



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MONICA DEL PILAR GARZON LAVERDE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51765164		
CPS No.	5750	de	10/03/2025
FECHA DE INICIO	11/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	79
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Obligación 1 - Actividad 1.1 Asistí y participé en la reunión de la localidad de Bosa - 20-11-2025
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Obligación 2 - Actividad 2.1 Efectué cargue de soportes de participante en repositorio - 13-11-2025 Obligación 2 - Actividad 2.2 Recopilé la información de niñas faltantes de toma 4 que se encuentran en estado Atendido y se cargaron en repositorio - 13-11-2025 Obligación 2 - Actividad 2.3 Gestioné mediante correo electrónico enviado a la Coordinadora la solicitud de soportes P y T toma 4 cargados en SIRBE WEB - 13-11-2025 Obligación 2 - Actividad 2.4 Gestioné mediante correo electrónico enviado a la Coordinadora la solicitud de soportes P y T toma 4 cargados en SIRBE WEB - 13-11-2025 Obligación 2 - Actividad 2.5 Depuré las bases de niños faltantes de las localidades Rafael Uribe y Bosa para dar cumplimiento al 100% de toma 4 - 18-11-2025 Obligación 2 - Actividad 2.6 Gestioné mediante correo electrónico los datos de los niños faltantes de toma 4 de la localidad de Rafael Uribe y de la localidad de Bosa - 18-11-2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.</p>	<p>Obligación 3 - Actividad 3.01 Realicé toma de medidas antropométricas de los participantes, hice clasificaciones nutricionales - 04-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.02 Efectué seguimiento a participantes en riesgo nutricional - 04-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.03 Realicé seguimiento a participantes en RDA - 05-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.04 Efectué seguimiento a participantes que previamente clasificaban como RDA - 05-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.05 Realicé la verificación de datos de peso y talla a participante quien se encuentra con RDA y riesgo de talla baja - 05-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.06 Realicé toma de peso y talla a participantes e hice clasificaciones nutricionales - 06-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.07 Realicé toma de peso y talla a participantes e hice clasificaciones nutricionales - 06-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.08 Efectué seguimiento a participante y realicé recomendaciones de higiene y compromiso de continuar estimulando hábitos alimentarios. - 07-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.09 Realicé seguimiento a niña con Riesgo de desnutrición aguda - 11-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.10 Realicé toma de peso y talla, clasificaciones nutricionales a participantes - 11-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.11 Realicé toma de medidas antropométricas a niños faltantes - 13-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.12 Realicé toma de medidas antropométricas a la participante - 13-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.13 Realicé toma de medidas antropométricas a niños faltantes - 13-11-2025 Obligación 3 - Actividad 3.14 Efectué peso y talla de niños faltantes toma 4 - 14-11-2025</p>
<p>4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.</p>	<p>Obligación 4 - Actividad 4.1 Recopilé la información relacionada con el seguimiento al estado nutricional del participante que actualmente presenta DNTAM - 11-11-2025</p>
<p>5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.</p>	<p>Obligación 5 - Actividad 5.1 Visité el espacio SAFL y revisé el componente con sus respectivos soportes de los 9 pasos de la sala - 10-11-2025</p>
<p>6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.</p>	<p>Obligación 6 - Actividad 6.1 Asistí y participé en la reunión de equipo - 07-11-2025 Obligación 6 - Actividad 6.2 Asistí y participé en el fortalecimiento técnico en CDC Timiza - 12-11-2025</p>
<p>7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Obligación 7 - Actividad 7.1 Realicé plan priorizado de trabajo de manera semanal, sujeto a las necesidades de las unidades y asignación de casos - 04-11-2025 Obligación 7 - Actividad 7.2 Realicé la relatoría del acta de la reunión de equipo de noviembre 7. - 09-11-2025</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$194,500	07/11/2025	9493925474
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$248,900	07/11/2025	9493925474
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$8,200	07/11/2025	9493925474

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51765164 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/11/2025 a las 17:24:18 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-195013-20444-63921-198
2025-11-28 12:33:50-05:00 - Página 1 de 3

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		79.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	SAMANTHA AGUDELO CAÑAS			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5750
Fecha de Contrato	10/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MONICA DEL PILAR GARZON LAVERDE
Cédula de ciudadanía o NIT	51765164
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	290 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó presencialmente seguimiento y verificación de la operación de los servicios en relación a la gestión sanitaria y el estado de salud y nutrición de los usuarios.
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Apoyó la elaboración de reportes o informes para la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición.
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Realizó, acompañó y verificó las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los lineamientos de la SDIS.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Acompañó la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Satisfactorio	Apoyó los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y de los componentes de salud y nutrición
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Participó en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-195013-204414-63921198
2025-11-28/2025-03-04-05:00 - Página 3 de 9

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$194,500.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$248,900.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$8,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLASS_OCT_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	OTROS_CONTRATOS_NOV_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA_NOV_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	INFO_EVIDENCIAS_NOV_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 89.6%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 28/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_5750_2025_MONICA_DEL
PILAR_GARZON_LAVERDE_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251128-195013-2044f4-63921198

Creación: 2025-11-28 19:50:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 20:33:49

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-195013-2044f4-63921198
2025-11-28 20:33:50-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-195013-2044f4-63921198
2025-11-28 12:03:33:50-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_5750_2025_MONICA_DEL
PILAR_GARZON_LAVERDE_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251128-195013-2044f4-63921198

Creación: 2025-11-28 19:50:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 20:33:49

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-28 19:50:27 Lec.: 2025-11-28 20:33:31 Res.: 2025-11-28 20:33:49 IP Res.: 186.28.123.242