

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 3 de diciembre de 2025
TIPO Y No.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CCS-20250466
ACTA No.	UNO (I) PRIMER PAGO DEL 31 DE OCTUBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (II)
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CONTRATISTA	FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
C.C. No.	1052394783 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.40.02.1400.0.004/40 FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA// SUPERÁVIT RP LIBRE DESTINACIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$ 7.560.000)
¹ ADICIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ VALOR:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$ 7.560.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	2 MESES APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2025
² PRÓRROGAS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ PLAZO:
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	2 MESES
FECHA SUSCRIPCION	31 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	31 DE OCTUBRE DE 2025
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARCO TULIO CARVAJAL
CUMPLIMIENTO	(T) CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$ 7.560.000
	* APOORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00

1 *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

2 *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

Fecha:	Elaboró 11/06/2025	Revisó 13/06/2025	Aprobó 18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

2	VALOR ADICIONADO	\$0,00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 7.560.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$3.780.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$0,00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$3.780.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$3.780.000

* Aplica solo para convenios.

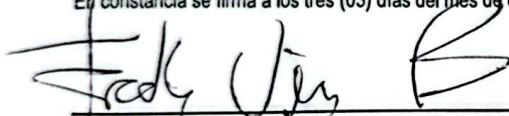
*Si el Contrato, Convenio o Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

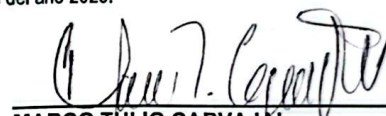
AFECCION PRESUESTAL

N° Registro Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2025001902	2.3.1.40.02.1400.0.004/40	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA / SUPERÁVIT RP LIBRE DESTINACIÓN	4002034	\$7.560.000	\$3.780.000	\$3.780.000
TOTAL						

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma a los tres (03) días del mes de diciembre del año 2025.


FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
 C.C No. 1052394783
 CONTRATISTA


MARCO TULIO CARVAJAL
 C.C No.74.377.057 de Duitama
 SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julían Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

Fecha de Operación: Diciembre 04/2023

		Sistema Integrado de Gestión	
		Gestión Contractual	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		FORMATO	
Código: GC-F008		Versión: 01	Página: 3 de 10

Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar los análisis de mercado y soportes legales para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos, lo cual se centró en determinar los requisitos documentales para su perfeccionamiento. Entre los cuales se encuentra: 1. Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar 2. Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimiento legales 3. Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama. Análisis de cumplimiento legales 4. Viabilidad del proyecto de formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación 5. Acompañamiento en la estructuración y sustanciación del proyecto denominado		https://www.google.com/drawings/drawings/195602w0D5g0u7jm0Kx0dH7W3Lg8u7nspdrive_inte.pdf?usp=drive Evidencia de Envíos vía WhatsApp y pantallazos de trabajos realizados
---	--	--	---

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final"

		Sistema Integrado de Gestión	
		Gestión Contractual	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		FORMATO	Página: 4 de 10
Código: GC-F008		Versión: 01	

		Realizar los estudios de Suelo para la formulación de proyecto en etapa de prefactibilidad.					Evidencia de Envíos via WhatsApp, pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación
3.	Apoyar la elaboración de las formas contractuales de los proyectos de inversión de la Oficina Asesora de Planeación	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se apoyó en la elaboración de los estudios previos de cada uno de los proyectos desarrollados y enunciados en las otras actividades (anteriores acápite), realizando y elaborando estudios previos, revisión de convenios interadministrativos y acompañando en el proceso de contratación ante la secretaría general para el perfeccionamiento – Específicamente en la perfección del proyecto Convenio STAR, debido a la premura por ley de garantías. A su vez, se participó y apoyó en las formas contractuales, de lo siguiente: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURIDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.	x				Evidencia de Envíos via WhatsApp, pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación
4.	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el proceso contractual y de seguimiento jurídico a la ejecución de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se elaboró Concepto Jurídico y técnico para viabilidad del proyecto de mantenimiento preventivo de Molino Tundama por Ser Bien de Interés Cultural. Acompañamiento para la participación de Culturama en la intervención del BIC. De otro lado, se alimentó y actualizó la base de datos de los contratistas vinculados a la oficina	x				Evidencia de Envíos via WhatsApp, pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-CJ-007 "Acta de recibo final".

