

Bogotá D.C., 11 de diciembre del año 2025.

Doctora
BLANCA AURORA RODRÍGUEZ ROMERO
Coordinadora Grupo IVCR-SDR
Superintendencia de Notariado y Registro.
Ciudad

Asunto: Informe final de actividades contrato de prestación de servicios profesionales No 2543 del 2025, mes DICIEMBRE.

Respetada doctora Blanca,

De manera respetuosa, me dirijo a usted con el objeto de presentar el informe mensual de actividades ejecutadas en el marco de la vigencia del contrato 2543 del 2025, suscrito con la Superintendencia de Notariado y Registro y ejecutado en la Superintendencia Delegada para el Registro, en los siguientes términos:

1. Datos del contratista.

Contratista	Iván Mauricio Fernando López Forero
Documento de identificación	C.C. 79.473.945
Correo electrónico	Ivan.lopez@supernotariado.gov.co
Celular	3014508171
Dirección	Calle 26 A No 13-97

2. Características del contrato:

Contrato	2543 de 2025
Duración	05 de septiembre al 26 de diciembre
Fecha de inicio	05 de septiembre del año 2025
Fecha de terminación	26 de diciembre del año 2025



Superintendencia de Notariado y Registro

Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.
	Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Plazo de Ejecución	El termino de ejecución del presente contrato será de tres (3) meses veintidós (22) días.
Supervisión	Dra. Blanca Aurora Rodríguez Romero.

3. Ejecución de actividades

Mediante el siguiente cuadro, se presenta mes a mes las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales

MES	ACTIVIDADES
Septiembre	Dentro del periodo comprendido entre el cinco (5) y el treinta (30) de septiembre de dos mil veinticinco (2025), se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales previstas en los numerales primero y octavo del Contrato No. 2543 de 2025. En desarrollo de dichas obligaciones se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Asistencia jurídica especializada: Se prestó soporte técnico-jurídico consistente en la revisión, análisis y elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias elevadas por los distintos grupos internos de trabajo adscritos a la Superintendencia Delegada para el Registro, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre la gestión catastral. Esta actividad incluyó la verificación de competencia, la evaluación de los hechos y fundamentos jurídicos, así como la proyección de los actos y comunicaciones requeridas.
Octubre	Dentro del periodo comprendido entre el 01 y el treinta (30) de octubre de dos mil veinticinco (2025), se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales previstas en los numerales primero y octavo del Contrato No. 2543 de 2025. En desarrollo de dichas obligaciones se ejecutaron



Superintendencia de Notariado y Registro

	las siguientes actividades: 1. Asistencia jurídica especializada: Se prestó soporte técnico-jurídico consistente en la revisión, análisis y elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias elevadas por los distintos grupos internos de trabajo adscritos a la Superintendencia Delegada para el Registro, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre la gestión catastral. Esta actividad incluyó la verificación de competencia, la evaluación de los hechos y fundamentos jurídicos, así como la proyección de los actos y comunicaciones requeridas. 2. Capacitación: Asistencia a las diferentes capacitaciones en el marco del IVC - REGISTRAL, programadas para octubre de lo cual queda la evidencia. 3. Visita general practicada a la ORIP de Corozal – Sucre: Se preparó y realizó la visita general de inspección, control y vigilancia a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Corozal Sucre en donde me desempeñé como líder de la misma, labor que está debidamente evidenciada con los documentos diligenciados tales como, auto que ordenó la visita, acta de reunión con el grupo de la ORIP de Corozal y el grupo visitador, acta de cierre de la visita, formato de permanencia firmado por la señora registradora, legalización de viáticos y realización del informe y el plan de mejoramiento.
Noviembre	Dentro del periodo comprendido entre el 01 y el treinta (30) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales previstas en los numerales primero y octavo del Contrato No. 2543 de 2025. En desarrollo de dichas obligaciones se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Asistencia jurídica especializada: Se prestó soporte técnico-jurídico consistente en la revisión, análisis y elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias elevadas por los distintos grupos internos de trabajo adscritos a la Superintendencia Delegada para el Registro, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre la gestión catastral. Esta actividad incluyó la verificación de competencia, la evaluación de los hechos y fundamentos jurídicos, así como la proyección de los actos y comunicaciones requeridas. 2. Visita general practicada a la ORIP de Plato - Magdalena: Se preparó y realizó la visita general de inspección, control y vigilancia a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Plato - Magdalena, en donde me desempeñé como líder de la misma, labor que está debidamente evidenciada con los documentos diligenciados tales como, auto que ordenó la visita, acta de reunión con el grupo de la ORIP de Plato y el grupo visitador, acta de cierre de la visita, formato de permanencia firmado por la señora registradora, legalización de viáticos y realización del informe y el plan de mejoramiento.
Diciembre	Dentro del periodo comprendido entre el 01 y el treinta (30) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), se dio cumplimiento a las

	obligaciones contractuales previstas en los numerales primero y octavo del Contrato No. 2543 de 2025. En desarrollo de dichas obligaciones se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Asistencia jurídica especializada: Se prestó soporte técnico-jurídico consistente en la revisión, análisis y elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias elevadas por los distintos grupos internos de trabajo adscritos a la Superintendencia Delegada para el Registro, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre la gestión catastral. Esta actividad incluyó la verificación de competencia, la evaluación de los hechos y fundamentos jurídicos, así como la proyección de los actos y comunicaciones requeridas. 2. Entrega informe final de visita Plato Magdalena: Se entregó el día 03 de diciembre el informe final de la visita y se realizó el envío del oficio a la Secretaría de Hacienda del departamento del Magdalena para establecer si se pagaron impuestos de registro de 4 impuestos de registro que al parecer están sin pago.
--	--

