SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL ATLÁNTICO**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN- ATLÁNTICO**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **8** |
| **Código Centro** | **920810** |
| **Fecha Elaboración** | **Diciembre de 2025** |
| **Versión** | **ENERO - 2.25** |
| **ID de Proceso** | **98274-809860** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | RICARDO JAVIER ROMERO VASQUEZ | **Banco a consignar:** | DAVIVIENDA |
| **Cédula de Ciudadanía** | 9.177.022 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | ingenieroricardoromero@gmail.com | **Número de Cuenta:** | 027370033188 |
| **IP/Nº de contacto:** | 0 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | NO |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2024** | NO |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 7432637/2025 | **Nº Compromiso SIIF** | **105425** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 11 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | RP-INSTRUCTOR:MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: SALUD OCUPACIONAL - AUTOMOTRIZ,ONBASE 08-9-2025-004057 |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Del** | **01/12/2025 Al 23/12/2025** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 3.526.292 |
| **Número de pago** | **11** | **Valor Total del Contrato:** | $ 47.834.914 |
| **Valor Bruto Pago:** | **$ 3.526.291,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 1 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.526.291 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.526.291** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.334.991** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Diciembre | Noviembre |
|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **82103510** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 1.423.500 | $ 1.839.804 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 178.000 | $ 230.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 227.800 | $ 294.400 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL I | | $ 7.500 | $ 9.700 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ - | |
| Salud hasta | $ 796.784 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 36.062.775 | $ 778.000 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 9.769.000 | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.334.991,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 3.526.291,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 - BARRANQUILLA | 40.905,00 | 1,160% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$3.485.386,00** | |

**SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas S.O

Participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías

Realizar seguimiento de aprendices de acuerdo a la ficha de contrato de aprendizaje asignada

Realizar actividades de planificación y seguimiento plan de mejoramiento de etapa productiva

Verificación documental previa a las actividades de seguimiento de los contratos de aprendizaje en plataforma

Evaluación de los contratos de aprendizajes de los aprendices

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**RICARDO JAVIER ROMERO VASQUEZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**LINDA GARCIA ANAYA**
**INSTRUCTOR**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2025-12-03, 02:39:52 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | noviembre de 2025 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | noviembre de 2025 |
| **Empresa** | RICARDO ROMERO VASQUEZ |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 9177022 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 82103510 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1979228057 |
| **Banco** | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 534.100 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.suaporte.com.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 294.400 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 230.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | $ 9.700 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 534.100 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 534.100 |



**Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.**

**Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 7432637 - 10 DE FEBRERO DE 2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** RICARDO JAVIER ROMERO VASQUEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 9177022 de San Jacinto

**OBJETO DEL CONTRATO** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: SALUD OCUPACIONAL - AUTOMOTRIZ, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa,

índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. 21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados. 30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal

por la coordinación académica del programa asignado. 31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.? c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.? d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los?contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.? f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.? g. Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 Mes(es) y 12 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **10 DE FEBRERO DE 2025**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **23 DE DICIEMBRE DE 2025**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 47834914.4

**SUPERVISOR:** LINDA GARCIA ANAYA

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 32743040 de Barranquilla

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 47834914.4 |
| Valor Ejecutado | $ 47834913 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ |
| Saldo a liberar | $ 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |
| |
| |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

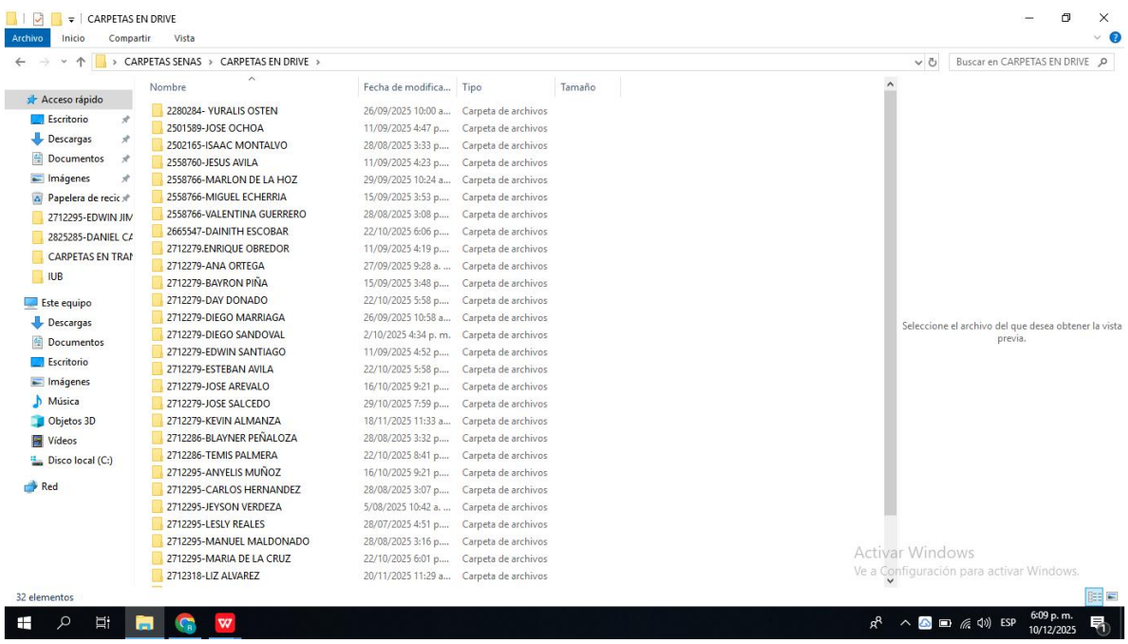
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**LINDA GARCIA ANAYA**

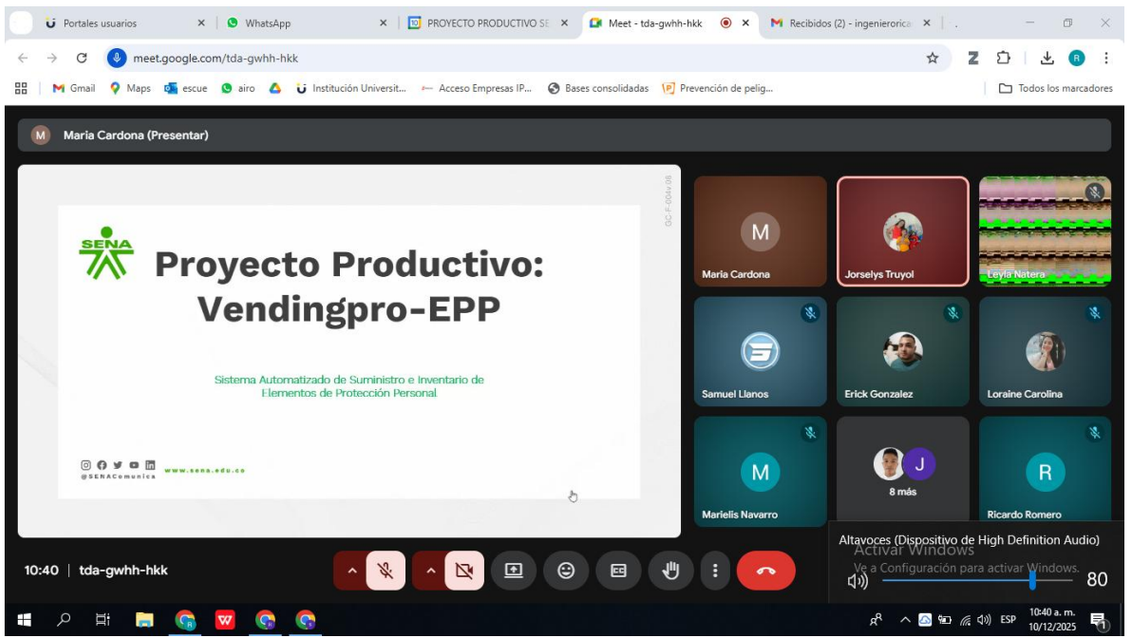
1- Realizar actividades de planificación y seguimiento plan de mejoramiento de etapa productiva: Revisión documental (organización, corrección y aprobación de bitácoras o planeación,)

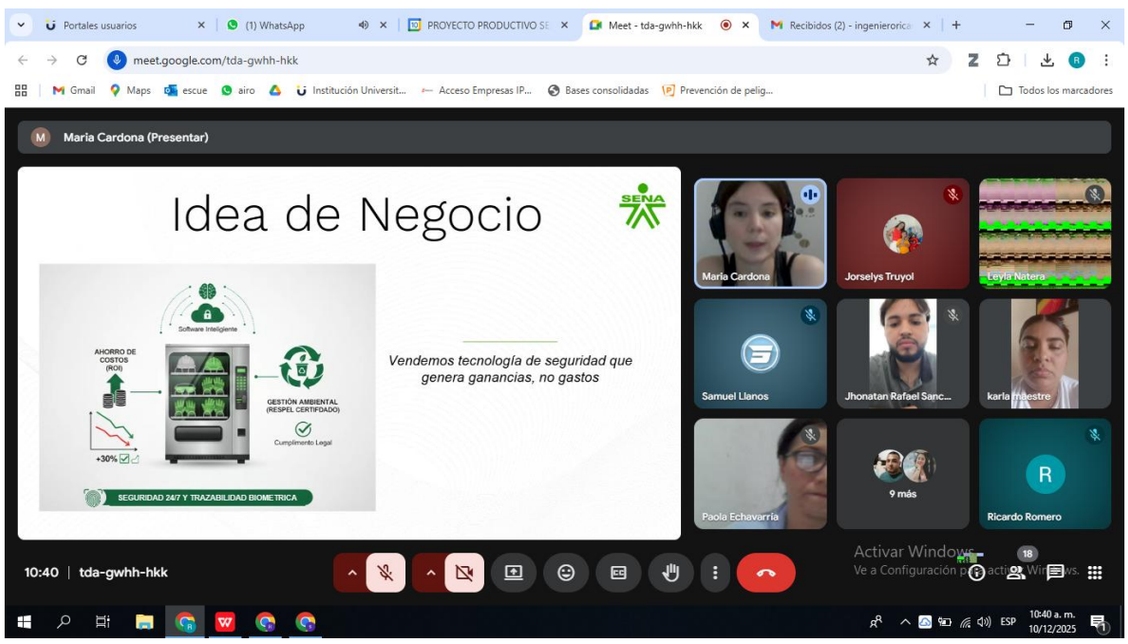


**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

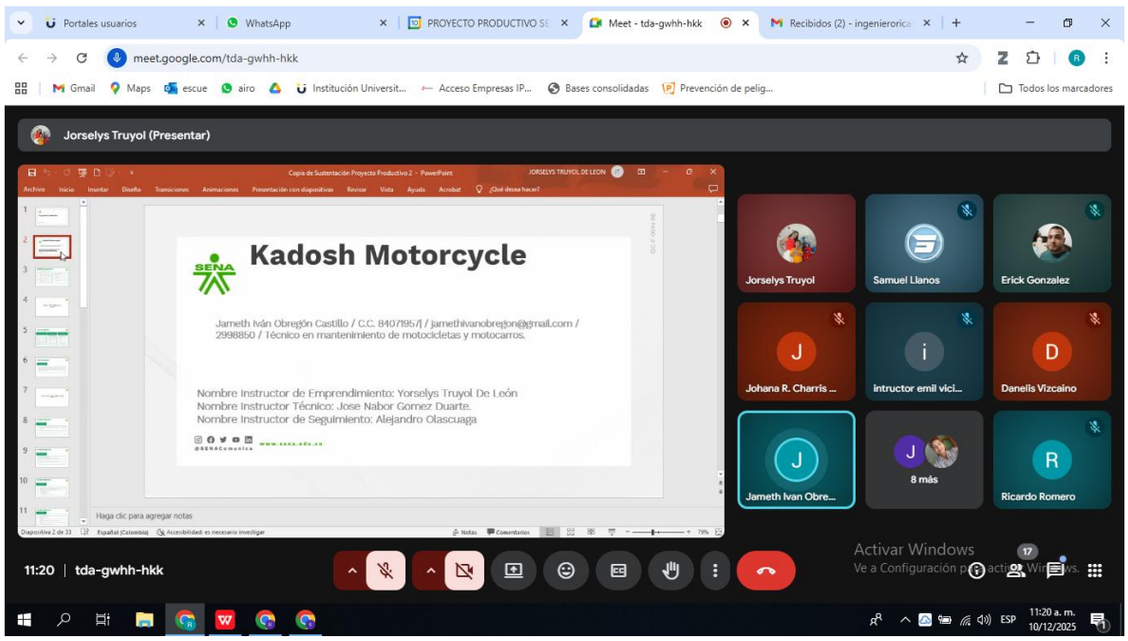


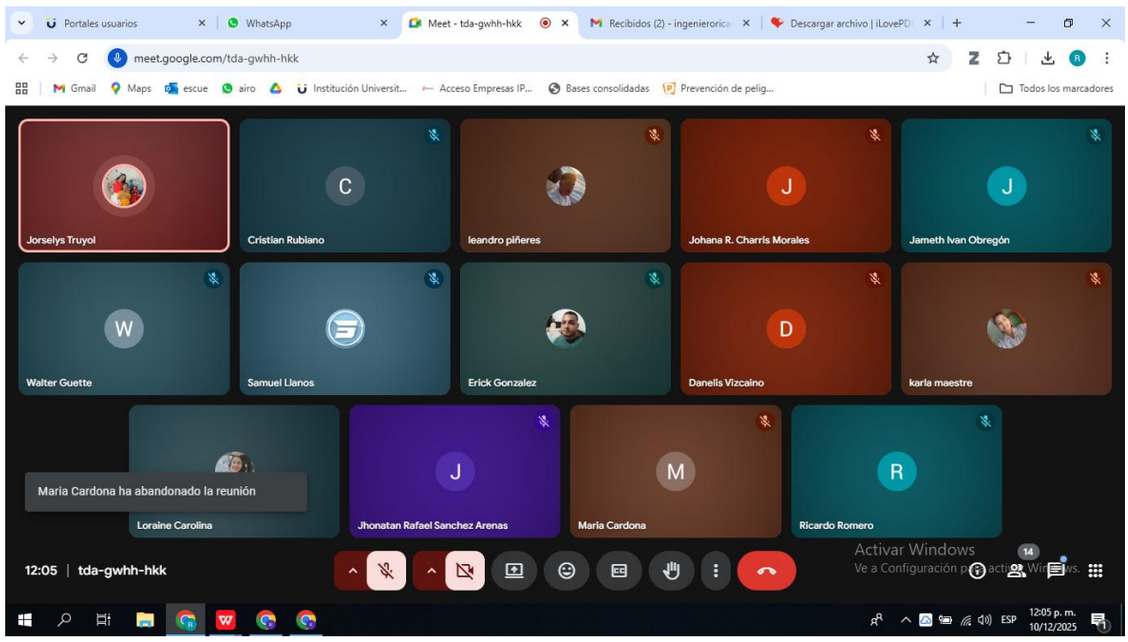



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

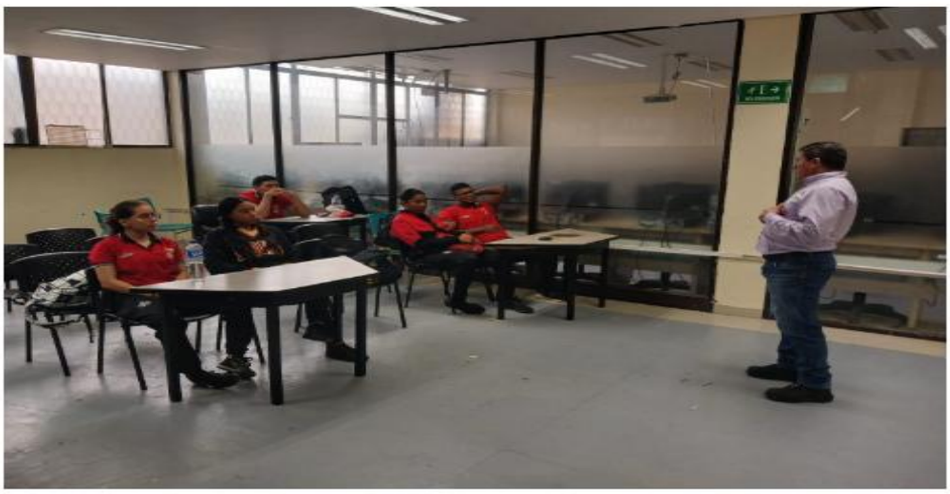
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**



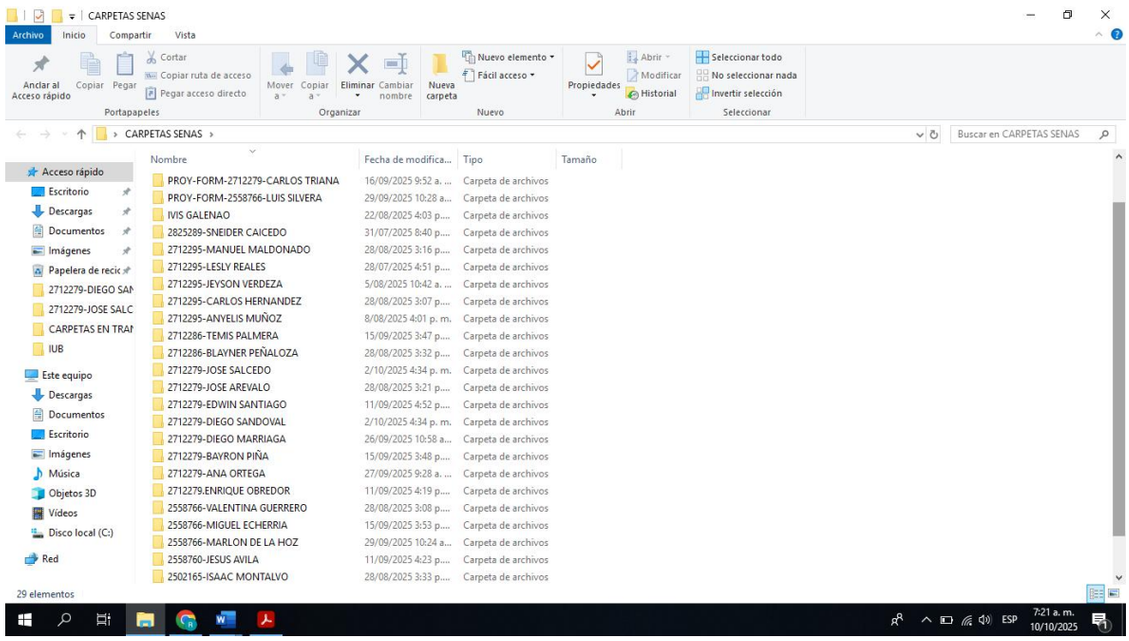


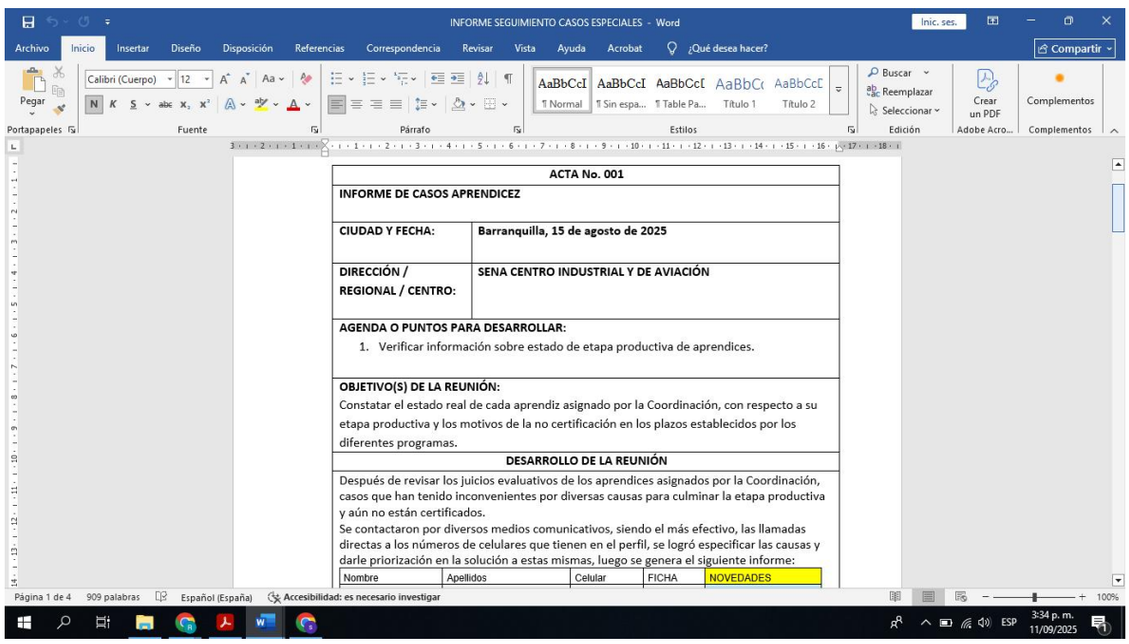


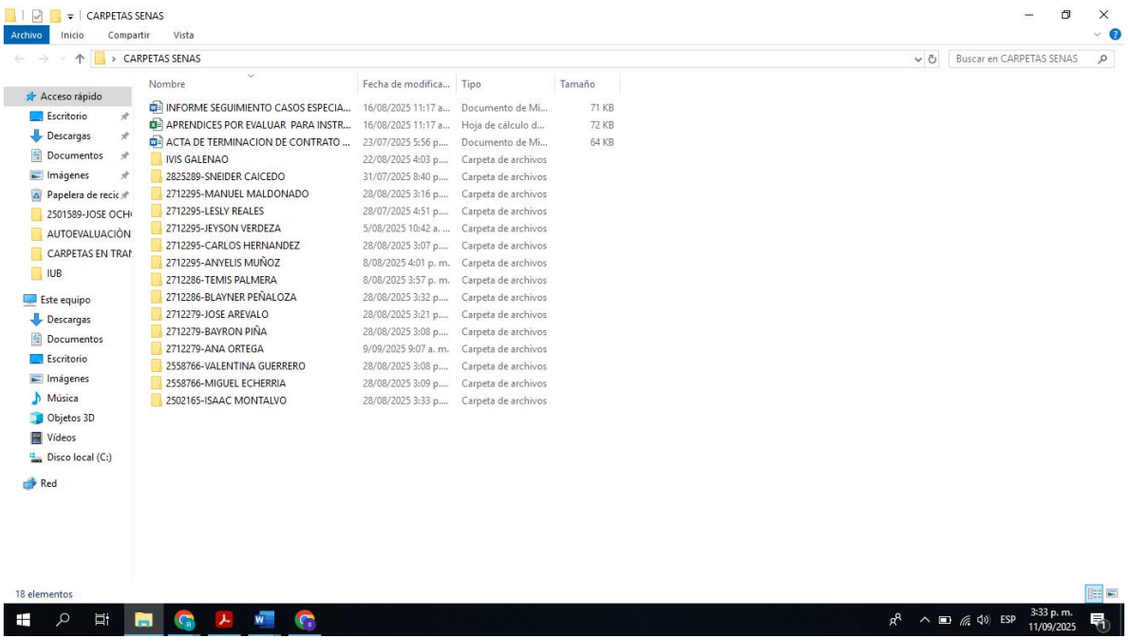
**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

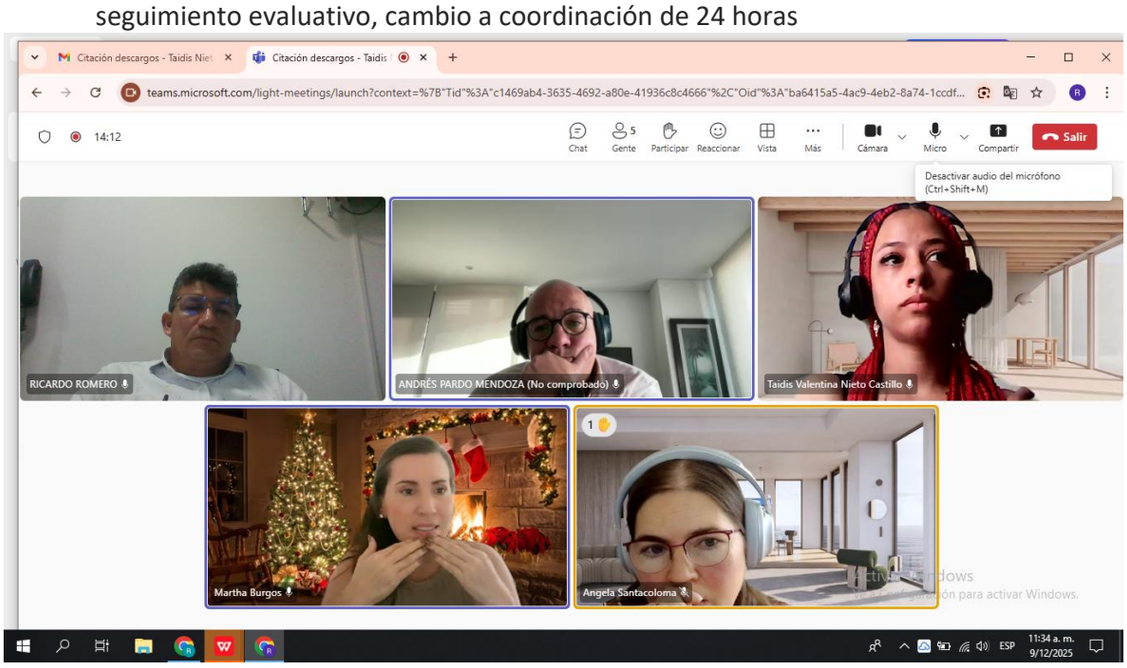
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**





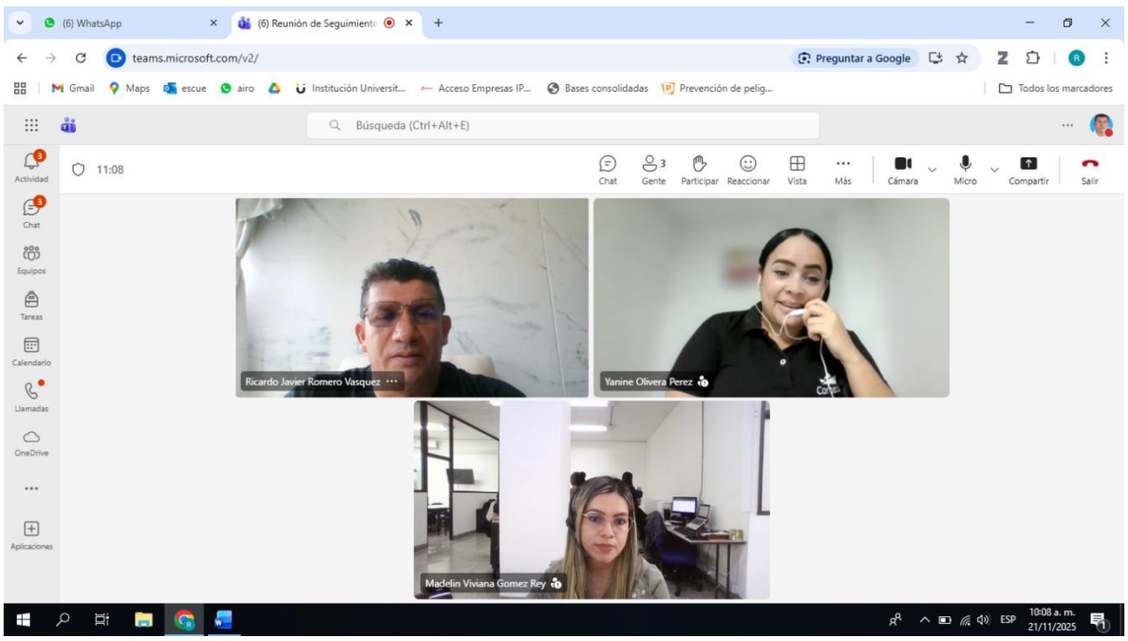

2- Realizar actividades de planificación y seguimiento plan de mejoramiento de etapa productiva: reuniones con la coordinadora, Realización de visitas técnicas empresariales, con los jefes y aprendices de forma presencial o virtual para seguimiento evaluativo, cambio a coordinación de 24 horas

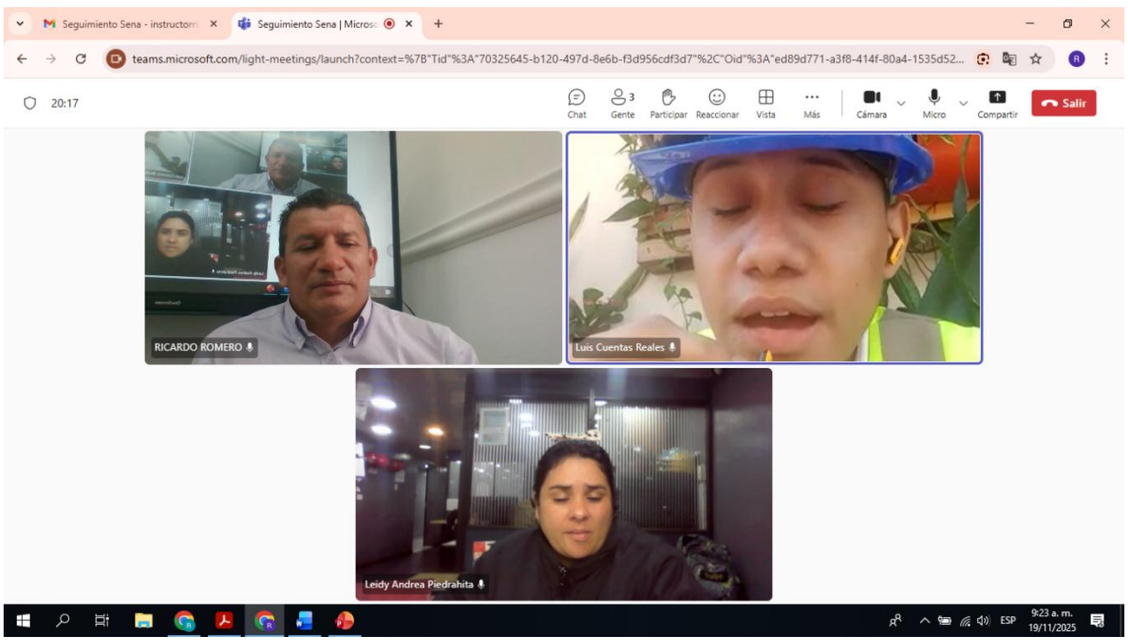


**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

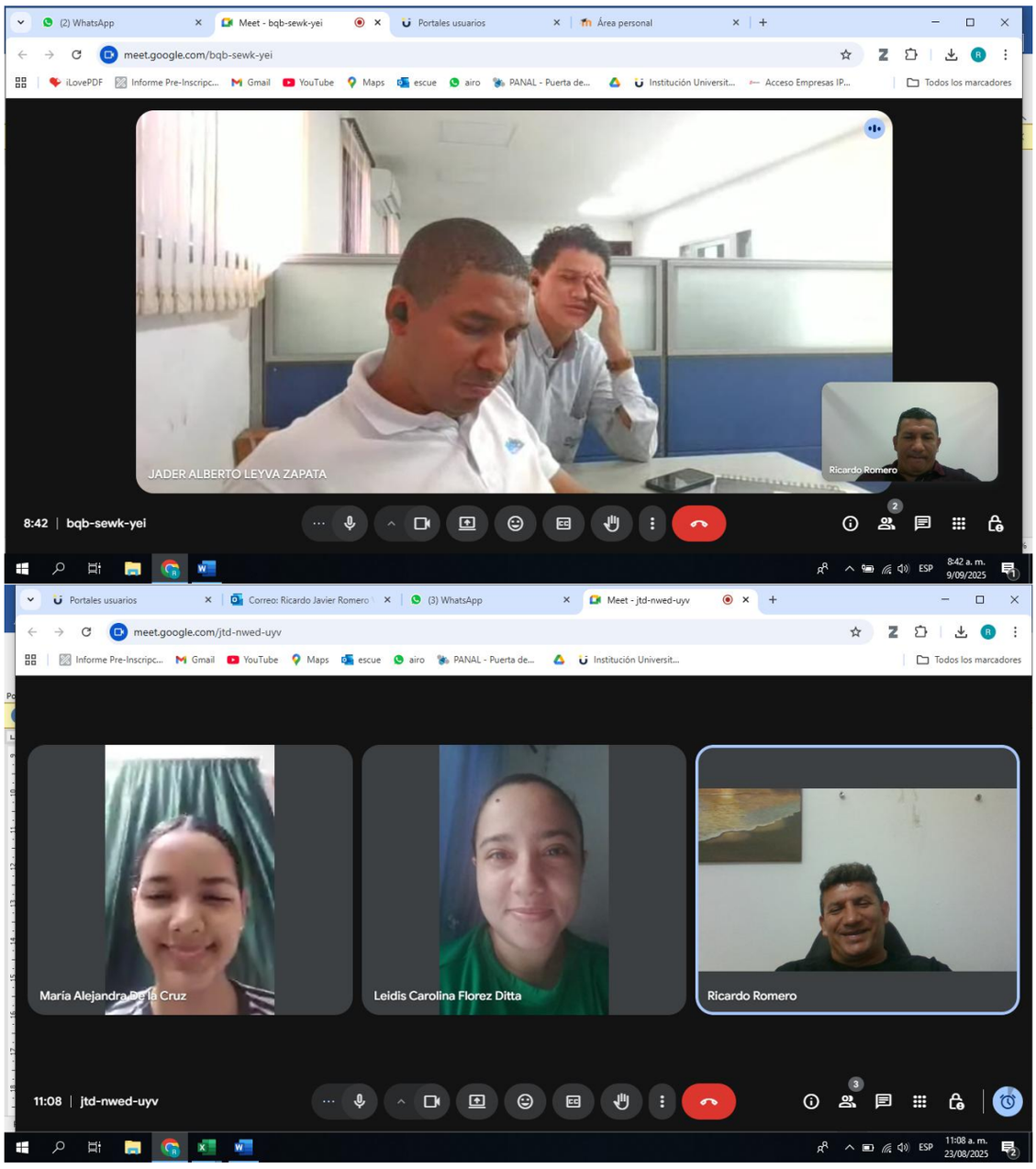


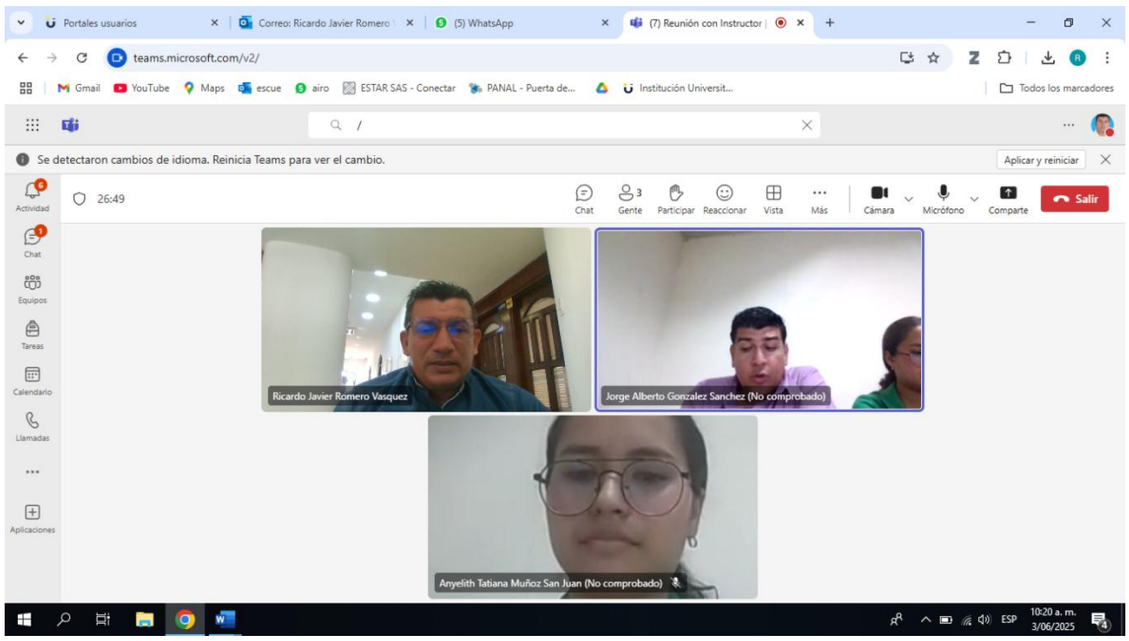
**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

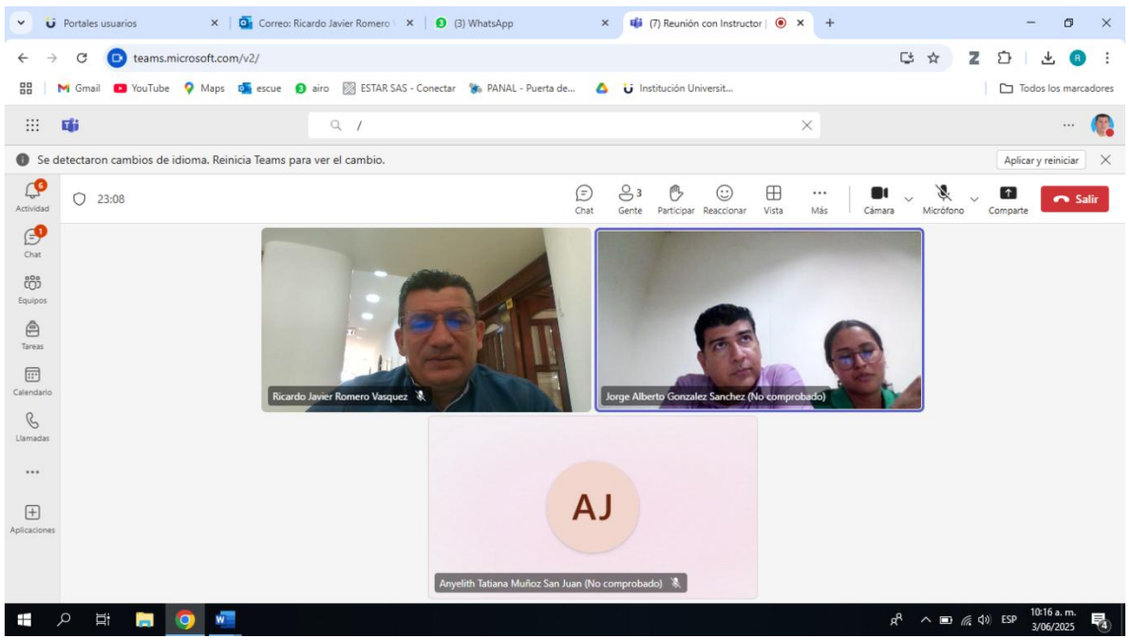
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

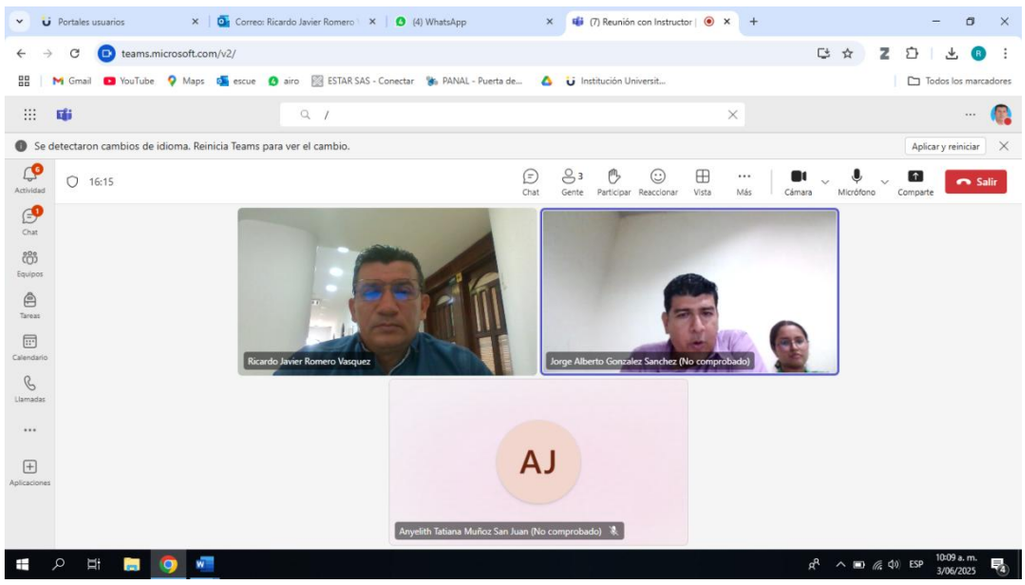
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

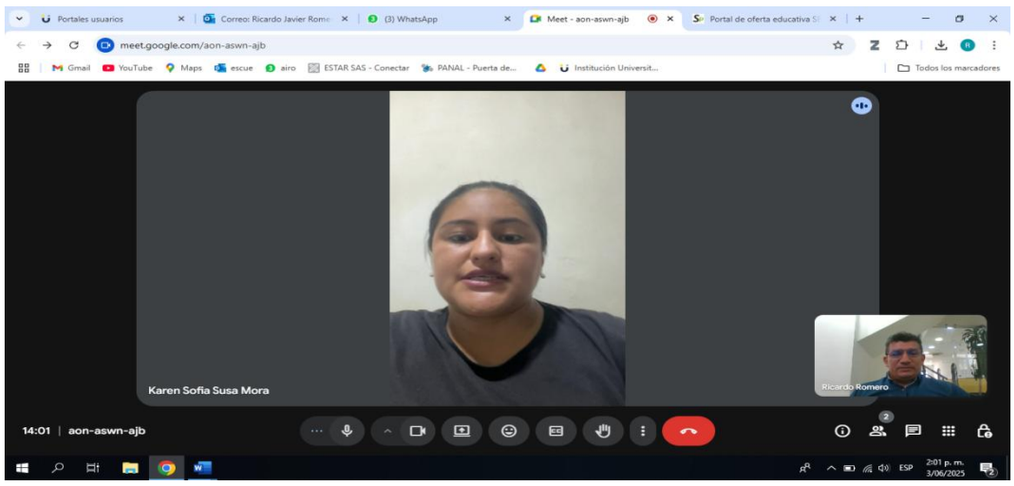


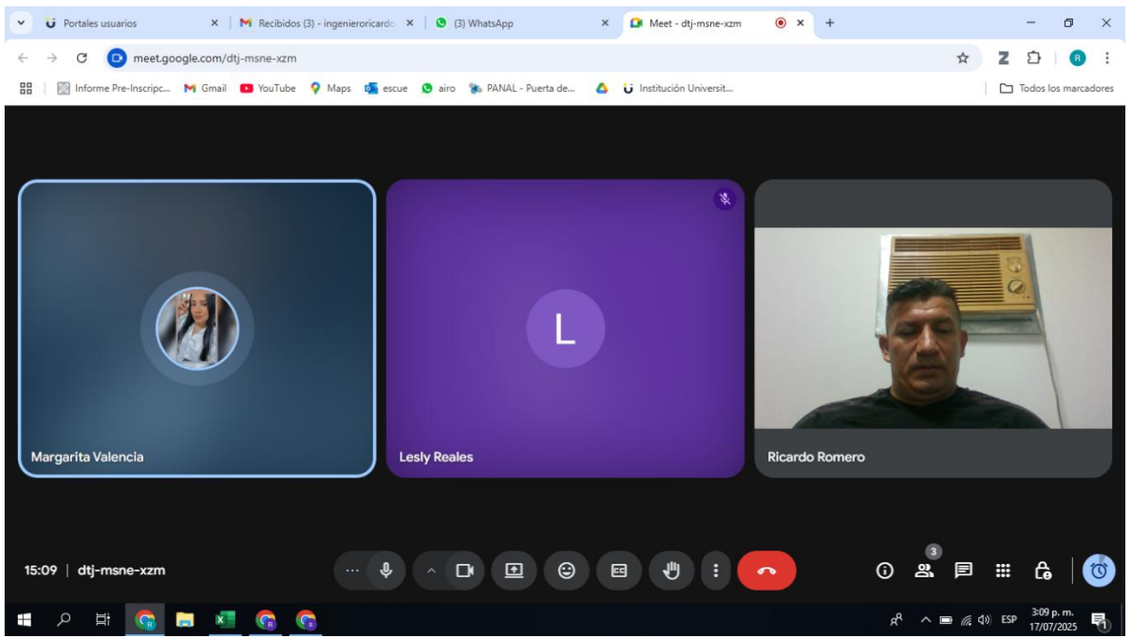

Portales usuarios
Correo: Ricardo Javier Romero
(4) WhatsApp
Meet - jtd-nwed-uyv
meet.google.com/jtd-nwed-uyv
Edgardo
Edgardo
Diego Marriaga
Ricardo Romero
10:47 | jtd-nwed-uyv
10:47 a. m.
23/08/2025

