



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor(a)

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7325539**

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7325539 del año 2025

KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.248.095 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** k). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de (1.379.854). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91233043279 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 9 de Diciembre de 2025.

<p><b>OBJETO:</b> Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Servicio al Cliente en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán</p>
--



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</p> <p>2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.</p> <p>3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.</p> <p>4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad</p> <p>5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral</p> <p>6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje</p>	<p>En el mes de diciembre de 2025 se terminaron de ejecutar 2 fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha # 3366095de Mercadeo y ventas grupo1 – en el centro de oportunidades, en el horario de lunes y miércoles de 8:00 am a 12:00 pm inicio el 1 de octubre de 2025 y finaliza el 20 de noviembre de 2025.</li> <li>2. Ficha #3366092 de Mercadeo y ventas grupo 2 – en el centro de oportunidades, en el horario de sábado de 8:00 ama a 12:00 pm y de 2:00 a 6:00 pm. Inicio el 4 de octubre de 2025 y finaliza el 15 de noviembre de 2025.</li> </ol> <p>Otras Actividades:            -Validación de Listados.            - Llamadas a los posibles aprendices.            conseguir cursos.</p>	<p>-Listado de asistencia</p> <p>- Fotos</p>



<p>y llevar el registro del portafolio de evidencias.</p> <p>7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.</p> <p>8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.</p> <p>9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.</p> <p>10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar</p> <p>12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.</p> <p>13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.</p>		
---	--	--



<p>14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.</p> <p>15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.</p> <p>16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.</p> <p>17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.</p> <p>18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.</p> <p>19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.</p> <p>20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).</p>		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-090, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9495884477 de la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN**

**Contratista**

**C.C. No. 55.248.095**

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 7325539 del año 2025

Coordinador Programas Especiales



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** 7325539 DEL 24 DE ENERO DE 2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C N° 55248095

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Servicio al Cliente en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

2. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.

3. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad

4. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral

5. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.

6. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

7. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendizaje SENA.

8. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
9. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
10. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
11. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
12. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
13. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
14. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
15. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla - Atlántico

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 9 MESES Y 29 DIAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 10 DE FEBRERO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 9 DE DICIEMBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 9 MESES Y 29 DIAS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO: 45.688.476**

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla**

Valor total del contrato	\$45.688.476
Valor Ejecutado	\$45.688.476
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

*(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)*

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO \_\_\_**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

*50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

SE EJECUTARON DURANTE EL PERIDO DE CONTRATO 23 FICHAS Y UN EDT
10 FICHAS DE SERVICIO AL CLIENTE: 3191078, 3191079, 3191446, 3268516, 3289675, 3289676, 3289677, 3316400, 3316411, 3316461.
1 FICHA DE TECNICA DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO: 3242208



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

4 FICHAS DE EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS: 3167215, 3191067, 3191071, 3242225.
1 FICHA DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR: 3344137.
3 FICHAS DE TECNICO EN VENTAS: 3242231, 3242252, 3242263.
1 EDT DE SERVICIO AL CLIENTE:
2 FICHAS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR: 3366099, 3366098.
2 FICHAS DE MERCADEO Y VENTAS: 3366095, 3366092.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



## EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025

### INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA DEL 10 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2025

