

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARY YENIFER GARCIA VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52176792			
CPS No.	5990	de	01/03/2025	
		PLAZO	296 días	
FECHA DE INICIO	05/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025	
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025	
		No. Informe	9	
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	79	
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Actividad 1.1 Reunion subdireccion local Bosa 20 de Noviembre
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Actividad 2.1 Realice verificación caso alerta nutricional Ji UBA RHUA a 5 de Noviembre Actividad 2.2 Realice verificación caso alerta nutricional Ji LAURELES 13 de Noviembre Actividad 2.3 Realice verificación caso alerta nutricional Ji TORITO FELIZ 14 de Noviembre Actividad 2.4 Realice verificación caso alerta nutricional Ji CEDROS 18 de Noviembre Actividad 2.5 Realice seguimiento nutricional Ji CEDROS 18 de Noviembre Actividad 2.6 Realice seguimiento nutricional Ji LA LIBERTAD 19 de Noviembre
3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Actividad 3.1 se realiza toma de peso y talla de datos pendientes Ji LAURELES 4 de Noviembre Actividad 3.2 se realiza toma de peso y talla de datos pendientes Ji AVENTURAS MAGICAS 6 de Noviembre Actividad 3.3 se realiza toma de peso y talla de datos pendientes Ji LAURELES 10 de Noviembre
4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Actividad 4.1 Realice Sensibilizacion Salud Oral Jardin AVENTURAS MAGICAS 11 Noviembre
5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Actividad 5.1 Lactancia materna ley de sucedaneos Ji AVENTURAS MAGICAS 11 de Noviembre
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Actividad 6.1 Asistencia a Reunión presencial equipo convenio SDIS ICBF 7 de Noviembre Actividad 6.2 Reunion fortalecimiento 12 de Noviembre
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Actividad 7.1 actividades realizadas mes de Noviembre

SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$194,500	14/11/2025	1076466529
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$248,900	14/11/2025	1076466529
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$8,200	14/11/2025	1076466529

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52176792 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/11/2025 a las 11:21:43 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		79.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	SAMANTHA AGUDELO CAÑAS			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5990
Fecha de Contrato	1/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARY YENIFER GARCIA VARGAS
Cédula de ciudadanía o NIT	52176792
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	296 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/03/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó presencialmente seguimiento y verificación de la operación de los servicios en relación a la gestión sanitaria y el estado de salud y nutrición de los usuarios.
2	2.Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Realizó, acompañó y verificó las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los lineamientos de la SDIS.
3	3.Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Realizó, acompañó y verificó las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los lineamientos de la SDIS.
4	4.Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Acompañó la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas
5	5.Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Satisfactorio	Apoyó los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y de los componentes de salud y nutrición
6	6.Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Participó en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-780568-68590-963337531
2025-11-26T16:37:47-0500 - Página 3 de 9

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 14	\$194,500.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 14	\$248,900.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 14	\$8,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad Social _5990_YeniferGarcia_Noviembre.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritos_5990_YeniferGarcia_Noviembre.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora_5990_YeniferGarcia_Noviembre.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato Evidencias_5990_YeniferGarcia_Noviembre.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 79%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 26/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_5990_2025_MARY_YENIFER_GARCIA_VARGAS_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251126-180558-e85590-95337531

Creación: 2025-11-26 18:05:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-26 18:37:46

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-180558-e85590-95337531
2025-11-26 18:37:47-05:00 - Página 4 de 5



TRAMITE		PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma		Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-26 18:06:07 Lec.: 2025-11-26 18:37:38 Res.: 2025-11-26 18:37:46 IP Res.: 191.156.159.41

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_5990_2025_MARY_YENIFER_GARCIA_VARGAS_INF
 ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
 gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código para verificación

Id Acuerdo: 20251126-180558-e85590-95337531 Creación: 2025-11-26 18:05:58
 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-26 18:37:46