

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-11-01	<b>Hasta:</b>	2025-11-30	
<b>Nombre del Contratista:</b>	DUVAN ZARATE DIAZ		<b>Número de Documento:</b>	1000804367	
<b>Correo Electrónico:</b>	zarateduvan@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3197316661	
<b>Nombre del Supervisor:</b>	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	<b>Cargo:</b>	JEFE DE OFICINA	<b>Código - Grado:</b>	006-05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	6009-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	1056
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS VISTA HERMOSA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$3700800	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 3700800</b>	<b>TRES MILLONES SETECIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-07-01	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-12-31
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	JULIO	\$ 3700800	
2	AGOSTO	\$ 3700800	
3	SEPTIEMBRE	\$ 3700800	
4	OCTUBRE	\$ 3700800	
5	NOVIEMBRE	\$ 3700800	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 22204800	\$ 22204800	\$ 18504000	\$ 3700800

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar seguimiento y controlar los sistemas de monitoreo de la plataforma tecnológica de comunicaciones de los proveedores para prevenir interrupciones en el servicio y asegurar el funcionamiento continuo según los niveles de servicio acordados.	Llamadas y correos continuos a proveedores Tigo, Movistar y Etb con seguimiento a las instituciones que continúan presentado fallas con el servicio de internet, concertaciones para validaciones en las sedes e informes de unidades sin servicio de red. Monitoreo continuo en herramienta Zabbix para supervisar la conectividad en tiempo real de las sedes, latencias y picos maximos que se puedan presentar en ellas.	Correo Electronico redes.srs@subredsur.gov.co .Dashboard 172.17.2.15 zabbix ping unidades <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
2	Realizar la configuración de switches, servidores, virtualización, SAN, redes, canales de datos y esquemas de backup, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de TI.	Revisión de redes en las Unidades de la subred sur, revision de switches, cableado. Configuración de servidores sitios para dinamica gerencial Web, Servidores RDP para dinamica WEB y servidor Zabbix para monitoreo de red Tigo, Movistar y ETB	<a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
3	Proporcionar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial según las necesidades a la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24, asegurando la resolución efectiva de problemas.	Soporte Tecnico remoto, revision de dhcp, servidores de dinamica Web ,servidores RDP Dinamica NET y canales de Red	Zabbix Server 172.17.2.15 <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
4	Documentar las bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de red, servidores, respaldos de energíá, y otros elementos tecnológicos.	Documentacion fotografica de los mantenimientos preventivos y correctivos, reemplazo de cables ethernet, arreglos de puntos de red, reemplazo de cables de fibra optica, instalacion de telefonos IP y configuración de acces point	Chat de Contingencia -Casos de Mesa de servicios Asystech <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>

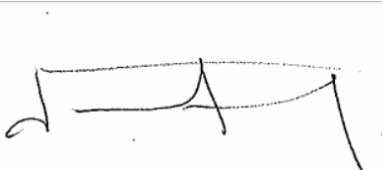
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Diseñar y elaborar diagramas detallados de la red actual y de la nueva infraestructura propuesta, asegurando precisión en la topología y arquitectura de red.	Diagramas de Red realizados y con funcionamiento en tiempo real a traves de la herramienta Zabbix Diagrama general de toda la subred con sus operadores, tipo de servicios y equipos en sedes.	Zabbix 172.17.2.15 <a href="https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
6	Apoyar en la estructuración y optimización tecnológica de los centros de cómputo, incluyendo la configuración de servidores, sistemas de comunicación, y la gestión eficiente del cableado.	Revisión de cableado en las unidades y verificación de puntos de red para una conexión exitosa. Apoyo en la optimización tecnológica y revisión continua de Servidores DGH para ver su estado actual y apoyo en caso de fallas para reestablecer servicios.	Casos de mesa de servicio Asystech <a href="https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
7	Implementar y gestionar políticas de seguridad para proteger las redes contra amenazas, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de seguridad en tecnología de la información.	Recomendaciones de seguridad a los usuarios en las unidades para que realicen buenas practicas con los equipos de computo, paginas web, correos y digiturnos. Cambio de claves de switches SRS, correos electrónicos, usuarios de red	<a href="https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
8	Brindar soporte técnico al sistema de telefonía IP y apoyar en la administración del Directorio Activo, gestionando usuarios, grupos y políticas.	Revisión y instalación de telefonos IP en unidades de la subred Sur, configuración de extrensiones, acceso a la administración de correos de Office para la actualización de datos, reestablecimiento de claves, backups y creacion de usuarios para reorganizacion del diectorio activo con el renombramiento de equipos de computo por sedes	Correo Electronico <a href="mailto:redes.srs@subresur.gov.co">redes.srs@subresur.gov.co</a> , Casos mesa de servicio Asystech <a href="https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>
9	Mantener los equipos de red actualizados con las últimas versiones de software y realizar actualizaciones de hardware cuando sea necesario.	Actualización de equipos de red y mantenimiento preventivo	<a href="https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>	
10	Prestar soporte técnico en los planes de contingencia relacionados con el manejo y funcionamiento de las redes TI	Revisión de chat de Contingencia en casos de perder conectividad en las sedes de la subred sur, reporte oportuno a proveedores para reestablecimiento del servicio	Correo Electronico-Redes.srs@subredsur.gov.co <a href="https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo">https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo</a>

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3700800	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2025	OCTUBRE	2025	10	20	9493378899	-			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1480320	\$ 236851	\$ 236900
Salud						SÁNTAS		\$ 185040	\$ 185100
ARL					3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 36061	\$ 36100
Caja de Compensación					NO		<b>Total</b>	<b>\$ 429618</b>	<b>\$ 458100</b>
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	019720887		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DUVAN ALEXIS ZARATE DIAZ		2025-11-25 14:11:59		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2025-11-29 09:25:31		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-30 19:35:54		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-12-10 12:41:49		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
JEFE DE OFICINA