4. Evidencias diciembre.

A continuación, se presentan las evidencia que soportan las actividades descritas en el cuadro anterior:

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

INFORME DE VISITA

Bogotá, 03 de diciembre de 2025

SNR2024IE00

Doctora:
LUISA FERNANDA SOSA LIBERATO
Superintendente Delegada para Registro(E)
luisa.sosa@supernotariado.gov.co
superdelegadaregistro@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro.
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Plato – Magdalena.

Dotora Luisa,

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 96 de la Ley 1579 de 2012, "Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos", se presenta el informe correspondiente a la gestión desarrollada por el equipo visitador, durante los días 24, 25 y 26 de noviembre de 2025, en virtud de la visita ordenada mediante Auto No. AUT-22025-003984-5 DEL 21/11/2025.

La metodología aplicada para la ejecución de la visita general tuvo como fundamento la verificación integral de los procesos administrativos y jurídico-registrales adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Plato, departamento del Magdalena. Dichas actuaciones se realizaron en el marco de las competencias asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro, conforme a lo establecido en el artículo 23, numerales 2 y 5, del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, y en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1579 de 2012 – Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.

Para la ejecución de la visita se tuvo en cuenta la información de carácter técnico y misional. Previamente a su realización, se analizó la información suministrada por los sistemas institucionales SIR y el Tablero de Control de la Superintendencia Delegada para el Registro, con fundamento en los cuales se efectuó una verificación de los indicadores de gestión relacionados con los tiempos de trámite en los procesos de radicación, calificación, correcciones y actuaciones administrativas adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Plato – Magdalena.

**Superintendencia de
Notariado y Registro**

Ivan Mauricio Lopez Forero

Para: Blanca Aurora Rodriguez Romero; Hugo Salinas Camacho

Mié 2025-12-03 18:24

1. FORMATO INFORME DE VI... 1 MB

TURNO 1491.pdf 702 KB

TURNO 1804.pdf 502 KB

TURNO 1824.pdf 706 KB

turno 2028.pdf 625 KB

LISTA DE CHEQUEO PLATO.d... 107 KB

acta de reunión plato.pdf 2 MB

7 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

[acta de cierre de la visita.pdf](#)

Dr. Blanquita,

De manera atenta adjunto el Informe de la visita realizada en el PLATO - MAGDALENA, junto con los soportes.

Cordialmente,

IVÁN MAURICIO FERNANDO LÓPEZ FORERO
Contratista
Profesional Especializado Tipo B
Superintendencia Delegada para el Registro.

Responder Responder a todos Reenviar

No Docu	Fecha Creación	Asunto	Usuario Cre	Usuario Actual	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
399922	9/12/2025 5:06 PM	Requerimiento - Rad. No. SNR2025ER-271905-2 del 14/11/2025.	ivan.lopez	jennifer.mendez	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para el Registro	
399312	9/12/2025 3:08 PM	Requerimiento - Rad. No. SNR2025ER-272967-2 del 14/11/2025	ivan.lopez	jennifer.mendez	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para el Registro	
399166	9/12/2025 2:38 PM	Requerimiento - Rad. No. SNR2025ER-SNR2025ER-272666-2 del 13/11/2025	ivan.lopez	jennifer.mendez	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para el Registro	
398930	9/12/2025 1:11 PM	REQUERIMIENTO PQRSO SNR2025ER-272811-2 del 14/11/2025.	ivan.lopez	jennifer.mendez	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para el Registro	
394619	4/12/2025 12:28 PM	RESPUESTA PQRSO SNR2025ER-269869-2 DEL 12/11/2025	ivan.lopez		Radicado	Superintendencia Delegada par	SNR2025EE-310667-1
390036	2/12/2025 11:47 AM	Asunto: Tercer Requerimiento de información - Rad No SNR2025ER-266313-2 del 10/2	ivan.lopez		Radicado	Superintendencia Delegada par	SNR2025EE-306801-1
387950	1/12/2025 1:01 PM	REQUERIMIENTO PQRSO Rad. No. SNR2025ER-265732-2 DEL 07/11/2025	ivan.lopez		Radicado	Superintendencia Delegada par	SNR2025EE-306212-1

Cordialmente,


IVÁN MAURICIO FERNANDO LOPEZ FORERO
Contratista
Profesional Especializado Tipo B
Grupo IVCR - SDR
Correo ivan.lopez@supernotariado.gov.co.