



<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>06</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 1</b>
<b>FORMATO</b>	<b>MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXOS</b>	<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>06/09/2023</b>

<b>CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 439 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)</b>				
<b>OBJETO DEL CONTRATO: (2): Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional.</b>				
<b>CONTRATISTA: (3)</b>		<b>INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)</b>		<b>PERIODO: (5)</b>
Norma Constanza Vera Salazar		Yanira Astrid Joya Calderón		Noviembre de 2025
<b>No</b>	<b>OBLIGACIONES (6)</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)</b>	<b>PRODUCTO ENTREGADO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)</b>	<b>OBSERVACIONES (9)</b>
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de diagnósticos territoriales sobre la situación actual de los derechos humanos en el Departamento de Magdalena, identificando áreas críticas y oportunidades de mejora.	100%	Durante el mes de noviembre se desarrolló el acompañamiento a las víctimas del bombardeo de embarcaciones en aguas del Caribe, articulando acciones con la Defensoría del Pueblo, personerías municipales y la Alta Consejería para las Víctimas de la Gobernación del Magdalena. Este ejercicio permitió la toma de declaraciones, la verificación preliminar del contexto de afectación y la consolidación de insumos claves para el fortalecimiento del diagnóstico territorial	Por cuestiones de confidencialidad de la información no se anexan fotografías ni documentos, solo pantallazo del correo en el que envían formato único de declaración de inscripción en el registro único de víctimas Ver: <a href="#">Evidencias de la actividad 1</a>
2	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en el establecimiento de mesas de trabajo con actores clave del territorio para discutir y avanzar en las prioridades de derechos humanos identificadas en los diagnósticos.	100%	Se realizaron sesiones de fortalecimiento técnico dirigidas a integrantes de la Mesa Territorial de Garantías (MTG) con énfasis en DIH y DDHH, en el marco de las dinámicas de negociación y conflictividad que se desarrollan en el territorio. Paralelamente, se efectuaron gestiones logísticas y administrativas para el desarrollo de la segunda sesión de la Mesa de Garantías que se realizará en diciembre incluyendo envíos de comunicaciones, coordinación interinstitucional y confirmación de requerimientos.	Se anexaron como evidencias fotografías de la actividad y copias de correo. Ver: <a href="#">Evidencias de la actividad 2</a>
3	Apoyar en la Dirección de Derechos Humanos en la pedagogía diseño e implementación de campañas de información comunicación que fomenten la conciencia y el respeto por los derechos humanos entre la población general del departamento del Magdalena.	100%	Se ejecutó una jornada de capacitación orientada a líderes sociales, defensores de derechos humanos y periodistas sobre cómo comunicar en medio del conflicto y la importancia del lenguaje no sexista en contextos de riesgo, en articulación con la Alta Consejería para la Construcción de Paz y Derechos Humanos del Magdalena. También se participó en la Juntanza de mujeres 25N de la Unicaribe como conferencista sobre derechos humanos y reflexiones sobre violencia basada en género y resiliencia y en el Seminario de derechos humanos y derecho internacional humanitario a la compañía Antinarcóticos de aviación policial en articulación con la Corporación de estudios técnicos integral de Colombia (CETTIC) Adicionalmente, se participó como ponente en la Conferencia Internacional sobre Prevención del Femicidio, organizada por el U.S. Institute of Diplomacy and Human Rights (USIDHR), en el Panel 2: "Feminicidio como Arma de Guerra y Conflicto" socializando análisis sobre violencias basadas en género y riesgos agravados en contextos de confrontación armada.	Se anexaron como evidencias fotografías, asistencias y certificados de las actividades. Ver: <a href="#">Evidencias de la actividad 3, 5 y 6</a>
4	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la preparación y presentación de informes periódicos que documenten los progresos y desafíos en el fortalecimiento de los derechos humanos en el departamento de Magdalena, facilitando la toma de decisiones informada y la rendición de cuentas.	100%	Se realizó acompañamiento a la Institución Universitaria del Caribe durante la visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional, en el marco del proceso de fortalecimiento institucional que esta entidad viene adelantando en materia de derechos humanos, protección y construcción de entornos educativos seguros.	Se anexó como evidencia lista de asistencia a la actividad. Ver: <a href="#">Evidencia de la actividad 4 y 5</a>
