



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)

Maricela Barrera Montañez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7722215**

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7722215** del año 2025

Yuli Andrea González Manco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1040.356.041 de Carepa, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de salud en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$39.555.795). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.446.194), b) siete (7) pagos correspondiente a los meses desde mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago



correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de Salud, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en la red de conocimiento de Salud. Tecnología Gestión Administrativa Del Sector Salud- ID 2924347-3169231- 3375399. Técnico Apoyo Administrativo en Salud-ID 3169974-3312594.	Programación del Instructor. Tiempo de actividades-Reporte Sofía plus. Informe de ejecución. Listado de asistencia.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias	Reuniones del equipo ejecutor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento. Diseño de planes de formación alineados con el modelo de Formación Profesional Integral del SENA. Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje, materiales	Planes de trabajo concertado y guía de aprendizaje Actas de reunión equipo ejecutor. Reporte de novedades DRIVE: Portafolio del Instructor.



	pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	didácticos y recursos pedagógicos.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono.	Plataforma de Sofía plus donde se registró las novedades y se enrutaron los aprendices.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual, entrega a través de correo electrónico o drive al coordinador de los formatos solicitados. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Portafolio de evidencias	Informe de ejecución contractual. Informe Sofía plus. Guías de aprendizaje. Proyecto formativo. Programación grupos. Actas de seguimiento etapa productiva. DRIVE SUPERVISOR: Portafolio Instructor.



	informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Publicación de anuncios a través de la plataforma virtuales y/o correo electrónico informando el estado de calificaciones.	Reporte de juicios Sofía plus. Actas de seguimiento etapa productiva.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No aplica para el periodo, no hubo programación para este mes.	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte a través de la plataforma SOFIA PLUS de inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades en el proceso.	Rutas de aprendizaje Sofía plus, reporte de juicios evaluativos (pantallazos) Formato reporte de novedades.



8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Sofía plus y plataformas virtuales para los diferentes procesos de la formación	PDF horas de apoyo a formación. Espacios virtuales.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.	N/A
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Precontractual: Se entregó los documentos solicitados para la ejecución de contratación 2025. Etapas contractuales: Se realiza trámite de pólizas y documentos contractuales en SECOP II. Etapas poscontractuales: Elaboración de informes de supervisión y de documentos finales.	Correo de soporte de envío de documentos para contratación 2025. Documentación cargada en SECOP II. Informe de Supervisión
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.	N/A
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta	Se realiza divulgación de la oferta educativa 2025.	Herramienta celular y WhatsApp



	educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.	Divulgación en páginas oficiales de las alcaldías de cada municipio de la oferta educativa y en las diferentes redes sociales.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Reuniones del equipo ejecutor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento.	Correos, seguimiento reportado en las plataformas, reportes al área de bienestar al aprendiz entre otros. Actas de reunión equipo ejecutor. Reporte de novedades
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.	N/A
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Participación en el proceso de certificación de competencias laborales.	Certificación de Competencia laboral vigente.
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo	N/A



	la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	para orientar formación virtual.	
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Reunión mensual equipo ejecutor.	Listado de asistencias. Programación de reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **7993165799**, operador SOI-BANCO BOGOTÁ (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (77) folios

- Planilla de pago
- Seguridad Social
- Informe de supervisión
- Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía Plus)
- Diagrama horario Sofía Plus
- Listado de asistencia y Registros fotográficos
- Plan de trabajo concertado
- Legalización transporte de noviembre.

Cordialmente,

Yuli Andrea González Manco

Contratista

C.C. No. 1040356041

Recibí a satisfacción:

Maricela Barrera Montañez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7722215 DE 2025

Coordinadora Académica

Instructor 

 Diseño Curricular 

 Ejecución de la Formación 

 Gestión de Ambientes 

Gestion Ambientes 

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

 Gestión de Tiempos 

 LMS 

 Matricula 

 Planeación de la Formación 

 Reportes 

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 11466643
 Nombre del Instructor YULI ANDREA GONZALEZ MANCO
 Tipo Documento CC
 Número de Documento 1040356041
 Responsabilidad INSTRUCTOR

Fecha Inicial 

Fecha Final 

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario  Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:01: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
07:00 - 13:00: (3169231)3169231	13:01 - 19:00: (3375399)NEGOCIAR	13:00 - 19:00: (3169974)FACTURAR	07:00 - 13:00: (3169231)GESTION DEL	07:00 - 13:00: (3312594)ORIENTAR	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	PRODUCTOS	SERVICIO	TALENTO	PERSONAL	



Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:01: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
07:00 - 13:00: (3169231)3169231 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	13:01 - 19:00: (3375399)NEGOCIAR PRODUCTOS	13:00 - 19:00: (3169974)FACTURAR SERVICIO	07:00 - 13:00: (3169231)GESTION DEL TALENTO	07:00 - 13:00: (3312594)ORIENTAR PERSONAL	
13:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 18:00: (2924347)EVALUAR SOPORTE	13:00 - 18:00: (2924347)EVALUAR SOPORTE	07/12/25
					00:00 - 23:45: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:01: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
	13:01 - 19:00: (3375399)NEGOCIAR PRODUCTOS	13:00 - 19:00: (3169974)FACTURAR SERVICIO	07:00 - 13:00: (3169231)GESTION DEL TALENTO	13:00 - 18:00: (2924347)EVALUAR SOPORTE	
	19:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 18:00: (2924347)EVALUAR SOPORTE	18:00 - 23:45: Disponible	14/12/25
					00:00 - 23:45: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:01: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	
07:00 - 13:00: (3169231)GESTION DEL TALENTO	13:01 - 19:00: (3375399)NEGOCIAR PRODUCTOS	13:00 - 19:00: (3169974)FACTURAR SERVICIO	13:00 - 18:00: (2924347)EVALUAR SOPORTE	13:00 - 18:00: (2924347)EVALUAR SOPORTE	
13:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
					28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26
					04/01/26

Anterior

Siguiente

Volver

¡Soy Eva!

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a178;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI ANDREA GONZALEZ MANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3169974 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.
2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL PROCESO DE FACTURACIÓN EN SALUD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
4. ALIMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y NORMATIVA VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3375399 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR CUENTAS MÉDICAS ACORDE A MANUALES TARIFARIOS Y NORMATIVA VIGENTE.
2. GESTIONAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y GLOSA CUMPLIENDO CON NORMATIVIDAD, CONTRATACIÓN Y GENERALIDADES DE COSTOS EN SALUD.
3. REALIZAR PROCESOS DE AUDITORÍA DE CUENTAS EN LA LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
4. ELABORAR INFORMES DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA CON LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS, DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS EN SALUD

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.
3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.
4. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.
2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ENFOQUE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.
4. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PARTIR DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE CALIDAD EN SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3169231 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR CUENTAS MÉDICAS ACORDE A MANUALES TARIFARIOS Y NORMATIVA VIGENTE.
2. GESTIONAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y GLOSA CUMPLIENDO CON NORMATIVIDAD, CONTRATACIÓN Y GENERALIDADES DE COSTOS EN SALUD.
3. REALIZAR PROCESOS DE AUDITORÍA DE CUENTAS EN LA LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
4. ELABORAR INFORMES DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA CON LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS, DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS EN SALUD

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.
3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.
4. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.
2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ENFOQUE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.
4. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PARTIR DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE CALIDAD EN SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2924347 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR CUENTAS MÉDICAS ACORDE A MANUALES TARIFARIOS Y NORMATIVA VIGENTE.
2. GESTIONAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y GLOSA CUMPLIENDO CON NORMATIVIDAD, CONTRATACIÓN Y GENERALIDADES DE COSTOS EN SALUD.
3. REALIZAR PROCESOS DE AUDITORÍA DE CUENTAS EN LA LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
4. ELABORAR INFORMES DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA CON LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS, DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS EN SALUD

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.
3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.
4. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.
2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ENFOQUE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.
4. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PARTIR DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE CALIDAD EN SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3312594 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.
2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL PROCESO DE FACTURACIÓN EN SALUD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
4. ALIMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y NORMATIVA VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YULI ANDREA GONZALEZ MANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO MES DE DICIEMBRE 2025

- **Programa de formación:** Tecnología en Gestión Administrativa del Sector Salud- ID 3169231-B
- **Competencia:** Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 1. Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.

Actividad a desarrollar	Evidencia a entregar	Medio de entrega	Fecha inicio	Fecha de entrega de la evidencia
Actividades de Apropiación	3.3.6 Buen trato en la IPS	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	24/11/2025	01/12/2025
	3.3.7 Líderes reales e influyentes	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	01/12/2025	01/12/2025
	3.3.9. Planta de personal de su IPS simulada	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	01/12/2025	15/12/2025

Datos del Instructor: Yuli Andrea González Manco

E-mail: yagonzalesm@sena.edu.co

Cel. 3245890950

- **Programa de formación:** Técnico Apoyo Administrativo en Salud- ID 3169974
- **Competencia:** Facturación de servicios de salud.
- **Resultados de Aprendizaje:**

Reconocer el proceso de facturación en salud según el marco normativo y políticas institucionales.

Actividad a desarrollar	Evidencia a entregar	Medio de entrega	Fecha inicio	Fecha de entrega de la evidencia
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.	3.3.3 Funcionamiento de la Subcuenta ECAT y del SOAT.	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	26/11/2025	03/12/2025
Actividades de Apropiación	Taller práctico funcionamiento la Subcuenta ECAT y del SOAT.	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	03/12/2025	03/12/2025
	Normograma Facturación en Salud	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	03/12/2025	10/12/2025

Datos del Instructor: Yuli Andrea González Manco
E-mail: yagonzalesm@sena.edu.co
Cel. 3245890950

- **Programa de formación:** Técnico Apoyo Administrativo en Salud- ID 3312594
- **Competencia:** Orientar personas en los servicios de salud
- **Resultados de Aprendizaje:**
 1. Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud.

Actividad a desarrollar	Evidencia a entregar	Medio de entrega	Fecha inicio	Fecha de entrega de la evidencia
Actividades de Apropiación	3.3.7 Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS) 2. Resolución 3100 de 2019	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	28/11/2025	05/12/2025
	3.3.8 Clasificación de Empresas e Instituciones de Salud en Colombia	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	05/12/2025	12/12/2025
	Actividad Transferencia: 3.4.1 Prueba de conocimiento.	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	05/12/2025	05/12/2025
	Actividad Proyecto Formativo	Físico y Virtual (DRIVE DE EVIDENCIAS)	05/12/2025	12/12/2025

Datos del Instructor: Yuli Andrea González Manco

E-mail: yagonzalesm@sena.edu.co

Cel. 3245890950



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto

Comprobante

Usuario Solicitante:

MHnrendon

NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950410

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-10-31-11:11 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 9525 de fecha 2025-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	375625	Fecha Registro:	2025-10-30		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	76.800,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	76.800,00	Saldo x Obligar:	76.800,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1040356041	Razón Social:	YULI ANDREA GONZALEZ MANCO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	128371127	Banco:	BANCO DE BOGOTA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO			Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	217725	Número:	COM 217725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-30
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
950445 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						76.800,00	0,00						
Total:						76.800,00	0,00	76.800,00	76.800,00				
Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 217725-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD ID 3169231 A Y B EN HORARIO DE 07 H A 13 H, CAREPA-APARTADO-CHIGORODO-CAREPA, LOS DIAS 6-10-13-20-24-27-7-14-21 Y 28 DE NOVIEMB												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO					
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSIÓN ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-04	76.800,00	76.800,00		NINGUNO					





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 30 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	217725	Fecha Solicitud	2025-10-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2025-10-30	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	9525	Dependencia Solicitante				950445 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM			
Rubro Presupuestal de Viáticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YULI ANDREA GONZALEZ MANCO	CC: 1040356041	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-11-06	2025-11-28	ANTIOQUIA / CAREPA	ANTIOQUIA / CHIGORODO	22	No	0	22	4.599.511,00	0,00	0,00	76.800,00	76.800,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD ID 3169231 A Y B EN HORARIO DE 07 H A 13 H, CAREPA-APARTADO-CHIGORODO-CAREPA, LOS DIAS 6-10-13-20-24-27-7-14-21 y 28 DE NOV:EMBRE DE 2025
				2025-11-28	2025-11-28	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CAREPA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	76.800,00	76.800,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD ID 3169231 A Y B EN HORARIO DE 07 H A 13 H, CAREPA-APARTADO-CHIGORODO-CAREPA, LOS DIAS 6-10-13-20-24-27-7-14-21 y 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	ORDENADOR DEL GASTO
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Jurídica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/10/30 17:20:22 -05:00	



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 30 de octubre de 2025

Identificación:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - ANTIOQUIA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable			
Verificado Por:	NORBEO ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	30/10/2025 17:16:48

 Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvez
30/10/2025 5:20:48 p. m.

526712

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Resto ☐											
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA										17/10/2025	
NOMBRES Y APELLIDOS YULI ANDREA GONZALEZ MANCO										IDENTIFICACIÓN:	
CONTRATO										Tipo:	
No. COL-PCCHTR. 7722215 AÑO 2025										C.C. No. 104056041	
FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO										19 12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE SALUD, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL										DEPENDENCIA/CENTRO	
Antioquia										Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)										CARGO	
Harold Eduardo Vélez Castro										Subdirector (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO										CARGO	
Maricela Barrera Montañez										Coordinador Académico	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA											
CAREPA - APARTADO - CHIGORODÓ - CAREPA											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL											
Antioquia											
DEPENDENCIA/CENTRO											
Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño											
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS											
Antioquia											
ENTIDAD O EMPRESA:											
SENA											
CONTACTO											
Maricela Barrera											
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO											
6 11 2025											
FECHA FIN DESPLAZAMIENTO											
28 11 2025											
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO											
Impartir formación profesional integral en las competencias técnicas de la Tecnología Gestión Administrativa del Sector Salud ID: 3169231 en horario de 07 h a 13 y Apoyo Administrativo en Salud ID: 3312594 en horario de 07 h a 13.											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos											
2. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional; formulación de proyectos formativos, diseño de											
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Desplazamiento ruta de ida:											
Apartado - Carepa - Apartado											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:											
CAREPA - APARTADO - CHIGORODÓ											
Terrestre											
Actividades a ejecutar:											
6											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Gestión Administrativa del Sector Salud ID 3169231-A en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Dirección estratégica de Talento Humano											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
Gestión del talento humano											
Día 1											
7 11 2025											
Apartado - Chigorodó - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
7											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Apoyo Administrativo en Salud ID: 3312594 en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
SUH (Sistema Único de Habilitación), SUA (Sistema Único de Acreditación)											
Día 2											
10 11 2025											
Apartado - Carepa - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
10											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Gestión Administrativa del Sector Salud ID 3169231-B en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 10:00 PM											
Dirección estratégica de Talento Humano											
HORA: 10:30 - 14:00 PM											
Gestión del talento humano											
Día 3											
13 11 2025											
Apartado - Carepa - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
13											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Gestión Administrativa del Sector Salud ID 3169231-A en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 10:00 PM											
Dirección estratégica de Talento Humano											
HORA: 10:30 - 14:00 PM											
Diferencias entre RRHH y GTH											
Día 4											
14 11 2025											
Apartado - Chigorodó - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
14											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Apoyo Administrativo en Salud ID: 3312594 en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
SIC (Sistema de Información para la Calidad) y PAMEC (Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad)											
Día 5											
20 11 2025											
Apartado - Carepa - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
20											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Gestión Administrativa del Sector Salud ID 3169231-A en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Dirección estratégica de Talento Humano											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
Diferencias entre RRHH y GTH											
Día 6											
21 11 2025											
Apartado - Chigorodó - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
21											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Apoyo Administrativo en Salud ID: 3312594 en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Clasificación de Empresas e Instituciones de Salud en Colombia											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
Clasificación de las empresas											
Día 7											
24 11 2025											
Apartado - Carepa - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
24											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Gestión Administrativa del Sector Salud ID 3169231-B en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Administración moderna de RRHH											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
Transformaciones de la función de RH, desafíos del tercer milenio											
Día 8											
27 11 2025											
Apartado - Carepa - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
27											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Gestión Administrativa del Sector Salud ID 3169231-A en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Dirección estratégica de Talento Humano											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
Planificación estratégica de recursos humanos											
Día fin											
28 11 2025											
Apartado - Chigorodó - Apartado											
Actividades a ejecutar:											
28											
HORA: 07:00 AM											
Impartir Formación profesional en el programa Apoyo Administrativo en Salud ID: 3312594 en el horario de 07:00 a 13:00 horas											
HORA: 07:00 - 09:00 PM											
Clasificación de Empresas e Instituciones de Salud en Colombia											
HORA: 09:40 - 13:00 PM											
Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS.											
Desplazamiento ruta de regreso:											
APARTADO - CAREPA - CHIGORODÓ											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:											
Terrestre											
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXX											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 76.800											
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:											
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:											
FIRMA DEL CONTRATISTA:											
Nombres y Apellidos:											
HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO											
MARICELA BARRERA MONTAÑEZ											
Yuli Gonzales											
Cargos:											
Subdirector (E)											
Coordinador Académico											
Nombres y Apellidos YULI ANDREA GONZALEZ MANCO											
GTH-F-090 V.05											



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó 04 de diciembre de 2025		
PRESENTADO A: Harold Eduardo Vélez Castro, subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 217725	FECHA DE INICIO: 06 de noviembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 28 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: CAREPA- APARTADÓ-CHIGORODÓ-CAREPA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Antioquia / Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en las competencias técnicas de la Tecnología Gestión Administrativa del Sector Salud ID: 3169231 en horario de 07 h a 13 y Apoyo Administrativo en Salud ID: 3312594 en horario de 07 h a 13.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. 2. Verificar el desempeño de los resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices del programa de formación.		
RESULTADOS:		
1. Cumplimiento de las actividades, con un enfoque teórico-práctico ajustado a las necesidades del sector. 2. Desarrollo de ambientes de aprendizaje significativos, donde se promovió la participación activa de los aprendices.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de asistencia. 2. Registros fotográficos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. Orientar el proceso la autogestión acciones que fortalezcan su perfil	YULI ANDREA GONZALEZ MANCO	06 de noviembre de 2025 hasta 28 de noviembre de 2025
2. Verificar el desempeño de los resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices del programa de formación.	YULI ANDREA GONZALEZ MANCO	06 de noviembre de 2025 hasta 28 de noviembre de 2025
CONCLUSIONES		
Se logró impartir la formación de manera presencial teniendo en cuenta el desarrollo de las competencias y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
YULI ANDREA GONZALEZ MANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Maricela Barrera Montañez	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Competencia:** Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA	VARGAS MANCO	1001669135			APRENDIZ	GASS-3169231-A	alejavargas123@gmail.com	3105381634	SI	Alejandra
2	ANGELA MARIA	JARAMILLO AYALA	1035640556			APRENDIZ	GASS-3169231-A	angelajaramilloayala@gmail.com	3126224533	SI	Angela J.
3	ANGIE PAOLA	AVILA BORJA	1027954766			APRENDIZ	GASS-3169231-A	pa246859@gmail.com	3224207860	SI	Paula Avila
4	DUVEISSY	VALENCIA IBARRA	1027963710			APRENDIZ	GASS-3169231-A	valenciaduveissy@gmail.com	3177531478	SI	Duveissy
5	EMMANUEL	CONTRERAS MORENO	1040359756			APRENDIZ	GASS-3169231-A	emmanuelcontreras0622@gmail.com			
6	EVELIN	CASTRO SOLA	1063722837			APRENDIZ	GASS-3169231-A	evelincastro667@gmail.com	3204103340	SI	Evelin Castro
7	JENIFER	GARCIA MARTINEZ	1045500310			APRENDIZ	GASS-3169231-A	jenifergarciamartinez3@gmail.com	3001843255	SI	Jenifer
8	JUAN ALEJANDRO	OSORIO GARCIA	1045501803			APRENDIZ	GASS-3169231-A	juanalejandroosorio15@gmail.com	3214031123	SI	Juan Alejandro
9	JURLEIDY VANESSA	GIRON GARCES	1032178211			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vanessagirongarces@gmail.com	3207049166	SI	Vanessa R
10	KEIMER SANTIAGO	VALENCIA BLANDON	1040353517			APRENDIZ	GASS-3169231-A	valenciakeimer30@gmail.com	33758704	SI	Keimer
11	KERY YULIETH	MARQUEZ SILGADO	1040762915			APRENDIZ	GASS-3169231-A	keriyuliethmarquezsilgado@gmail.com	32066560	SI	Kery
12	LILY JOHANA	LONDOÑO QUINTO	1028040294			APRENDIZ	GASS-3169231-A	lilijohana2010@hotmail.com	3105146511	SI	Tohana Londoño
13	LUCILA LLORENTE	AMPARO CASTRO	1028024188			APRENDIZ	GASS-3169231-A	llorentelucila123@gmail.com	320729900	SI	Lucila C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	MAIRA ALEJANDRA	MORENO LAMBERTINO	1032179882			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mairaalejandramoreno7@gmail.com	3224979110	SI	Maira
15	MARIA ELENA	ARZUZA AVILA	1002087126			APRENDIZ	GASS-3169231-A	helenaarzuza@hotmail.com	323923410	SI	El-Elena A.
16	MARIA JOSE	BETANCURT BURGOS	1001033817			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mariajosebetancur0710@gmail.com	312944129	SI	El.
17	MARIA VALENTINA	MEDINA ALVAREZ	1032181487			APRENDIZ	GASS-3169231-A	medinaalvarezmariavalentina80@gmail.com	32667313	SI	El-Elena A.
18	MARIELIS	DURAN FLOREZ	1027961458			APRENDIZ	GASS-3169231-A	silvalflorez310@gmail.com	3105209549		El-Elena A.
19	SANDRA LILIANA	GRACIANO DAVID	43147929			APRENDIZ	GASS-3169231-A	sandralilianagracionodavid@gmail.com	3107047824	SI	Sandra A.
20	SHARON ZARAY	FLOREZ AVENDAÑO	1045139832			APRENDIZ	GASS-3169231-A	florezsharon482@gmail.com			
21	VALENTINA	VARGAS ZAPATA	1027966609			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vz575982@gmail.com	312262322	SI	Valentina
22	YALEINIS	PEREA VALENCIA	1075091654			APRENDIZ	GASS-3169231-A	yaleinisvalencia@gmail.com	3143519416	SI	Yaleinis
23	YUDIS MARCELA	CUESTA MURILLO	1027963152			APRENDIZ	GASS-3169231-A	marcelacuesta073@gmail.com	3148061735	SI	Marcela
24											
25											
26											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025											
OBJETIVO (S)		Competencia: Orientar personas en los servicios de salud Resultados de Aprendizaje: Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ASTRID YARLEN	DURANGO TORRES	1038824382			APRENDIZ	AAS-3312594				
2	AURA YANED	ZULETA GARRO	43148275			APRENDIZ	AAS-3312594				
3	BREISY LORENA	MOSQUERA ECHEVERRIA	1037120872			APRENDIZ	AAS-3312594	mosquerabreisy@gmail.com	3219342350		Lorena G.
4	CINDY PAOLA	MENA MARTINEZ	1192800146			APRENDIZ	AAS-3312594				
5	DEICY ALEJANDRA	BAILARIN DOMICO	1001025234			APRENDIZ	AAS-3312594	aleixandrausugobis@gmail.com	3126690651		Deros
6	DIANIS ALEJANDRA	RIVAS LOPEZ	1038811178			APRENDIZ	AAS-3312594	Rivas Lopez Dianis Alejandra@gmail.com	3129819998		Dianis Rivas
7	ERIKA PAOLA	ROJAS PAYARES	1007669954			APRENDIZ	AAS-3312594	may del 06 2018 @gmail.com	3249199431		Erika R
8	HEIDYS	ARRIETA MEDRANO	1037120907			APRENDIZ	AAS-3312594	arrietaheidys@gmail.com	3217832139		Heidy A.
9	JHOANA PATRICIA	SALINA ZAPATA	1038818887			APRENDIZ	AAS-3312594	salinasjhoana07@gmail.com	314655251		Jhoana S.
10	JILLIAN	FORONDA LONDOÑO	1027957359			APRENDIZ	AAS-3312594	forondajillian@gmail.com	3502410979		Ju
11	JUAN DAVID	PALLARES SOTELD	1047501916			APRENDIZ	AAS-3312594	Juan David Pallares Soteld@gmail.com	342797611		Juan David
12	KAREN DAYANA	TABARES	1001671098			APRENDIZ	AAS-3312594				
13	KELI YOJANA	MOLINA FLOREZ	1077477442			APRENDIZ	AAS-3312594	keliyojana@gmail.com	3106547106		Keli Molina
14	KELSY NICOLLE	CHAVEZ FLOREZ	1028003004			APRENDIZ	AAS-3312594	nikolchavezflorez@gmail.com	3125444254		Nicol F.
15	LAURA VALENTINA	PAYARES GUERRERO	1001024536			APRENDIZ	AAS-3312594	payaresguerrero@gmail.com	3182454409		Laura P
16	LUIS ANGEL	ROBLEDO PEREA	1037122326			APRENDIZ	AAS-3312594	robledoangel34@gmail.com	346524606		Luis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Orientar personas en los servicios de salud Resultados de Aprendizaje: Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	LUZ ENITH	CABADIA MORELO	1040380656			APRENDIZ	AAS- 3312594	luzcabadia45@gmail.com	3142280254		luzcabadlis
18	MADLINE CRISTINA	ALEAN ABÚCHAR	1192786536			APRENDIZ	AAS- 3312594	madlinealean@gmail.com	3136185988		madeline A.
19	MARIA ALEJANDRA	LAGAREJO AVILA	1038823667			APRENDIZ	AAS- 3312594				
20	MELANIS DANIELA	CASTAÑO GUARIN	1038800343			APRENDIZ	AAS- 3312594	MELANIS2360ARSA@gmail.com	3131829988		Melis
21	MELISA	LOPEZ ESPITIA	1000756766			APRENDIZ	AAS- 3312594				
22	MICHEL ANDREA	VILLADIEGO CIFUENTES	1038804907			APRENDIZ	AAS- 3312594	MichelVilladiego034@gmail.com	3122766236		Michel C.
23	MILDREY YESENIA	ALMARALES VASQUEZ	1023897624			APRENDIZ	AAS- 3312594	Mildrey Vasquez@gmail.com	314794089		Mildrey
24	NATALI	MONTERROSA BAZA	1066603247			APRENDIZ	AAS- 3312594	Natali Monterrosa@gmail.com	33120		Natali
25	NATALIA ESTHER	PEÑATA MORALES	1045486764			APRENDIZ	AAS- 3312594	Natalia Penata Morales@gmail.com	324083499		Natalia
26	NICOL ANDREA	DIAZ ALVAREZ	1038808434			APRENDIZ	AAS- 3312594	Nicol Andrea Diaz@gmail.com	3226783870		Nicol
27	OLGA LUCIA	CORREA FLOREZ	1038823060			APRENDIZ	AAS- 3312594	Olga Correa Florez@gmail.com	3106891188		Olga Correa
28	SILVIA	CARTAGENA HIGUITA	1038805379			APRENDIZ	AAS- 3312594				
29	XIMENA	MOSQUERA VALOY	1037116099			APRENDIZ	AAS- 3312594	xmosqueravalo@gmail.com	3136688074		Ximena M.
30	YEIDI VALENTINA	GARCIA CARET	1037121803			APRENDIZ	AAS- 3312594	Yolanda Garcia Caret@gmail.com	3225455202		Valentina
31	YESICA CAROLINA	PALACIO MOSQUERA	1040355972			APRENDIZ	AAS- 3312594	carolina.palacio1923@gmail.com	3225228504		Yesica P.
32	YULIANA MARÍA	MOSQUERA GAMBOA	1192738615			APRENDIZ	AAS- 3312594	Yuliana Mosquera@gmail.com	3042249672		Yuliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Noviembre EL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud. Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional. - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMY SOFIA	MARTINEZ BOLIVAR	1032180014			APRENDIZ	GASS-3169231-B	sofiamartinezbolivar06@gmail.com	32423398		Sofia M.
2	ANGIE MARCELA	VERTEL MORALES	1035640602			APRENDIZ	GASS-3169231-B	villian220405@gmail.com	3044967114	SI	Angie M.
3	ANY JOHANA	CORDOBA FLOREZ	1028032282			APRENDIZ	GASS-3169231-B	anyjohana@gmail.com	314211428	SI	Any J.
4	CHIRLI VANESA	BAILARIN BAILARIN	1027954531			APRENDIZ	GASS-3169231-B	bailarinchirli@gmail.com	32081804		Chirli
5	DEILY VICETH	HINESTROZA LOZANO	1027962223			APRENDIZ	GASS-3169231-B	vicethlozano16@gmail.com	31210821		Deily
6	ESTEFANIA FLOREZ	FLOREZ PEREZ	1027963468			APRENDIZ	GASS-3169231-B	estefaniallorenzoperez@gmail.com	320569748	SI	Estefania
7	EVELYN DAYANIS	LEMUS ESTRADA	1027966711			APRENDIZ	GASS-3169231-B	elena.lemus.estrada@gmail.com	32162941		Evelyn Lemus
8	JESSICA ANDREA	AREIZA MEDRANO	1032182855			APRENDIZ	GASS-3169231-B	areizajessica205@gmail.com	301020893	SI	Jessica A.
9	JHON ALEXANDER	BORJA MONTIEL	1027946243			APRENDIZ	GASS-3169231-B	jhonborja1214@gmail.com	302449395	SI	Jhon A.
10	JUAN DIEGO	MUÑOZ CORDOBA	1027966540			APRENDIZ	GASS-3169231-B	juan3003.munoz@gmail.com	32441980	SI	Juan D.
11	KATHERINE YULIETH	BALLESTEROS MUÑOZ	1007899077			APRENDIZ	GASS-3169231-B	kypm0618@gmail.com	306842382	SI	Katherine
12	KENIER RAFAEL	NAVARRO ROQUEME	1045498983			APRENDIZ	GASS-3169231-B	kenierm011@gmail.com	3148045309		Kenier
13	LIZKARIME VALENCIA	VALENCIA ESPITIA	1027961191			APRENDIZ	GASS-3169231-B	alejandraambertinc3@gmail.com	32767853	SI	Lizkarime
14	LUISA FERNANDA	HOYOS PACHECO	1027998450			APRENDIZ	GASS-3169231-B	hoyosluisafernanda92@gmail.com	32267979	SI	Luisa H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	LUZ YURANI	YENIS MORELOS	1027963794			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yuranyenis@gmail.com	32174874	SI	Luz Yenis
16	MARIA ANGEL	ARRIETA SERNA	1049564263			APRENDIZ	GASS-3169231-B	angelarrieta767@gmail.com	301524215	NO	Angela S
17	MARIA ISABEL	ECHEVERRY HERNANDEZ	1028040513			APRENDIZ	GASS-3169231-B	henandezmariaisabel225@gmail.com	34634226	SI	Maria Isabella
18	MARIA VICTORIA	CORDOBA RENTERIA	1023628693			APRENDIZ	GASS-3169231-B	veronicacordoba31@gmail.com	3235568162	SI	Momá v.
19	MICHELL CAMILA	MERCHANCANO RAMOS	1027965210			APRENDIZ	GASS-3169231-B	camilamerchancano21@gmail.com	3205273904	SI	Michell
20	SARAH NICOL	PACHECO VARGAS	1038803983			APRENDIZ	GASS-3169231-B	sarahnicolapachecovargas427@gmail.com	32070873	SI	Sarah
21	SIRLEY CABRERA	CABRERA MOSQUERA	1028034915			APRENDIZ	GASS-3169231-B	sirleyuliamarino@gmail.com	3053366312	SI	Sirley cabrer
22	VALENTINA SUAREZ	SUAREZ MONTOYA	1038804234			APRENDIZ	GASS-3169231-B	suarezvalentina96@gmail.com			
23	VIVIAN FERNANDA	GARCIA GONZALEZ	1001031176			APRENDIZ	GASS-3169231-B	esneidergonzalez1503@gmail.com			
24	YAMILETH MARCELA	LOZANO ESTRADA	1001029294			APRENDIZ	GASS-3169231-B	milethestrada15@gmail.com	3225117272	SI	Yamileth
25	YEINER DANIEL	GARCIA SOTO	1046528425			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yeimerdanielgarciasotto@gmail.com	3212231383	SI	Yeiner S.
26	YINA FABRA	FABRA TORRES	1027966228			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yinafabra5@gmail.com	311734212	SI	Yina
27	YINAIRA PATRICIA	LOPEZ ARTEAGA	1028040297			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yinaira15@outlook.com	310811906		Yinaira Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud. Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA	VARGAS MANCO	1001669135			APRENDIZ	GASS-3169231-A	alejavargasm123@gmail.com	310538229	SI	Alejandra
2	ANGELA MARIA	JARAMILLO AYALA	1035640556			APRENDIZ	GASS-3169231-A	angelajaramilloayala@gmail.com	312624537	SI	Angela J.
3	ANGIE PAOLA	AVILA BORJA	1027954766			APRENDIZ	GASS-3169231-A	pa246859@gmail.com	3224202860	SI	Paola Avila
4	DUVEISSY	VALENCIA IBARRA	1027963710			APRENDIZ	GASS-3169231-A	valenciaduveissy@gmail.com	3177531218	SI	Duveissy V.
5	EMMANUEL	CONTRERAS MORENO	1040359756			APRENDIZ	GASS-3169231-A	emmanuelcontreras0622@gmail.com	3106590337	SI	Emmanuel
6	EVELIN	CASTRO SOLA	1063722837			APRENDIZ	GASS-3169231-A	evelincastro667@gmail.com	3104033540	SI	Evelin Castro
7	JENIFER	GARCIA MARTINEZ	1045500310			APRENDIZ	GASS-3169231-A	jenifergarciamartinez3@gmail.com	3001893255	SI	Jenifer
8	JUAN ALEJANDRO	OSORIO GARCIA	1045501803			APRENDIZ	GASS-3169231-A	juanalejandroosorio15@gmail.com	311703268	X	Juan
9	JURLEIDY VANESSA	GIRON GARCES	1032178211			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vanessagirongarces@gmail.com	3207840160	SI	Vanessa
10	KEIMER SANTIAGO	VALENCIA BLANDON	1040353517			APRENDIZ	GASS-3169231-A	valenciakeimer30@gmail.com	313758414	NO	Keimer
11	KERY YULIETH	MARQUEZ SILGADO	1040762915			APRENDIZ	GASS-3169231-A	keriyuliethmarquezsilgado@gmail.com	320654619	1	Kery
12	LILY JOHANA	LONDOÑO QUINTO	1028040294			APRENDIZ	GASS-3169231-A	lilijohana2010@hotmail.com	3205040551		Johana Landon
13	LUCILA LLORENTE	AMPARO CASTRO	1028024188			APRENDIZ	GASS-3169231-A	llorentelucila123@gmail.com	312645289	SI	Lucila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	MAIRA ALEJANDRA	MORENO LAMBERTINO	1032179882			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mairaalejandramoreno7@gmail.com	3234919770	SI	Maira
15	MARIA ELENA	ARZUZA AVILA	1002087126			APRENDIZ	GASS-3169231-A	helenaarzuza@hotmail.com			Maria Elena A
16	MARIA JOSE	BETANCURT BURGOS	1001033817			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mariajosebetancur0710@gmail.com	3218984422	SI	Maria Jose
17	MARIA VALENTINA	MEDINA ALVAREZ	1032181487			APRENDIZ	GASS-3169231-A	medinaalvarezmariavale ntina80@gmail.com	310606230	SI	Maria Valentina
18	MARIELIS	DURAN FLOREZ	1027961458			APRENDIZ	GASS-3169231-A	silsaflorez310@gmail.com	3205209594	SI	Marielis
19	SANDRA LILIANA	GRACIANO DAVID	43147929			APRENDIZ	GASS-3169231-A	sandralilianagracionodavid@gmail.com	3707047824	SI	Sandra L
20	SHARON ZARAY	FLOREZ AVENDAÑO	1045139832			APRENDIZ	GASS-3169231-A	florezsharon482@gmail.com			
21	VALENTINA	VARGAS ZAPATA	1027966609			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vz575982@gmail.com	37267852	SI	Valentina
22	YALEINIS	PEREA VALENCIA	1075091654			APRENDIZ	GASS-3169231-A	yaleinisvalencia@gmail.com	31453094		Yaleinis
23	YUDIS MARCELA	CUESTA MURILLO	1027963152			APRENDIZ	GASS-3169231-A	marcelacuesta073@gmail.com			
24											
25											
26											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Orientar personas en los servicios de salud Resultados de Aprendizaje: Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud. TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ASTRID YARLENI	DURANGO TORRES	1038824382			APRENDIZ	AAS-3312594				
2	AURA YANED	ZULETA GARRO	43148275			APRENDIZ	AAS-3312594				
3	BREISY LORENA	MOSQUERA ECHEVERRIA	1037120872			APRENDIZ	AAS-3312594	mosquerabreisy@gmail.com	3217312350		Lorena E.
4	CINDY PAOLA	MENA MARTINEZ	1192800146			APRENDIZ	AAS-3312594				
5	DEICY ALEJANDRA	BAILARIN DOMICO	1001025234			APRENDIZ	AAS-3312594	deicondrausugast@gmail.com	3126630657		Deicy
6	DIANIS ALEJANDRA	RIVAS LOPEZ	1038811178			APRENDIZ	AAS-3312594	Rivaslope2010@gmail.com	3127011998		Dianis Rivas
7	ERIKA PAOLA	ROJAS PAVARES	1007669954			APRENDIZ	AAS-3312594	Manuel06801602@gmail.com	3244199431		Erika R.
8	HEIDYS	ARRIETA MEDRANO	1037120907			APRENDIZ	AAS-3312594	arrietaheidys@gmail.com	3217832159		Heidy
9	JHOANA PATRICIA	SALINA ZAPATA	1038818887			APRENDIZ	AAS-3312594	salinajhoana@gmail.com	3147888331		Jhoana S.
10	JILLIAN	FORONDA LONDOÑO	1027957559			APRENDIZ	AAS-3312594	foronda.jillian@gmail.com	3502410979		Jill
11	JUAN DAVID	PALLARES SOTELO	1047501916			APRENDIZ	AAS-3312594	Juan David Pallares Sotelo 259@gmail.com	3147747617		JDS
12	KAREN DAYANA	TABARES	1001671098			APRENDIZ	AAS-3312594				
13	KELI YOJANA	MOLINA FLOREZ	1077477442			APRENDIZ	AAS-3312594				
14	KELSY NICOLLE	CHAVEZ FLOREZ	1028003004			APRENDIZ	AAS-3312594	nikolchavezflor@gmail.com	3225444284		Nicol F1
15	LAURA VALENTINA	PAYARES GUERRERO	1001024536			APRENDIZ	AAS-3312594	payaresguerrero@gmail.com	3182457447		Laura P.
16	LUIS ANGEL	ROBLEDO PEREA	1037122326			APRENDIZ	AAS-3312594	robleda739@gmail.com	3148524606		LA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Orientar personas en los servicios de salud Resultados de Aprendizaje: Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	LUZ ENITH	CABADIA MORELO	1040380656			APRENDIZ	AAS- 3312594	luzcabadiamorelo@gmail.com	3242280234		Luz Cabadia
18	MADLINE CRISTINA	ALEAN ABUCHAR	1192786536			APRENDIZ	AAS- 3312594	madlinealean@gmail.com	3136985985		MADLINE A.
19	MARIA ALEJANDRA	LAGAREJO AVILA	1038823667			APRENDIZ	AAS- 3312594				
20	MELANIS DANIELA	CASTAÑO GUARIN	1038800343			APRENDIZ	AAS- 3312594	MELANIS3606@gmail.com	373782596		Melanis
21	MELISA	LOPEZ ESPITIA	1000756766			APRENDIZ	AAS- 3312594				
22	MICHEL ANDREA	VILLADIEGO CIFUENTES	1038804907			APRENDIZ	AAS- 3312594	Michell Villadiego34@gmail.com	3122766236		Michel
23	MILDREY YESENIA	ALMARALES VASQUEZ	1023897624			APRENDIZ	AAS- 3312594	Mildreys Vasquez@gmail.com	347348354		Mildreys
24	NATALI	MONTERROSA BAZA	1066603247			APRENDIZ	AAS- 3312594	Bazamonterrosa4@gmail.com	3106484930		Natali
25	NATALIA ESTHER	PEÑATA MORALES	1045486764			APRENDIZ	AAS- 3312594	nataliapeñata@gmail.com	323433847		Natalia
26	NICOL ANDREA	DIAZ ALVAREZ	1038808434			APRENDIZ	AAS- 3312594				N.
27	OLGA LUCIA	CORREA FLOREZ	1038823060			APRENDIZ	AAS- 3312594	Olga Lucia Correa Florez@gmail.com	323433847		Olga Correa
28	SILVIA	CARTAGENA HIGUITA	1038805379			APRENDIZ	AAS- 3312594				
29	XIMENA	MOSQUERA VALOY	1037116099			APRENDIZ	AAS- 3312594	Xmosqueravaloy@gmail.com	3136683874		Ximena M.
30	YEIDI VALENTINA	GARCIA CARET	1037121803			APRENDIZ	AAS- 3312594	yeidiana@gmail.com	325155836		Valentina
31	YESICA CAROLINA	PALACIO MOSQUERA	1040355972			APRENDIZ	AAS- 3312594	carolinapalacio1823@gmail.com	322522854		Yesica P.
32	YULIANA MARIA	MOSQUERA GAMBOA	1192738615			APRENDIZ	AAS- 3312594	Yuliana15202@gmail.com	304269467		Yuliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud. Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA	VARGAS MANCO	1001669135			APRENDIZ	GASS-3169231-A	alejavargasm123@gmail.com	3105352634	SI	Alejandra
2	ANGELA MARIA	JARAMILLO AYALA	1035640556			APRENDIZ	GASS-3169231-A	angelajaramilloayala@gmail.com	326214532	SI	Angela P.
3	ANGIE PAOLA	AVILA BORJA	1027954766			APRENDIZ	GASS-3169231-A	pa246859@gmail.com	3224702860	SI	Paola Avila
4	DUVEISSY	VALENCIA IBARRA	1027963710			APRENDIZ	GASS-3169231-A	valenciaduveissy@gmail.com	3714537748	SI	Duveissy
5	EMMANUEL	CONTRERAS MORENO	1040359756			APRENDIZ	GASS-3169231-A	emmanuelcontreras0622@gmail.com	3106591053	SI	Emmanuel
6	EVELIN	CASTRO SOLA	1063722837			APRENDIZ	GASS-3169231-A	evelincastro667@gmail.com	320403340	SI	Evelin Castro
7	JENIFER	GARCIA MARTINEZ	1045500310			APRENDIZ	GASS-3169231-A	jenifergarciamartinez3@gmail.com	3001893225	SI	Jenifer G.
8	JUAN ALEJANDRO	OSORIO GARCIA	1045501803			APRENDIZ	GASS-3169231-A	juanalejandroosorio15@gmail.com	3277032643	SI	Juan A.
9	JURLEIDY VANESSA	GIRON GARCES	1032178211			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vanessagirongarces@gmail.com	3207848188	SI	Vanessa
10	KEIMER SANTIAGO	VALENCIA BLANDON	1040353517			APRENDIZ	GASS-3169231-A	valenciakeimer30@gmail.com	377587184	SI	Keimer
11	KERY YULIETH	MARQUEZ SILGADO	1040762915			APRENDIZ	GASS-3169231-A	keriyulietmarquezsilgado@gmail.com	3205651628	SI	Kery
12	LILY JOHANA	LONDOÑO QUINTO	1028040294			APRENDIZ	GASS-3169231-A	lilijohana2010@hotmail.com	3205040551	SI	Johana L.
13	LUCILA LLORENTE	AMPARO CASTRO	1028024188			APRENDIZ	GASS-3169231-A	llorentelucila123@gmail.com	302299014	SI	Lucila C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Competencia:** Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	MAIRA ALEJANDRA	MORENO LAMBERTINO	1032179882			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mairaalejandramoreno7@gmail.com	32349791-10	SI	Maira
15	MARIA ELENA	ARZUZA AVILA	1002087126			APRENDIZ	GASS-3169231-A	helenaarzuza@hotmail.com	3235923410	SI	María Elena
16	MARIA JOSE	BETANCURT BURGOS	1001033817			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mariajosebetancur0710@gmail.com	318984423	SI	Maria J.
17	MARIA VALENTINA	MEDINA ALVAREZ	1032181487			APRENDIZ	GASS-3169231-A	medinaalvarezmariavalentina80@gmail.com	30606230	SI	Maria Valentina
18	MARIELIS	DURAN FLOREZ	1027961458			APRENDIZ	GASS-3169231-A	silisaflorez310@gmail.com	3205209500		Marielis
19	SANDRA LILIANA	GRACIANO DAVID	43147929			APRENDIZ	GASS-3169231-A	sandralilianagracianodavid@gmail.com	3107047824	SI	Sandra Liliana
20	SHARON ZARAY	FLOREZ AVENDAÑO	1045139832			APRENDIZ	GASS-3169231-A	florezsharon482@gmail.com			
21	VALENTINA	VARGAS ZAPATA	1027966609			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vz575982@gmail.com	31262802	SI	Valentina
22	YALEINIS	PEREA VALENCIA	1075091654			APRENDIZ	GASS-3169231-A	yaleinisvalencia@gmail.com	3145577	SI	Yaleinis
23	YUDIS MARCELA	CUESTA MURILLO	1027963152			APRENDIZ	GASS-3169231-A	marcelacuesta073@gmail.com	314861230	SI	marcela
24											
25											
26											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Orientar personas en los servicios de salud Resultados de Aprendizaje: Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD									
No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ASTRID YARLENI	DURANGO TORRES	1038824382			APRENDIZ	AAS-3312594				
2	AURA YANED	ZULETA GARRO	43148275			APRENDIZ	AAS-3312594				
3	BREISY LORENA	MOSQUERA ECHEVERRIA	1037120872			APRENDIZ	AAS-3312594	mosquerabreisy@gmail.com	3219342390		Lorena E.
4	CINDY PAOLA	MENA MARTINEZ	1192800146			APRENDIZ	AAS-3312594	alondrausuga873@gmail.com	3126680657		Cindy
5	DEICY ALEJANDRA	BAILARIN DOMICO	1001025234			APRENDIZ	AAS-3312594	alondrausuga873@gmail.com	3126680657		Deicy
6	DIANIS ALEJANDRA	RIVAS LOPEZ	1038811178			APRENDIZ	AAS-3312594	Rivaslopez dianis alejan dia@gmail.com	3127819998		Dianis Rivas
7	ERIKA PAOLA	ROJAS PAYARES	1007669954			APRENDIZ	AAS-3312594	Erika Paola Rojas Payares	3241199431		Erika R.
8	HEIDYS	ARRIETA MEDRANO	1037120907			APRENDIZ	AAS-3312594	arrietahaidys@gmail.com	3277932258		Heidy.
9	JHOANA PATRICIA	SALINA ZAPATA	1038818867			APRENDIZ	AAS-3312594	salinasjhoina07@gmail.com	3191553251		Jhoana S.
10	JILLIAN	FORONDA LONDOÑO	1027957559			APRENDIZ	AAS-3312594	forondajillan@gmail.com	3302410979		Jillian
11	JUAN DAVID	PALLARES SOTELO	1047501916			APRENDIZ	AAS-3312594	Juan David Pallares Sotelo	3142272613		Juan David
12	KAREN DAYANA	TABARES	1001671098			APRENDIZ	AAS-3312594				
13	KELI YOJANA	MOLINA FLOREZ	1077477442			APRENDIZ	AAS-3312594	dolgykare@gmail.com	3106547106		Keli Molina
14	KELSY NICOLLE	CHAVEZ FLOREZ	1028003004			APRENDIZ	AAS-3312594	nicolchavezflore@gmail.com	3225442511		Nicole F.
15	LAURA VALENTINA	PAYARES GUERRERO	1001024536			APRENDIZ	AAS-3312594				
16	LUIS ANGEL	ROBLEDO PEREA	1037122326			APRENDIZ	AAS-3312594	robledos731@gmail.com	3112524206		Angel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Competencia: Orientar personas en los servicios de salud Resultados de Aprendizaje: Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud. TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	LUZ ENITH	CABADIA MORELO	1040380656			APRENDIZ	AAS-3312594	luzcabadia45@gmail.com	3242280254		luz cabadia
18	MADLINE CRISTINA	ALEAN ABUCHAR	1192786536			APRENDIZ	AAS-3312594	madelinealean3@gmail.com	3186785985		MADLINE A.
19	MARIA ALEJANDRA	LAGAREJO AVILA	1038823667			APRENDIZ	AAS-3312594				
20	MELANIS DANIELA	CASTAÑO GUARIN	1038803243			APRENDIZ	AAS-3312594	MELANIS236CARIN@gmail.com	3137827888		Melanie
21	MELISA	LOPEZ ESPITIA	1000756766			APRENDIZ	AAS-3312594				
22	MICHEL ANDREA	VILLADIEGO CIFUENTES	1038804907			APRENDIZ	AAS-3312594	Michel Villadiego05@gmail.com	3122766236		Michel
23	MILDREY YSENYIA	ALMARALES VASQUEZ	1023897624			APRENDIZ	AAS-3312594				
24	NATALI	MONTERROSA BAZA	1066603247			APRENDIZ	AAS-3312594	NATALI44@gmail.com	3106487430		Natali
25	NATALIA ESTHER	PEÑATA MORALES	1045486764			APRENDIZ	AAS-3312594	NATALIAPEÑATA@gmail.com	3234383494		Natalia
26	NICOL ANDREA	DIAZ ALVAREZ	1038808434			APRENDIZ	AAS-3312594				
27	OLGA LUCIA	CORREA FLOREZ	1038823060			APRENDIZ	AAS-3312594	olga correa 289@gmail.com	3106891188		Olga Correa
28	SILVIA	CARTAGENA FIGUITA	1038805379			APRENDIZ	AAS-3312594				
29	XIMENA	MOSQUERA VALOY	1037116099			APRENDIZ	AAS-3312594	xmosqueravaloy@gmail.com	3136683874		Ximena M
30	YE'DI VALENTINA	GARCIA CARET	1037121803			APRENDIZ	AAS-3312594	valentina.garcia@gmail.com	322575		Valentina
31	YESICA CAROLINA	PALACIO MOSQUERA	1040355972			APRENDIZ	AAS-3312594	YESICA.PALACIO@gmail.com	3147963457		Yesica
32	YULIANA MARIA	MOSQUERA GAMBOA	1192738615			APRENDIZ	AAS-3312594	yuliana151420@gmail.com	3042699671		Yuliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) **Competencia:** Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional. - **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN**

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMY SOFIA	MARTINEZ BOLIVAR	1032180014			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	sofiamartinezbolivar.06@gmail.com			
2	ANGIE MARCELA	VERTEL MORALES	1035640602			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	vulian220405@gmail.com	304496744	SI	Angie Vertel
3	ANY JOHANA	CORDOBA FLOREZ	1028032282			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	anyjohana@gmail.com	314271429	SI	Any C.F.
4	CHIRLI VANESA	BAILARIN BAILARIN	1027954531			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	bailarinchisli@gmail.com			
5	DEILY VICETH	HINESTROZA LOZANO	1027962223			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	vicethlozano16@gmail.com	512206524	SI	Deily
6	ESTEFANIA FLOREZ	FLOREZ PEREZ	1027963468			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	estefaniafloresperez@gmail.com	320569745	SI	Estefania
7	EVELYN DAYANIS	LEMUS ESTRADA	1027966711			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	liliana.lemus.estrada@gmail.com	31160440	SI	Evelyn
8	JESSICA ANDREA	AREIZA MEDRANO	1032182855			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	areizaessica205@gmail.com	301310843	SI	Jessica A.
9	JHON ALEXANDER	BORJA MONTIEL	1027946243			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	ihonborja1214@gmail.com	312210651	SI	Jhon Borja
10	JUAN DIEGO	MUÑOZ CORDOBA	1027966540			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	juan3003.muco@gmail.com	314271729	SI	Juan Diego
11	KATHERINE YULIETH	BALLESTEROS MUÑOZ	1007899077			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	kybm0618@gmail.com			
12	KENIER RAFAEL	NAVARRO ROQUEME	1045498983			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	keniern011@gmail.com	3148045304	NO	Kenier
13	LIZKARIME VALENCIA	VALENCIA ESPITIA	1027961191			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	alejandralambertino3@gmail.com	321613337	SI	Lizkarime
14	LUISA FERNANDA	HOYOS PACHÉCO	1027998450			APRENDIZ	GASS- 3169231-B	hoyosluisafernada92@gmail.com	31261043	SI	Luisa F.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	LUZ YURANI	YENIS MORELOS	1027963794			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yuraniyenis@gmail.com			
16	MARIA ANGEL	ARRIETA SERNA	1049564263			APRENDIZ	GASS-3169231-B	angelarrieta767@gmail.com			
17	MARIA ISABEL	ECHEVERRY HERNANDEZ	1028040513			APRENDIZ	GASS-3169231-B	henandezmariaisabel225@gmail.com			
18	MARIA VICTORIA	CORDOBA RENTERIA	1023628693			APRENDIZ	GASS-3169231-B	veriscordoba31@gmail.com			
19	MICHELL CAMILA	MERCHANCANO RAMOS	1027965210			APRENDIZ	GASS-3169231-B	camilamerchancano21@gmail.com			
20	SARAH NICOL	PACHECO VARGAS	1038803983			APRENDIZ	GASS-3169231-B	sarahnicolpachecovargas427@gmail.com	320990373	SI	Sarah
21	SIRLEY CABRERA	CABRERA MOSQUERA	1028034915			APRENDIZ	GASS-3169231-B	sirleyjuliamarina@gmail.com	305 836 6312	SI	Sirley Cabrera
22	VALENTINA SUAREZ	SUAREZ MONTOYA	1038804234			APRENDIZ	GASS-3169231-B	suarezvalentina6@gmail.com			
23	VIVIAN FERNANDA	GARCIA GONZALEZ	1001031176			APRENDIZ	GASS-3169231-B	esneidergonzalez1503@gmail.com			
24	YAMILETH MARCELA	LOZANO ESTRADA	1001029294			APRENDIZ	GASS-3169231-B	millethestrada16@gmail.com	3225117272	SI	Yamileth L.
25	YEINER DANIEL	GARCIA SOTO	1046528425			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yeimardanielgarciasotto@gmail.com	3216231358	SI	Yainer D.
26	YINA FABRA	FABRA TORRES	1027966228			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yinafabra5@gmail.com	311734412	SI	Gina Fabra
27	YINAIRA PATRICIA	LOPEZ ARTEAGA	1028040297			APRENDIZ	GASS-3169231-B	yinaira15@outlook.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Competencia: Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA	VARGAS MANCO	1001669135			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	alejavargasm123@gmail.com	310538263	SI	Alejandra
2	ANGELA MARIA	JARAMILLO AYALA	1035640556			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	angelajaramilloayala@gmail.com	312622453	SI	Angela J
3	ANGIE PAOLA	AVILA BORJA	1027954766			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	pa246859@gmail.com	322482860	SI	Paola Avila
4	DUVEISSY	VALENCIA IBARRA	1027963710			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	valenciaduveysy@gmail.com			
5	EMMANUEL	CONTRERAS MORENO	1040359756			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	emmanuelcontreras0622@gmail.com			
6	EVELIN	CASTRO SOLA	1063722837			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	evelincaastro667@gmail.com			
7	JENIFER	GARCIA MARTINEZ	1045500310			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	jenifergarciamartinez3@gmail.com			
8	JUAN ALEJANDRO	OSORIO GARCIA	1045501803			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	juanalejandroosorio15@gmail.com	321403264	SI	Juan
9	JURLEIDY VANESSA	GIRON GARCES	1032178211			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	vanessagirongarces@gmail.com	3207948160	SI	Vanessa
10	KEIMER SANTIAGO	VALENCIA BLANDON	1040353517			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	valenciakeimer30@gmail.com	313757784	NO	Santiago
11	KERY YULIETH	MARQUEZ SILGADO	1040762915			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	keriyuliethmarquezsilgado@gmail.com	320555168	SI	Kery
12	LILY JOHANA	LONDOÑO QUINTO	1028040294			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	lilijohana2010@hotmail.com			
13	LUCILA LLORENTE	AMPARO CASTRO	1028024188			APRENDIZ	GASS- 3169231-A	llorentelucila123@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Competencia:** Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.
Resultados de Aprendizaje: Determinar necesidades para el desarrollo del talento humano en salud a partir de normas vigentes, políticas de calidad y plan de desarrollo institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD- FASE DE EJECUCIÓN

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	MAIRA ALEJANDRA	MORENO LAMBERTINO	1032179882			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mairaalejandramoreno7@gmail.com	3234919110	SI	Maira
15	MARIA ELENA	ARZUZA AVILA	1002087126			APRENDIZ	GASS-3169231-A	helenaarzuza@hotmail.com	3234919110	SI	Maria Elena
16	MARIA JOSE	BETANCURT BURGOS	1001033817			APRENDIZ	GASS-3169231-A	mariajosebetancur0710@gmail.com	32189184472	SI	Maria Jose
17	MARIA VALENTINA	MEDINA ALVAREZ	1032181487			APRENDIZ	GASS-3169231-A	medinaalvarezmariavalentina80@gmail.com	31060688	SI	Maria Valentina
18	MARIELIS	DURAN FLOREZ	1027961458			APRENDIZ	GASS-3169231-A	silsaflorez310@gmail.com	3205204599	SI	Marielis
19	SANDRA LILIANA	GRACIANO DAVID	43147929			APRENDIZ	GASS-3169231-A	sandralilianagracionodavid@gmail.com			
20	SHARON ZARAY	FLOREZ AVENDAÑO	1045139832			APRENDIZ	GASS-3169231-A	florezsharon482@gmail.com			
21	VALENTINA	VARGAS ZAPATA	1027966609			APRENDIZ	GASS-3169231-A	vz575982@gmail.com	Valentina	SI	Valentina
22	YALEINIS	PEREA VALENCIA	1075091654			APRENDIZ	GASS-3169231-A	yaleinisvalencia@gmail.com	3145519906	SI	Yaleinis
23	YUDIS MARCELA	CUESTA MURILLO	1027963152			APRENDIZ	GASS-3169231-A	marcelacuesta073@gmail.com	314806123	SI	marcela
24											
25											
26											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

ID: 3312594

OBJETIVO(S)

Orientación al Usuario - RAP L. Técnico Apoyo Administrativo en Salud

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Luz Enith Caballero Horelo	1040800656			Aprendiz	SENA	luzcaballero450@gmail.com	3242280250		Luz Caballero
2.	Yolinda María Mercedes	1142738615			Aprendiz	SENA	maximiliana2002@gmail.com	3042699671		Yolinda
3.	Olyu Corrae	1038823060			Aprendiz	SENA	olyu.corrae@gmail.com	3106891188		Olyu Corrae
4.	Luis Ángel Robledo Pareci	1054122326			Aprendiz	SENA	mlrobledo73@gmail.com	3148524466		Luis
5.	Diana del AS KASSY MICHEL	1042501916			Aprendiz	SENA	niko.chavezlorca@gmail.com	3137659580		Diana
6.	Charys Floret	1028003004			Aprendiz	SENA	batanataly4@gmail.com	32544424		Charys
7.	Natali Montaña Ruiz	1066603297			Aprendiz	SENA	michellvilladiego34@gmail.com	3106487930		Natali
8.	Michel Antonio Villadiego C.	1038804907			Aprendiz	SENA	reimantas25@gmail.com	3122765236		Michel
9.	MEINUSCASSARO CARSEN	1038800343			Aprendiz	SENA	arnetahenry8@gmail.com	3217832187		Mein
10.	Helidy Arrieta Medrano	1037720077			Aprendiz	SENA	epalopezdianis@gmail.com	3124011490		Helidy
11.	Dianis Alejandra Rojas Lopez	1038801148			Aprendiz	SENA	madelinacalenzaga@gmail.com	3136785985		Dianis
12.	Madelina Alejandra Abuchaf	1192786536			Aprendiz	SENA	alodrausugos75@gmail.com	3126680657		Madelina
13.	Deisy Alejandra Barrera Domínguez	1001025134			Aprendiz	SENA	dulga401998@gmail.com	3180937003		Deisy
14.	Keli Yohana Molina Flórez	1074477442			Aprendiz	SENA	manuelcaguita28@gmail.com	3244919943		Keli
15.	Erica Paola Rojas P	1002664950			Aprendiz	SENA				Erica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



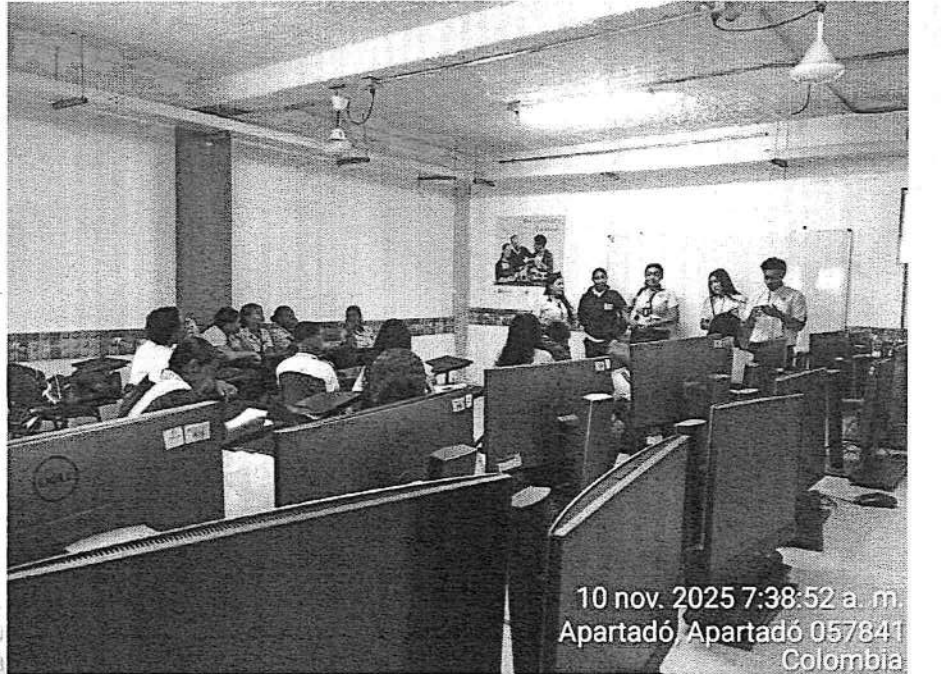
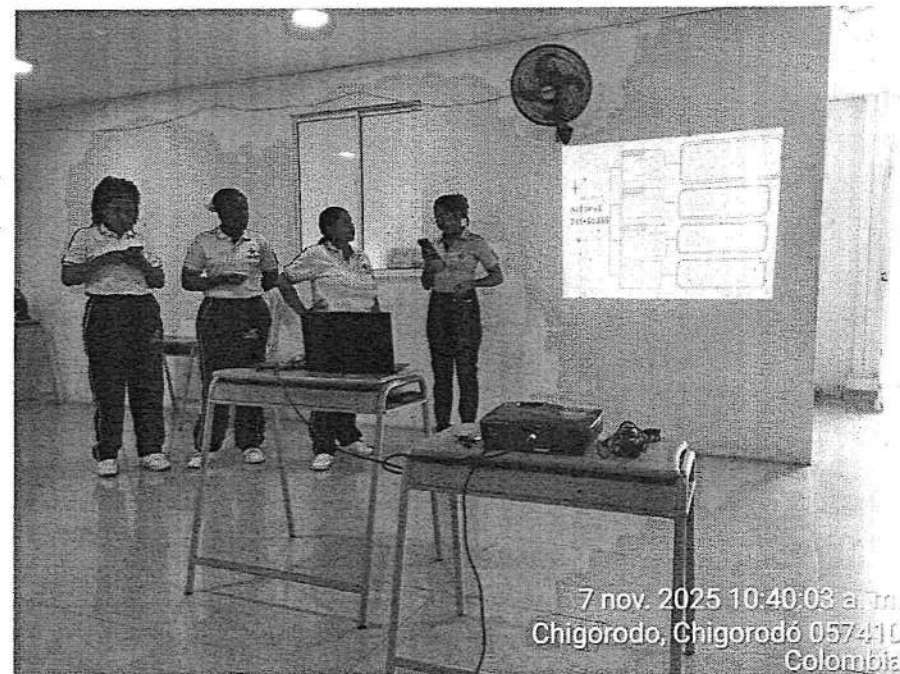
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2012

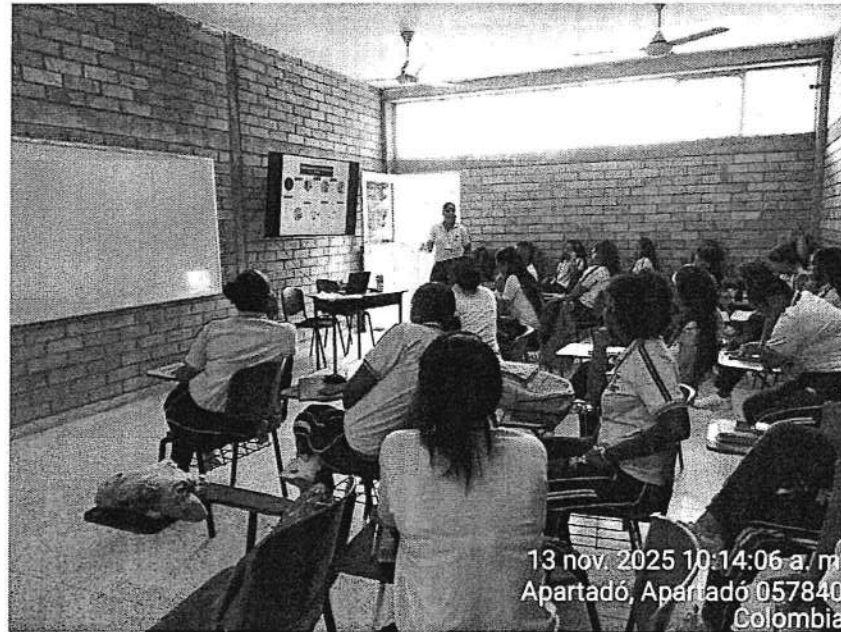
10. 3312594

OBJETIVO(S) Orientación al usuario - RAP 1 - Técnico Apoyo Administrativo en Salud

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Natalia Esther Penabaz Morales	1043486764			Aprendiz	SENA	nataliaapenabazmoraless@gmail.com	3134388449		Natalia
17	Valentina Garza	10237121803			Aprendiz	SENA	Valentina Garza 18@gmail.com	3225755836		Valentina
18	Breisy Lorena Mosquera	1037120872			Aprendiz	SENA	mosquera breisy@gmail.com	3179412300		Lorena E.
19	Publey Ximena Almonacid	1023297624			Aprendiz	SENA	publeyximena26@gmail.com	3147040354		Ximena
20	Laura Valentina Reyes Guerra	1001024536			Aprendiz	SENA	Laura.valentinareyes@gmail.com	3007453409		Laura P.
21	Ximena Forero L.	1027957359			Aprendiz	SENA	forerolx@gmail.com	3122106777		Ximena
22	Ximena Mosquera	1037116099			Aprendiz	SENA	Ximena Mosquera 1010@gmail.com	3136683821		Ximena M.
23	Yesico Carolina Palacio Mosquera	1040355972			Aprendiz	SENA	carolinapalacio1823@hotmail.com	32252218504		Yesico P.
24	Shana Patricia Salinas	1036513687			Aprendiz	SENA	shana.salinas@gmail.com	3196558251		Shana S.
25	Andrés Antonio Díaz	1037808474			Aprendiz	SENA	andresantonio25@gmail.com	3226783726		Andrés

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





13 nov. 2025 10:14:06 a. m.
Apartadó, Apartadó 057840
Colombia



14 nov. 2025 7:48:42 a. m.
Chigorodo, Chigorodó 057410
Colombia



14 nov. 2025 11:48:10 a. m.
Chigorodó, Chigorodó 057410
Colombia



20 nov. 2025 7:47:11 a. m.
Apartadó, Apartadó 057840
Colombia



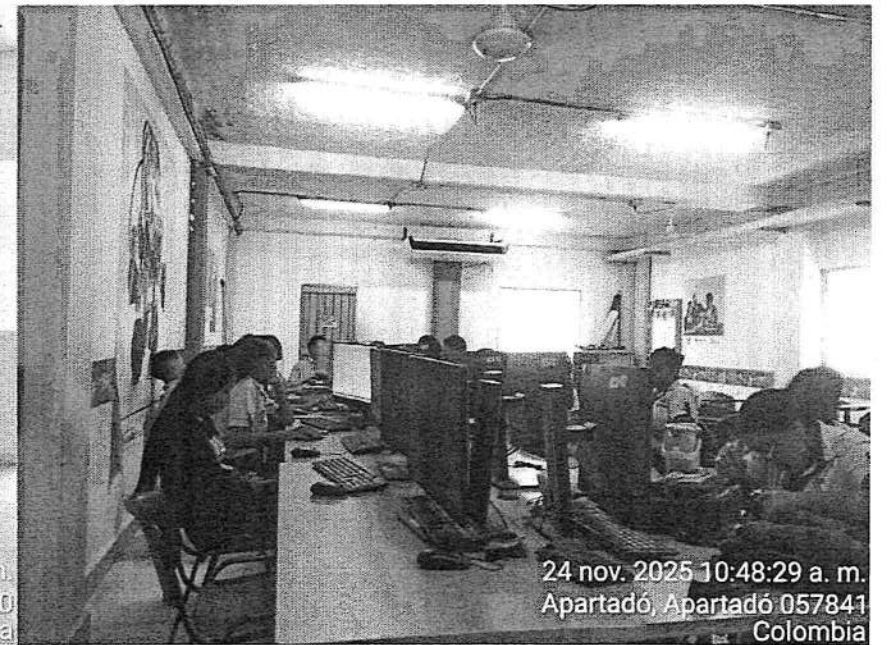
20 nov. 2025 7:55:02 a. m.
Apartadó, Apartadó 057841
Colombia



21 nov. 2025 8:10:10 a. m.
Chigorodo, Chigorodó 057410
Colombia



21 nov. 2025 8:24:10 a. m.
Chigorodo, Chigorodó 057410
Colombia



24 nov. 2025 10:48:29 a. m.
Apartadó, Apartadó 057841
Colombia



27 nov. 2025 11:20:52 a. m.
Apartadó, Apartadó 057840
Colombia



28 nov. 2025 10:38:18 a. m.
Chigorodo, Chigorodó 057410
Colombia



28 nov. 2025 10:54:07 a. m.
Chigorodo, Chigorodó 057410
Colombia



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	APARTADÓ, 04 DE DICIEMBRE DE 2025	Código Regional :	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULI ANDREA GONZALEZ MANCO	Código Centro:	9504
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1040356041	Fecha de elaboración:	4/12/2025

En desarrollo de la comisión No.217725 durante los días 6,7,10,13,14,20,21,24,27 y 28 del mes de NOVIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/11/2025	CAREPA -APARTADÓ- CAREPA	BUSETA	\$8.400
7/11/2025	CAREPA -CHIGORODÓ- CAREPA	BUSETA	\$6.600
10/11/2025	CAREPA -APARTADÓ- CAREPA	BUSETA	\$8.400
13/11/2025	CAREPA -APARTADÓ- CAREPA	BUSETA	\$8.400
14/11/2025	CAREPA -CHIGORODÓ- CAREPA	BUSETA	\$6.600
20/11/2025	CAREPA -APARTADÓ- CAREPA	BUSETA	\$8.400
21/11/2025	CAREPA -CHIGORODÓ- CAREPA	BUSETA	\$6.600
24/11/2025	CAREPA -APARTADÓ- CAREPA	BUSETA	\$8.400
27/11/2025	CAREPA -APARTADÓ- CAREPA	BUSETA	\$8.400
28/11/2025	CAREPA -CHIGORODÓ- CAREPA	BUSETA	\$6.600
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$76.800

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YULI ANDREA GONZALEZ MANCO	Nombre completo:	MARICELA BARRERA MONTAÑEZ	Nombre completo:	HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7722215	Cargo:	COORDINADOR ACÁDEMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	