#### LUNES 10 DE NOVIEMBRE DE 2025

Formación del curso de Mercadeo y ventas en el centro de oportunidades, ficha #3366095 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) <i>Formación de Mercadeo y ventas</i> <span style="float: right;"><i>Centro de oportunidades.</i></span>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Emperatriz Nuñez</i>	<i>7012268038</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>	<i>SI</i>	<i>emperatriznuñez@gmail.com</i>	<i>300277750</i>	<i>SI</i>	<i>Emperatriz Nuñez</i>
	<i>Sandra Flores fern</i>	<i>7012253493</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>quavala75@gmail.com</i>	<i>3015333404</i>	<i>SI</i>	<i>Sandra Flores fern</i>
	<i>Comila Dominguez</i>	<i>1043114576</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>comiladominguez@gmail.com</i>	<i>3147844415</i>	<i>SI</i>	<i>Comila Dominguez</i>
	<i>Zully Olimas B</i>	<i>32866477</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>Zullyolimas@hotmail.com</i>	<i>318187422</i>	<i>SI</i>	<i>Zully Olimas B</i>
	<i>Yirelys Ortiz</i>	<i>1044632760</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>yirelysorliz23@gmail.com</i>	<i>300724244</i>	<i>SI</i>	<i>Yirelys Ortiz</i>
	<i>Genesis Altan</i>	<i>1242575</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>genesisaltan519@gmail.com</i>	<i>304684363</i>	<i>SI</i>	<i>Genesis Altan</i>
	<i>Victoria Pérez</i>	<i>1046700249</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>vickype20@hotmail.com</i>	<i>310529324</i>	<i>SI</i>	<i>Victoria Pérez</i>
	<i>Yanis Q</i>	<i>1129382470</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>yanisq1990@gmail.com</i>	<i>322269347</i>	<i>SI</i>	<i>Yanis Q</i>
	<i>Yolanda Basc</i>	<i>1129350426</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>yolanda.basc@gmail.com</i>	<i>322269347</i>	<i>SI</i>	<i>Yolanda Basc</i>
	<i>Daykel Torres</i>	<i>1048265303</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>daykel.torres@gmail.com</i>	<i>300687634</i>	<i>SI</i>	<i>Daykel Torres</i>
	<i>Jugli Shadan</i>	<i>1001940181</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>jugli.shadan@gmail.com</i>	<i>324463300</i>	<i>SI</i>	<i>Jugli Shadan</i>
	<i>Eleona Huedon</i>	<i>1010031860</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>eleonahuedon@gmail.com</i>	<i>324462836</i>	<i>SI</i>	<i>Eleona Huedon</i>
	<i>Yorlith Huoz</i>	<i>22657431</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>yorlithhuoz@gmail.com</i>	<i>304611049</i>	<i>SI</i>	<i>Yorlith Huoz</i>
	<i>Yasmina Morales</i>	<i>1129488663</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>yasminamr@gmail.com</i>	<i>301890971</i>	<i>SI</i>	<i>Yasmina Morales</i>
	<i>KEVIN SANC</i>	<i>112948283</i>		<i>Aprendiz</i>	<i>SENA</i>		<i>kevin.sanc@gmail.com</i>	<i>311892805</i>	<i>SI</i>	<i>KEVIN SANC</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





MARTES 11 DE NOVIEMBRE DE 2025

Formación del curso Mercadeo y ventas grupo 2 en el Centro de Oportunidades, ficha#3366092 en el horario de 2:00 a 6:00 pm

