



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARCELA RODRIGUEZ FLOREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026559960			
CPS No.	5795	de	28/02/2025	
FECHA DE INICIO	04/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025	
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025	
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	79	
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
		PLAZO	297 días	
		No. Informe	9	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Oblig. 1 Activ. 1.1 Participé en reunión con Equipo Transversal de la Localidad de Santa Fe - La Candelaria, en donde se socializó las actividades realizadas el mes anterior por parte de la Enfermera del Convenio ICBF-SDIS, en articulación con los Nutricionistas. Oblig. 1 Activ. 1.2 Participé en visita por parte del ICBF y se estuvo atenta a los requerimientos solicitados por parte de las funcionarias, así mismo se hace seguimiento al Plan de Acción de las situaciones identificadas en la visita.
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Oblig 2 Activ. 2.1 Cargué información en el Repositorio de Salud y Nutrición, relacionada con los seguimientos de ruta hechos a los casos de Desnutrición Aguda y las verificaciones de datos antropométricos en PA-AN y Santa Fe-Candelaria. Oblig. 2 Activ. 2.2 Se realiza remisión de consolidado de los fortalecimientos dirigidos a las familias y/o acudientes y Profesionales en Atención a la Primera Infancia de la Localidad de Santa Fe-Candelaria.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-GEC-003</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</p>
		<p>Página: 2 de 3</p>
<p>3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.</p>	<p>Oblig 3. Activ. 3.1 Acompañé al JI Góticás de Ilusión en donde se realizaron las siguientes actividades: Verificación caso de DNT en articulación con la Nutricionista asignada al JI Góticás de Ilusión, corroborando que fue un error en el registro, se ajusta en SIRBE; barrido de tomas antropométricas IV Trimestral a 7 participantes de la Unidad Operativa.</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.2 Realicé en conjunto con la Nutricionista del JI Trinidad Galán seguimiento a tomas antropométricas IV Trimestre a 7 participantes, aún faltan 6 participantes para toma de datos entre los cuales hay suspendidos.</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.3 Realicé seguimiento en el JI La Alegría de la Hoja a caso de DNT Aguda en articulación con la Profesional en atención a Primera Infancia asignada al nivel de Caminadores, se establece contacto telefónico con la madre del niño indagando tratamiento médico actual para su condición nutricional.</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.4 Acompañé a la CPI Payacua en donde se desarrolla: Seguimiento a IV toma trimestral a 33 participantes, verificación de caso con Desnutrición Aguda analizando que se debió a un error de digitación en el momento de cargar a SIRBE y verificación de toma de datos a un participante que no cuenta con la III toma (participante que solo estuvo hasta el II Trimestre).</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.5 Desarrollé actividades en el JI Santander como: Seguimiento a caso de Desnutrición Aguda a la participante del Nivel de Caminadores y el seguimiento a IV toma trimestral a 6 participantes con apoyo de una Profesional en Atención a Primera Infancia de la Unidad Operativa.</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.6 Verifiqué en el JI Ata un caso remitido por Cuéntame, revisando varias variables (Fecha de nacimiento y últimos datos antropométricos tomados en III y IV trimestre), se envía información para su correspondiente corrección en el sistema de información.</p> <p>Oblig. 3 Activi. 3.7 Acompañé al JI Baúl de Colores, desarrollando las actividades: seguimiento a caso de Desnutrición Aguda con la Profesional en API asignada al nivel y verificación de talla inferior con la Auxiliar Administrativa de la Unidad Operativa.</p> <p>Oblig. 3 Activi. 3.8 Realicé articulación con la Responsable del Servicio del JI Salacuna Primavera y Gorgonzola, informando que por parte de la Enfermera del Convenio ICBF-SDIS se llevaría a cabo los seguimientos antropométricos a los casos de Desnutrición Aguda.</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.9 Corroboré en el JI Los Laches una información de tallas inferiores a unos participantes del Nivel de Caminadores, remitida por Cuéntame; en la cual se observa un error en la toma, se valida nuevamente.</p> <p>Oblig. 3 Activ. 3.10 Verifiqué en la CPI Wawita información de talla inferior a participante de Párvulos, por solicitud de Cuéntame, analizando que el error no está en la toma ni a momento de cargar en SIRBE sino en el sistema de información.</p>	
<p>4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.</p>	<p>Oblig. 4 Activ. 4.1 Fortalecí con el el Equipo Transversal del JI El Triunfo a las familias y/o acudientes el tema Cuidado de niños y niñas en Periodo Vacacional (concepto de riesgo, lugares mas peligrosos en la vivienda; como prevenir el ahogamiento, intoxicaciones, traumas o heridas y quemaduras).</p> <p>Oblig 4 Activ. 4.2 Cualifiqué con el el Equipo Transversal del JI Atanasio Girardot a las familias y/o acudientes el tema Cuidado de niños y niñas en Periodo Vacacional (concepto de riesgo, lugares mas peligrosos en la vivienda; como prevenir el ahogamiento, intoxicaciones, traumas o heridas y quemaduras).</p>	
<p>5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.</p>	<p>No aplica.</p>	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.

Oblig. 6 Activ. 6.1 Participé en la reunión semanal del Equipo Convenio ICBF-SDIS en la Casa Gaitán, en donde se comparten los formatos para la presentación del Informe Final y se brindan orientaciones para la elaboración de los mismos, se informa de la elaboración de una carta para la terminación anticipada de los contratos de este año y se mencionan algunas particularidades del trabajo para el próximo año con el Convenio ICBF-SDIS.

Oblig. 6 Activ. 6.2 Participé en la reunión convocada por la Nutricionista del Equipo Transversal del Convenio, en donde se revisan los casos activos de Desnutrición Aguda y sus seguimientos, así como el cargue en los Sistemas de Información de la entidad.

7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Oblig. 7 Activ. 7.1 Diligencié actividades proyectadas a realizar en el transcurso del Mes de Noviembre, en Drive compartido por Supervisora del Equipo Transversal de Nutrición del Convenio.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$194,500	07/11/2025	91070078
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$248,900	07/11/2025	91070078
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$8,200	07/11/2025	91070078

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026559960 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/11/2025 a las 15:47:53 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		79.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	PATRICIA ANDREA AGUIAR GUZMAN			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5795
Fecha de Contrato	28/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARCELA RODRIGUEZ FLOREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1026559960
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	297 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20251126-127811-03ade4-45019242
 2025-11-26 11:26:12.97:30:05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-121811-03adc4-45019242
2025-11-26T12:27:30-0500 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$194,500.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$248,900.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$8,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS_OCT_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_5795_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA_NOV_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_CTO_5795_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	OTROS_CONTRATOS_NOV_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_5795_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	INFO_EVIDENCIAS_NOV_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_CTO_5795_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL FISICO DEL 89% Y FINANCIERO DEL 79%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 26/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_5795_2025_MARCELA_RODRIGUEZ_FLOREZ_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251126-121811-03adc4-45019242

Creación: 2025-11-26 12:18:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-26 12:57:28

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-121811-03adc4-45019242
2025-11-26 12:57:30-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-121811-03adc4-45019242
2025-11-26 12:57:30-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_5795_2025_MARCELA_RODRIGUEZ_FLOREZ_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251126-121811-03adc4-45019242

Creación: 2025-11-26 12:18:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-26 12:57:28

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-26 12:18:25 Lec.: 2025-11-26 12:57:18 Res.: 2025-11-26 12:57:27 IP Res.: 191.156.226.219