FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	CD-04-2020-0495. (012020002661)		
Nombre del Supervisor	GUSTAVO ADOLFO ROCHA PARRA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro: NO	
Nombre del contratista	PEDRONELL COLEY HERNANDEZ		
Identificación del contratista	79.954.426		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO, RELACIONADO CON EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRESUPUESTALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ: HASTA TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001542	Fecha del C.D.P	05/05/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003820	Fecha del R.P	09/06/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 64.000.000 Adición 1: Adición 2: Adición 3: Total: $ 64.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
9/06/2020	30/12/2020	NA	NA

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 64.000.000
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		$ 64.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 36.571.428
Valor por ejecutar		$ 27.428.572
Valor a pagar en el presente Informe		$ 9.142.857
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
- Brindar apoyo en asesoría técnica profesional en la planeación presupuestal de cada una de las dependencias que integran el Presupuesto General del Distrito de Barranquilla. - Brindar apoyo en asesoría técnica profesional en el seguimiento de las ejecuciones presupuestales de cada una de las dependencias que integran el Presupuesto General del Distrito de Barranquilla. - Prestar apoyo en el seguimiento del gasto por dependencia, de conformidad con las solicitudes realizadas por cada dependencia y de conformidad con la ordenación del gasto. - Prestar apoyo en la revisión, liquidación, control y ordenación de los pagos de las obligaciones contraídas por el Distrito de Barranquilla, conforme al PAC. - Brindar apoyo en las distintas reuniones y/o mesas de trabajo que en virtud de las funciones de la Secretaría, haya lugar con entidades financieras y/o fiduciarias. - Encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social integral durante la ejecución del contrato. - Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Hacienda del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. - Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. - Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. - Presentar un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. - Prestar los servicios e los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito	- Participación en reuniones de reducción de Gasto, y revisión de estado de ejecución y cuentas de cobro de contratistas solicitados por la Secretaria General y Secretaria de Hacienda. - Acompañamiento en el análisis y gestiones de reducción de gastos de las diferentes secretarías; especial seguimiento a consumos en servicios públicos y priorizaciones para realizar censos y visitas a los diferentes inmuebles. - Seguimiento a la proyección de pagos corto plazo, según priorizaciones y cuentas a la fecha. - Seguimiento a la implementación del sistema de radicación de cuentas en línea (Dozzier), ajustes por requerimientos de facturación electrónica. - Revisión de necesidades para garantizar el registro y obtención información desde Treasury con datos consistentes, íntegros y funcionales. -Apoyo en las gestiones administrativas y respuestas tecnologías durante la contingencia por COVID. - Revisión Procedimientos Secretaría de Hacienda, apoyo logístico para consecución del Informe de Gestión al Concejo y documentos de modernización del personal de planta del Distrito. - Gestiones para actualización y seguimiento del PAC - Participación en Mesa de trabajo para revisar cuentas bancarias sin movimiento de la secretaria de educación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 004
- Informe de gestión N° 4
- Soportes de pago al sistema integral de seguridad social.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

GUSTAVO ADOLFO ROCHA PARRA, SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 9 octubre de 2020.

GUSTAVO ADOLFO ROCHA PARRA
Identificación: 80.082.114

PEDRONELL COLEY HERNÁNDEZ
Identificación: 79.954.426