5	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la medición de indicadores sobre la incorporación del enfoque basado en los Derechos Humanos, en las entidades territoriales asignadas.	100%	Durante noviembre se consolidaron insumos para la medición del enfoque de Derechos Humanos mediante la articulación de acciones con la Defensoría del Pueblo, personerías municipales y la Alta Consejería para la construcción de paz y derechos humanos de la Gobernación del Magdalena. Se desarrollaron sesiones técnicas con la Mesa Territorial de Garantías (MTG) y se avanzó en la preparación de su segunda sesión. Se realizó articulación con la Unicaribe y la Corporación CETTIC que aportaron insumos cualitativos relevantes para el seguimiento de riesgos y capacidades territoriales. Finalmente, se acompañó la visita de pares del Ministerio de Educación Nacional a la Unicaribe, generando información clave sobre la incorporación del enfoque de DDHH en instituciones educativas	Se anexaron como evidencias pantallazos de las reuniones preparatorias. Ver enlace: <a href="#">Evidencia de la actividad 4 y 5</a>
6	Apoyar a la Dirección en la implementación de las estrategias de formación, capacitación, información y comunicación en Derechos Humanos, en los territorios asignados.	100%	Se implementaron acciones de formación y capacitación orientadas a fortalecer las capacidades territoriales en Derechos Humanos, abordando temas clave para líderes sociales, defensores de derechos humanos, periodistas comunitarios y actores institucionales. En este marco, se desarrolló una jornada de capacitación sobre comunicación en contextos de conflicto, seguridad discursiva y lenguaje no sexista, en articulación con la Alta Consejería para la Construcción de Paz y Derechos Humanos del Magdalena. Asimismo, se participó como conferencista en la Juntanza de Mujeres 25N de la Unicaribe, espacio en el que se presentaron reflexiones sobre derechos humanos, violencias basadas en género y procesos de resiliencia comunitaria. De igual forma, se contribuyó al fortalecimiento de capacidades institucionales mediante la participación en el Seminario de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario dirigido a la Compañía Antinarcóticos de Aviación Policial, desarrollado en articulación con la Corporación de Estudios Técnicos Integral de Colombia (CETTIC). Adicionalmente, se participó como ponente en la Conferencia Internacional sobre Prevención del Femicidio, organizada por el U.S. Institute of Diplomacy and Human Rights (USIDHR), interviniendo en el Panel 2: "Feminicidio como Arma de Guerra y Conflicto", donde se socializaron análisis sobre violencias basadas en género, riesgos en escenarios de confrontación armada y desafíos para la protección de mujeres y lideresas.	Se anexaron como evidencias fotografías con la participación en los eventos e invitación a los mismos. Ver enlace: <a href="#">Evidencias de la actividad 2, 3 y 6</a>
7	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de informes, oficios, memorandos, comunicaciones y de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos.	95%	Durante el mes de noviembre no se recibieron comunicaciones para gestionar a través de Control Doc.  Sin embargo, se realizó seguimiento a las tareas documentales en curso: se encuentran 9 tareas iniciadas, de las cuales 4 permanecen a la espera de aprobación para firma, mientras que 2 fueron ajustadas para que continúen su trámite garantizando la adecuada gestión documental del periodo y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos.	Se anexó como evidencia de la actividad 7 pantallazo de Control Doc. Ver enlace: <a href="#">Evidencias de la actividad 7</a>
8	Las demás que sean designadas por el supervisor y guarden plena relación con el objeto contractual	100%	Se participó en el lanzamiento de la estrategia de Gestores de Convivencia Ambiental, con presencia del Viceministro de Diálogo Social, espacio relevante para la articulación entre agencias de convivencia, prevención de violencias y construcción de paz territorial y en reunión con el equipo de enlaces territoriales de la dirección de derechos humanos del Ministerio del Interior.	Se anexó como evidencia de la actividad 8 pantallazo de las reuniones. Ver enlace: <a href="#">Evidencias de la actividad 8</a>