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Formación de Mercadeo y Ventas Grupo 2 Centro de oportunidades										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OFICIO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emily Gomez	1143457211			Aprendiz	Sena	emilygomez@gmail.com	3150745929	✓	Emily Gomez
	Tatiana Ramos	0021347888			Aprendiz	Sena	TatianaRamos@senacol.com	3017409521	✓	Tatiana Ramos
	Genesis Allen	1242575			Aprendiz	Sena	Genesisallen519@gmail.com	3242874763	✓	Genesis Allen
	Manuelit Caw C	1002000523			Aprendiz	Sena	ManuelitaCawC@senacol.com	3021601152	✓	Manuelita Caw C.
	Elana Mendez	1010071860			Aprendiz	Sena	emac2905@gmail.com	3244625916	✓	Elana Mendez
	Johedy A?	1038358593			Aprendiz	Sena	johedyapatas@gmail.com	3206985265	✓	Johedy A?
	Victoria Coronado	1143466182			Aprendiz	Sena	vickiecoronado@senacol.com	3013643531	✓	Victoria Coronado
	Victoria Perez	1046700249			Aprendiz	Sena	vicky.perez@hotmail.com	3105893241	✓	Victoria Perez
	Kate Valdes	1129541296			Aprendiz	Sena	KateValdes@gmail.com	3224786300	✓	Kate Valdes
	Wendy Solano	1042462363			Aprendiz	Sena	wendysolano@senacol.com	3045288978	✓	Wendy Solano
	Joleth Muñoz	22657431			Aprendiz	Sena	munozjoleth@gmail.com	3046110691	✓	Joleth Muñoz
	Yohaine Castano	1143162869			Aprendiz	Sena	yohaineCastano@gmail.com	302265307	✓	Yohaine C.
	Jessie Carras	1129582470			Aprendiz	Sena	JessieCarras13005@gmail.com	3022693819	✓	Jessie Carras
	Joleth Valdez	104830990			Aprendiz	Sena	JolethValdez09@gmail.com	303229091	✓	Joleth Valdez
	Aurora Torres	1041216568			Aprendiz	Sena	AuroraTorres06@gmail.com	317311966	✓	Aurora Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Formación del curso de Mercadeo y ventas en el centro de oportunidades, ficha #3366095 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <b>Formación de Mercadeo y ventas</b> <span style="float: right;">Centro de oportunidades</span>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<del>Katibidesc</del>	<del>1109541386</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>Katibidesc@gmail.com</del>	<del>322892600</del>		<del>Katibidesc</del>
	<del>Em Peraltá Sosa</del>	<del>1019268038</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>emperalta@gmail.com</del>	<del>3002771362</del>		<del>Em Peraltá Sosa</del>
	<del>Camila Domínguez</del>	<del>1047114576</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>Camila Domínguez</del>	<del>3147844423</del>		<del>Camila Domínguez</del>
	<del>AYORA TORRES</del>	<del>1044216568</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>ayora180618@gmail.com</del>	<del>3051191160</del>		<del>AYORA T. B</del>
	<del>YIRELYS Ortiz</del>	<del>1044633260</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>yirely Ortiz</del>	<del>300724441</del>		<del>Yirely Ortiz</del>
	<del>Andrea Polo</del>	<del>1046203317</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>andrepolo2006@gmail.com</del>			
	<del>Dayana Montaña</del>	<del>3015980917</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>dayanamontana@gmail.com</del>	<del>3013980917</del>		<del>Dayana Montaña</del>
	<del>Genesis Alben</del>	<del>3247824583</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>genesisalben19@gmail.com</del>	<del>3247824583</del>		<del>Genesis Alben</del>
	<del>Zully Omaso B</del>	<del>32866477</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>Zullyomasobolanda</del>	<del>3107437423</del>		<del>Zully O. B</del>
	<del>Yessid David C</del>	<del>1129582490</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>YessidDavid306</del>	<del>3022693007</del>		<del>Yessid C D</del>
	<del>Stephany Flores O</del>	<del>1140857548</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>StephanyFlores277@gmail.com</del>	<del>3206724914</del>		<del>Stephany Flores O</del>
	<del>Nayket Torres O</del>	<del>1048265303</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>nayket.torres013@gmail.com</del>	<del>30115391634</del>		<del>Nayket Torres O</del>
	<del>Yajaira Buelna</del>	<del>100140094</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>yajairabuelna@gmail.com</del>	<del>3144605220</del>		<del>Yajaira Buelna</del>
	<del>Elviana Miranda</del>	<del>1010091860</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>elvia5242@gmail.com</del>	<del>374665666</del>		<del>Elviana Miranda</del>
	<del>Etiana Bolívar</del>	<del>55222959</del>		<del>aprendiz</del>		<del>SENA</del>	<del>EtianaBolivar@gmail.com</del>	<del>343758660</del>		<del>Etiana Bolívar</del>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**SABADO 15 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Formación del curso Mercadeo y ventas grupo 2 en el Centro de Oportunidades, ficha#3366092 en el horario de 2:00 a 6:00 pm

SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Formación de Mercadeo y ventas		Grupo 2		Centro de oportunidades.					
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Domínguez	1043114576			Aprendiz	SENA	camih41810@gmail.com	3147877723	SI	Camila Domínguez
	Yolaine Plunoz	2265743			Aprendiz	SENA	munoz.yolaine@gmail.com	3046110891	SI	Yolaine Plunoz
	Dafany Contreras	1124498662			Aprendiz	SENA	dafanycontreras@gmail.com	301980917	SI	Dafany Contreras
	Genesis Allen	1342525			Aprendiz	SENA	genesisallen@gmail.com	324282468	SI	Genesis Allen
	Andrea Pardo	146705377			Aprendiz	SENA	andrepardocevallos@gmail.com	3246880278	SI	Andrea Pardo
	Angela Camila Z.	1029220777			Aprendiz	SENA	lancubianangelacmz@gmail.com	3147257154	SI	Angela Camila Z.
	Stephan Flores	1140853548			Aprendiz	SENA	stephanflores27@gmail.com	3006724974	SI	Stephan Flores
	Emilia Pardo	1045268032			Aprendiz	SENA	emiliapardo@gmail.com	300277502	SI	Emilia Pardo
	Erudis Flores	1072257997			Aprendiz	SENA	erudisflores@gmail.com	301533404	SI	Erudis Flores
	Naykel Torres Ortiz	1048265303			Aprendiz	SENA	naykeltorresortiz@gmail.com	3001589534	SI	Naykel Torres
	Jorge Duque	1007040707			Aprendiz	SENA	jorge.duque@gmail.com	324403320	SI	Jorge Duque
	KELLY SPARZ	1047042287			Aprendiz	SENA	kellysparz@gmail.com	3211578496	SI	KELLY SPARZ
	Stalim FC	5520234			Aprendiz	SENA	stalimfc@gmail.com	321306009	SI	Stalim FC
	Johana Pardo	55227299			Aprendiz	SENA	johanapardo@gmail.com	3024705742	SI	Johana Pardo
	Zully Olmos	32866477			Aprendiz	SENA	zullyolmos@hotmail.com	3107487422	SI	Zully Olmos

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA DEL 17 AL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

**MIÉRCOLES 19 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Formación del curso de Mercadeo y ventas en el centro de oportunidades, ficha #3366095 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm.

SENA  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Formación de Mercadeo y ventas										Centro de oportunidades	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Lorena Martínez	1042445814			Aprendiz	SENA	lorenad323@gmail.com	3027327624	Si	Lorena Martínez	
2	Diana María	1129498662			Aprendiz	SENA	peabrosadefumal@gmail.com	301890917	Si	Diana M. V.	
3	Andrea Polo	4046203277			Aprendiz	SENA	andreado.ozorio@se-na.com	324688078	Si	Andrea P.	
4	Angela Conchita	1024200777			Aprendiz	SENA	lconchilo.angela@hotmail.com	3147257754	Si	Angela Conchita	
5	Katharina Rivera Peral	22617491			Aprendiz	SENA	muncyphillips@india.net	3046110691	Si	Katharina R.	
6	Silviana Ponce	55732514			Aprendiz	SENA	silvianaponce@se-na.com	3215066184	Si	Silviana P.	
7	Lilly Omos B	32866477			Aprendiz	SENA	lillyomoses@hotmail.com	3107437423	Si	Lilly O.B	
8	Carmelo Domínguez	1043114576			Aprendiz	SENA	carmlab482@gmail.com	314984498	Si	Carmelo Domínguez	
9	Emilia Pérez	1045262032			Aprendiz	SENA	emiliaperez1718@gmail.com	30027750	Si	Emilia Pérez	
10	Naupel Torres Ortiz	1048265303			Aprendiz	SENA	naupeltorres0143@gmail.com	3001031504	Si	Naupel Torres	
11	Emilia Hoces Peral	1072257993			Aprendiz	SENA	emiliahoces25@gmail.com	3015332404	Si	Emilia Hoces	
12	Emily gomes	1142457271			Aprendiz	SENA	emiliagomes17@gmail.com	3150745929	Si	emily gomes	
13	Katherin Palma	1002153333			Aprendiz	SENA	kathypalmapalada75@gmail.com	3002108399	Si	Katherin Palma	
14	Genesis Allen	1342525			Aprendiz	SENA	genesisallden59@gmail.com	324234763	Si	Genesis Allen	
15	Arabella Cova	100200523			Aprendiz	SENA	arabellacova@se-na.com	3004004472	Si	Arabella Cova	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





Después del 20 de noviembre se estuvo evaluando las fichas que faltaban, hubo un retraso en las evaluaciones por motivos que nos habían restringido el Sofia por temas de termino de contrato, gracias a Dios se dio una adición de unos días más volvieron habilitar y fue posible hacer las respectivas evaluaciones, estuve en la búsqueda de nuevos grupos, pero por el tiempo que fue muy corto no se dieron los grupos.

He estado trabajando en dejar todo al día hacer informes y suplir necesidades del equipo de trabajo.



## INFORME DE ACTIVIDADES SEMANA DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE DEL 2025

### VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025

Reunión de cierre con coordinación académica en el nodo de energía de 8:30 am a 12:00 pm



Cordialmente,

**KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN**

Instructora de Programas Especiales