



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor(a)

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7253451**

Contratación de Bienes y Servicios

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7253451 del año 2025

GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045672259 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (2317500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47700055007 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.



OBJETO: Prestación de servicios personales como apoyo en las actividades asistenciales/operativas, que implica la gestión contractual y convencional del Centro Industrial y Aviación

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.	Apoyar las actividades de contratación de instructores y servicios personales de acuerdo a la necesidad administrativa y misional del Centro de formación. Apoyar la estructuración de proceso en la plataforma web transaccional SECOP II. Apoyar la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales. Apoyar la proyección de informes para brindar respuesta a requerimientos ante los entes de control, ciudadanos externos e	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales



		<p>internos, dirección regional y general.</p> <p>Apoyar actividades de supervisores de del cumplimiento de contratos del proceso.</p> <p>Apoyar a las supervisiones de contratos de servicios personales en la gestión de tramites inherentes al pago oportuno de los contratistas del Centro de Formación. Proyectar respuestas a solicitudes de certificaciones de servicios personales por concepto de prestación de servicios allegadas al Centro de Formación.</p>	
2	<p>2. Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa, incluidos los convencionales.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.</p>
3	<p>3. Apoyar el registro de los contratos y convenios en el RUES de Confecámaras.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.</p>
4	<p>4. Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.</p>
5	<p>5. Apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado, el aplicativo dispuesto en la</p>	<p>Apoyar la estructuración de proceso en la</p>	<p>Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la</p>



	entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.	plataforma web transaccional SECOP II.	gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales
6	6. Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.	Apoyar la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales
7	7. Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.
8	8. Apoyar la logística y documentación del Comité de Contratación y Convenios cuando este sesione.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.
9	9. Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro.



10	10. Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales
11	11. Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC. 12. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Proyectar respuestas a solicitudes de certificaciones de servicios personales por concepto de prestación de servicios allegadas al Centro de Formación.	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495418981 de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO
Contratista
C.C. No. 1045672259

Recibí a satisfacción:

YANINA FARIDE TELLEZ DAU
Firmado digitalmente por
YANINA FARIDE TELLEZ DAU
Fecha: 2025.12.09 18:31:30
-05'00'
YANINA FARIDE TELLEZ DAU
Supervisor(a) Contrato 7253451 de 2025
Contratación de Bienes y Servicios



Certificación No. 976

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **EMIR ALBERTO PAYARES BELLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 9098209 de Cartagena, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato 8035791 del 02 de julio de 2025

Objeto Prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en la construcción de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave CONSTRUCCIÓN, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Plazo de ejecución 28 día (s)

Fecha de Inicio de Ejecución 02 DE JULIO DE 2025

Fecha de Terminación de Contrato 30 DE JULIO DE 2025

Valor El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de cuatro millones seiscientos setenta y ocho mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$4.678.666).

- **REALIZAR CERTIFICACION LABORAL A LOS CONTRATISTA (50 AL MES)**

No. Contrato	Documento	Contratista	Dependencia	Estado
7542756	8663856	LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8614370	1120747587	BREYNER JAVIT AVILA PINEDA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8614678	38554931	MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8618967	1143155225	ANDREA MARGARITA GONZALEZ GARCIA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8619148	1044801744	ANDRES FELIPE ARTETA CARIAGA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8619211	1193049196	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ CARRILLO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8620434	8569009	WILLIANS PEREZ NIEBLES	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8628517	1140844030	GUSTAVO GOMEZ	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8645721	1042353997	KEVIN RAFAEL JOYA CARO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663205	1047230952	ALBA KEVIN VERGARA DE	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663404	22587251	MILENA PATRICIA ESCALANTE DELACRUZ	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663408	1082044694	CARLOS ENRIQUE SANTANDER URIELES	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663520	1046272548	IVONNE KARINA UJUETA DIAZ	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO

"Los contratos en estado CESIÓN se completan por el módulo de novedades en el formulario "Contratos > Consultar"

- **INGRESAR DATOS EN SI CONTRATISTA (40 AL MES)**



www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdi

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 10/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 11/02/2025 7:40:52 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1 WRT 16431446	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.783.491,40 COP	SEGUROS DEL ESTADO	23/04/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

¿Pago de anticipos? Sí No

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
<input type="checkbox"/> Pago 001	6,1	2.983.396,11	-
<input type="checkbox"/> Pago 002	9,6	4.695.180,77	-
<input type="checkbox"/> Pago 003	9,6	4.695.180,77	-
<input type="checkbox"/> Pago 004	9,6	4.695.180,77	-
<input type="checkbox"/> Pago 005	9,6	4.695.180,77	-

Ver más

29° Buscar ESP LAA 11:36 a.m. 4/12/2025

● APROBAR POLIZAS EN SECOP

gestioncontractual.co/app/contratacion/nuevo_contrato.php?r=lc&necesidad_id=11496&contr:

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN Cerrar Sesión - Gilberto Andres Betancur Mercado

Inicio

Configurar listas y Areas

Gestión de Contratos

Reportes

Notificaciones 559

Roles

Cambiar Contraseña

Lista de Contratos / Formulario de Contrato

Formulario de Contrato- Kevin Andres Vergara De Alba

Datos Personales

Tipo de Documento: CÉDULA Nombres: KEVIN ANDRES

Documento: (*) 1047230952 Apellidos: VERGARA DE ALBA

Lugar de Expedición: Fecha de Nacimiento: dd / mm / aaaa

Ciudad de Residencia: Correo: kevindealba@gmail.com

Dirección: Tipo de Sangre:

gestioncontractual.co/app/contratacion/nuevo_contrato.php?r=lc&necesidad_id=11496&contrato_id=4945&vig=2025&prev_actual=0#datos_persona

29° Buscar ESP LAA 11:37 a.m. 4/12/2025

INGRESAR DATOS AL APLICATIVO GESTION CONTRACTUAL



Outlook interface showing an inbox with several emails. The main email is from Hernando Luis Estarita Tapias and Maria Teresa Argote Jutinico, dated 11:27, with the subject "SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ... (2)". The email content includes "Se autoriza. Cordialmente," and a signature block for Hernando Luis Estarita Tapias, Subdirector de Centro Industrial y de Aviación.

- **RESPONDER CORREOS A LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRATISTA**

SECOP website interface showing a list of procurement processes. The page title is "Procesos de la Entidad Estatal". The list includes processes such as "MC-ATL-CIA-058-2025" (NUEVO EN EDICIÓN) and several "PSP-RA-9208-2025" processes (ADJUDICADO). The interface includes search filters, a sidebar with process status categories, and a "Crear nuevo proceso" button.

- **REALIZAR CONTRATOS EN SECOP**



The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Borradores' (Deleted) folder with 50 items. The main pane shows a list of deleted messages. The selected message is from 'Hernando Luis Estarita Tapias' with the subject 'SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTRATO DE PRESTACION DE...'. The message body contains a cordial greeting, a thank you for the budgetary registration, and contract details.

Deleted Messages List:

From	Subject	Date
[Borrador] Hernando Luis Estarita Tapias	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTRATO DE PRESTACION DE...	10:29 AM
[Borrador] Hernando Luis Estarita Tapias	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTRATO DE PRESTACION DE...	7:21 AM
[Borrador] carriloblanco7@gmail.com	(Sin asunto)	Jue 13/11
[Borrador] Administracion Documentos	RE: CPE No. 08-9-2025-030768 - AUTORIZACION P...	19/10/2025
[Borrador]	RV: Soporte de pago planilla y	19/10/2025
[Borrador] Hernando Luis Estarita Tapias	ACTA SELECCION INSTRUCTOR CAMPESINO 2025	26/09/2025
[Borrador] Katherin Sofia Padilla Recio	solicitud	22/08/2025
[Borrador] Orlando Antonio Alcendra Moscode; jainne arevalo; A...	RE: Soporte de pago	16/08/2025

Message Content:

Para: Hernando Luis Estarita Tapias (CCO)
CC: Yanina Tellez Dau, Alvaro Andres Valencia Barrios, Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez y 2 más

SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTRATO DE PRESTACION DE...

Acta de Adición - JHON JAIDER JL... (392 KB)

Cordial saludo,

Agradezco el registro presupuestal de Adición al contrato de prestación de servicios que se describe a continuación de acuerdo con ajustes al acta de adición:

CONTRATO: CO1.PCCNTR. 7770633
NOMBRE: JHON JAIDER JIMÉNEZ SALAS
CEDULA: 72287024
CDP: 1625
VALOR ADICION: UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$ 1.073.219)

- MANDAR A REGISTRAR LOS CONTRATOS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 7253451 de 16 enero de 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.045.672.259

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES/OPERATIVAS, QUE IMPLICA LA GESTION CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DEL CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.
- 2.realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: sireci, diari, ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la coordinación administrativa, incluidos los convencionales.
- 3.apoyar el registro de los contratos y convenios en el rues de confecámaras.
- 4.diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo blackbox.
- 5.apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado, el aplicativo dispuesto en la entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.
- 6.proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.
- 7.elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas.
- 8.apoyar la logística y documentación del comité de contratación y convenios cuando este sesione.
- 9.fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el siga para la gestión contractual y convencional.
- 10.brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.
- 11.tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el secop i, secop ii y tvec.
- 12.las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 Mes(es) y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE ENERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 26651250

SUPERVISOR: YANINA FARIDE TELLEZ DAU

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 55231418 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. REALIZAR CERTIFICADOS LABORALES A LOS CONTRATISTAS (50 AL MES)
2. INGRESAR DATOS A LOS APLICATIVOS SI CONTRATISTAS (APROXIMADO 40 AL MES)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

3. APROBAR POLIZA Y COLOCAR CONTRATOS EN EJECUCION EN SECOP (APROXIMADAMENTE 20)
4. INGRESAR DATOS EN EL APLICATIVO GESTION CONTRACTUAL
5. RESPONDER CORREOS A LAS SOLICITUDES PEDIDAS POR LOS CONTRATISTAS
6. REALIZAR CONTRATOS EN SECOP
7. MANDAR LOS CONTRATOS A REGISTRO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Valor total del contrato	\$ 26651250
Valor Ejecutado	\$ 26651250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

Atentamente,

YANINA FARIDE TELLEZ DAU
Firmado digitalmente por
YANINA FARIDE TELLEZ DAU
Fecha: 2025.12.04 18:15:29
-05'00'
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
YANINA FARIDE TELLEZ DAU



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Certificación No. 976

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **EMIR ALBERTO PAYARES BELLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 9098209 de Cartagena, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato	8035791 del 02 de julio de 2025
Objeto	Prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en la construcción de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave CONSTRUCCIÓN, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.
Plazo de ejecución	28 día (s)
Fecha de Inicio de Ejecución	02 DE JULIO DE 2025
Fecha de Terminación de Contrato	30 DE JULIO DE 2025
Valor	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fija en la suma de cuatro millones seiscientos setenta y ocho mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$4.678.666).

- **REALIZAR CERTIFICACION LABORAL A LOS CONTRATISTA (50 AL MES)**

contratistas.sena.edu.co/WPDigitadorContratosPendientes.aspx

- Al digitar en los campos de búsqueda, los datos de la lista se filtrarán automáticamente.

Todos

Documento Nombre Número de Contrato

No. Contrato	Documento	Contratista	Dependencia	Estado
7542756	8663856	LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8614370	1120747587	BREYNER JAVIT AVILA PINEDA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8614678	38554931	MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8618967	1143155225	ANDREA MARGARITA GONZALEZ GARCIA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8619148	1044801744	ANDRES FELIPE ARTETA CARIAGA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8619211	1193049196	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ CARRILLO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8620434	8569009	WILLIAMS PEREZ NIEBLES	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8628517	1140844030	GUSTAVO GOMEZ	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8645721	1042353997	KEVIN RAFAEL JOYA CARO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663205	1047230952	ALBA KEVIN VERGARA DE	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663404	22587251	MILENA PATRICIA ESCALANTE DELACRUZ	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663408	1082044694	CARLOS ENRIQUE SANTANDER URIELES	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8663520	1046272548	IVONNE KARINA UJUETA DIAZ	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO

*Los contratos en estado CESIÓN se completan por el módulo de novedades en el formulario "Contratos > Consultar"

- **INGRESAR DATOS EN SI CONTRATISTA (40 AL MES)**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdi

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 10/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 11/02/2025 7:40:52 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.16431446	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.783.491,40 COP	SEGUROS DEL ESTADO	23/04/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

¿Pago de anticipos? Sí No

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
<input type="checkbox"/> Pago 001	6,1	2.983.396,11	-
<input type="checkbox"/> Pago 002	9,6	4.695.180,77	-
<input type="checkbox"/> Pago 003	9,6	4.695.180,77	-
<input type="checkbox"/> Pago 004	9,6	4.695.180,77	-
<input type="checkbox"/> Pago 005	9,6	4.695.180,77	-

Ver más

- **APROBAR POLIZAS EN SECOP**

gestioncontractual.co/app/contratacion/nuevo_contrato.php?r=lc&necesidad_id=11496&contr

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN

Cerrar Sesión - Gilberto Andres Betancur Mercado

Inicio

Configurar listas y Areas

Gestión de Contratos

Reportes

Notificaciones 559

Roles

Cambiar Contraseña

Lista de Contratos / Formulario de Contrato

Formulario de Contrato- Kevin Andres Vergara De Alba

Datos Personales

Tipo de Documento: CÉDULA Nombres: KEVIN ANDRES

Documento: (*) 1047230952 Apellidos: VERGARA DE ALBA

Lugar de Expedición: Fecha de Nacimiento: dd / mm / aaaa

Ciudad de Residencia: Correo: kevindealba@gmail.com

Dirección: Tipo de Sangre:

- **INGRESAR DATOS AL APLICATIVO GESTION CONTRACTUAL**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

The screenshot shows an Outlook inbox with several emails. The selected email is from Hernando Luis Estarita Tapias, dated 11:27, with the subject "SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ... (2)". The content of the email includes a request for authorization and a signature block for Hernando Luis Estarita Tapias, Subdirector del Centro Industrial y de Aviación.

- **RESPONDER CORREOS A LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRATISTA**

The screenshot shows the SECOP website interface. The main content area displays a list of procurement processes under the heading "Procesos de la Entidad Estatal". The list includes various processes such as "MC-ATL-CIA-058-2025" and several "PSP-RA-9208-2025" processes, each with a status of "ADJUDICADO". A search bar and navigation options are visible at the top.

- **REALIZAR CONTRATOS EN SECOP**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Borradores' (Deleted) folder with 50 items. The main pane shows a list of deleted messages, with the most recent one selected. The selected message is from 'Hernando Luis Estarita Tapias' with the subject 'SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTR...' and a timestamp of 10:29 AM. The email content includes a cordial greeting, a reference to a budgetary addition registration, and a list of contract details:

CONTRATO: CO1.PCCNTR. 7770633
NOMBRE: JHON JAIDER JIMÉNEZ SALAS
CEDULA: 72287024
CDP: 1625
VALOR ADICION: UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$ 1.073.219)

- **MANDAR A REGISTRAR LOS CONTRATOS**