



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2025

Señor(a)

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8545009**

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 8545009 del año 2025

YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.241.984 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de (2.606.390). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 53372521526 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Desarrollo de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Fotos y Listados de asistencias
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Desarrollo de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación. Validación de listados	Fotos y Listados de asistencia.
3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envío de informes semanales de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Correos enviados a el apoyo de la coordinación de programas especiales.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Asociación de las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Generación de reportes de fichas en Sofia Plus.
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se ejecuto	
6	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó.	
7	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó.	
8	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó.	
9	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro	No se ejecutó.	



	de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
10	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envío de informes semanales de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823 ,3368075 y 3398966 según programación.	Correos enviados al apoyo de la coordinación de programas especiales.
11	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823 ,3368075 y 3398966 según programación.	Fotos y listados de asistencia.
12	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán.	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, y coordinador.
13	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Recepción de casos de novedades de la formación a las fichas 3387822, 3387823 ,3368075 y 3398966 según programación.	Correo enviado al apoyo de la coordinación de programas especiales.
14	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Ejecución de la formación las fichas 3387822, 3387823 ,3368075 y 3398966 según programación.	Generación de estos en el aplicativo Sofia Plus.
15	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823 ,3368075 y 3398966 según programación.	Generación de estos en el aplicativo Sofia Plus.
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	No se ejecuto	
17	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se ejecuto	
18	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se ejecuto	
19	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).	No se ejecuto	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	66725	Suan – Atlántico	18-11-2025	20-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494149490** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo del mes de **noviembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,



YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

Contratista

C.C. No. 72.241.984 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 8545009 del año 2025

Coordinador Programas Especiales



INFORME DE EVIDENCIAS
FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS - 13410005 Y
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA
PRODUCTIVIDAD - 41311578
NOVIEMBRE 2025

EVIDENCIA PRESENCIAL:

Semana 1 – 5 diciembre 2025:

FICHA 3387822- 3387823 MALAMBO:





FICHA 3368075 MEC – SUAN







FICHA 3398966 MALAMBO 2



Timemark
Foto 100% Real

© IHT43BAV1B2XPD Timemark Verified

03:16 p. m. | 02 dic.
2025

Cl. 11 #9-53, Malambo, Atlántico

Nota:Emprendimiento UP



REUNIÓN FINAL DE AÑO:





CORREOS A LA LIDER:

The screenshot shows an email in a Gmail interface. The subject line is "REPORTE SEMANAL 24 - 28 NOVIEMBRE 2025 - YANKLES GUTIERREZ". The sender is "yankles.gutierrez.orellano" with the email address "yankles.gutierrez@gmail.com". The recipient is "para ALBA". The email content includes a greeting "Cordial saludo," followed by a message: "Estimada Alba, envió el reporte semanal de la semana 24 - 28 de noviembre del presente mes; para su conocimiento y fines pertinentes." Below this is the sender's name and contact information: "YANKLES E. GUTIÉRREZ O.", "ECONOMISTA Universidad del Atlántico", "TOD Gestión de la Producción Industrial - Sena", "TOD Negociación Internacional - Sena", and "CEL. 301-2413260". There are two attachments: "Informe de evide..." and "Asistencia 24 - 28...". At the bottom of the email view, there are buttons for "Responder" and "Reenviar".



INFORME DE EVIDENCIAS
FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS - 13410005 Y
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA
PRODUCTIVIDAD - 41311578
NOVIEMBRE 2025

EVIDENCIA PRESENCIAL:

Semana 24 - 28 de noviembre:

FICHA 3387822- 3387823 MALAMBO:







FICHA 3368075 MEC – SUAN







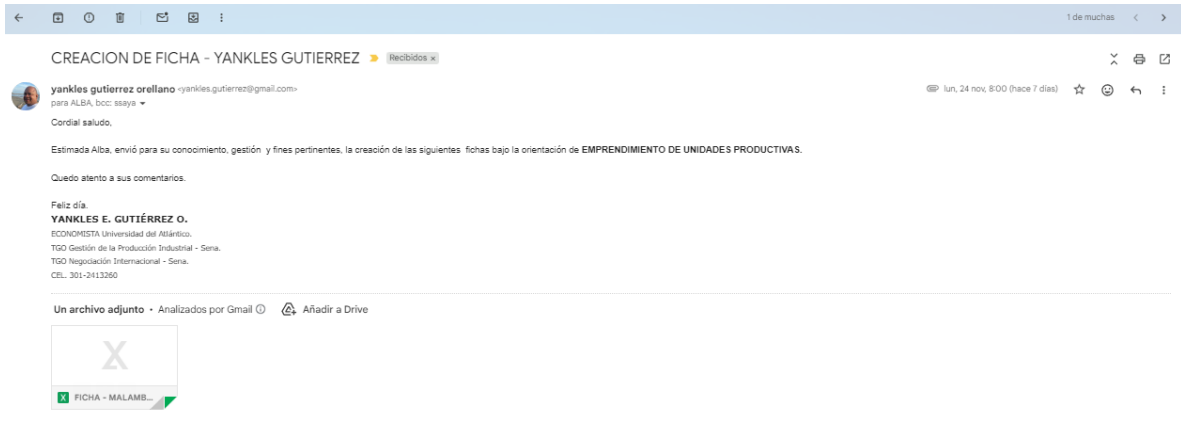


FICHA 3398966 MALAMBO 2





CORREOS A LA LIDER:





ALBA LUZ CARDENAS MEZA
para mí

mié, 26 nov, 9:11 (hace 5 días)

Parece que este mensaje está en inglés. [Traducir al español](#)

----- Forwarded message -----
From: Sayuri Sava David <ssava@sena.edu.co>
Date: Tue, Nov 26, 2025 at 5:00 PM
Subject: RE: CREACION DE FICHA - YANKLES GUTIERREZ
To: ALBA LUZ CARDENAS MEZA <alciacardenas@gmail.com>

Cordial saludo, anexo ficha creada y resultado de inscripción. La ficha se encontrará disponible para crear la ruta y asociar a los aprendices el día 26-11-2025.

Instructor	Nombre del programa de formación	Código de la ficha	Código de Empresa/Solicitud	Código del programa de formación	Cupo de la ficha	Horario	Ambiente de formación	Horas de formación	Población	Lugar donde se atiende la formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Departamento	Municipio
YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO	EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS	3398966	2346580	13410005	30	VIERNES 8:00AM - 12M - 13:00PM - 17:00PM	CASA DE LA MUJER	48	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	ALCALDIA DE MALAMBO	7/11/2025	12/12/2025	ATLANTICO	MALAMBO

Responder Reenviar

REPORTE SEMANAL 17-21 NOVIEMBRE 2025 - YANKLES GUTIERREZ

yankles.gutierrez.orellano <yankles.gutierrez@gmail.com>
para ALBA

mié, 24 nov, 8:00 (hace 7 días)

Cordial saludo,

Estimada Alba, envío el reporte semanal de la semana 17-21 de noviembre del presente mes, para su conocimiento y fines pertinentes.

¡Feliz día!

YANKLES E. GUTIÉRREZ O.
ECONOMISTA Universidad del Atlántico,
TOD Gestión de la Producción Industrial - Sena,
TOD Investigación Internacional - Sena,
CEL: 301-2413260

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • [Añadirlo todo a Drive](#)

Informe de evide... Asistencia 17 - 21

Responder Reenviar



INFORME DE EVIDENCIAS
FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS - 13410005 Y
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA
PRODUCTIVIDAD - 41311578
NOVIEMBRE 2025

EVIDENCIA PRESENCIAL:

Semana 17- 21 de noviembre:

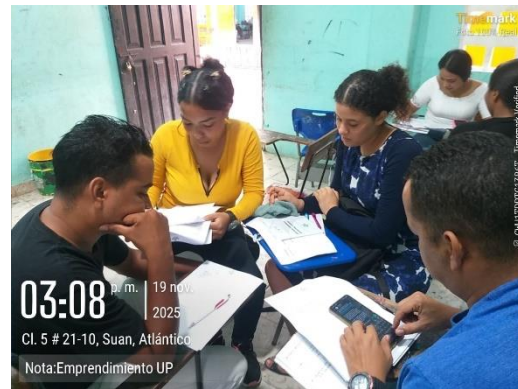
FICHA 3387822- 3387823 MALAMBO:



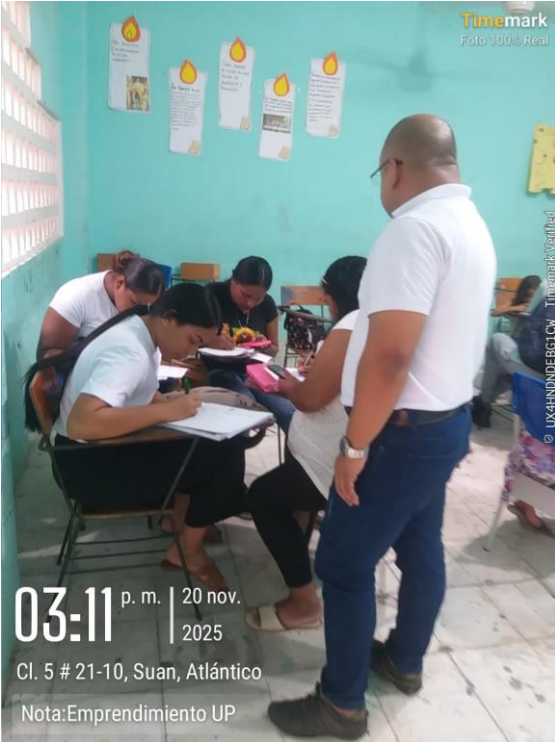




FICHA 3368075 MEC – SUAN











FICHA MALAMBO 2







CORREOS A LA LIDER:

REPORTE SEMANAL 6 - 14 NOVIEMBRE - YANKLES GUTIERREZ

yankles.gutierrez.orellano <yankles.gutierrez@gmail.com>
para ALBA

Cordial saludo,

Estimada Alba, envío el reporte semanal de la semana 27 - 29 de octubre del presente mes, para su conocimiento y fines pertinentes.

Feliz día.
YANKLES E. GUTIÉRREZ O.
ECONOMISTA Universidad del Atlántico.
TGO Gestión de la Producción Industrial - Sena.
TGO Negociación Internacional - Sena.
CEL. 301-2413260

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • Añadirlo todo a Drive

Informe de evide... Asistencia 6 - 14

Responder Reenviar

CREACION DE FICHA - YANKLES GUTIERREZ

yankles.gutierrez.orellano <yankles.gutierrez@gmail.com>
para ALBA, bcc: isaya

Envío programado para el lun, 24 nov, 8:00 Cancelar envío

Cordial saludo,

Estimada Alba, envío para su conocimiento, gestión y fines pertinentes, la creación de las siguientes fichas bajo la orientación de EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.

Quedo atento a sus comentarios.

Feliz día.
YANKLES E. GUTIÉRREZ O.
ECONOMISTA Universidad del Atlántico.
TGO Gestión de la Producción Industrial - Sena.
TGO Negociación Internacional - Sena.
CEL. 301-2413260

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

FICHA - MALAMB...



M=12/24/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

OBJETIVO (S)										
Emprendimiento.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aidys Laguna	1043024343					lagunaidys@gmail.com	3012101371		Aidys Laguna
	Suleth Camargo	22524285					Suleth Camargo del Socorro@gmail.com	3007128660		Suleth Camargo
	Daisy Ibarra	32794.024					James19742@gmail.com	3217455627		Daisy Ibarra
	Jeinís Thomas	1048285320					JeinísThomas1704@gmail.com	3008110143		Jeinís Thomas
	Karel PERA	104242433					KarelPERA@gmail.com	308429133		Karel PERA
	Maria Cadena	1048282784					maria260106@gmail.com	3013151691		Maria C.
	Jennyfer Parra	1102538295					Jennifer Parra@gmail.com	3218983727		Jennyfer Parra
	Diana Robles	304208395				Sena	Diana Carolina 1002@gmail.com	3242083915		Diana Robles
	Alba Cueto	1048324161					albaalba974@gmail.com	324408742		Alba Cueto
	Hirsey Díaz	1047046814				Aprentiz SENA		301647168		Hirsey Díaz
	Carmen Baca	115300963				Aprentiz Sena	Carman Baca 0292@gmail.com	3013544986		Carman Baca
	Maly Mejia	1052959610				Aprentiz Sena	malyamanga@gmail.com	3116844671		Maly Mejia
	Ledy de la Cruz	112912460				Aprentiz Sena	Ledy de la Cruz 2000@hotmail.com	3206605500		Ledy de la Cruz
	Jahel Rodríguez	32614165				Aprentiz Sena	jahelrodriguezparta@gmail.com	3006627857		Jahel Rodríguez
	Jessica Acosta R	1042247114				Aprentiz Sena	jessacosta1505@gmail.com	3245379371		Jessica Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CUAN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 07/04/2021 DEL AÑO 2021.

OBJETIVO(S)

Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTABILISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefanny Fonseca	1043604160			Siempre	Senca	stefy1a2020@gmail.com	3028400510		Stefany F.
2	Evelyn Ortiz B.	1001934763			Aprendiz	Senca	090948625@gmail.com	3225164004		Evelyn Ortiz B.
3	Andrés Sosa	1001934442			Apre	Senca	andres.sosa@gmail.com	300784860		Andrés S.
4	Alexander Herrera	1001934140			Aprendiz	Senca	alexherreradta@gmail.com	3003193933		Alexander Herrera
5	Jesús Lopez Sierra	1043606708			Aprendiz	Senca	Jesús Lopez Sierra@gmail.com	3011683888		Jesús Lopez Sierra
6	Maria Fonseca V.	1001934608			Aprendiz	Senca	mariafonseca.vizcaino2002@gmail.com	3007247780		Maria Fonseca V.
7	Yelitza Elena R.P.	1043607308			Aprendiz	SENA	yelitzaelena1992@gmail.com	301331153		Yelitza Elena R.P.
8	Jesús Ruiz	1043607551			Aprendiz	Senca	jesusruiz197102@gmail.com	30051001774		Jesús Ruiz
9	Brenda Palmera	6251219			Aprendiz	Senca	Brenda Palmera Ochoa@gmail.com	3169126448		Brenda Palmera
10	Hansel Escobar	1043605271			Aprendiz	Senca	Hansel Escobar@gmail.com	3015656750		Hansel R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Juan

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S) APRENDIZAJE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefanny Fonseca	1043604160			Aprende	Sena	stefy102020@gmail.com	302846096		Stefanny f.
2	Evelyn Ortiz G	1001934763			Aprende	Sena	ed9478625@gmail.com	3225164004		Evelyn Ortiz G.
3	Andrés Silva	1001934442			Aprende	Sena	Sandy puen 6826-	3207841160		
✓	Alexander Herrera	1001934190			Aprende	Sena	alexherrera11@gmail.com	3003193933		Alexander H.
✓	Jesús López Sierra	1043606708			Aprende	Sena	Jesús Lopez Sierra 9@gmail.com	3011683828		Jesús López Sierra
6	Maria Fonseca U.	1001934602			Aprende	Sena	marifonseca vica/no 2006@gmail.com	3007247200		Maria Fonseca U.
7	Yerlin Elan Riquelme	1043607308			Aprende	SENA	yerlinsdaniela1972@gmail.com	301371153		Yerlin elan R.P.
8	Jesús Ruiz	1043607587			Aprende	Sena		3004982278		Jesús Ruiz
9	Brenda Palmeira	251219			Aprende	Sena	Brenda Palmeira 0@gmail.com	3169126448		Brenda p.
10	Hansel Escobar	104260574			Aprende	Sena	hanshesobar20@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Septiembre 1,

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S)

Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Iedy de la Hoz	1127912460			Aprendiz	SENA	ledydeh1132020@hotmail.com	3246805500		[Firma]
	Maria Cadena	1048282284			Aprendiz	SENA		3013454644		[Firma]
	KAROL PENA D	1042454373			Aprendiz	SENA	KAROLPENA264@gmail.com	3181929133		[Firma]
	Jahel Rodríguez	32614165			Aprendiz	SENA	jahelrodriguezparton@g	3006627857		[Firma]
	Jessica Acosta	1042247114			Aprendiz	SENA	jessacosta1305@gmail	3245379317		[Firma]
	Deyvis Rodríguez	1042240340			Aprendiz	SENA	deyvisrodriguezma@gmail.com	3242170155		[Firma]
	ROSANA OYANUN	1048290185			Aprendiz	SENA	Timene10sanay@gmail	3138354757		[Firma]
	Yenis Maria Thomas	1048285320			Aprendiz	SENA	Yenis1thomas1704@gmail.com	3008110143		[Firma]
	alba cueto	1048327181			Aprendiz	SENA	Cuetoalba794684@gmail.com	3244681742		[Firma]
	Lindsay Diaz	1047046814			Aprendiz	SENA		30164725868		[Firma]
	Carimen Bavao	29530963			Aprendiz	SENA	CarimenBavao0272@gmail	3015814986		[Firma]
	Diana Robles	100232846			Aprendiz	SENA	DianaRobles1002@gmail.com	3242083913		[Firma]
	Liz Kelly Hernadez	1048273092			Aprendiz	SENA	edduy.rodriguez-mejia@hotmail.com	3002864026		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



N/212430

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S) Emprendimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTACTISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledy de la Hoz	1127912460			Aprendiz	SENA	ledydehla@outlook.com	324680550	SI	
	Deylis Rodríguez	1042292340			Aprendiz	SENA	deylisrodriguez@gmail.com		SI	Deylis Rodríguez
	Jahel Rodríguez	32614165			Aprendiz	SENA	phelrodriguezponzoa@gmail.com	3006627857		Jahel Rodríguez
	Jessica Acosta	1042247114			Aprendiz	SENA	jessicacosta1505@gmail.com	3245379317		Jessica Acosta
	Carmen Borda	91.5320963			Aprendiz	SENA	Carmen Borda 0292@gmail.com	3035544986		Carmen Borda
	Yeinis Thomas	1048285320			Aprendiz	SENA	Yeinis.thomas1709@gmail.com	3008110143		Yeinis Thomas
	Diana Robles	1002338846			Aprendiz	SENA	Diana Carolina Robles1002@gmail.com	3242088915		Diana Robles
	Alba Cueto	1048.377181			Aprendiz	SENA	cuetoalba794@gmail.com	3244681742		
	Nimsy Díaz	1047046814			Aprendiz	SENA		3016472868		
	Kely Hernández	1048273092			Aprendiz	SENA	orlando.j.rodriguez: Kelyia@hotmail.com	3002864036		Kely Hernández
	Luis Fabian de la Hoz	1048285438			Aprendiz	SENA	delahozluis408@gmail.com	302575386		
	Mary DÍAZ	1043454598			Aprendiz	SENA		3171176563		Mary Angeles
	Jennyfer Jarama	1193538245			Aprendiz	SENA	Jennifer Paola Jarama@gmail.com	3278983727		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Suan.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S)

Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO SUCIAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN FOTOGRAFÍA
1	Alexander Herrera	1001934140			X	SENA	alexherrera11@gmail.com	3003193933		Alexander H.
2	Brenda Palmera	6251229			X	SENA	Brenda Palmera@gmail.com	3169126448		Brenda Palmera
3	Andrés Saucedo	1001934442			X	SENA	AndresSaucedo768@gmail.com	3207848160		Andrés Saucedo
4	Jesús Lo Posima	1043606705			X	SENA	Jesusloposima@gmail.com	3011683828		Jesús Lo Posima
5	José de la Hoya	1043606937			X	SENA	josedelahoya7@gmail.com	3017009904		José de la Hoya
6	Sebastian Curosty	1043841414			X	SENA	scurosty@gmail.com	3016619444		Sebastian
7	Erwin Cordero	1043682654			X	SENA	erwin.cordero@gmail.com	3012027051		Erwin
8	Hans Escobar	1043605274			X	SENA	hansescobar200@gmail.com			Hans
9	María Navárez H.	1001934685			X	SENA	mariallenhaz@gmail.com	3008322248		María
10	Jennifer Fonseca V.	1043604387			X	SENA	Jenniferfonseca450@gmail.com	3008847307		Jennifer Fonseca
11	Stefanny Fonseca	1043604460			X	SENA	stefy1920@gmail.com	3028460516		Stefanny F.
12	María Fonseca V.	1001934608			X	SENA	marifonseca.vizcaino2002@gmail.com	3007247180		María Fonseca V.
13	Yulín Elena Riquelme	1043607308			X	SENA	yulinelena1992@gmail.com	3013211153		Yulín Elena R.P.
14	Evelyn Ortiz Quiroz	1001934763			X	SENA	009048625@gmail.com	3225164004		Evelyn Ortiz Q.
15	Los Barrios	1002207292			X	SENA	losbarrios221@gmail.com	3128028240		Los Barrios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

34
20/11/2020



Juan.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hansea Escorcia	1043605270			Aprendiz	Sena	hanseaescorcia2018@gmail.com	3215656750		Hansea E.
2	Alexander Herrera	1001934140			Aprendiz	Sena	alexherrera@caucil.com	3004601890		Alexander H.
3	Jesús Ruiz	1642602557			Aprendiz	Sena		3004981378		Jesús Ruiz
4	José d' Lathay	1043606937			Aprendiz	Sena	joandesanof@gmail.com	3017009904		José d' Lathay
5	Jesús López Sierra	1043606708			Aprendiz	Sena	jesuslopezsierra@gmail.com	3011683828		Jesús López Sierra
6	Maria Narváez H.	1001934685			Aprendiz	Sena	marialenthos@gmail.com	3008322248		Maria Narváez H.
7	Sebastián José Carroles	709381114			Aprendiz	Sena	sc298215@gmail.com	3016611944		Sebastián C.
8	Evelyn Ortiz G.	1001934763			Aprendiz	Sena	209048625@gmail.com	3225164004		Evelyn Ortiz G.
9	Yecelín García	1129608467			Aprendiz	Sena	yecelin.garcia@com @gmail.com	3202093843		Yecelín G.
10	Brenda Palmera	6251219			Aprendiz	Sena	brenda.palmeraa@gmail.com	3169126448		Brenda P.
11	Luz claudia rosas	1602203297			Aprendiz	Sena	luzclaudia.rosas22@gmail.com	3129028240		Luz claudia
12	Stefanny Fonseca	1043604460			Aprendiz	Sena	stefylaraza@gmail.com	302886516		Stefanny F.
13	Yennifer Fonseca	1043804387			Aprendiz	Sena	yennifer.fonseca45@gmail.com	3008547307		Yennifer Fonseca
14	Maria Fonseca V.	1001934602			Aprendiz	Sena	marifonseca.vizcaino2002@gmail.com	3007247180		Maria Fonseca V.
15	Yulín Elena R.D.	1043607307			Aprendiz	Sena	yulinkidellan1992@gmail.com	3013811158		Yulín Elena R.D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16. Andres Sarcí / 1001934442 / Aprendiz Sena / sarcathpoe268@gmail.com / 3207848160 /
17. Esmeralda Díaz / 1045760304 / aprendiz sena / esmeraldadia401@gmail.com 3136230797 Esmeralda Díaz



12/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Emprendimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTABILISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaidys Laguna	1043024343			Aprendiz	Sena	lagunayaidys@gmail.com	302101721		
2	Rosana Jiménez	1048240185			Aprendiz	Senal.	Jimenezrosana7@h	313835477		
3	Julietta Camayo	22529285			4 años	Senal	Julietta.deloscamayo@h	3007128660		
4	Maly Hejia Y.	1052959610					MalyHejia18@gmail	3116844671		
5	Andrés Marnado Estrelez	1.002234729			Aprendiz	Senal.	uarraperez124@gmail	3008014683		
6	Janisa Villegas Flores	32858868					rec-larijz@hotmail.es	3185347214		
7	Jairo Martínez	8					jaimarcelo@hotmail.com	3016937739		
8	Alexa del Carmen Villar Padilla	1143130038					alexavillar3008@gmail.com	3218123269		
9	Dolina Esther Ellis Brochero	1084734186								
10	Mariana Sofía Pareja Ellis	1084741606								
11	Victor Alfredo Orozco Alvarado.	1042448159						3016947870		
12	Godofredo Ramirez Santis	1140821350					godomirez@hotmail.com	3135283916		
13	Margoth Villarreal Morales	57304625					margoth.villarreal@hotmail	3046076706		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Elemento 1.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S)

Emprendimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledy de la Hoz V	1127912460			Aprendiz	Senas	ledydelahoz2020@hotmail.com	3246805500		[Firma]
	Maria Cadena	1048282284			Aprendiz	Senas		3013454694		[Firma]
	MARC PEÑA D	1042454373			Aprendiz	Senas	MARCPEÑA264@gmail.com	3181929133		MARC PEÑA D
	Jahel Rodríguez	32614165			Aprendiz	SENA	jahelrodriguezparton@g	3006627857		Jahel Rodríguez
	Jessica Acosta	1042247114			Aprendiz	SENA	jessacosta1305@gmail	3245379317		Jessica Acosta
	Deyvis Rodríguez	1042240340			Aprendiz	SENA	deyvisrodriguezma@gmail.com	324270155		Deyvis Rodríguez
	ROSANA OJEDA	1048290185			Aprendiz	Senas	Timeneiosana7@gmail	3138354777		ROSANA
	Yenis Maria Thomas	1048285320			Aprendiz	Senas	Yenisisthomas1704@gmail.com	3008110143		Yenis Thomas
	alba cueto	1048327181			Aprendiz	Senas	Cuetoalba794@gmail.com	3244681742		[Firma]
	Lirioy Diaz	1047046874			Aprendiz	Senas		30164725868		[Firma]
	Carimen Baez	29530963			Aprendiz	Senas	CarimenBaez0292@gmail	3015844986		Carimen Baez
	Diana Robb	100232846			Aprendiz	senas	DianacurolinaRobb1002@gmail.com	3242083913		Diana Robb
	Liz Kelly Henante	1048273092			Aprendiz	Senas	eddu.j.rodriguezmejia@hotmail.com	3002864026		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Suan

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S) <u>Emprendimiento</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexander Pereira	1001934140			Aprendiz	Sena	alexmerirame@gmail.com	30051939033		Alexander H.
	Evasth Possea	1045682651			Aprendiz	Senu	possea-evasth1@gmail.com	3012027051		
	Sebastian Guerrero	1043841414			Aprendiz	Senu	sc798215@gmail.com	3016611944		
	Andrés Suci	1001934442			Aprendiz	Senu	Sucythpaez68@gmail.com	320781616		
	José de Latorre S.	1043606937			Aprendiz	Sena	joandramo7@gmail.com	3017009904		José de Latorre S.
	Hansel Escobar	1043605244			Aprendiz	Senu	hanslescobar20@gmail.com	3215656750		Hansel E.
	Stefany Fonseca	1043604160			Aprendiz	Sena	stefulora20@gmail.com	3028460516		Stefany F.
	Brenda Palmera	10251219			Aprendiz	Sena	BrendaPalmera@gmail.com	3169126448		Brenda P.
	Yaris Elean R.R.	1043607303			Aprendiz	SGWA	royalriselena1992@gmail.com	3013811153		Yaris Elean R.R.
	Jesús LoPez Sierra	1043606708			Aprendiz	Sena	JesúsLoPezSierra9@gmail.com	3011683828		Jesús LoPez Sierra
	Maria Naranjo H.	1001934685			Aprendiz	Sena	naranjo107@gmail.com	3008322248		Maria N.
	Jennifer Fonseca	1043604387			Aprendiz	Sena	JenniferFonseca45@gmail.com	3009947307		Jennifer Fonseca
	Maria Fonseca V	1001934608			Aprendiz	Sena	marifonseca123@gmail.com	3007247180		Maria Fonseca
	Sesni Ruiz	1043602521			Aprendiz	Sena	sesniruizdiaz@gmail.com	3004081378		Sesni Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Suan.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021.