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones)  SÍ  NO solicitud de deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co) )

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))


SÍ  NO Compartido  SÍ  NO Porcentaje Participación \_\_\_\_\_

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR TASEXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

FIRMA SUPERVISOR  
YANIRA ASTRID JOYA CALDERON

  
CONTRATISTA  
NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PAGINA</b>	<b>1 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

No. DE CONTRATO 439 FECHA 03/02/2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Norma Constanza Vera Salazar

DIRECCIÓN: AV Libertador #16D - 47 TELÉFONO: 3 16 2 49 0 8 1 9

CÉDULA Y/O NIT: 36 7234 6 4 CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Yanira Astrid Joya Calderón

DEPENDENCIA: Dirección de Derechos Humanos No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		
DÍA: 03	MES: 02	AÑO: 2025	DÍA: 31	MES: 12	AÑO: 2025

Valor total del contrato \$132.800.000	Valor desembolso del convenio \$12.000.000
---	---

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

Número de pago 010	Periodo de pago noviembre de 2025	Valor a cobrar en el periodo \$12.000.000	Pensionado Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------------------	--	--

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 2825	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 370101007
---	--

Entidad bancaria Davivienda	No. de cuenta bancaria 0570116570016448	Tipo de cuenta Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente
--------------------------------	--	---

**PAGO POR TESSISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	Nueva EPS	\$600.000	11	2025	7991128780
FONDO PENSIÓN	Colpensiones	\$768.000			
ARL	Positiva compañía de seguros	\$25.100			

**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**


**CONCEPTOS SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PAGINA</b>	<b>2 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/202</b>

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SGSST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

**Informes Publicados en SECOPII**

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOPII.

**OBSERVACIONES**

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar al Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor(es)

**CONCEPTOS SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE ( ) NO CUMPLE ( \_\_\_\_\_ ) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ conforme a la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_\_
4. El valor de la cesión de \$ \_\_\_\_\_
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_

**FIRMA RESPONSABLE:**

**YANIRA ASTRID JOYA CALDERON**  
Supervisor

CUENTADECOBRO 0010

EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Debe a: Norma Vera Salazar

Identificada con cedula de ciudadanía N° 36.723.464 de Santa Marta

La suma de:

Doce millones de pesos (\$12.000.000) m/l

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional en el marco del contrato No.439 de 2025 durante el mes de noviembre de 2025

Santa Marta, 1 de diciembre de 2025

  
Norma Vera Salazar  
Cc. 36723464

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 36723464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	DIAG 30 NO 14 112 CASA 7 TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7991128780</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1949769304

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 768.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 768.000</b>
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 600.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 600.000</b>
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 25.100
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 25.100</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 1.393.100</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 1.393.100</b>





Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **[Ejecución del Contrato](#)**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

### Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR-FEBRERO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR-FEBRERO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MARZO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MARZO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	RP 2825 CTO 439-2025 DDH NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR (1) (1).pdf	RP 2825 CTO 439-2025 DDH NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR (1) (1).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACION ARL.pdf	CERTIFICACION ARL.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	439 DE 2025-DESIGNACION.pdf	439 DE 2025-DESIGNACION.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_ABRIL (2).pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_ABRIL (2).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MAYO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MAYO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JUNIO (1).pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JUNIO (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JULIO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JULIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_AGOSTO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_AGOSTO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_SEPTIEMBRE.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_OCTUBRE (3).pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_OCTUBRE (3).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >