



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señora
JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432574
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7432574 del año 2025.

YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061791129 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCE PESOS MTE (\$36.744.011), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once pagos mensuales de febrero a diciembre, dos de ellos son diferentes, febrero por un valor de \$2.489.110, nueve pagos de marzo a noviembre por un valor de \$3.555.872 MTE cada uno y diciembre por el valor de \$2.252.053 MTC.*

Plazo: Será hasta el 19 diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario, pertenecientes a la red de conocimiento de logística y gestión de la producción, según las necesidades del servicio en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - indicar # de fichas Ficha No: FICHA: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ. FICHA: 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO FICHA:3413288 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO	FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA (ANEXO 1) FICHA: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ. Ficha No: 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO Ficha No: 3413288 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO



2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: a) FICHA: 3413288 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO Fecha: 1 al 5 de Diciembre c) Aprendices matriculados: 26 Aprendices en formación:18 e) Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional f) Horas ejecutadas: 30 horas b) FICHA: 3401831 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PREPARACIÓN DE	1. Plan De Trabajo (ANEXO 2) 2. link ubicación portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1cSWaFP5gxmm9NWC-fihX4wqdY2_F58n7?usp=drive_link 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor De Su Drive Con Cada Una De Las Fichas Y Sus Respectivas Evidencias (Guías-Planeación-Juicios Evaluativos-Inasistencias-Planes De Trabajo) (ANEXO 3)
---	---	---	---



		BEBIDAS A BASE DE CAFÉ POR MÉTODOS ALTERNATIVOS. Fecha: 8 al 13 de diciembre c) Aprendices matriculados: 15 d) Aprendices en formación:15 c) Competencia de Aprendizaje: Extraer solubles de café según manuales y normativa técnica e) Resultado de aprendizaje: Obtener cafés filtrados con métodos alternativos de acuerdo a estándares internacionales. f) Horas ejecutadas: 48 horas	
		Ficha No: 3413288 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO b) Fecha: 15 al 17 de diciembre. c) Aprendices matriculados: 26 Aprendices en formación:18 e) Resultado de aprendizaje: Caracterizar el café de acuerdo con factores de calidad física, criterios de uso y necesidades comerciales. f) Horas ejecutadas: 30 horas	



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	a) “Realicé Complementaria, según e) FICHA: 3401831 PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ POR MÉTODOS ALTERNATIVOS. Aprendices matriculados 15 Y entregué 15 copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula, haciendo uso de la plataforma gestioytic.	NO APLICA (ANEXO 4)
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha: (ANEXO 6)



		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c. No aplica
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Pantallazo de los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (anexo 8)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Pantallazo del medio por el cual se informó sobre el estado de sus resultados (CORREO, Whapsaat) (anexo 10)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No presenta NOVEDADES
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de	Fotos actividades realizadas (anexo 11)

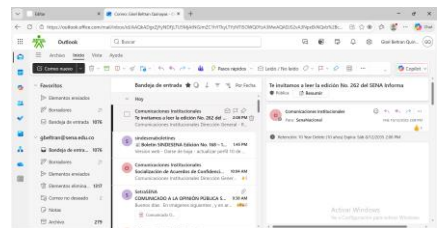
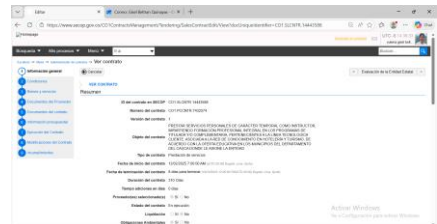


	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	cumplir el reglamento del aprendiz	
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	NO APLICA
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación. 

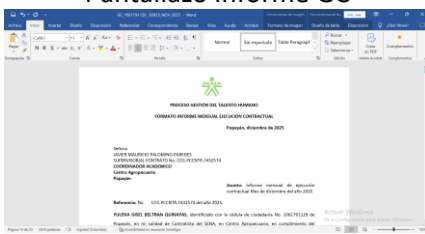


	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 108 horas Radicado: Equipo pedagógico: # 12 HORAS Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 120 HORAS.	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	Pantallazo de drive mes informe
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	NO APLICA
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	Fotos de las actividades indicadas



	Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones nombre reunión	Foto y listado de asistencia
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	NO APLICA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	Pantallazo correo 
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA 

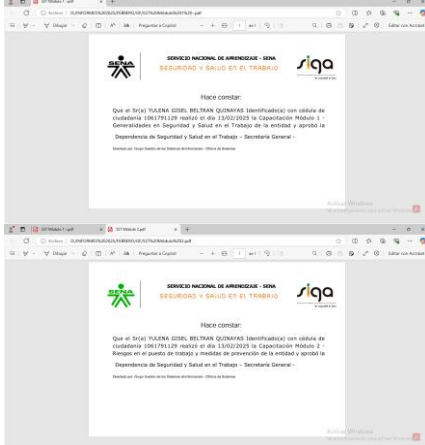


24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo informe GC 
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Pantallazo o foto que evidencie actividad 
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Especificar las actividades realizadas en caso que aplique	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA



	haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto. 
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes	Foto – listado de asistencia en caso que aplique



	correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	convencionales y unidades productivas.	
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	NO APLICA
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados  Pago de salud 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	xx	xx	Xx
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. PLANILLA 35229118 y 35627894 expedido por ASOPAGOS S.A, correspondiente al mes de noviembre y diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS

Contratista

C.C. No. 1061791129

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432574** del 2025
CC.

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

Detalle del instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Responsabilidad

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar Horario

1001028

YOLANDA GONZALEZ DEL TRUJILLO

CC

1001191510

INSTRUCCION CONTABILISTA

01/12/2025

31/12/2025

Horario

Vista del Programa

Modo

Horario Disponible

Horario Asignado

Horario Solicitado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: [1307799]CAHACTIZACION EL CAPE DE ACUENDO CON 17:00 - 23:45: Disponible	02/12/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: [1307799]CAHACTIZACION EL CAPE DE ACUENDO CON 17:00 - 23:45: Disponible	03/12/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: [1307799]CAHACTIZACION EL CAPE DE ACUENDO CON 17:00 - 23:45: Disponible	04/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	05/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	06/12/25 00:15 - 23:45: Disponible 07/12/25 00:15 - 23:45: Disponible
08/12/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: [1401031]PRENACION DE BEBIDAS DE CAPE POR 21:00 - 23:45: Disponible	09/12/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: [1401031]PRENACION DE BEBIDAS DE CAPE POR 21:00 - 23:45: Disponible	10/12/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: [1401031]PRENACION DE BEBIDAS DE CAPE POR 21:00 - 23:45: Disponible	11/12/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: [1401031]PRENACION DE BEBIDAS DE CAPE POR 21:00 - 23:45: Disponible	12/12/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: [1401031]PRENACION DE BEBIDAS DE CAPE POR 21:00 - 23:45: Disponible	13/12/25 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: [1401031]PRENACION DE BEBIDAS DE CAPE POR 21:00 - 23:45: Disponible
15/12/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: [1307799]CAHACTIZACION EL CAPE DE ACUENDO CON 17:00 - 23:45: Disponible	16/12/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: [1307799]CAHACTIZACION EL CAPE DE ACUENDO CON 17:00 - 23:45: Disponible	17/12/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: [1307799]CAHACTIZACION EL CAPE DE ACUENDO CON 17:00 - 23:45: Disponible	18/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	19/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	20/12/25 00:15 - 23:45: Disponible 21/12/25 00:15 - 23:45: Disponible
22/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	23/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	24/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	25/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	26/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	27/12/25 00:15 - 23:45: Disponible 28/12/25 00:15 - 23:45: Disponible 29/12/25 00:15 - 23:45: Disponible 30/12/25 00:15 - 23:45: Disponible
29/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	30/12/25 00:15 - 23:45: Disponible	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* YULENA GISEL BELTRAN

Fecha inicial* 01/12/2025

Fecha final* 31/12/2025

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación					108
Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)	
LA VEGA	PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS	12/12/2025	12/12/2025	8	
LA VEGA	PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS	10/12/2025	10/12/2025	8	
LA VEGA	PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS	09/12/2025	09/12/2025	8	
LA VEGA	PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS	11/12/2025	11/12/2025	8	
LA VEGA	PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS	08/12/2025	08/12/2025	8	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORVIAN	PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS	13/12/2025	13/12/2025	8	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORVIAN	DISPONER EQUIPOS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS	17/12/2025	17/12/2025	10	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORVIAN	DISPONER EQUIPOS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS	15/12/2025	15/12/2025	10	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORVIAN	DISPONER EQUIPOS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS	16/12/2025	16/12/2025	10	
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORVIAN	CARACTERIZAR EL CAFE DE ACUERDO CON FACTORES	02/12/2025	02/12/2025	10	

Revisión de coordinador académico





e) Resultado de aprendizaje:

Obtener cafés filtrados con métodos alternativos de acuerdo a estándares internacionales.

f) Horas ejecutadas:

48 horas

FORMATO PLAN DE TRABAJO FILTRADOS PESCADOR CALDONO - Word

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCIONES
Complementaria: Preparar bebidas a base de café por métodos alternativos	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
PROYECTO DE FORMACIÓN:	EJECUCION	OBTENER CAFÉS FILTRADOS CON MÉTODOS ALTERNATIVOS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES	POPAYAN

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:
	Preparar bebidas a base de café.	Ejercicio de consulta sobre los diferentes métodos de preparación de café y preparación.	Practica
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva.	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motoriz.	EVIDENCIA CONOCIMIENTO:
	Realizar socialización de la consulta y ejecución del métodos asignado.	Prepara bebidas a base de café teniendo en cuenta variables de preparación.	Presentación en power point sobre los métodos de preparación de café.
	FIBIC x DIGIT 0 AL	FIBIC x DIGIT 0 AL	FIBIC x DIGIT 0 AL
	FECHA DE ENTREGA: hasta 9 diciembre	FECHA DE ENTREGA: hasta 11 diciembre	FECHA DE ENTREGA: hasta 11 diciembre
	ENTREGO: SI NO	ENTREGO: SI NO	ENTREGO: SI NO

Página 1 de 2 375 palabras Español (Colombia) Activar Windows

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Nº FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	FECHA	HORA
La Vega	2401831	Extracción de café	Extracción de café	12/12/2015	7-3 P.m.
Nombres y Apellidos					
1. Leidy Vanessa Cortes N.					
2. Juan Alberto Amador Vergara					
3. Juan Felipe Barrios					
4. Natalia Paredes Gaitán					
5. Blanca Lilia Gumbao					
6. Cristian Vanier Cordero					
7. Daniel E. Bolaños Moja					
8. Haroldo Piomera					
9. Blum Piomera					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

EN FORMACIÓN



Ficha No: 3413288
TÉCNICO EN SERVICIOS DE
BARISMO

b) Fecha: 15 al 17 de diciembre.

c) Aprendices matriculados: 26
Aprendices en formación: 18

e) Resultado de aprendizaje:

Caracterizar el café de acuerdo con factores de calidad física, criterios de uso y necesidades comerciales.

f) Horas ejecutadas: 30 horas

FORMATO PLAN DE TRABAJO FILTRADOS BARISMO - Word

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

Normal Sin espaciado Título 1

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Complementaria: Preparar bebidas a base de café por métodos alternativos FICHA: 3380072 INSTRUCTOR: Gisela Beltrán

FASE DEL PROYECTO: RESULTADO DE APRENDIZAJE: TRANSVERSAL: EJECCIÓN CARACTERIZAR EL CAFÉ DE ACUERDO CON FACTORES DE CALIDAD FÍSICA, CRITERIOS DE USO Y NECESIDADES COMERCIALES. POPAYÁN

NOMBRE DEL APRENDIZ

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Consultar diferentes normas técnicas en torno al análisis físico del café. EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva. Realizar socialización de la consulta a modo exposición. FÍSICO x DIGITAL AL

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Consulta de la NTC para análisis físico y la SCA. EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motoriz. Socializar consulta. EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Realizar análisis físico. FÍSICO x DIGITAL

FECHA DE ENTREGA: hasta 15 diciembre ENTREGA: SI NO FECHA DE ENTREGA: hasta 15 diciembre ENTREGA: SI NO FECHA DE ENTREGA: hasta 17 diciembre ENTREGA: SI NO

1 NATALIA ZUÑIGA X X X X X

2 YEIMI BENAVIDEZ X X X X X

Página 1 de 2 361 palabras Español (Colombia) Accesibilidad es necesario investigar



Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: