



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	EYISENIA DEL PILAR ORTIZ	C.C. No:	1122646168
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL META	No CONTRATO:	MET-038-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/12/2025
No CDP:	1825	No RP:	7025
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planila PILA		Fecha de Pago de planila PILA	
9492514307		2025-10-15	
OBJETO:			
Prestar servicios para apoyar la realización de talleres de arte y cultura de la Dirección de Bienestar Universitario a nivel de la Dirección Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas.			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	9
-----------	---------	-----------------------------	----	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 22.750.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 22.750.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.275.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la planeación, organización e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.	Apoyar la planeación, organización e implementación de eventos y clases que faciliten a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de Bienestar Universitario, según el programa anual.
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.	Formular el plan de trabajo y las guías pedagógicas con enfoques de bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.
3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.	Desarrollar e implementar al menos una actividad mensual para la comunidad académica que incorpore inclusión y equidad.
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.	Desarrollar los talleres programados, presenciales o virtuales, acordados entre Bienestar Universitario y la Dirección Territorial, usando los recursos tecnológicos de la entidad
5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.	Recopilar, consolidar y cargar los reportes estadísticos requeridos para cumplir con el sistema de gestión de calidad y de conocimiento, de forma oportuna y dentro de los plazos establecidos
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron	Acompañar a los grupos representativos en eventos internos y externos, garantizando su seguridad y desempeño, y presentar un informe con los datos del evento, participantes y acciones de mejora dentro de los tres días hábiles siguientes.

las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres	
7. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Cumplir las actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor relacionadas con el objeto contractual y los objetivos institucionales.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	NANCY YOLANDA ERAZO N/A	51847386
--------------------	-------------------------	----------



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025

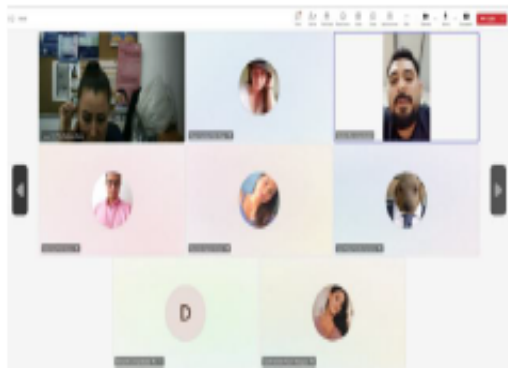
Eyisenia del Pilar Ortiz

C.C. No. 1122646168

Obligación No. 1

Apoyar la planeación, organización e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Presentación al desarrollo del Joropodromo reunión virtual desde la oficina de la dra Laura Barbosa con algunos estudiantes de la Sede Villavicencio.



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025	Eyisenia del Pilar Ortiz	C.C. No. 1122646168
---------------------------	--------------------------	---------------------

Obligación No. 2

Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Porte para hacer cruzados con parejo



Paso básico con lateralidades



Primer día de escobillados



Desplazamientos adelante y atrás



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025	Eyisenia del Pilar Ortiz	C.C. No. 1122646168
---------------------------	--------------------------	---------------------

Obligación No. 3

Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Pausa activa en la sede San Fernando con los administrativos y servicios generales



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025	Eyisenia del Pilar Ortiz	C.C. No. 1122646168
---------------------------	--------------------------	---------------------

Obligación No. 4

Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Reunión en la sede San Fernando para organizar el festival de colonias que se desarrolló el 25 de octubre en la sede San Francisco Arango.



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025	Eyisenia del Pilar Ortiz	C.C. No. 1122646168
---------------------------	--------------------------	---------------------

Obligación No. 5

Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<https://forms.office.com/r/azzQcxQAsN?origin=QRCode>

Este formulario permite a los estudiantes inscribirse en cada clase de manera sencilla y eficiente. Al completarlo, nos ayuda a recopilar, consolidar y cargar los datos de Asistencia de forma oportuna. Esto es fundamental para asegurar el cumplimiento de nuestros estándares de calidad institucional y para gestionar el conocimiento de la dependencia de forma efectiva



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025

Eyisenia del Pilar Ortiz

C.C. No. 1122646168

Obligación No. 6

Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025

Eyisenia del Pilar Ortiz

C.C. No. 1122646168

Obligación No. 7

Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

