
		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		GESTIÓN CONTRACTUAL			
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		PASCUAL BRAVO LARA		DICIEMBRE	
CONTRATO No :		2125 DE 2025			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Cuidar, preservar y organizar la documentación que reposa en cada uno de los expedientes de las comisiones de servicio y autorizaciones de viaje tramitadas por la Unidad Nacional de Protección (UNP), de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos.	Se brindó apoyo en la gestión del archivo, escaneando bajo los parámetros dispuestos la vigencia 2024.	NOVIEMBRE-DICIEMBRE		
2	Apoyar en el proceso de inclusión, organización y actualización de los expedientes físicos y digitales relacionados con las comisiones de servicio, legalizaciones, resoluciones, viáticos y tiquetes, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000 y demás normas archivísticas aplicables.	No se requirió para este mes	N/A		
3	Realizar la digitalización y clasificación sistemática de los documentos asociados a las comisiones de servicio (incluyendo actos administrativos, soportes de viaje, autorizaciones presupuestales, informes, etc.) para su incorporación en las bases de datos institucionales.	No se requirió para este mes	N/A		
4	Realizar el seguimiento y control del préstamo de los documentos de comisiones de servicio, garantizando el adecuado registro, devolución y custodia de los mismos, e identificando aquellos documentos cuyo tiempo de consulta ha caducado, con el fin de	No se requirió para este mes	N/A		
5	Seleccionar, organizar y preparar las carpetas que se deban transferir al archivo central de la entidad, para su conservación, de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes y la normativa archivística.	No se requirió para este mes	N/A		
6	Verificar la información cargada en las plataformas institucionales (como el SIF Nación y otras que aplique), con relación a la documentación, trazabilidad y control de las comisiones de servicio y autorizaciones de viaje.	No se requirió para este mes	N/A		
7	Mantener y actualizar permanentemente el FUID y las bases de datos físicas y digitales del Grupo de Comisiones de Servicio y Autorizaciones de Viaje, asegurando la integridad, consistencia y disponibilidad de la información.	Se dio cumplimiento en el manejo y escaneo de Archivo año 2024 para la respectiva actualización del FUID de las cajas 55, 56, 57, 58, 59, 60, 78, 79, 80, 81 Total 10 que contienen 60 carpetas. Desde 9 diciembre hasta el 31 de diciembre 20 cajas que contienen 120 carpetas	BASE FUID 2024 (2).xlsx		
8	Diligenciar los formatos establecidos para el reporte de actividades desarrolladas dentro del grupo, y apoyar la elaboración de informes de seguimiento, consolidación estadística y rendición de cuentas, según los requerimientos del supervisor.	se dio cumplimiento al envío de correos electrónicos de las cajas terminadas y rotuladas diarias	informe de los correos diarios.pdf		
9	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del mismo, las necesidades institucionales y el perfil del contratista.	No se requirió para este mes	N/A		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 28.700.000	
VALOR ADICIÓN				\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 28.700.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				14%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 4.100.000	
PORCENTAJE ACUMULADO				100,0%	
VALOR ACUMULADO				\$ 28.700.000	
SALDO POR EJECUTAR				\$ 0	
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado DICIEMBRE					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre: PASCUAL BRAVO LARA					
C.C. No.		9135453		Fecha Informe: DICIEMBRE 31 DE 2025	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 2125 DE 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.					
SUPERVISOR	Firma:			Firma:	
	Nombre:	MARIO GERMÁN VALDERRAMA RICO		Nombre:	JORGE EDUARDO ARROYO MARLÉS
	Cédula No:	80.525.291		Cédula No:	79.276.308
	Cargo:	COORDINADOR GRUPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y AUTORIZACIÓN DE VIAJES G.C.S.A.V.		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
Archivase en: GCT-FT-18/V4					
Oficialización: 20/11/2025				Página 1 de 1	
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO			FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".			13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".			9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.			23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.			20/11/2025	4