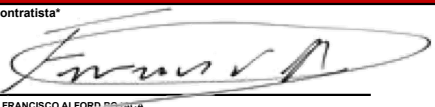
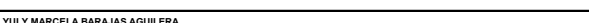


<div><div><div></div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>IDPAC</div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN											
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>1</td><td>12</td><td>25</td></tr></table>						DÍA	MES	AÑO	1	12	25
DÍA	MES	AÑO									
1	12	25									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA				IDENTIFICACIÓN							
FRANCISCO ALFORD BOJACA				C.C. 80.723.384							
TIPO DE CONTRATACIÓN:											
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL											
FECHA DE INICIO:				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:							
DD/MM/AAAA 10/02/2025				DD/MM/AAAA 6/12/2025							
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar los servicios de asesoría en la articulación, seguimiento y control de los procesos de Gestión de Talento Humano, Gestión Documental y Gestión Bienes, Servicios e Infraestructura, responsabilidad de la Secretaría General del IDPAC.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA HASTA: DD/MM/AAAA INFORME DE DE											
1/11/2025 30/11/2025 10 11											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA											
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Asesorar a la Secretaria General para la correcta, oportuna y eficiente gestión y administración del talento hunamo del Instituto.	Se realizó revisión de la documentación relativa a la liquidación y pago de días teletrabajados Se realizó la revisión e imposición de visto bueno en relación con el documento Respuesta radicado 20252090055993 del 28 de octubre de 2025 Se realizó la revisión e imposición de visto bueno en relación con el documento Respuesta -Circular Externa DASC No. 23 de 2025-Traslado derecho de petición Concejal de Bogotá Heidy Sánchez Barreto. Revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por el concejal Germán García Se realizó la revisión e imposición de visto bueno en relación con el documento Respuesta – oficio radicado No. 202521110139062 Se realizó la proyección del memorando a través de cual se realiza la devolución de una renuncia motivada Se realizó la gestión administrativa necesaria para adelantar el cuarto proceso de encargos de 2025 Se realizó la revisión e imposición de visto bueno en relación con el documento Resolución de vacaciones Se preparó respuesta a la Consulta sobre la vigencia del Decreto 2011 de 2018 y la vinculación laboral de personas con discapacidad Se realizó la revisión del documento Encargo de funciones Profesional especializado contabilidad y presupuesto Se realizó la revisión e imposición de visto bueno en relación con el documento Resolución de horas extras	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=alford%40participacionbogota%2EGov%2Eco								
2	Asesorar a la Secretaria General para la correcta, oportuna y eficiente gestión contractual del Instituto en relación con procesos para la vinculación a través de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Se realizó la revisión de actas de liquidación contractual X5 Se realizó proyección de la respuesta a los requerimientos probatorios 9013 y 9023 Se realizó la revisión del documento Justificación terminación y liquidación del Convenio Interadministrativo de Comodato No. 4310 de 20 Se dio apoyo conceptual al proceso de liquidaciones contractuales Se dio apoyo en el seguimiento de las acciones tendientes a la liquidación del convenio de comodato de la casa de experiencias Se realizó la revisión del documento por el cual se dispone liquidar unilateralmente el convenio solidario No. 968 del 29 de diciembre de 2022, suscrito entre el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC y el señor JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DUITAMA DE LA LOCALIDAD DE USME	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=alford%40participacionbogota%2EGov%2Eco								
3	Asesorar a la Secretaria General en los asuntos de orden jurídico que le sean asignados.	Se apoyó la preparación de la respuesta a la Registraduría Nacional del Estado Civil con ocasión de la orden de embargo dictada. Se proyectó el acto administrativo por el cual se delegan las funciones del IDPAC en materia de propiedad horizontal a la Subdirección de Promoción Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se realiza un traslado presupuestal en el IDPAC X2 Se realizó la proyección de comunicación a la Personería de Bogotá con ocasión de una denuncia por presunto acoso laboral Se realiza revisión del documento que requiere la Garantía transporte funcionarios al Sumapaz	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=alford%40participacionbogota%2EGov%2Eco								
4	Realizar la revisión de los documentos que deban ser aprobados y/o suscritos por la Secretaria General que le sean asignados.	Se realizó la proyección de la circular para la aplicación del tratamiento para vectores	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=alford%40participacionbogota%2EGov%2Eco								
5	Asesorar a la Secretaria General para la atención y respuesta a requerimientos de Organos de Control.	Se realizó la revisión e imposición de visto bueno en relación con el documento radicado IDPAC No. 20252110142222, radicado Concejo 20254213554502 SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE COMPRA DE VEHICULOS.	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=alford%40participacionbogota%2EGov%2Eco								

6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	No se asignaron actividades adicionales a las arriba descritas	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		98%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*		Firma Supervisor(a)*	
 FRANCISCO ALFORD BOGOTA C.C. 80.723.384		 YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA SECRETARÍA GENERAL	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.			
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			