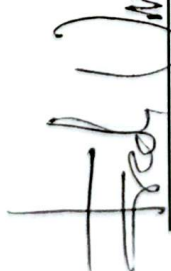
	Sistema Integrado de Gestión	
	Gestión Contractual	
FORMATO INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		
Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 5 de 10

	Asesora de Planeación, relacionado toda su descripción contractual, periodos, prorrogas y determinando su porcentaje de ejecución				
	A su vez, se realizó acompañamiento y apoyo en la ejecución de los contratos nacidos de los proyectos de la oficina asesora de planeación, específicamente los referidos en ítems 1, 2 y 3. Dentro de los cuales se destaca el acompañamiento en el proceso de contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURIDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, en la cual se dejó formalizada la documentación ante la oficina de contratación y el proceso del Convenio Interadministrativo STAR, en la cual hubo acompañamiento hasta el perfeccionamiento del SECOP				
5.	Apoyar la elaboración de un (1) manual de procesos y procedimientos para el Banco de Proyectos del Municipio de Duitama actualizado con la implementación del PIIP.			x	No aplica

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

 Duitama Nivel Central	Sistema Integrado de Gestión Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		
	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 6 de 10

		Dado que el cumplimiento de la presente obligación contractual requiere contar previamente con información precisa y concreta por parte de la oficina asesora de planeación, no se articulo actividades desarrolladas			
6.	Elaborar un (1) borrador del acto administrativo para su adopción.		x		No aplica


FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
 C.C. 1.052.394.783 de Duitama
CONTRATISTA


MARCO TULIO CARVAJAL
 C.C. 74.377.057 de Duitama
SUPERVISOR

N: No cumplió las actividades pactadas

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

Revisó: **Laura Daniela Rojas**. Firma: 

NOTA: -El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Duitama, 03 de diciembre de 2025

INGENIERO:
MARCO TULIO CARVAJAL MANRIQUE
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
CIUDAD

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PRIMER INFORME DE EVIDENCIAS - No. CCS-20250466

Cordial saludo,

Comedidamente me permito presentar el informe de evidencias ejecutadas durante el periodo del 31 de octubre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. CCS-202504066, denominado **PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (II)**, de la siguiente manera:

1. Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar

-Drive de Enlace prepliegos y Anexos:

https://docs.google.com/document/d/13tZcJhhPKNsIJ1_enODr-yhGkV83tQ1/edit?usp=sharing&ouid=116024007374396028320&tpof=true&sd=true

https://drive.google.com/drive/folders/1W-9ScfD2wiD6gDkPylmDXxdqH7W3Xg6u?usp=drive_link

- Pantallazos de trabajos:



		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL ÁREA DE CONTRATACIÓN	COPIA Y FOLIO FOLIO 1 DE 11
FECHA: 27 de noviembre de 2025 AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN			

	SECRETARÍA GENERAL SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN	COPIA Y FOLIO FOLIO 1 DE 11
---	---	--------------------------------

FECHA: 27 de noviembre de 2025

SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN

2. Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL ÁREA DE CONTRATACIÓN	
COPIA Y FOLIO FOLIO 1 DE 11	
FECHA: 27 de noviembre de 2025 AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN	

SECRETARÍA GENERAL SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN	COPIA Y FOLIO FOLIO 1 DE 11
---	--------------------------------

Entre los suscritos a saber, JULIAN GUILLERMO CANABO AMBROSIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.294.754 expedida en Bogotá, quien fue nombrado como secretario general mediante Decreto No. 107 del 4 de febrero de 2025 poseído mediante Acta No. Folio 027 del 4 de febrero de 2025, y que mediante Decreto 100 del 12 de mayo de 2025 le fue delegado la capacidad para contratar en nombre de la Alcaldía Municipal de Duitama identificado con el NIT 891.655.138-1, obrando en nombre y representación del MUNICIPIO DE DUITAMA, y por la otra parte DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, con NIT 891.800.498-1, representada legalmente por JORGE MARIO IBARRA ARANGO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 7.181.256 expedida en Tunja, en su calidad de Secretario de

3. Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL ÁREA DE CONTRATACIÓN	
COPIA Y FOLIO FOLIO 1 DE 11	
FECHA: 27 de noviembre de 2025 AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN AS: SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN	

Entre los suscritos a saber, JULIAN GUILLERMO CANABO AMBROSIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.294.754 expedida en Bogotá, quien fue nombrado como Secretario General mediante Decreto No. 107 del 4 de febrero de 2025 poseído mediante Acta No. Folio 027 del 4 de febrero de 2025, y que mediante Decreto 100 del 12 de mayo de 2025 le fue delegado la capacidad para contratar en nombre del Municipio de Duitama identificado con el NIT 891.655.138-1, obrando en nombre y representación del MUNICIPIO, y por la otra parte EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA S.A. S. R. L., con NIT 891.855.76-1, representada legalmente por MANUEL ANTONIO ACERVO ROSA, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.052.386.135 expedida en Duitama, poseído mediante Decreto 415 de fecha 01 de julio de 2025, acta de posesión folio 8º 085 de fecha 02 de julio de 2025, debidamente facultado para contratar y quien en adelante se denominará EMPRODUTIMA, leme

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL ÁREA DE CONTRATACIÓN	COPIA Y FOLIO FOLIO 1 DE 11
--	--------------------------------

FECHA: 27 de noviembre de 2025

DE: MANUEL ACERVO ROSA
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

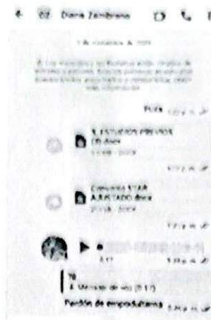
PARA: SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE CONTRATACIÓN

A. ASPECTOS TÉCNICOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDI SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Municipio de Duitama, en el ejercicio de sus competencias constitucionales y legales en materia de planeación, desarrollo urbano y protección ambiental, ha identificado la necesidad de actualizar, ampliar y ordenar los estudios y diseños a nivel de detalle del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales (STAR), con el propósito de dar cumplimiento a los compromisos establecidos en la Resolución No. 01009 del 7 de diciembre de 2023, mediante la cual la Corporación Nacional Regional de Boyacá - CORPOBOYACÁ aprobó el Plan de Desarrollo y Manejo de los Recursos (PDMR) del municipio.

La obra mencionada consistirá en la actualización y reposición de infraestructura (140 obras, según del cual se prevé, como actividad prioritaria, la actualización de los estudios y diseños del STAR) y de la redacción de estudios de aguas residuales (EAG), en cumplimiento del Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico - RTSB 2017 y de la Resolución 796 de 2021, que establece normas técnicas en materia de infraestructura, construcción, operación y mantenimiento.

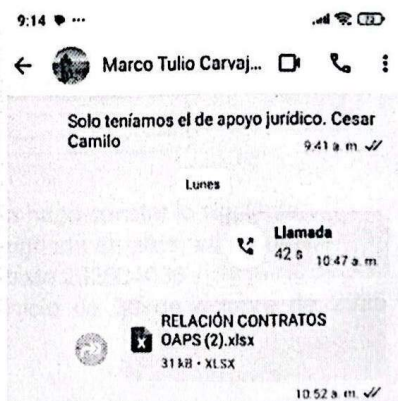


- Realizar los estudios de Suelo para la formulación de proyecto en etapa de prefactibilidad. Estudios previos

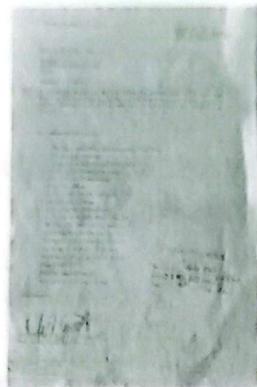
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Carpetas: 8-4-117
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Fecha de impresión: 10/08/2018
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Hoja: 1 de 1
FECHA:	07 de junio de 2018	
DE:	INGENIERO ANDRÉS AVELLA	
PARA:	SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN	
El presente documento tiene por objeto informar a la Oficina de Contratación sobre el resultado de los estudios de Suelo realizados para la formulación de proyecto en etapa de prefactibilidad. Los estudios de Suelo fueron realizados por la Oficina de Contratación y se encuentran adjuntos a este documento. Los estudios de Suelo son: 1. Estudio Preliminar, 2. Estudio de Suelo, 3. Estudio de Impacto Ambiental, 4. Estudio de Impacto Social, 5. Estudio de Impacto Económico, 6. Estudio de Impacto Cultural, 7. Estudio de Impacto Histórico, 8. Estudio de Impacto Turístico, 9. Estudio de Impacto Educativo, 10. Estudio de Impacto Deportivo.		

- Actualización base de datos de los contratistas vinculados a la oficina Asesora de Planeación

CONTRATISTA	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO
CONTRATISTA 1	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 1	TERMINADO
CONTRATISTA 2	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 2	TERMINADO
CONTRATISTA 3	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 3	TERMINADO
CONTRATISTA 4	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 4	TERMINADO
CONTRATISTA 5	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 5	TERMINADO
CONTRATISTA 6	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 6	TERMINADO
CONTRATISTA 7	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 7	TERMINADO
CONTRATISTA 8	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 8	TERMINADO
CONTRATISTA 9	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 9	TERMINADO
CONTRATISTA 10	10/08/2018	TERMINADO	CONTRATISTA 10	TERMINADO



- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.