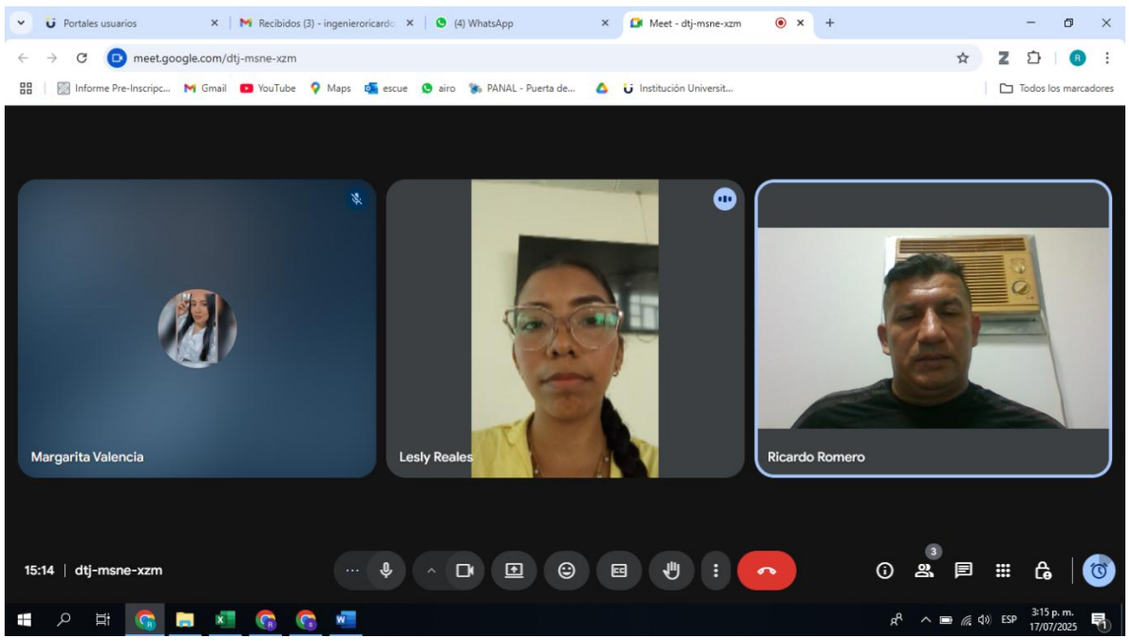

Portales usuarios
Correo: Ricardo Javier Romero
(5) WhatsApp
(7) Reunión con Instructor
teams.microsoft.com/v2/
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
26:49
Salir
Ricardo Javier Romero Vasquez
Jorge Alberto Gonzalez Sanchez (No comprobado)
Anyelith Tatiana Muñoz San Juan (No comprobado)
10:20 a. m.
3/06/2025


Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
23:08
Salir
Ricardo Javier Romero Vasquez
Jorge Alberto Gonzalez Sanchez (No comprobado)
AJ
Anyelith Tatiana Muñoz San Juan (No comprobado)


Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
16:15
Salir
Ricardo Javier Romero Vasquez
Jorge Alberto Gonzalez Sanchez (No comprobado)
AJ
Anyelith Tatiana Muñoz San Juan (No comprobado)


meet.google.com/aon-aswn-ajb
Karen Sofia Susa Mora
Ricardo Romero
14:01 | aon-aswn-ajb


meet.google.com/dtj-msne-xzm
Margarita Valencia
L
Lesly Reales
Ricardo Romero
15:09 | dtj-msne-xzm

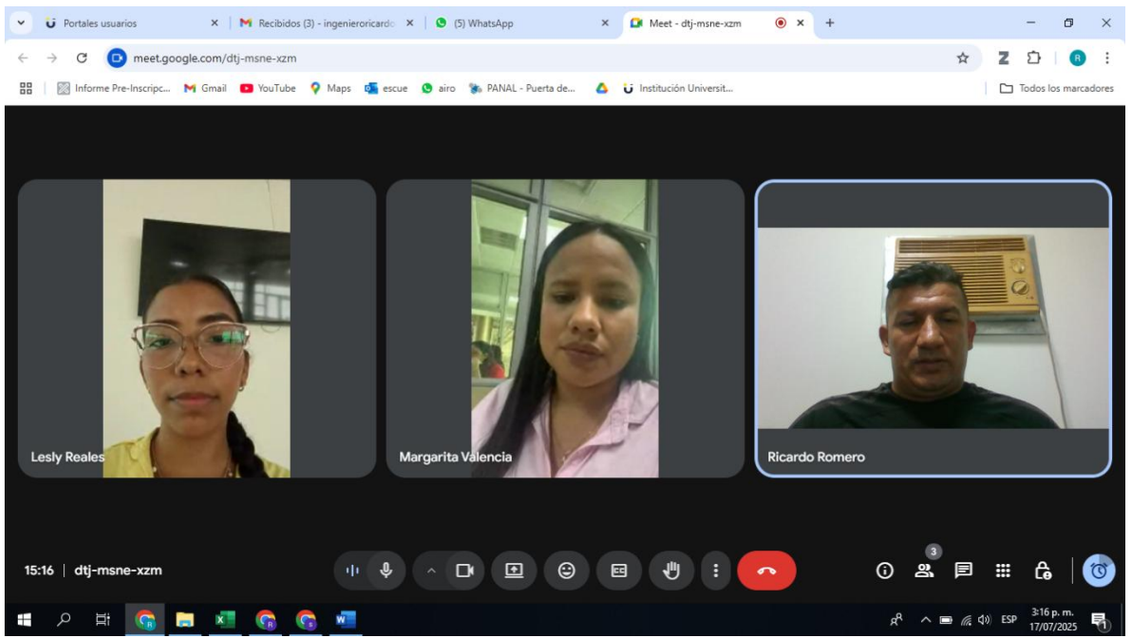

Margarita Valencia
Lesly Reales
Ricardo Romero
15:14 | dtj-msne-xzm

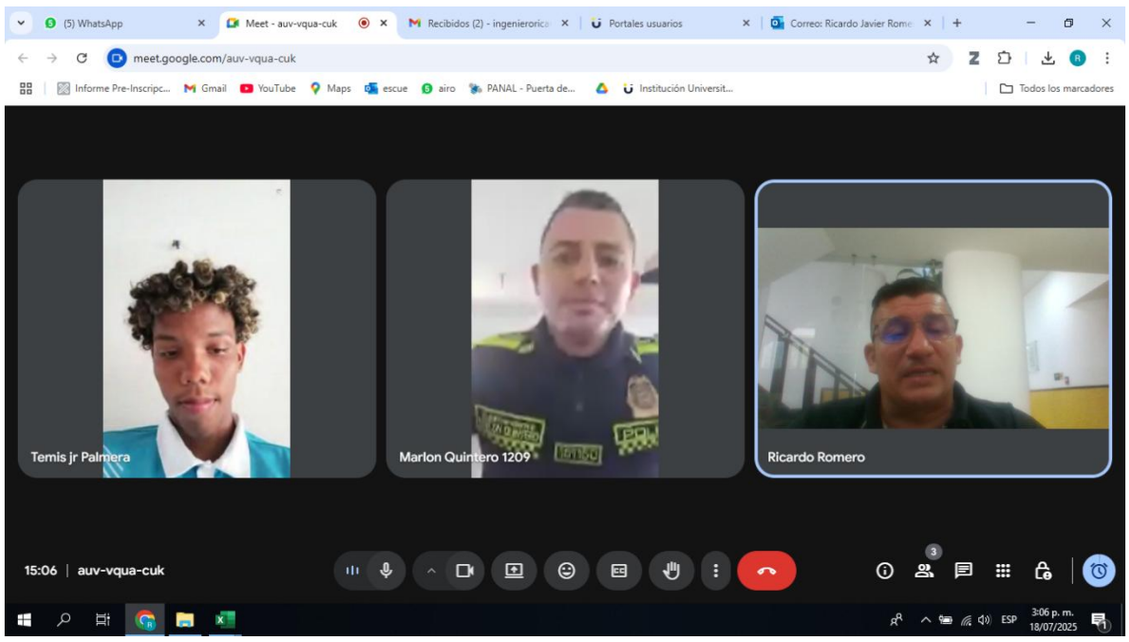

Margarita Valencia
Lesly Reales
Margarita Valencia
Ricardo Romero
Margarita Valencia se ha unido
15:15 | dtj-msne-xzm

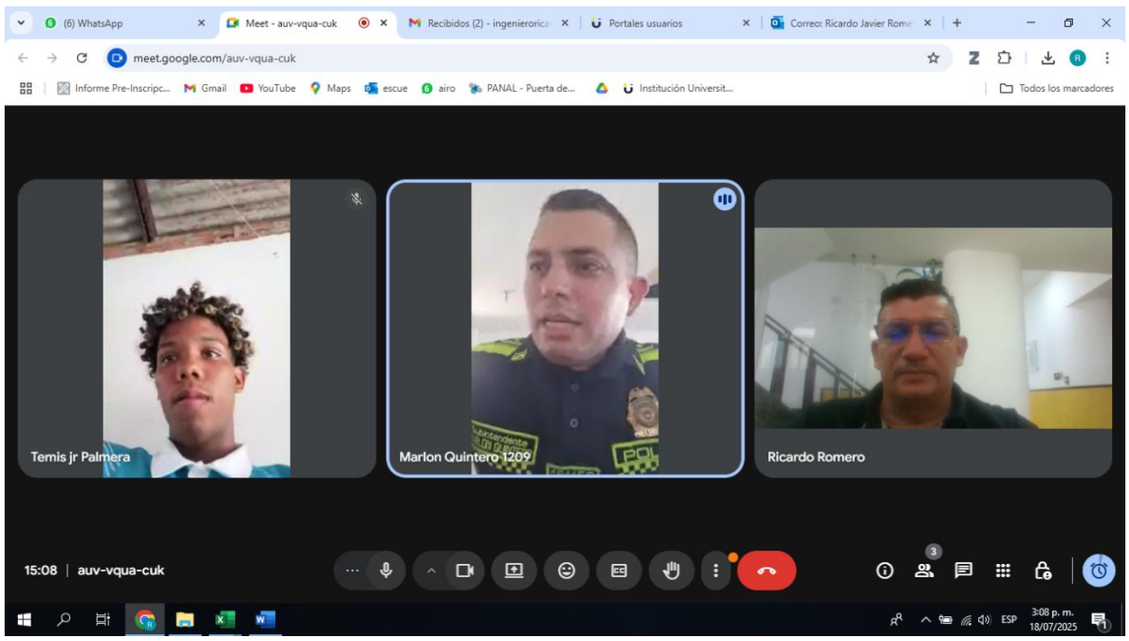
**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

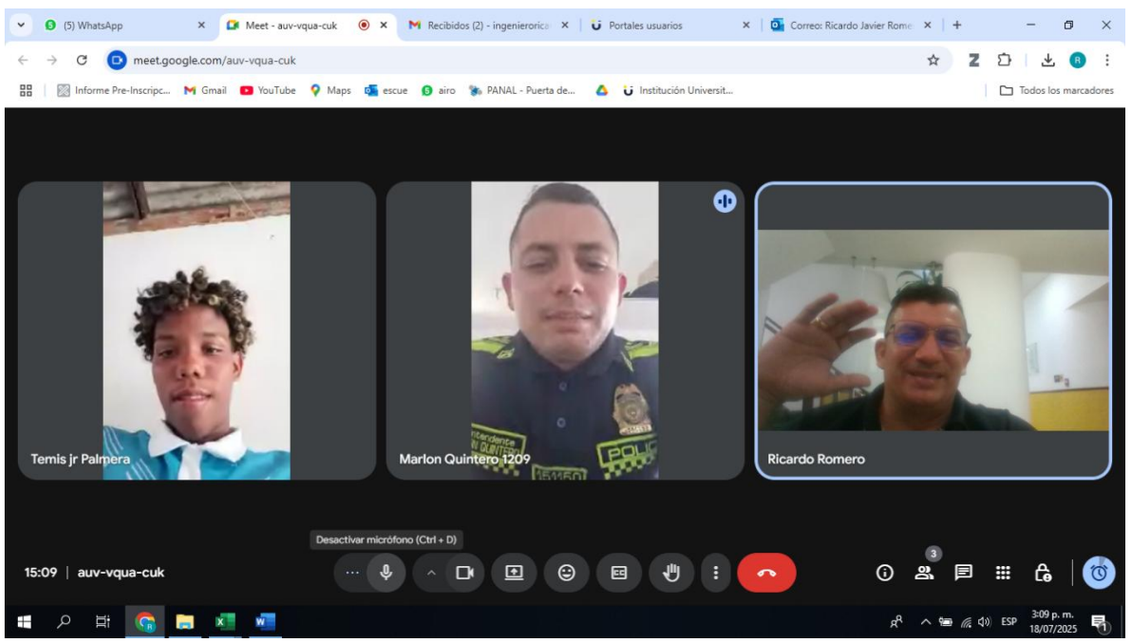
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

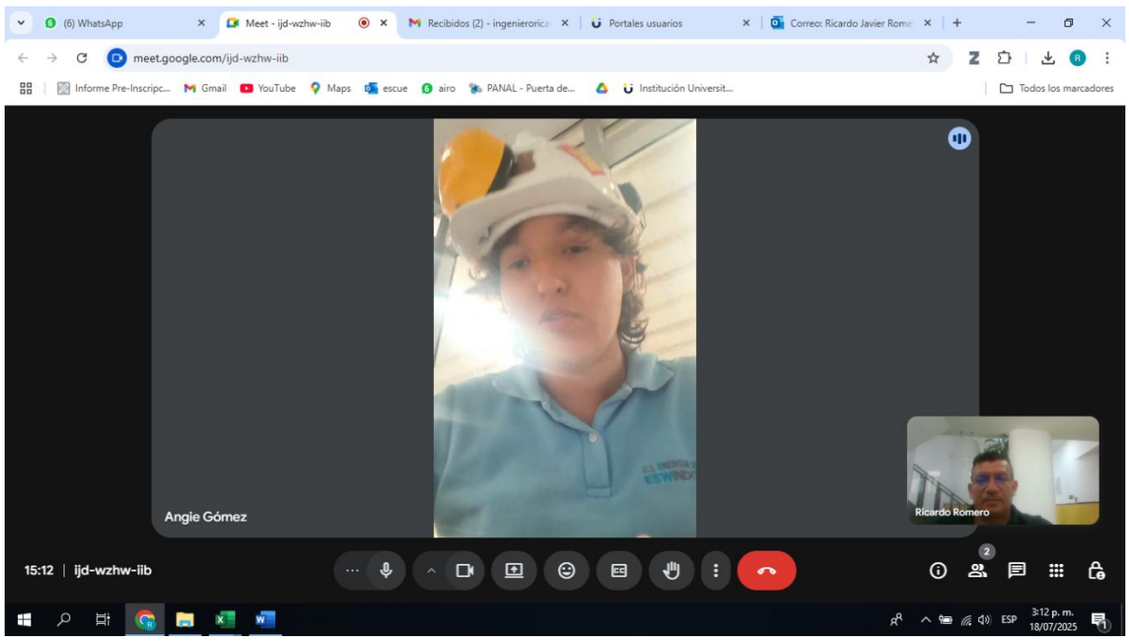
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

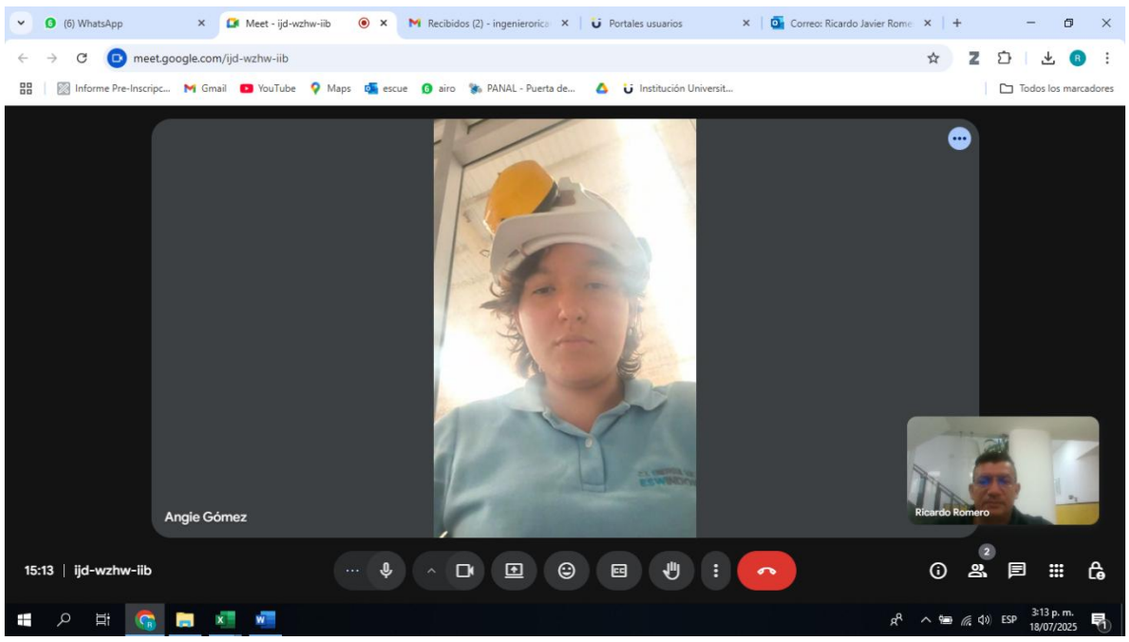


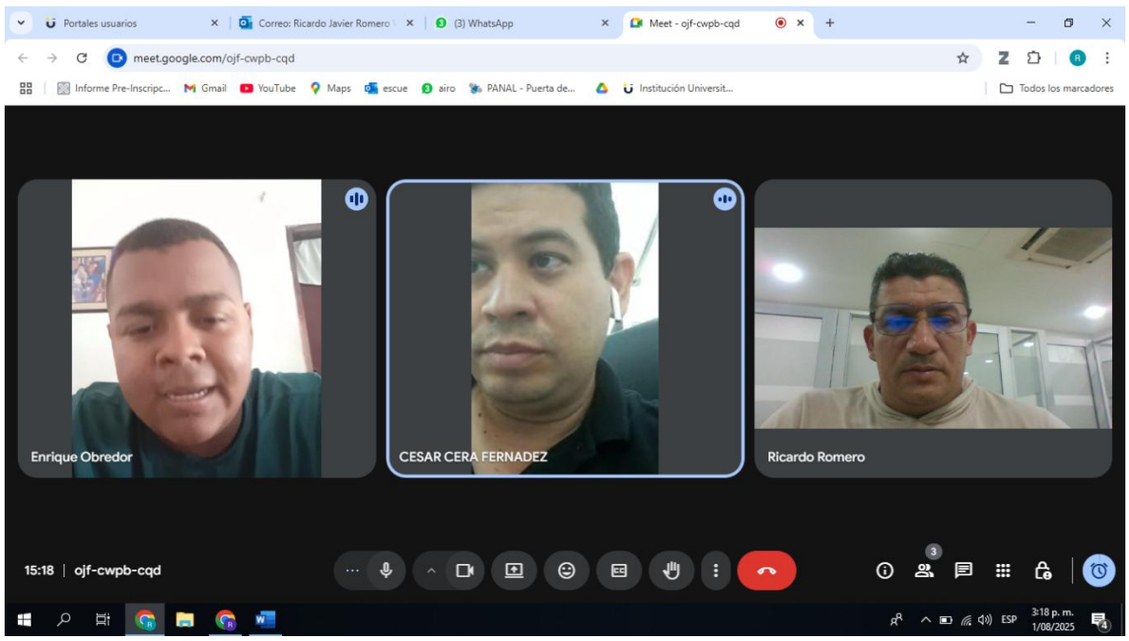



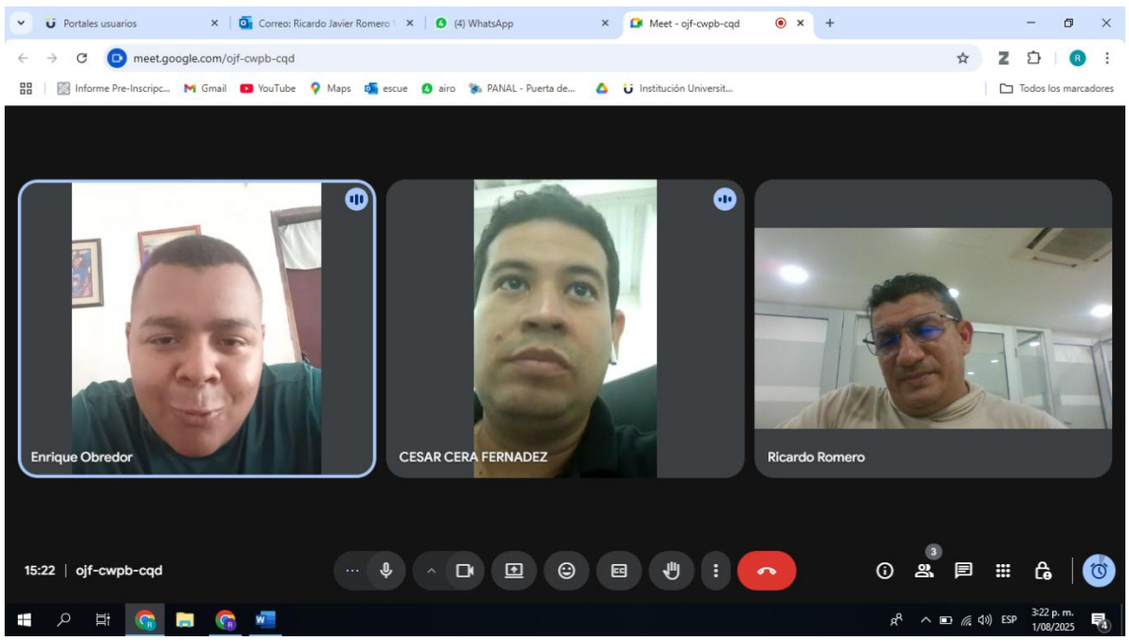

Temis jr Palmera
Marlon Quintero 1209
Ricardo Romero
15:08 | auv-vqua-cuk

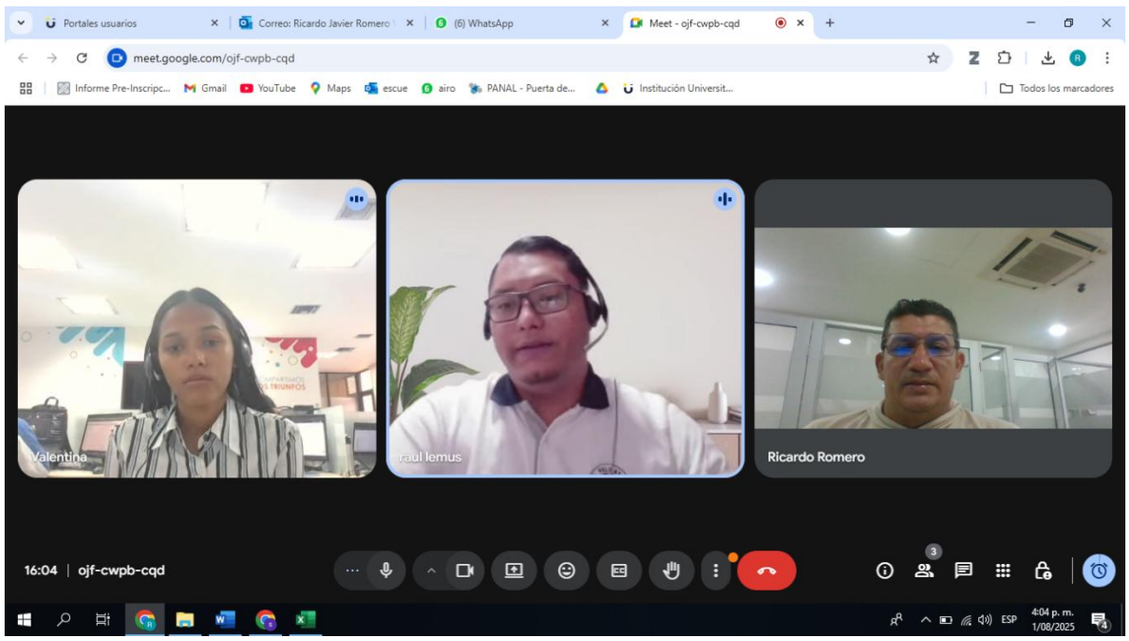

Temis jr Palmera
Marlon Quintero 1209
Ricardo Romero
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
15:09 | auv-vqua-cuk


meet.google.com/ijd-wzhw-iib
Angie Gómez
Ricardo Romero
15:12 | ijd-wzhw-iib


meet.google.com/ijd-wzhw-iib
Angie Gómez
Ricardo Romero
15:13 | ijd-wzhw-iib


Enrique Obredor
CESAR CERA FERNADEZ
Ricardo Romero
15:18 | ojf-cwpb-cqd

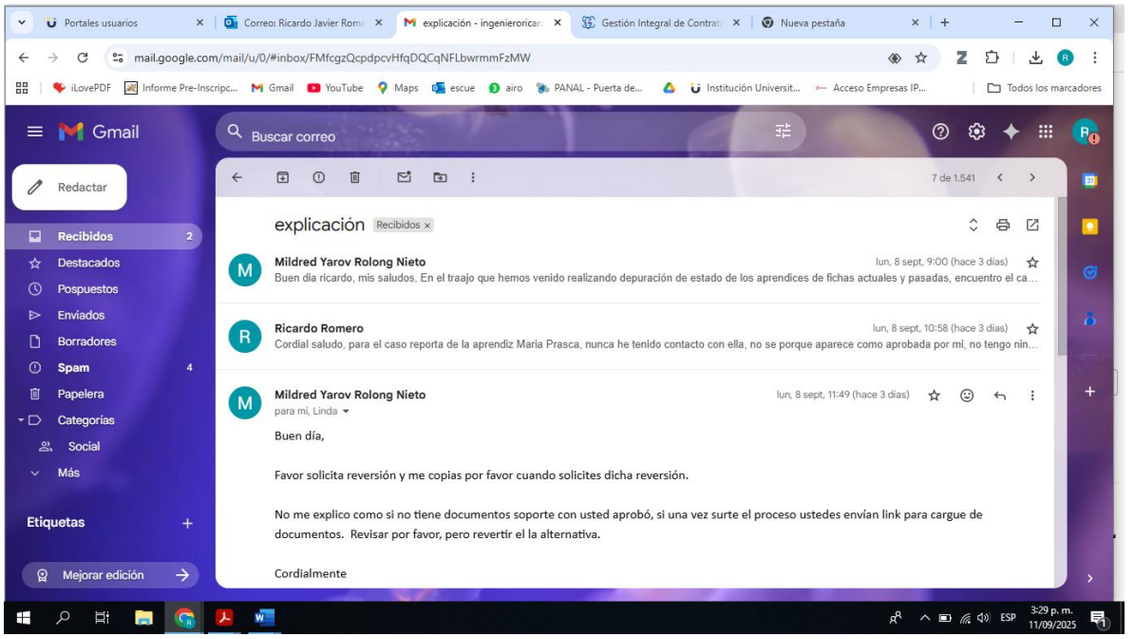

Enrique Obredor
CESAR CERA FERNADEZ
Ricardo Romero
15:22 | ojf-cwpb-cqd

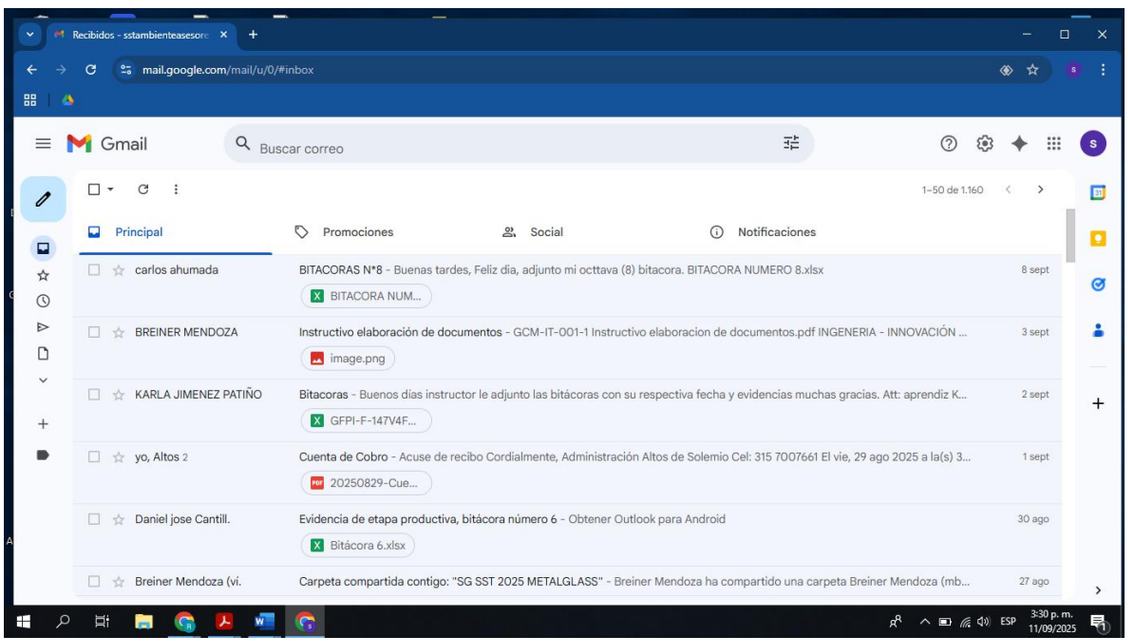




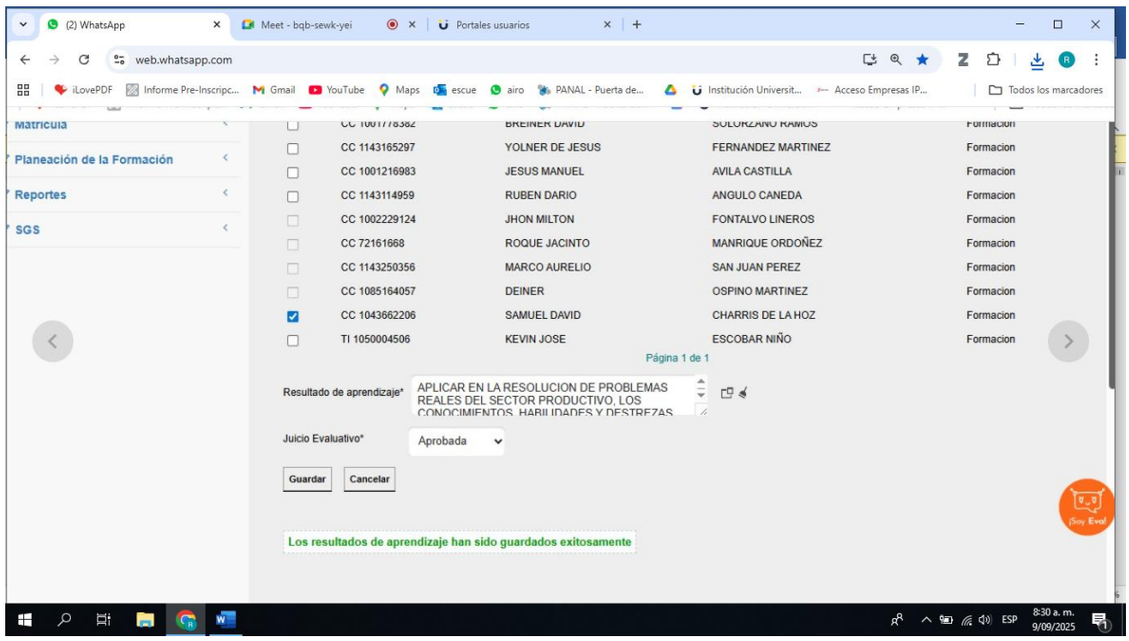


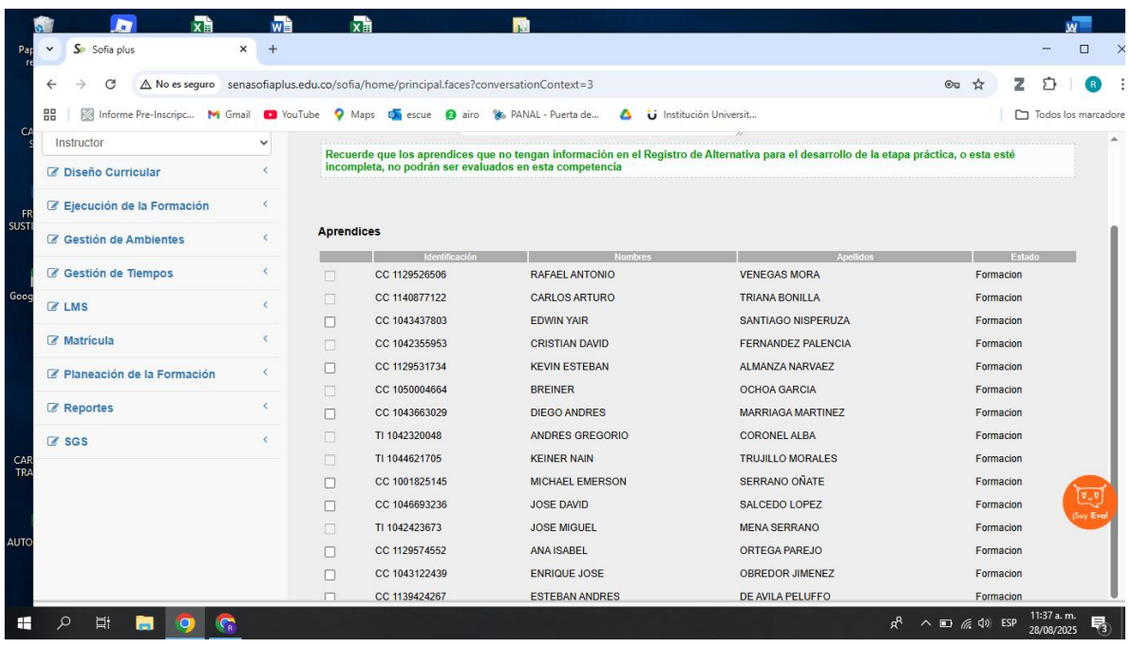
3- Verificación documental previa a las actividades de seguimiento de los contratos de aprendizaje en plataforma: Realizar verificación de cumplimiento de juicios evaluativos previos a contratos de aprendizajes.

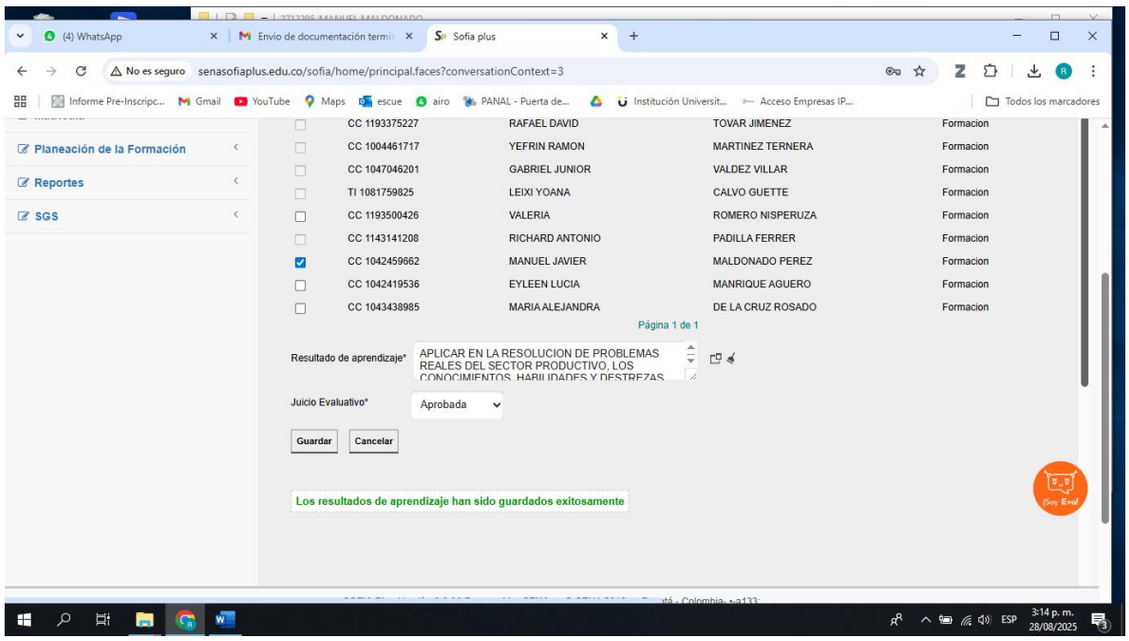


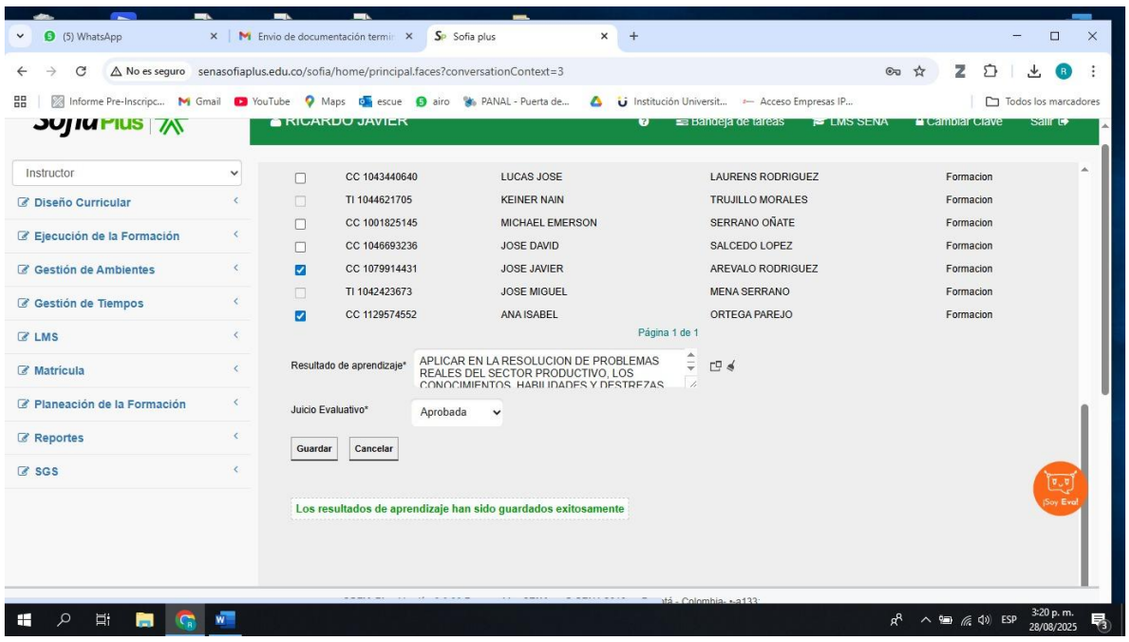



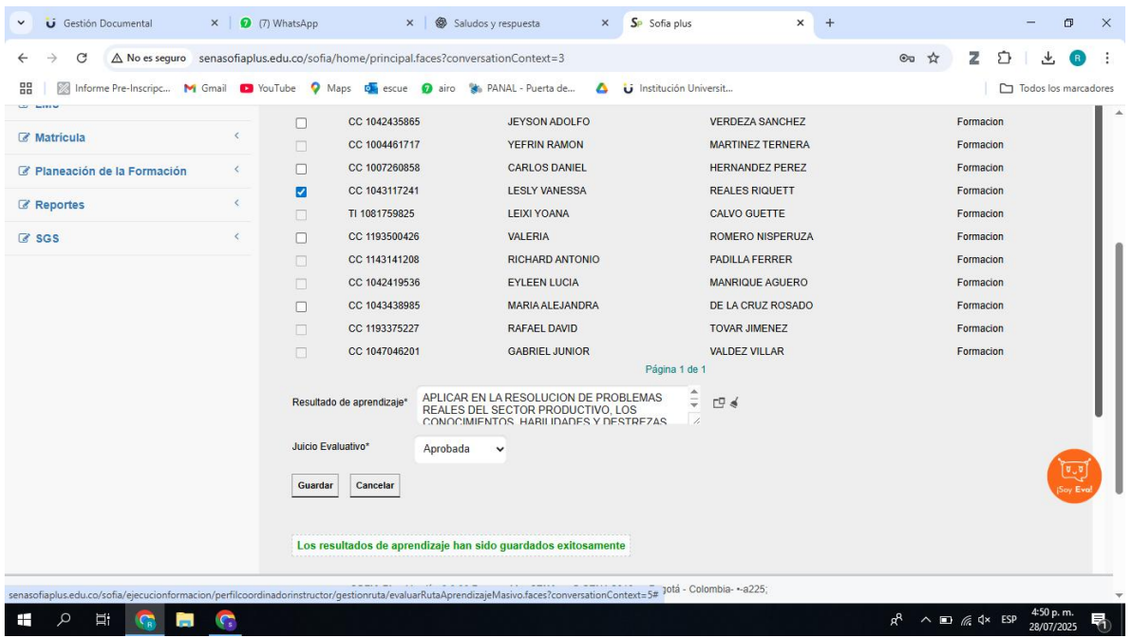

4- Evaluación de los contratos de aprendizajes de los aprendices: Evaluación de aprendices en Sofía plus


(2) WhatsApp
Meet - bqb-sewk-yei
Portales usuarios
web.whatsapp.com
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1143165297 YOLNER DE JESUS FERNANDEZ MARTINEZ Formacion
CC 1001216983 JESUS MANUEL AVILA CASTILLA Formacion
CC 1143114959 RUBEN DARIO ANGULO CANEDA Formacion
CC 1002229124 JHON MILTON FONTALVO LINEROS Formacion
CC 72161668 ROQUE JACINTO MANRIQUE ORDOÑEZ Formacion
CC 1143250356 MARCO AURELIO SAN JUAN PEREZ Formacion
CC 1085164057 DEINER OSPINO MARTINEZ Formacion
CC 1043662206 SAMUEL DAVID CHARRIS DE LA HOZ Formacion
TI 1050004506 KEVIN JOSE ESCOBAR NIÑO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
8:30 a. m.
9/09/2025


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1129526506 RAFAEL ANTONIO VENEGAS MORA Formacion
CC 1140877122 CARLOS ARTURO TRIANA BONILLA Formacion
CC 1043437803 EDWIN YAIR SANTIAGO NISPERUZA Formacion
CC 1042355953 CRISTIAN DAVID FERNANDEZ PALENCIA Formacion
CC 1129531734 KEVIN ESTEBAN ALMANZA NARVAEZ Formacion
CC 1050004664 BREINER OCHOA GARCIA Formacion
CC 1043663029 DIEGO ANDRES MARRIAGA MARTINEZ Formacion
TI 1042320048 ANDRES GREGORIO CORONEL ALBA Formacion
TI 1044621705 KEINER NAIN TRUJILLO MORALES Formacion
CC 1001825145 MICHAEL EMERSON SERRANO OÑATE Formacion
CC 1046693236 JOSE DAVID SALCEDO LOPEZ Formacion
TI 1042423673 JOSE MIGUEL MENA SERRANO Formacion
CC 1129574552 ANA ISABEL ORTEGA PAREJO Formacion
CC 1043122439 ENRIQUE JOSE OBREDOR JIMENEZ Formacion
CC 1139424267 ESTEBAN ANDRES DE AVILA PELUFFO Formacion
11:37 a. m.
28/08/2025


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1193375227 RAFAEL DAVID TOVAR JIMENEZ Formacion
CC 1004461717 YEFRIN RAMON MARTINEZ TERNERA Formacion
CC 1047046201 GABRIEL JUNIOR VALDEZ VILLAR Formacion
TI 1081759825 LEIXI YOANA CALVO GUETTE Formacion
CC 1193500426 VALERIA ROMERO NISPERUZA Formacion
CC 1143141208 RICHARD ANTONIO PADILLA FERRER Formacion
CC 1042459662 MANUEL JAVIER MALDONADO PEREZ Formacion
CC 1042419536 EYLEEN LUCIA MANRIQUE AGUERO Formacion
CC 1043438985 MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ ROSADO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
RICARDO JAVIER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1043440640 LUCAS JOSE LAURENS RODRIGUEZ Formacion
TI 1044621705 KEINER NAIN TRUJILLO MORALES Formacion
CC 1001825145 MICHAEL EMERSON SERRANO OÑATE Formacion
CC 1046693236 JOSE DAVID SALCEDO LOPEZ Formacion
CC 1079914431 JOSE JAVIER AREVALO RODRIGUEZ Formacion
TI 1042423673 JOSE MIGUEL MENA SERRANO Formacion
CC 1129574552 ANA ISABEL ORTEGA PAREJO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Gestión Documental
(7) WhatsApp
Saludos y respuesta
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1042435865 JEYSON ADOLFO VERDEZA SANCHEZ Formacion
CC 1004461717 YEFRIN RAMON MARTINEZ TERNERA Formacion
CC 1007260858 CARLOS DANIEL HERNANDEZ PEREZ Formacion
CC 1043117241 LESLY VANESSA REALES RIQUETT Formacion
TI 1081759825 LEIXI YOANA CALVO GUETTE Formacion
CC 1193500426 VALERIA ROMERO NISPERUZA Formacion
CC 1143141208 RICHARD ANTONIO PADILLA FERRER Formacion
CC 1042419536 EYLEEN LUCIA MANRIQUE AGUERO Formacion
CC 1043438985 MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ ROSADO Formacion
CC 1193375227 RAFAEL DAVID TOVAR JIMENEZ Formacion
CC 1047046201 GABRIEL JUNIOR VALDEZ VILLAR Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
ESP
4:50 p. m.
28/07/2025

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 05<br>Código: GTH-F-074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RICARDO JAVIER ROMERO VASQUEZ | | | | | | IDENTIFICACIÓN | |
| CIUDAD | BARRANQUILLA | FECHA | 23-12-2025 | REGIONAL | ATLANTICO | | 9.177.022 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | CALLE 30 -3E-164 | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | | 7432617 DEL 10 DE FEBRERO DE 2025 | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | | LUIS CARLOS MARTINEZ OTERO | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | MARIANELA RAMIREZ ROSALES | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | LINDA GARCIA ANAYA<br>Vo. Bo Maria Teresa Argote Jutinico | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación) | | YANINA TELLEZ DAU | |
| CONTABILIDAD | | ELENA GUETTE / JUAN CARLOS HERRERA | |
| TESORERIA | | OSVALDO REYES PADILLA | |
| COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | LINDA GARCIA ANAYA | |
| BIBLIOTECA | | ALEIDA PEREZ PINEDA | |
| Gestion Educativa | | CARLOS GIRALDO | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | LINDA GARCIA ANAYA | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

RICARDO ROMERO VASQUEZ

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 9177022 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 14:31:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.