Seguimiento y Evidencia de Ejecución del Contrato

1. Información General del Contrato

Número de Contrato:	CO1.PCCNTR. 8506882 del 28 de octubre de 2025
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
Contratista:	**MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**
Periodo de cobro:	Del 29 de octubre al 28 de noviembre de 2025
Valor a cobrar:	$ 2.800.000.00

2. evidencias de ejecución

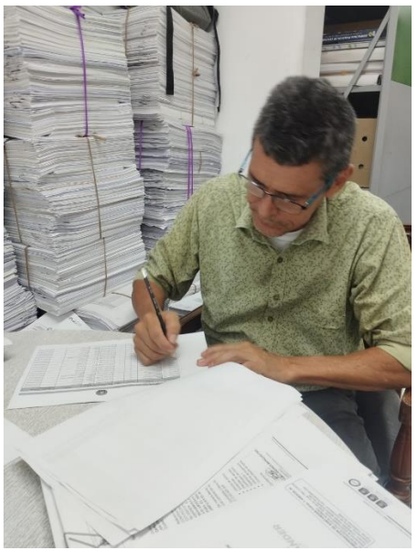
Actividades		**Descripción de la evidencia**
1	Apoyar en la clasificación, organización y almacenamiento de documentos físicos según los procedimientos establecidos y la tabla de retención documental de la oficina de contratación.	Se anexan pantallazos de las planillas.

Evidencias

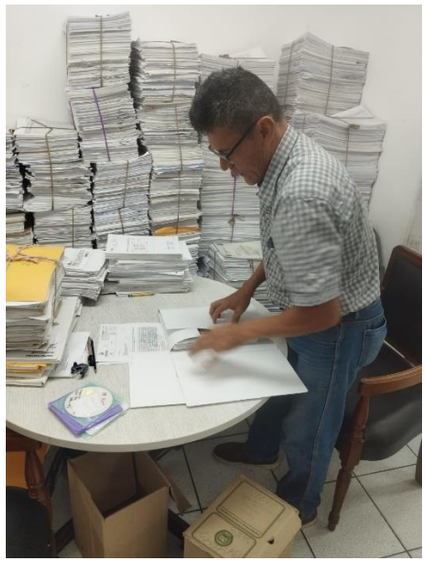
FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES PAG 1
28 oct. 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2009 Vigencias Anteriores	4 CAJAS X 200	Ordenar los contratos alimentacion de carpetas en su respectiva foliacion
29 oct 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2009 Vigencias Anterior	2 CAJAS X 200	Ordenar los contratos alimentar las carpetas en su respectiva foliacion
30 oct 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2010 Vigencias Anteriores	2 CAJAS X 200	Ordenar los contratos en los tomo existentes en carpetas y alimentar con folios del contrato correspondiente.
31 oct 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	CTO 030 059.	2 CAJAS X 200	Salida de documentacion para archivo Central del contrato existente de 2004. encarpetado y Foliado. con desplazamiento al parque adero para su transporte.

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES PAG. 2
04 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Eliminacion documental Vigencias Anteriores 2010-2014	80 FOLIOS 3 CAJAS X 200	Eliminacion documental, con autorizacion Jefe. de Archivo Alimentacion de carpetas 4 aletas, Folios de Vigencia de contratos del 2010 al 2014.
05 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2025	4 Paquetes de documentacion subida de Forest	Clasificacion de Contratos Vigencia 2025 Verificacion de Contratos relacionados con los planillas
06 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2025	3 paquetes planilla Forest	Clasificacion de Contratos Vigencia 2025 Verificacion de contratos relacionados con los planillas
07 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia Anteriores 2010-2014	6 cajas X200	Contar los Folios de cada Carpeta para saber su contenido total. en cada Contrato para realizar el FUI

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES PAG 3
08 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2025	2 paquetes	Clasificación de contratos Vigencia 2021 Verificación de Contratos relacionados con las planillas
10 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021	4 CAJAS X 200	Clasificación de los contratos Vigencias 2021. Alimentar los carpetas. foliación correspondiente.
11 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021	3 CAJAS X 200	Clasificación de los Contratos Vigencias Ant. 2021. Alimenta las carpetas, foliación Correspondiente.
12 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021.	4. CAJAS X 200	Clasificación. contratos Vigencias Ant. 2021 Alimentación de las carpetas, foliación Correspondiente.