ESTUDIO DE VIABILIDAD	
MUNICIPIO DE DUITAMA - BOYACÁ	
1. OBJETIVO: Realizar el estudio de viabilidad para la contratación de servicios profesionales de apoyo a la gestión municipal.	
2. ALCANCE: El estudio de viabilidad se realizará en el municipio de Duitama, Boyacá, para la contratación de servicios profesionales de apoyo a la gestión municipal.	
3. METODOLOGÍA: El estudio de viabilidad se realizará mediante la revisión de documentos, entrevistas y análisis de datos.	
4. RESULTADOS: El estudio de viabilidad concluye que la contratación de servicios profesionales de apoyo a la gestión municipal es viable.	
5. CONCLUSIONES: La contratación de servicios profesionales de apoyo a la gestión municipal es viable y se recomienda su ejecución.	

7. Formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: R.01.008	
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		Fecha Aprobación: 02-03-2025	
NIVEL CENTRAL		Versión: 2	
		Página 7 de 12	
Por lo anterior, se hace necesario realizar la contratación de un profesional que cuente con 5 a 8 meses de experiencia profesional para prevenir riesgos tales como una incorrecta ejecución del contrato o un incumplimiento de este. Ahora bien, el valor a pagar de este profesional mediante el presente contrato es de conformidad a la tabla de honorarios de la Alcaldía para contratos de prestación de servicios fijada mediante la Resolución 001 del 02 de enero de 2025.			
1.2.1. Clasificador de bienes y servicios - Código UNSPSC			
Segmento	Familia	Clase	Producto
[60000000]	[6010000]	[6011000]	[6011620]
Seguros de Gestión	Servicios de recursos humanos	Servicios de personal temporal	Servicios temporales de recursos humanos
4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y OTROS ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTRATO A CELEBRAR			
4.1. OBJETO:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DESDE LA FORMALIZACIÓN DE TERRENOS BALDÍOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA - BOYACÁ			
4.2. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:			
Prestación de Servicios Profesionales			

Finalmente, para todos los efectos, con mi firma hago constar lo siguiente:

- Que los documentos y la información allí consignada en ellos, es verídica.
- Que las evidencias se relacionada con el contrato 202504066
- Que el contrato 202504066 con acta de inicio de 30 de octubre de 2025 está en ejecución.

FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
C.C. No. 1.052.394.783 de Duitama
CEL. 3108851211
CONTRATISTA

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 1 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS-20250466

LUGAR Y FECHA: Duitama, 03 de diciembre de 2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 20250466
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (II)
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$7.560.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA
NIT.	891855138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
IDENTIFICACIÓN	1052394783
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CALLE 13 No. 18-83 Apto. 401
TELÉFONO	3108851211
CORREO ELECTRÓNICO	inaddconsultores@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	RP libre destinación
INFORMACIÓN BANCARIA	CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA- 26203127021
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2025
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA- BOYACÁ

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ N/A _____ anexo _____ N/A _____

VIGENCIA: Desde el _____ N/A _____ Hasta _____ N/A _____ -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 8

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (1 pago) con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del 25 de julio de 2025 al 24 de agosto de 2025, con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$ 7.560.000	\$
Valor cancelado del 31 de octubre de 2025 al 30 de Noviembre de 2025		\$ 3.780.000
Valor por ejecutar		\$ 3.780.000
SUMAS IGUALES	\$ 7.560.000	\$ 7.560.000

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
50%	53,33%

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de julio de 2025.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DEL 31 DE OCTUBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, realizó las siguientes actividades:

ÍTE M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar el cumplimiento de los requisitos	El contratista realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos. Entre los cuales se encuentra:	x			Evidencias del Drive donde se subió documentos para molino tundama https://docs.google.com/document/d/13tZcJhhPKNsIJ1_enODr-yhGkV83ItQ1/edit?usp=sharing&ouid=116024007374396028320&rtopof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1W-9ScfD2wiD6gDkPylmDXdqH7W3Xg6u?usp=drive_link Evidencia de Envios via Whatsapp

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 3 de 8

jurídicos para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	1) Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar 2) Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimientos legales 3) Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama. Análisis de cumplimientos legales 4) Viabilidad del proyecto de formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación 5) Acompañamiento en la estructuración y sustanciación del proyecto denominado "Realizar los estudios de Suelo para la formulación de proyecto en etapa de	y pantallazos de trabajos realizados
---	---	--------------------------------------

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 8

		prefactibilidad.			
2	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar los análisis de mercado y soportes legales para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	El contratista realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos, lo cual se centró en determinar los requisitos documentales para su perfeccionamiento. Entre los cuales se encuentra: 1. Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar 2. Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimientos legales 3. Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama.	x	Evidencias del Drive donde se subió documentos para molino tundama https://docs.google.com/document/d/13tZcJhhPKNslJ1_enODr-yhGkV83ltQ1/edit?usp=sharing&ouid=116024007374396028320&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1W-9ScfD2wiD6gDkPyImDXxdqH7W3Xg6u?usp=drive_link Evidencia de Envios via Whatsapp y pantallazos de trabajos realizados	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 5 de 8

		Análisis de cumplimientos legales 4. Viabilidad del proyecto de formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación 5. Acompañamiento en la estructuración y sustanciación del proyecto denominado "Realizar los estudios de Suelo para la formulación de proyecto en etapa de prefactibilidad.			
3	Apoyar la elaboración de las formas contractuales de los proyectos de inversión de la Oficina Asesora de Planeación	El contratista apoyo en la elaboración de los estudios previos de cada uno de los proyectos desarrollados y enunciados en las otras actividades (anteriores acápite), realizando y elaborando estudios previos, revisión de convenios interadministrativos y acompañando en el proceso de contratación ante la secretaria general para el perfeccionamiento – Específicamente en la perfección del proyecto Convenio STAR, debido a la premura por ley de garantías. A su vez, el contratista participó y apoyo en las formas contractuales, de lo siguiente: 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.	x		Evidencia de Envíos via Whatsapp , pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia Garcia Cortés	Angela Patricia Garcia Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 6 de 8

4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el proceso contractual y de seguimiento jurídico a la ejecución de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos.	El contratista elaboró Concepto Jurídico y técnico para viabilidad del proyecto de mantenimiento preventivo de Molino Tundama por Ser Bien de Interés Cultural. Acompañamiento para la participación de Culturama en la intervención del BIC.			
		El contratista alimentó y actualizó la base de datos de los contratistas vinculados a la oficina Asesora de Planeación, relacionado toda su descripción contractual, periodos, prorrogas y determinando su porcentaje de ejecución			
		A su vez, el contratista realizó acompañamiento y apoyo en la ejecución de los contratos nacidos de los proyectos de la oficina asesora de planeación, específicamente los referidos en ítems 1, 2 y 3 . Dentro de los cuales se destaca el acompañamiento en el proceso de contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, en la cual se dejo formalizada la documentación ante la oficina de contratación y el proceso del Convenio interadministrativo STAR, en la cual hubo acompañamiento hasta el perfeccionamiento del SECOP	x		Evidencia de Envíos via Whatsapp , pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación
5		Dado que el cumplimiento de la presente obligación contractual	x		No Aplica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 7 de 8

	Apoyar la elaboración de un (1) manual de procesos y procedimientos para el Banco de Proyectos del Municipio de Duitama actualizado con la implementación del PIIP.	requiere contar previamente con información precisa y concreta por parte de la oficina asesora de planeación sobre la elaboración de los manuales, no se articulo actividades desarrolladas			
6	Elaborar un (1) borrador del acto administrativo para su adopción.	Dado que el cumplimiento de la presente obligación contractual requiere contar previamente con información precisa y concreta por parte de la oficina asesora de planeación, no se articulo actividades desarrolladas	x		No aplica

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 8 de 8

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la oficina asesora de Planeación, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2025

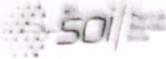

MARCO TULIO CARVAJAL

C.C. No. 74.377.057

**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR**

Revisó: Laura Daniela Rojas. Firma:

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052394783
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA DEPARTAMENTO:	BOYACÁ
DIRECCIÓN:	CRA 23 24 19 TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7990411381	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		1914117560

NOVEDADES													
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 240.000
SUBTOTAL:					1	\$ 240.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
6300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 187.500
SUBTOTAL:					1	\$ 187.500

VALOR SIN MORA:	\$ 427.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 427.500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1052394783
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 23 24 19	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996566077	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		1959220800

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7990411381	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:
		2025/11/10

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	* 25-14 COLPENSIONES	1	\$ 0
SUBTOTAL:			1	\$ 0
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0
SUBTOTAL:			1	\$ 0
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.900
SUBTOTAL:			1	\$ 7.900

VALOR SIN MORA:	\$ 7.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 7.900