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	3.500.000																0			30	30	0	30	COLFONDOS-231001	3.500.000	560.000	0	0	SALUD TOTAL - EPS002	3.500.000	437.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	3.500.000	18.300	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	1.015.800	N	1702001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866		LILAMPREA@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35175337	I	2025-12-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.015.800	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35175337	2025-12-16	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3.500.000	3.500.000	3.500.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	560.000	0	0	0	560.000
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	560.000	0	0	0	560.000
EPS(Administradoras: 1)				1	437.500	0	0	0	437.500
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	437.500	0	0	0	437.500
ARP(Administradoras: 1)				1	18.300	0	0	0	18.300
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	18.300	0	0	0	18.300
Gran Total					1.015.800	0	0	0	1.015.800

BBVA

Listo

Finalizaste tu pago

Volver al comercio

Imprimir comprobante

Pago exitoso

$1.015.800,00

28 oct, 2025--6:34:53 PM

Producto o servicio	Pago de seguridad Social Integrado ASOPAGOS
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *8142
Código de confirmación (CUS)	1884848067
IP	181.55.68.105

IBAL SIG	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**CÓDIGO:** GJ-R-056 **FECHA VIGENCIA:** 2021/07/15 **VERSIÓN: 01** **Página 1 de 4**

Evaluación: [X] Fecha evaluación: 5-dic-25 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° 2 Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 087 del 09 DE JULIO DE 2025	
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN E.U. – LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO	NIT: 900.264-163-1
FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2025	FECHA DE TERMINACION: 10 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUÉ - IBAL SA ESP OFICIAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	**2= MALO**	**3= REGULAR**	**4= BUENO**	**5= EXCELENTE**

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	**PUNTAJE**	**CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO**	**PUNTAJE**
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	3
TOTAL PROMEDIO	**4,67**	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	3
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**	**TOTAL PROMEDIO**	**4,33**
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
		EVALUACION TOTAL	**4,67**
TOTAL PROMEDIO	**5,00**		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

IBAL SIG	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**CÓDIGO:** GJ-R-056 **FECHA VIGENCIA:** 2021/07/15 **VERSIÓN: 01** **Página 1 de 4**

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION_X_REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI	☐	NO	X
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI	☐	NO	X

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.	SI	☐	NO	☐

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR

SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA



LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO - QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U.

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Quality Consultoría y Capacitación

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
11cfdc52c0c207bbe89ee0b157c851c4ddedcddc4c7f5eb2df379f79b58b07861f6f0be08df01ba062313eafd54f7e77

Número de Factura: 01- 1603
Fecha de Emisión: 04/12/2025
Fecha de Vencimiento: 04/12/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.
Nombre Comercial: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.
Nit del Emisor: 900264163
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 7 14 23 AP 507 ED ALEJANDRIA
Teléfono / Móvil: 6082776866
Correo: quality.tolima@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800089809
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: Carrera 3a. No. 1-04
Teléfono / Móvil: 608 2708103
Correo: ventanilla.unica@ibal.go.voc

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	002 Actividades de Asesoría Empresarial	SEGUNDO PAGO - CONTRATO No 087 del 09 DE JULIO DE 2025	NIU	1,00	$ 15.300.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.907.000,00	19.00			$ 15.300.000,00

Notas Finales

OBJETO: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE IBAGUÉ - IBAL SA ESP OFICIAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA LA VIGENCIA 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
04/12/2025 20:09:58
Documento validado por la DIAN:
04/12/2025 20:09:59
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		15300000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		15300000
IVA		2907000
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2907000
Total neto factura (=)		18207000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 18207000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	2907000
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		15.300.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		15.300.000,00
IVA		2.907.000,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.907.000,00
Total neto factura (=)		18.207.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 18.207.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	2.907.000,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764101365928 Rango desde: 1601 Rango hasta: 1800 Vigencia: 2027-11-10