OBJETIVO(S) <u>Emprendimiento</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexander Ferreira	1001934140			Aprendiz	Sena	alexherira11@gmail.com	30051939083		Alexander H.
	Evasth Cosca	1045682651			Aprendiz	Sena	coscaevasth1@gmail.com	3012027051		
	Sebastián Carmona	1043841414			Aprendiz	Sena	sc798211@gmail.com	3016611944		
	Andrés Serrá	1001934442			Aprendiz	Sena	SerráAndrés68@gmail.com	3207846160		
	José de Latorre S.	1043606937			Aprendiz	Sena	joandedeatorre7@gmail.com	3017009904		José de Latorre S.
	Hansel Escoria	1043605274			Aprendiz	Sena	hanslescoria20@gmail.com	3215656750		Hansel
	Stefany Fonseca	1043604160			Aprendiz	Sena	stefuloza20@gmail.com	3028460516		Stefany F.
	Brenda Palmera	6251219			Aprendiz	Sena	Brenda.palmera@gmail.com	3169126448		Brenda P.
	Yaelis Elean R.R.	1043607307			Aprendiz	SENA	royalyselena1992@gmail.com	3013811153		Yaelis Elean R.R.
	Jesús LoPez Sierra	1043606708			Aprendiz	Sena	jesuslopezsierra9@gmail.com	3011683828		Jesús LoPez Sierra
	Maria Narae ZH.	1001934685			Aprendiz	Sena	maranarae3@gmail.com	3008322248		Maria Narae
	Denifer Fonseca	1043604387			Aprendiz	Sena	deniferfonseca45@gmail.com	3008847307		Denifer Fonseca
	Maria Fonseca V	1001934608			Aprendiz	Sena	marifonseca.vizca102002@gmail.com	3007247180		Maria Fonseca
	Seis Ruiz	1043607521			Aprendiz	Sena	seisruiz272@gmail.com	3004081378		Seis Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



M/2/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Emprendimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaidys Laguna	1043024343			Aprendiz	Sena	lagunayaidys@gmail.com	302101721		<i>Yaidys</i>
2	Rosana Jimenez	1048290155			Aprendiz	Senal	Jimenezrosana7@h	3138354777		
3	Julietta Camayo	225292955			7 pmas	Senal	Julietta.del.socorro@gmail.com	3007128660		<i>Julietta Camayo</i>
4	Maly Mejia	1052959610					MalyMejia18@gmail.com	3116844671		<i>Maly</i>
5	Andres Mauricio Estrevez	1.002234729			Aprendiz	Senal	mauricioestreviz124@gmail.com	3008014683		<i>Andres</i>
6	Marisa Villegas Flores	32858868					rec-lari2@hotmail.es	3185347214		<i>Marisa</i>
7	Jairo Montañez	8					jairomontanez@gmail.com	3016937339		<i>Jairo</i>
8	Alexa del Carmen Villar Padilla	1143130038					alexavillar3008@gmail.com	3218123269		<i>Alexa</i>
9	Doluna Esther Ellis Brochero	1084734186								<i>Doluna</i>
10	Mariana Sofia Pareja Ellis	1084741606								
11	Victor Alfredo Orozco Alvarado	1042448459						3016947870		
12	Godofredo Ramirez Santista	1140821350					godofredo.ramirez@hotmail.com	3135283916		<i>Godofredo</i>
13	Margoth Villarreal Morales	57304625					margoth.villarreal@hotmail.com	3046076706		<i>Margoth</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3398966 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3387823 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3387822 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3368075 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3398966 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3387823 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3387822 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3368075 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8545009

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 72.241.984

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
- 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
- 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.
- 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA, ATLANTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 MES, 11 DIAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE NOVIEMBRE DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 6.592.632

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.206.101

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO__ X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 6.592.632 COP.
Valor Ejecutado	\$ 6.592.632 COP.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0 COP
Saldo a liberar	0 COP



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Desarrollo de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Fotos y Listados de asistencias
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Desarrollo de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación. Validación de listados	Fotos y Listados de asistencia.
3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envío de informes semanales de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Correos enviados a el apoyo de la coordinación de programas especiales.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Asociación de las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Generación de reportes de fichas en Sofia Plus.
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se ejecuto	
6	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó.	
7	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó.	
8	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó.	
9	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se ejecutó.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envío de informes semanales de la ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Correos enviados al apoyo de la coordinación de programas especiales.
11	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Fotos y listados de asistencia.
12	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán.	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, y coordinador.
13	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Recepción de casos de novedades de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Correo enviado al apoyo de la coordinación de programas especiales.
14	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Ejecución de la formación las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Generación de estos en el aplicativo Sofia Plus.
15	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Ejecución de la formación a las fichas 3387822, 3387823, 3368075 y 3398966 según programación.	Generación de estos en el aplicativo Sofia Plus.
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	No se ejecuto	
17	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se ejecuto	
18	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se ejecuto	
19	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).	No se ejecuto	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIÓNES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO