| PAZ Y SALVO - LIQUIDACIÓN DE CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **JOSÉ GREGORIO ESPARZA GARAY** | **N° DE CONTRATO** | **ESAP- PS- 35- 2025** |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA N°** | **91.294.942** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | **30/11/2025** |
| **DEPENDENCIA - PROGRAMA** | **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **FIRMA VoBo** | **FECHA DE RECIBIDO** |
| **DIRECCIÓN DE CAPACITACIONES** | **MIREYA GAMBOA** | | 30/11/2025 |
| En mi calidad de jefe inmediato o supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, el informe final, los productos elaborados por el contratista durante su actividad contractual. | | | |
| **DEPENDENCIA** | | **FIRMA VoBo** | **FECHA** |
| **ALMACÉN E INVENTARIOS** | ***SANDRA OSORIO*** | No aplica | No aplica |
| Recibí los bienes de inventario que se encontraban bajo la responsabilidad del contratista y que se utilizaban en el desarrollo de su actividad contractual. | | | |
| **DEPENDENCIA** | **NOMBRE** | **FIRMA VoBo** | **FECHA** |
| **OFICINA DE SISTEMAS** | **MARIO ALEJANDRO FORERO ARGEL** | | 2025/11/30 |
| Certifico que recibí de parte del contratista los archivos o carpetas en medio magnetico producto del desarrollo de sus funciones, para efectuar la copia de seguridad, adicionalmente se desactiva la cuenta de correo electrónico institucional, acceso al usuario y verificación de los Sistemas de Información. | | | |
| **DEPENDENCIA** | **NOMBRE** | **FIRMA VoBo** | **FECHA** |
| **ACTIVE DOCUMENT- VENTANILLA UNICA** | **JENNIFER ALMEIDA PARRA** | | 2025/11/30 |
| Confirmo que el contratista no tiene documentos pendientes en el aplicativo Active Document. | | | |
| **DEPENDENCIA** | **NOMBRE** | **FIRMA VoBo** | **FECHA** |
| **CDIM** | **LILIA ESPERANZA BOHORQUEZ** | | 2025/11/30 |
| El contratista no tiene libros pendientes por entregar. | | | |
| **DEPENDENCIA** | **NOMBRE** | **FIRMA VoBo** | **FECHA** |
| **GESTIÓN DOCUMENTAL** | **NASLY MANTILLA SANCHEZ** | | 30/11/2025 |
| **Certifico que el contratista entregó los documentos y la información generada durante el desarrollo de su actividad contractual.** | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| **FIRMA CONTRATISTA** | | | |