2	Apoyar en la búsqueda, consulta y ubicación final de documentos según lineamientos de archivo.	Se anexan fotografías como evidencia de la actividad.

Evidencia

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES PAG 4
13 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021.	3 CAJAS X 200	Clasificación contratos Vigencias Ant 2021. Alimentación de carpetas, foliación Correspondiente
14 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021.	4. CAJAS X 200	Clasificación Contratos Vigencias Ant 2021 Alimentación de Carpetas, Foliación Correspondiente
18 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021	3 CAJAS X 200	Clasificación Contratos Vigencias Ant 2021 Alimentación de Carpetas, Foliación Desplazamiento de contratos 2021 oficina 414.
19 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021.	3 CAJAS X 200	Clasificación Contratos Vigencias Ant 2021 Alimentación de Carpeta, Foliación Busqueda del contrato de 2024. Solicitado por la Fiscalía

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES PAG. 5
20 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2015	4 CAJAS X 200	clasificación de Contratos año 2015 en su orden y alimentación de folios para realización del FUI y verificar contratos vigentes
21 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Ante 2021	4 CAJAS X 200	Clasificación de Contratos alimentación de Carpetas respetando su respectivo Orden de Contratación
24 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021	3 CAJAS X 200	Clasificación de Contratos, alimentación de carpeta respetando su respectivo Orden de Contratación
25 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021	4 CAJAS X 200	Clasificación de Contratos alimentación de Carpetas respetando su respectivo Orden de Contratación

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES PAG. 6
26 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2015	2 CAJAS X 300	Clasificación y Verificación de los respectivos contratos para su reporte y elaboración del FUI
27 NOV 2025		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencias Anteriores 2021	2 CAJAS X 200	clasificación y verificación de contratos y alimentación de carpetas de los mismos





3	Apoyar en el traslado, etiquetando y apilamiento de cajas y carpetas en las áreas de archivo designadas.	No se ejecutó en este periodo.
4	Asistir a las reuniones programadas por el supervisor designado.	No se ejecutó en este periodo.
5	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.	Manifiesto la absoluta disposición y acatamiento de los requerimientos realizados por el supervisor en la ejecución contractual.

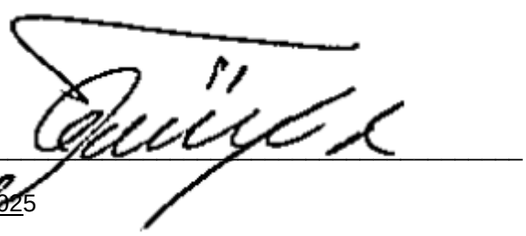
3. observaciones

4. **Declaración de Veracidad y Autenticidad de las Evidencias**

Yo, **MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 91153344, en mi calidad de contratista del contrato identificado al inicio del presente documento, declaro bajo la gravedad de juramento que las evidencias adjuntas a este informe de ejecución, incluyendo documentos, fotografías, y cualquier otro soporte entregado, son verídicas, auténticas y corresponden fielmente a las actividades y obligaciones contractuales realizadas durante el desarrollo del contrato.

Me comprometo a que, en caso de presentarse alguna inexactitud, omisión o falsedad en las evidencias entregadas, asumiré plena responsabilidad conforme a lo establecido en la normativa legal y contractual aplicable.

Nombre del Contratista: **MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**

Firma del Contratista: 

Fecha: 01 de diciembre de 2025