MEMORANDO

Radicado No: 202538400000114003

Para: SEBASTIAN RODRIGUEZ VARGAS
Coordinador Grupo juridico y contractual

Asunto: Informe de Obligaciones numero 2 contrato 18002602025
Fecha: 05 de diciembre de 2025

Respetuosamente me permito remitir informe N° 2 de supervisión correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 30 de noviembre del 2025, del Contrato de prestación de servicios Numero 18002602025 cuyo objeto es *"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ"*.

Cordialmente,

GINA PAOLA JARA MONTELEGRE
Coordinadora del Grupo Administrativo y de Talento Humano
Anexo: 1 Pqte.
Aprobó: Gina Paola Jara Montealegre /Coordinadora Grupo Administrativo y de talento humano
Revisó: Gina Paola Jara Montealegre /Coordinadora Grupo Administrativo y de talento humano
Proyectó: Rubiano Alexander Garcez Duarte- contratista Grupo Administrativo y de talento humano

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 18002602025

INFORME No. 2 DESDE 17/09/2025 HASTA EL 30/11/2025

1. Datos generales

Período del informe	Desde 17/09/2025 HASTA EL 30/11/2025	Número de contrato/convenio:	18002602025
Tipo de contrato/convenio	Prestacion de Servicios	Fecha suscripción contrato/convenio:	15/07/2025
Valor Inicial del contrato/convenio	$ 35.000.000	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	30/11/2025

Objeto

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ.

Alcance del objeto (si aplica)

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE - COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE - COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE - COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	17/07/2025
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE - COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
	N/A		N/A

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	INFINIT& SAS BIC	Cédula o NIT:	901519085
Dirección:	CALLE 31 1 70 ESTE CUNDUY	Correo electrónico:	gerenciainfinitybic@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	N/A		

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	17/07/2025	Hasta cuándo:	30/11/2025
Fecha aprobación pólizas:	16/07/2025	Fecha expedición R.P.:	16/07/2025
Fecha acta de inicio:	N/A	Fecha inicio del contrato/convenio:	17/07/2025
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	N/A	Fecha de terminación:	30/11/2025

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	$	35.000.000,00
Aporte ICBF	$	35.000.000,00
Aporte Contratista (si aplica)		

No. de CDP:	31725	Fecha CDP:	24/06/2025	Valor de CDP:	$ 35.000.000,00
No. de RP:	105425	Fecha RP:	16/07/2025	Valor de RP:	$ 35.000.000,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: N/A Valor Adición: N/A

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A

Valor adición aporte contratista: N/A

Fecha aprobación póliza de la adición N/A

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: N/A Valor disminución : N/A

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :	N/A	Fecha CDP	N/A	Valor CDP disminución :	N/A
No. de RP disminución :	N/A	Fecha RP disminución	N/A	Valor RP disminución :	N/A

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 35.000.000,00

Valor anticipo (si aplica): N/A Fecha pago anticipo (si aplica): N/A

Porcentaje amortización (si aplica): N/A Período facturado: N/A

Forma de Pago: El valor del contrato a suscribir será hasta por el valor del presupuesto oficial que corresponde a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35,000.000), incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, demás impuestos de ley, y se ejecutará como una bolsa de recursos, teniendo en cuenta el valor unitario ofertado por el proponente adjudicatario dentro de la oferta económica, según las necesidades que presente la entidad.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
17/07/2025 HASTA EL 08/09/2025	**9/09/2025**	**$ 15.356.014,00**	**PRIMER PAGO**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	$ 20.000.000,00	$ 15.356.014,00	$ 4.643.986,00	16/09/2025 OP 339749125	Se ejecuto como una bolsa de recursos
TOTALES					

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 35.000.000,00
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$ -
	Total	$ 35.000.000,00
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ -
	Adición aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ -
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ 35.000.000,00
	Aporte en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ -
	Total	$ 30.000.000,00
Valor total pagado por el ICBF		$ 15.356.014,00
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$ 34.984.730,00
Recursos reintegrados al ICBF		$ -
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$ -
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$ -
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$ -
Saldo Pendiente por Pagar		$ 19.628.716,00
Saldo pendiente por liberar **		$ -

** Para el informe fina,l debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)……*

Fecha estado de cuenta N/A

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	SEGUROS MUNDIAL	CHU-100051797	15/07/2025	30/05/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			15/07/2025	30/05/2026
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO			15/07/2025	30/05/2026

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A				N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A				N/A
	Parcial	N/A				N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A				N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1.3.1. Eje de Calidad: 1.3.1.1Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	las hojas de vida del personal que realizo los mantenimientos fueron presentados en la propuesta economica	Durante la ejecucion del contrato, el personal que realizo los mantenimientos contaba con el perfil de educacion y la experiencia requerida,
1.3.2. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo 1.3.2.1 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, agregar	SI	Ejecucion de actividades ajunto al presente informe	Durante la ejecucion del contrato, el contratista realizo induccion a su equipo de trabajo en SST
1.3.2.2 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	Formato entrega de elementos de proteccion personal adjuntos en el primer informe	
1.3.2.3Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral – ATEL del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.	N/A	N/A	Durante la ejecucion del contrato no se presentaron accidentes ni incidentes de trabajo
1.3.2.4Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	SI	Concepto medico adjunto presentado en el primer informe	Durante la ejecucion del contrato, los colaboradores presentaron concepto medico ocupacional favorable
1.3.3 Eje Ambiental 1.3.3.1 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	El contratista Adopto las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
1.3.3.2 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	El contratista Adopto las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generaron durante el periodo ejecutado
1.3.4. Eje de Seguridad de la Información: 1.3.4.1 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	Documento compromiso de confidencialidad , adjunto en el primer informe	
1.3.4.2Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	SI	Documento autorizacion de autorizacion de tratamiento de datos adjunto en el primer informe	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1.1.1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA o su personal y el ICBF.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	Durante el periodo ejecutado, el contratista cumplio con plena auotnomia tecnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad
1.1.2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	SI	POLIZA No. CHU-100051797 Publicada debidamente en SECOP II	El documento fue allegado dentro de los tres dias habiles de suscrito el contrato y se encuentra cargo debidamente el SECOP II Item 2 Condiciones-CTO 18002602025

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1.1.3 Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	acta de reunion adjunto al presente informe	Durante este periodo ejecutado el contratista participo en las reuniones programadas por parte del supervisor del contrato
1.1.4 Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	N/A	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	El presente contrato es un Contrato electronico, por lo que todos los documentos y anexos esta debidamente cargados en SECOP II
1.1.5 Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	N/A	El contratista acato las recomendaciones verbales que se le realizaron en el perido ejecutado
1.1.6 Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	SI	Informes del estado de las plantas adjuntas al presente informe	
1.1.7 Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 658 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes, de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	SI	Factura electrónica de venta No. FV 118-adjunta al present informe	
1.1.8 Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	N/A	N/A	El contratista durante este periodo no tuvo acceso a informacion y documentosque tuvieran cararter privado o restringido
1.1.9 Asumir un buen trato para con los colaboradores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	N/A	El contratista durante este periodo asumio un buen trato con los colaboradores del ICBF Regional Caqueta
4.1.10 Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	N/A	N/A	Durante este perido no se presentaron requerimientos por parte de los organimos de control del estado colombiano
1.1.11 Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales), aportando los soportes de pago correspondientes, según cada caso, y de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	Planillas de pago de seguridad social del personal que realizo las labores de matenimiento, adjuntas al presente informe	
1.1.12 Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	El contratista respeto la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.
1.1.13 Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón a la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	N/A	N/A	Durante la ejecucion del contrato no hubo rendimientos financieros, multas ni reintegros
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
1.2.1 Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 “Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar” de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	Durante el perido ejecutado el contratista cumplio con plena autonomia, los lineamiento y estandares definidos en la FCT numeral 6
1,2,2Realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, un cronograma con las fechas para realizar el o los servicios de mantenimiento preventivo de las plantas eléctricas que el supervisor autorice, de acuerdo con la necesidad de la entidad.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	El mantenimiento de preventivo de las plantas electricas se dio de acuerdo a las necesidades del ICBF, dispocion y tiempo, contemplados por los requmientos reaizados por el supervisor del contrato
1.2.3 Efectuar el mantenimiento correctivo en días hábiles durante la vigencia del contrato a las plantas eléctricas, de acuerdo al concepto técnico del contratista y al aval del supervisor del contrato, garantizando que los repuestos que se entreguen sean nuevos, no reutilizados o remanufacturados, de óptima calidad y con una garantía certificada.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	Durante el periodo ejecutado, elcontratista realizo mantenimiento correctivo de las platas electricas en dias habiles
1.2.4 Presentar un informe técnico de cada uno de los servicios realizados, que debe contener: número del contrato, fecha, hora de entrada y salida en que se realiza el servicio, nombre y firma del Técnico que realiza el mantenimiento, identificación de la planta eléctricas (marca, referencia, número de serie y registro fotográfico), listado de insumos utilizados, repuestos reemplazados, las recomendaciones a que haya lugar, y debe ser firmado por quien tenga la planta a su cargo. El reporte del servicio se requerirá como soporte para el pago de las facturas presentadas por el contratista.	SI	informes tecnicos adjuntos al presente informe	
1.2.5 Llevar una hoja de vida de cada planta objeto de mantenimiento durante la ejecución del contrato en la que se establezca una inspección general, las fallas en los componentes internos y externos de los mismos, reporte técnico del procedimiento realizado, estado de la máquina y actividades correctivas que requiera.	SI	Documentos adjuntos al presente informe	
1.2.6 Atender las llamadas de emergencia y las solicitudes del servicio que por escrito realice el supervisor del contrato, dentro del mismo día que se emita el requerimiento.	N/A	N/A	Durante el periodo ejecutado no se realizaron llamados de emergencia y/o solicitudes de servicio por escrito por parte del supervisor

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1.2.7 Asumir todos los costos y gastos que impliquen el desplazamiento del personal técnico dispuesto para la realización de las actividades requeridas para el cumplimiento delcontrato.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	Durante el perido ejecutado, el contratista asumio todos los costos y gastos que impliquen el desplazmiento del personal tecnico
1.2.8 Presentar al supervisor la lista del personal idóneo y capacitado que realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas	SI	Hojas de vida del presonal que realizo el mantenimiento Presentadas en en la propuesta economica	La lista de personal ideneo fue presentada por el contratista en la propuesta ecnomica y anexo denomindo Personal minimo requerido
1.2.9 Responder por los daños causados durante el mantenimiento, por malos manejos o manipulación no adecuada de los equipos, por parte de su personal.	N/A	N/A	Durante la ejecucion del contrato no se presentaron daños durante el mantenimiento de plantas electricas
1.2.10 Entregar los informes y soportes necesarios que evidencien la ejecución del contrato y que sean indispensables para liquidar el contrato.	SI	Informe de obligaciones adjunto al presente informe	

(i) *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.*

(ii) *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.*

(iii) *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

(iv) *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	**X**	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 1/12/2025

Firma

GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE
Cargo Supervisor Coordinadora del grupo administrativo

Firma

GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE
Cargo Legalizador de cuentas Coordinadora del grupoa dministrativo

Firma

Nombre Revisor Técnico
Cargo Revisor Técnico

Firma

Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 18002602025 DEL 15/07/2025

OBJETO:
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

CONTRATANTE:
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
ICBF REGIONAL CAQUETA

CONTRATISTA:
INFINIT& SAS BIC
NIT 901519085-3

SUPERVISOR
GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE
Gina.Jara@icbf.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE
01 AL 30 DE NOVEMBRE DE 2025

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

INTRODUCCIÓN

Este informe se presenta con el fin de evidenciar el avance en el desarrollo de las actividades del contrato de Prestación de servicios N° 18002602025, que tiene como objeto PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ, con las cuales se cuente con la respectiva autorización. Dichas actividades u obligaciones contractuales se han ido desarrollando conforme lo solicitado por la supervisora contractual ciñéndonos a las especificaciones técnicas.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO

1. el exterior del equipo como motor generador, tanque de combustible, limpieza del filtro de aire, comprobación periódica del filtro de combustible.

- Inspeccionar el cable encauchetado de conexión, transferencia, instrumentos, bujías, puesta a tierra, etc.
- Verificar, calibrar las válvulas, ajustes, pruebas y corrección de parámetros de funcionamiento, voltaje, frecuencia, amperaje, carga en relación a la potencia de la planta, además las posibles fugas de aceite y combustible, color de humo de los gases de escape y ruidos anormales.
- Suministrar los elementos de consumo como aceites, lubricantes, filtros de combustible, aire y de aceite, bujías de acuerdo al estado y elementos de limpieza.
- Verificar si se está utilizando el cargador de batería estático, igualmente un repaso de las instrucciones de arranque y apagado de la operación de la planta con la persona que designe el supervisor del contrato.
- Informar en el mantenimiento la actividad realizada, el estado general de la planta, novedades y recomendaciones; de dicho informe deberá dejarse una copia en la hoja de vida de la planta y otra para el pago de la factura. Es importante que en el informe se consigne tanto el número de serie y modelo del motor como el número de inventario del grupo electrógeno.
- Por otra parte, se deberá indicar para el caso de las plantas que posean contador de horas trabajadas, el número de horas trabajadas de la planta eléctrica.

Los elementos a utilizar en cada uno de estos mantenimientos preventivos para las plantas eléctricas y que será objeto de verificar por parte del supervisor del contrato o quien éste delegue son:

Cantidad	Elementos a utilizar
16	GALONES DE ACEITE 15W40
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
0	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
4	FILTROS DE ACEITE
0	GALONES DE REFRIGERANTES ROJOS

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

Cantidad	Elementos a utilizar
0	BOTELLAS DE AGUA PARA BATERIA
0	DESMINERALIZADA
0	DESENGRASANTES

1.1 Motor:

1. Verificar los niveles de aceite en el cárter, en el turbo y en el regulador de velocidad.
2. Verificar el nivel del agua en el radiador y el grado de alcalinidad (PH entre 7 a 8.5).
3. Verificar el nivel de combustible en el tanque.
4. Verificar la excesiva producción de humo en el escape, respiradores del cárter y observar el color del mismo.
5. Limpiar los equipos y las áreas afectadas mediante trapos, disolventes y aire; remover impurezas con las técnicas aplicables a los diferentes componentes.
6. Inspeccionar externamente, que no implique remover las protecciones, para comprobar que no hay fugas de agua, aceite y combustible, cuerpos extraños, vibraciones o ruidos anormales, esto debe aplicarse al motor diésel, sistema de refrigeración y baterías.
7. Suministrar y cambiar el aceite en el cárter, utilizando aceite recomendado por el fabricante.
8. Suministrar el filtro de aceite, desmonte, limpieza y reemplazo.
9. Suministrar el filtro de combustible, desmonte, limpieza y reemplazo.
10. Suministrar el filtro de aire, desmonte, limpieza y reemplazo.
11. Lavar el tanque de combustible y radiador.
12. Revisar, ajustar y cambiar la manguera.
13. Chequear todos los parámetros de operación en vacío y con carga cuando el sistema lo permita, que estén dentro de los rangos normales como, temperatura del agua, presión de aceite, revoluciones por minuto, carga de baterías, los cuales deben registrarse dentro de la planilla denominado hoja de vida, para cada vez que se tomen las lecturas. Es de anotar que dicha planilla debe permanecer cerca de la planta.
14. Verificar el sistema de refrigeración, que no existan taponamientos en los radiadores, agua contaminada, tensión de las correas, funcionamiento de los termostatos.
15. Verificar la capacidad de arranque eléctrico, realizando pruebas, chequeando el contenido y la densidad del agua de las baterías.
16. Chequear la cremallera y barra de control de la bomba de inyección que puedan moverse libremente.
17. Comprobar en los acoplamientos rígidos, la fijación de todos los pernos de acoplamiento y elementos de sujeción, donde sea necesario, apretarlos.
18. Cuando se crea necesaria una inspección interna, en algunos de los sistemas de la planta, el contratista debe avisar al supervisor del contrato, con el fin de programarlo y tomar las precauciones del caso para reducir al mínimo el tiempo de “fuera de servicio”.
19. Verificar el funcionamiento del regulador de velocidad y monitorear las RPM.

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

1.2. Generador:

1. Limpiar el polvo en el estator, ranuras de ventilación.
2. Revisar y engrasar los rodamientos, revisión de la tensión de las correas al dínamo o cargador de las baterías.
3. Verificar los parámetros de operación como la frecuencia, tensión de generación, amperaje de la carga, los cuales también deben registrarse en la planilla señalada.
4. Verificar y anotar la resistencia de aislamiento entre las fases y tierra del estator en megaohmios.
5. Medir la puesta tierra, en ohmios y su mantenimiento en caso de que el valor medido sea muy alto con relación a los valores de la norma.
6. Verificar el funcionamiento de todos los instrumentos eléctricos que estén calibrados en el tablero de control y medición.
7. Verificar el funcionamiento eléctrico de las pre alarmas y protecciones de sobre temperatura del agua, bajo nivel del aceite lubricante, sobre velocidad, sobre carga y corto circuito.
8. Comprobar todas las conexiones eléctricas que hagan un buen... ajustando los tornillos.
9. Verificar la carga de la batería, funcionamiento de dínamo cargador de baterías.

1.3. **Transferencia eléctrica**

1. Revisar y limpiar los contactores de potencia mediante líquidos dieléctricos con el fin de tener buena conexión entre ellos, al igual que en los relés.
2. Revisar la conexión de los conductores en las borneras, ajustar los tornillos que fijan los terminales de los conductores, verificación de voltajes en los diferentes circuitos y elementos que se encuentren activos especialmente al sistema de red y sistema de planta cuando realicen las pruebas respectivas.
3. Al terminar el mantenimiento, el técnico debe comprobar que en los respectivos tableros los Switch tengan las posiciones en a... [texto ilegible], el interruptor de potencia de la planta en la posición ON, las baterías cargadas, el precalentado del agua con la temperatura adecuada, esto con el fin de que la planta quede lista para un arranque inmediato de emergencia.

1.4. **Sistema de ventilación**

1. Revisar la tensión de las correas, engrase y limpieza de los rodamientos del sistema de ventilación de las plantas eléctricas, al igual que los motores eléctricos.

1.5. **Operar la planta en vacío durante diez minutos:**

1. Revisar la frecuencia del generador, de ser necesario realizar el ajuste respectivo.
2. Revisar el voltaje, de ser necesario realizar el ajuste respectivo.
3. Revisar la temperatura del agua.
4. Revisar la presión de aceite.
5. Revisar la corriente de carga de las baterías.

Si todo está correcto una vez terminadas las pruebas, colocar el control de mando de la planta en el modo automático y continuar con el siguiente paso:

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

1.5.1. **Operar la planta simulando una falla del fluido eléctrico durante diez minutos:**

En lo posible, realizar esta prueba con carga para comprobar que todos sus elementos operan satisfactoriamente y revisar lo siguiente:

- Verificar el sistema de transferencia y tiempos prefijados.
- Verificar y comprobar los parámetros normales de funcionamiento tales como: presión de aceite, temperatura del agua, frecuencia del generador, voltaje, entre otros. Si algunos de los valores anteriores están fuera de su rango de operación, se debe identificar la causa y proceder con los ajustes necesarios.
- Comprobar el estado de los elementos y cableado de los controles de parada automática de la unidad por baja presión de... del motor, por alta temperatura o sobre velocidad.
- Revisar el sistema de escape de gases (acople flexible, silenciador, ductos, curvas, empaques, soportes, abrazaderas, aislamientos térmicos y empaquetaduras).
- Purga del agua de condensación o agua lluvia acumulada en el sistema.
- Realizar prueba de carga de los equipos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACIÓN.
MOTOR DE COMBUSTION INTERNA
TURBO
BATERIA 31H 1100 -Y/O 1200-Y/O 1150
SENSOR DE TEMPERATURA
TARJETA ELECTRONICA
SENSOR PRESION DE ACEITE
ALTERNADOR
CORREA DEL ALTERNADOR
RODAMIENTO ALTERNADOR
ESCOBILLA ALTERNADOR
CORREA DEL VENTILADOR
MEDIDOR DE PRESION
SENSOR DEL NIVEL REFRIGERANTE
RADIADOR
BOMBIN GERINGA BOCH
CABINA DE INSONORIZACION
RODAMIENTO DEL ARBOL DE LEVA MOTOR DIESEL DE 9HP Y 10HP
FILTRO RACOR
TRAMPA DE AGUA
MANGUERA DE COMBUSTIBLE
INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO
TABLERO DE CONTROL
BASE TANQUE DE COMBUSTIBLE
BOMBA DE COMBUSTIBLE
BOMBA MANUAL DEL CARTER.
SISTEMA DE INYECCION
EMPAQUES DEL CARTER
PRUEBA DE MEGUEO DEL GENERADOR.
CHAQUETA TUBERIA DE DESFOGUE O AISLAMIENTO TERMICO
RECTIFICACION DE FUGA DE ACEITE EN EL RETENEDOR

CAMBIO DE RODAMIENTO DEL GENERADOR, APLICAR DIELÉCTRICO Y BARNIZADO A LOS DEVANADOS DEL GENERADOR
LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
SONDEADA Y CORRECCIONES DEL RADIADOR
PINTURA DEL GENERADOR
PINTURA DE MOTOR Y RADIADOR
PINTURA BASE DE LA PLANTA ELECTRICA

2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en la Sede Regional y en los municipios de Belén de los Andaquies, Puerto Rico, Florencia en el Departamento del Caquetá, teniendo en cuenta las siguientes direcciones:

Sede Regional	Transversal 6 Avenida Circunvalar de Florencia
Centro Zonal Florencia 1	Calle 3 No. 12 A -11 Barrio El Rosal de Florencia
Centro Zonal Puerto Ricol	Carrera 7 No. 5-50 de Puerto Rico
Centro Zonal Belén de los Andaquíes.	Calle 7 Carrera 7 de Belén de los Andaquíes

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Florencia (Caquetá), Sede ICBF Regional Caquetá - Transversal 6 Avenida Circunvalar de Florencia (Caquetá).

3. ALCANCE

El presente proceso tiene como alcance el mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo repuestos para los equipos y maquinaria especificaciones técnicas que se describen en la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO YIO ENTREGA DEL BIEN - FCT (ANEXO No.5)

4. PLAZO DE EJECUCCIÓN

El plazo de ejecución es hasta el 30 de noviembre del 2025 o hasta que se agoten los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. Se perfecciona con la firma del ordenador del gasto y requiere para su legal ejecución la aprobación de la garantía y de la existencia de las disponibilidades presupuestales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- **Cronograma de actividad: Planificación y ejecución:**

1. El 15 de julio se inicia el proceso de legalización del contrato entre las partes
2. El 16 de julio se carga la garantía para legalización
3. El 17 de julio se recibe correo indicando la designación de supervisor
4. El 21 de julio se recibe correo electrónico solicitando reunion apertura del contrato de prestacion de servicios no. 18002602025 mantenimiento plantas eléctricas
5. El 23 de julio se solicita al correo del supervisor copia de las hojas de vida de las plantas eléctricas a intervenir
6. El 25 de julio se recibe por parte de la entidad en formato pdf las hojas de vida de las plantas eléctricas

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

7. El 28 de julio se lleva acabo reunion de retroalimentación con el técnico encargado del mantenimiento
8. El 04 de agosto se adelanta capacitación uso de elementos de protección personal
9. El 04 de agosto se hace entrega de elementos de protección personal, se anexa acta de entrega.
10. El 04 de agosto se solictia autorización para el ingreso del técnico a las instalaciones al correo del supervisor
11. El 08 de agosto se recibe autorización para el ingreso del técnico a las intalaciones e iniciar con la revisión de las plantas. Mantenimiento de la Planta Eléctrica del ICBF en la Regional Florencia 2
12. EL 11 de agosto se continua con el trabajo de Mantenimiento de la Planta Eléctrica del ICBF en la Regional Florencia 2
13. El 27 de agosto se realizo el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica en la sede Florencia 1
14. El 02 de septiembre se solicita reprogramación al cronograma, ya que por incovenientes en la via de salida al norte no fue posible viajar
15. El 03 de septiembre se programa el mantenimeinto preventivo en la planta eléctrica sede de Belen de los Andaquies
16. El 04 de septiembre se programa el mantenimeinto preventivo en la planta eléctrica sede de Puerto Rico
17. El 30 de octubre recibe solicitud para adelantar reunion de diagnostico plantatas eléctricas
18. El 22 de octubre asiste a la reunion el técnico y la coordinadora logisitca
19. Se programa compra de elementos necesarios para el optimo funcionamiento de las paltnas
20. El 28 de octubre por instrucción tecnica se aporta para uso de la entidad los elementos necesarios para los mantenimientos correctivos.
21. El 05 de noviembre se solicita ingreso del técnico para la revisión y mantenimiento
22. El 11 de noviembre por recomendación tecnica se hace compra de 4 baterias BATERIA 31H 1250.
23. El 15 de noviembre por recomendación tecnica se hace compra de 4 baterias BOMBA MANUAL DEL CARTER.
24. Se comrpa elementos necesarios para el mantenimiento d acuerdo a instrucción tecnica.
25. entrega a almacen de 4 baterias BATERIA 31H 1250.
26. El dia 21 de noviembre se ha entrega de los elementos a almacen.
27. Se programa entrega de lasegunda y ultima cuenta del contrato de mantenimiento de platas.
28. Se programa la recoleccion de residuos con la empresa especializada.
29. Se solicita certificado a la empresa
30. Se programa entrega de las fichas actulizadas, asi como los formatos pendientes

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

5. IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS

GESTIÓN DE INTERESADOS MATRIZ INTERÉS/PODER		
Bajo Poder Alto	**MANTENERLOS SATISFECHOS**	**GESTIONARLOS CERCANAMENTE**
	Director(a) Regional del ICBF Caquetá	Supervisora Contractual
	Apoyo Administrativo SMA	Supervisora Contractual
	NOTIFICARLES	**MANTENERLOS INFORMADOS**
	Bajo **Interés** **Alto**	

6. ENUNCIADO DEL ALCANCE

6.1 Descripción del alcance total del producto entregado

MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACIÓN

6.1.1 PLANTA ELECTRICA N° 1: Durante el mes de agosto, la empresa Infinit& SAS BIC inicio con el proceso de mantenimiento a las plantas eléctricas iniciando en la sede regional ubicado en la dirección Transversal 6 Avenida Circunvalar de Florencia, Se realizó un mantenimiento completo a la planta eléctrica del ICBF, que incluyó:

Marca: POWER PLUS
Proveedor: DIESELECTROS LTDA
Motor: LISTER PETTER GWT4
Generador: STAMFORD UCI224C1
Panel de control: INTERLITE AMF25
Potencia: 75.6kVA 1800RPM
Transferencia: AUTOMATICA TARJETA LG DE 100AMP
Combustible: DIESEL
Modelo: PP75LS
Voltaje/Amperaje: 220V/131,2A

6.1.2 PLANTA ELECTRICA N° 2: Durante el mes de agosto, la empresa Infinit& SAS BIC inicio con el proceso de mantenimiento a las plantas eléctricas iniciando en la sede regional – Florencia 1 ubicado en la dirección, Centro Zonal Florencia 1 (Calle 3 No. 12 A-11 Barrio El Rosal de Florencia), Se realizó un mantenimiento completo a la planta eléctrica del ICBF, que incluyó:

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

Marca: POWER PLUS
Proveedor: DIESELECTROS LTDA
Motor: LISTER PETTER GW4
Generador: STAMFORD UCI224C1
Panel de control: INTERLITE AMF25
Potencia: 44Kw 55KVA 1800RPM
Transferencia: AUTOMATICA TARJETA LG DE 100AMP
Combustible: DIESEL
Modelo: PP53LS-SB
Voltaje/Amperaje: 220V/144,3A

6.1.3. PLANTA ELECTRICA N° 3: Durante el mes de agosto, la empresa Infinit& SAS BIC inicio con el proceso de mantenimiento a las plantas eléctricas iniciando en la sede regional – Florencia 2 ubicado en la dirección • Centro Zonal Puerto Rico (Carrera 7 No. 5-50 de Puerto Rico), Se realizó un mantenimiento completo a la planta eléctrica del ICBF, que incluyó:

Marca: POWER PLUS
Proveedor: DIESELECTROS LTDA
Motor: LISTER PETTER GW4
Generador: STAMFORD UCI224C1
Panel de control: 1000 Series Panel
Transferencia: AUTOMATICA TARJETA LG DE 100AMP
Potencia: 40kW 50kVA 1800RPM
Combustible: DIESEL
Modelo: PP53LS-SB
Voltaje/Amperaje: 220V/131,2A

6.1.4 PLANTA ELECTRICA N° 4: Durante el mes de agosto, la empresa Infinit& SAS BIC inicio con el proceso de mantenimiento a las plantas eléctricas iniciando en la sede regional – Florencia 2 ubicado en la dirección Centro Zonal Belén de los Andaquíes (Calle 7 Carrera 7 de Belén de los Andaquíes), Se realizó un mantenimiento completo a la planta eléctrica del ICBF, que incluyó:

Marca: POWER PLUS
Proveedor: DIESELECTROS LTDA
Motor: LISTER PETTER GW4
Generador: STAMFORD UCI224C1
Panel de control: INTERLITE AMF25
Potencia: 44Kw 55KVA 1800RPM
Transferencia: AUTOMATICA TARJETA LG DE 100AMP
Combustible: DIESEL
Modelo: PP53LS-SB
Voltaje/Amperaje: 220V/144,3A

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

7. ANEXOS QUE SE ENTREGAN CON EL INFORME:

- Solicitud de radicación de documentos
- Factura electrónica No FV-118
- RUT
- Planilla Seguridad Social (Mes anterior)
- Certificado paz y salvo pago seguridad social incluido parafiscales o su respectiva exoneración aportes parafiscales (contador o revisor fiscal)
- Cédula del Repreentante legal
- Certificado bancario

8.DATOS DEL CONTRATO

<table>
<tr><td>Modalidad de selección</td><td colspan="2">Mínima cuantía</td><td>No. Contrato
ID Secop II</td><td colspan="4">18002602025
CO1.SLCNTR.15385698</td></tr>
<tr><td>Contrato de</td><td colspan="7">Prestación de servicios</td></tr>
<tr><td>Objeto</td><td colspan="7">Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas de la sede regional y centros zonales del icbf regional caquetá</td></tr>
<tr><td>Valor inicial</td><td colspan="2">$ 35.000.000</td><td colspan="5">Treinta y cinco millones de pesos</td></tr>
<tr><td>Contratista</td><td colspan="3">INFINIT&ZOMAC SAS BIC
Nit - 901519085-3</td><td>PN</td><td></td><td>PJ</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Contratante</td><td colspan="3">ICBF REGIONAL CAQUETA</td><td>PN</td><td></td><td>PJ</td><td>X</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Plazo inicial</td><td colspan="3" rowspan="2">El plazo de ejecución es hasta el 30 de noviembre del 2025 o hasta que se agoten los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.</td><td colspan="2">Acta de inicio</td><td colspan="2">15/07/2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Plazo de terminación</td><td colspan="2">30/11/2025</td></tr>
<tr><td>CDP inicial no.</td><td colspan="2">31725 – 24/06/2025</td><td>RP</td><td colspan="4">105425 – 16/07/2025</td></tr>
<tr><td>Valor final</td><td colspan="7">$ 35.000.000</td></tr>
</table>

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

9.PÓLIZAS:

a. Póliza de cumplimiento

Contrato número	18002602025			
Objeto	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas de la sede regional y centros zonales del icbf regional caquetá			
Contratante	ICBF REGIONAL CAQUETA			
Contratista	INFINIT& SAS BIC			
Fecha de inicio	15/07/2025			
Fecha de terminación inicial	30/11/2025			
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución es hasta el 30 de noviembre del 2025 o hasta que se agoten los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.			
Valor	$ 35.000.000			
Descripción del Amparo	Vigencia desde	Vigencia Hasta	Suma Asegurada	Aseguradora Seguros Mundial N° de la Póliza
Cumplimiento	15/07/2025	30/05/2026	$ 3.500.000	CHU-100051797
Prestaciones sociales		30/05/2026	$ 3.500.000	
Calidad de servicio		30/05/2026	$ 3.500.000	

10.VALOR OFERTADO POR CADA ELEMENTO EN LA PROPUSTA ECONÓMICA:

FLUJO DE PAGO MENSUAL - SE REGISTRA EL VALOR EN EL MES QUE SE PROYECTA HACER EFECTIVO EL PAGO

FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL FLUJO	SALDO
							20.000.000,00		15.000.000,00		35.000.000,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	35.000.000,00	0,00

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

10. CUMPLIMIETNO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Obligaciones Generales (Numeral 7.1)

ITEM	Obligación	Estado de Cumplimiento	Documento Soporte / Evidencia
7.1.1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa.	Cumplida.	Informes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo (instalación y suministro) de las 4 plantas eléctricas.
7.1.2	Constituir y allegar las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción.	Cumplida.	Póliza de Cumplimiento N° CHU-100051797 cargada el 15/07/2025.
7.1.3	Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones...	Cumplida.	Reunión de apertura (21 de julio) Reunión de retroalimentación con el técnico (28 de julio).
7.1.4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato.	Cumplida.	Custodia física y digital de documentos: Informes Técnicos Hojas de Vida de las Plantas Anexos contables.
7.1.5	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones	Cumplida.	Atención realizada según necesidad En agosto se recibe autorización para el ingreso del técnico a las intalaciones e iniciar con la revisión de las plantas. Mantenimiento de la Planta Eléctrica del ICBF en la Regional Florencia En agosto se continua con el trabajo de Mantenimiento de la Planta Eléctrica del ICBF en la Regional Florencia En agosto se realizo mantenimiento preventivo de la planta eléctrica en la sede centro Zonal frorencia 1. En septiembre se solicita reprogramación al cronograma, ya que por incovenientes en la via de salida al norte no fue posible viajar.

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

			En septiembre se programa mantenimeinto preventivo en la planta eléctrica sede de Belen de los Andaquies. En septiembre se programa mantenimeinto preventivo en la planta eléctrica sede de Puerto Rico En octubre Se atendieron requerimientos de la Supervisión del contrato, incluyendo la coordinación para la ejecución de la instalación de repuestos (Correas, Rodamientos, etc.) En noviembre se realizo entrega de elementos de suministros como (Baterías, Bombas de gasolina). Para cda una de las plantas.
7.1.6	Entregar al supervisor los informes que se soliciten.	Cumplida.	Presentación del primer informe de actividades el 16 de septiembre de 2025 y anexos. Presentación del informe final de actividades correspondiente al periodo 01 al 30 de noviembre de 2025 con sus anexos.
7.1.7	Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, junto con el informe.	Cumplida.	Factura electrónica No. FV-88, adjunta en anexos. Factura electrónica No. FV-118, adjunta en anexos.
7.1.8	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos.	Cumplida.	Certificación de cumplimiento del Representante Legal (Se adjunta al informe). Documento de Compromiso de Confidencialidad (Numeral 7.3.4.1), remitido junto a este informe.
7.1.9	Asumir un buen trato para con los colaboradores internos y externos.	Cumplida.	Certificación de cumplimiento del Representante Legal (Se adjunta al informe).
7.1.10	Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información a organismos de control.	Cumplida.	Se suministraron e instalaron los elementos requeridos para el Mantenimiento Preventivo en el mes de agosto y septiembre y Mantenimiento

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

			Correctivo en el mes de octubre y noviembre. Se suminsitro e instalaron los elementos requeridos por el supervisor del contrato
7.1.11	Realizar los pagos al SGSSS, aportando los soportes de pago.	Cumplida.	Planilla de Seguridad Social (Mes anterior) Certificado Paz y Salvo de Seguridad Social.
7.1.12	Respetar la política medioambiental del ICBF.	Cumplida.	Capacitación al personal sobre el uso de EPP y manejo del Kit Antiderrames, la disposición final de los residuos solidos. Se deja la recomendación de la implementación y disponibilidad de Kits Antiderrames,para cada una de las plantas.
7.1.13	Remitir al supervisor copia del documento de consignación por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro...	No Aplicable.	No se han generado reintegros, rendimientos financieros ni multas.

1. **Obligaciones Específicas (Numeral 7.2)**

Item	Obligación	Estado de Cumplimiento	Documento Soporte / Evidencia
7.2.1	Cumplir con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 de la FCT.	Cumplida.	Se realizaron mantenimientos preventivos a las 4 plantas, incluyendo cambios de filtros, aceite y ajuste de frecuencia (de 50Hz a 60Hz). Se realizaron mantenimientos Preventivos a las 4 plantas. Se ejecutó la instalación de repuestos clave del Correctivo (Correas, etc.). Se realizo mantenimiento correctivo a las 4 plantas. Los elementos como (Baterías, Bombas de gasolina) fueron suministrados al almacén para su instalación a solicitud o según necesidad de la entidad, cerrando la fase de suministro del contrato.

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

7.2.2	Realizar un cronograma con las fechas para el mantenimiento preventivo.	Cumplida.	Se presenta cronograma para los mantenimeintos preventivos • Zonal Florencia regional fecha 08/08/2025 – 04/11/2025 • Zonal Florencia 1 fecha 27/08/2025 – 11/11/2025 • Zonal Belén de los Andaquíes fecha 03/09/2025 – 27/10/2025 • Zonal Puerto Rico fecha 04/09/2025 – 20/10/2025
7.2.3	Efectuar el mantenimiento correctivo en días hábiles (si aplica).	Cumplida.	Se ejecutó la instalación y entrega de repuestos clave (Correas, etc.). Se realizó el suministro de Baterías, Bombas Manuales (entrega a almacén 21/11/2025), dejando estos elementos disponibles para ser instalados a solicitud o según el requerimiento futuro de la entidad.
7.2.4	Presentar un informe técnico de cada servicio realizado, conteniendo datos específicos.	Cumplida.	Se adjuntan los Informes de Mantenimiento Detallados de cada una de las planta (anexo).
7.2.5	Llevar una hoja de vida de cada planta objeto de mantenimiento.	Cumplida.	Se adjuntan al informe las Hojas de Vida de las Plantas Eléctricas con el registro de las actividades.
7.2.6	Atender las llamadas de emergencia y solicitudes del servicio.	Cumplida.	Obligación sujeta a requerimiento. Se cuenta con la Trazabilidad en el Correo de las comunicaciones con la supervisora.
7.2.7	Asumir todos los costos y gastos que impliquen el desplazamiento del personal técnico.	Cumplida.	Certificación de cumplimiento del Representante Legal (Se adjunta al informe).
7.2.8	Presentar al supervisor la lista del personal idóneo y capacitado.	Cumplida.	Lista del personal remitida al supervisor con las hojas de vida y perfiles técnicos.
7.2.9	Responder por los daños causados durante el mantenimiento.	No aplica	No se presentaron daños durante la ejecución de los mantenimientos.
7.2.10	Entregar los informes y soportes necesarios que evidencien la ejecución.	Cumplida.	Presentación de este informe ajustado, que incluye todos los soportes técnicos y administrativos.

2. Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (SIGE) (Numeral 7.3)

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

Item	Obligación	Eje	Estado de Cumplimiento	Documento Soporte / Evidencia
7.3.1.1	Asegurar que el personal requerido cuente con el perfil, formación o experiencia para la óptima prestación del servicio.	Calidad	Cumplida.	Hojas de vida del personal con perfil técnico en Electricidad - Electrónica y experiencia certificada.
7.3.2.1	Realizar la inducción al equipo de trabajo en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).	SST	Cumplida.	Planilla de asistencia a la capacitación de SST.
7.3.2.2	Suministrar a los colaboradores los elementos de protección personal (EPP).	SST	Cumplida.	Acta de entrega de EPP.
7.3.2.3	Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral (ATEL).	SST	No Aplicable.	No se han presentado ATEL durante el periodo reportado.
7.3.2.4	Presentar el concepto médico ocupacional favorable.	SST	Cumplida.	Certificado Médico Ocupacional (Se anexa al informe).
7.3.3.1	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos.	Ambiental	Cumplida.	Garantizamos el manejo seguro de químicos (personal capacitado, EPP y almacenamiento con SDS). Aseguramos el cumplimiento normativo en la disposición final de residuos, la cual se tramita exclusivamente con una empresa gestora autorizada y calificada.
7.3.3.2	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos.	Ambiental	Cumplida.	Certificación de cumplimiento del Representante Legal (Se adjunta al informe). Aseguramos el cumplimiento normativo en la disposición final de residuos, la cual se tramita exclusivamente con una empresa gestora autorizada y calificada.
7.3.4.1	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad.	Seguridad de la Información	Cumplida.	Documento de Compromiso de Confidencialidad firmado (Se adjunta a este informe).
7.3.4.2	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal.	Seguridad de la Información	Cumplida.	Documento de Autorización de Tratamiento de Datos Personales firmado (Se adjunta a este informe).

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

12. PASO A PASO DEL SERVICIO PRESTADO.

En el mes de octubre y mediados de noveimbre, se realizaron mantenimientos corectivo y suminsitro de elementos en la Sede Regional Florencia y los Centros Zonales de Florencia 1, para los primeros días del mes de septiembre se realizaron mantenimientos preventivos en la Sede Puerto Rico y Belén de los Andaquíes.

En la intervención se realizó la instalación de los repuestos y elementos requeridos en las cuatro (4) plantas eléctricas, según el detalle de la propuesta económica.

Mantenimiento Correctivo (Ejecución en octubre y noviembre)

El Mantenimiento Correctivo se realizó en las 4 plantas eléctricas, completando la mayor parte de las actividades y repuestos correctivos.

A. INSTALACIÓN EJECUTADA (10/10/2025 al 20/11/2025): Para cumplir con el objeto del contrato y garantizar la funcionalidad de los equipos, se realizó la entrega e instalación de los siguientes componentes, según los requerimientos técnicos identificados en la inspección de cada planta:

- Correas y Rodamientos: Instalados para restaurar la tensión adecuada en el alternador y eliminar el desgaste por fricción en el sistema de transmisión de potencia.
- Escobillas: Instaladas para asegurar el contacto eléctrico adecuado en el alternador y garantizar la generación de voltaje.
- Interruptor y Termomagnético: Instalados para proteger el sistema eléctrico de sobrecargas y cortocircuitos, crucial para la seguridad operativa de la planta.
- Bomba: La bomba de combustible (u otro tipo de bomba correctiva) fue entregada e instalada para asegurar el correcto flujo de combustible y prevenir fallas de inyección.

Adicionalmente, se instalaron o ajustaron elementos como: Sensor de Refrigerante, Contactor, Mando Motorizado, Bloques de Control, Botón Pulsador Verde, y se realizaron servicios como el Lavado de Tanques de Combustible.

B. SUMINISTRO A ALMACÉN (21/11/2025): Se cumplió con el suministro de los siguientes elementos, los cuales fueron entregados a almacén de la entidad, necesarios para el óptimo funcionamiento, fueron entregados a almacén para su posterior instalación por parte de la entidad.

- 4 Baterías 31H 1250.
- 4 Bombas Manuales.

7.3.3.1 DEL CONTRATO: Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos. "Los kits son la herramienta fundamental para el cumplimiento de

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

esta obligación, permitiendo la contención y manejo seguro de fluidos (aceite, refrigerante, combustible) utilizados en la operación de las plantas eléctricas."

Como respaldo del trabajo realizado, se adjuntan al informe, los sigueitnes anexos:

-1. Las hojas de vida de las plantas eléctricas.
- 2. Los informes de mantenimiento detallados.

Informe elaborado y presentado por:



Marilyn Fernanda Forero Martínez
C.C Nro. 1.094.905.877 de Armenia
Representante Legal INFINIT& SAS BIC
NIT 901519085-3

Fecha de presentación: 30 de noviembre de 2025.

Dirección: Carrera 7 # 7 -17 Barrio la Estrella
Correo electrónico: gerenciainfinitybic@gmail.com
teléfono: 3143533546

INFINIT& SAS BIC
NIT 901519085-3

HOJA DE VIDA PLANTA ELECTRICA

ZONAL PUERTO RICO

Objeto del contrato: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

Cliente: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF

Fechas	04/09/2025	Número de contrato	18002602025
Equipo	Planta Eléctrica	Dirección:	Carrera 7 No. 5 - 50
Ubicación.	Cuarto de plantas Eléctricas		
Modelo de Planta	123120066GW40018		
Marca:	POWER PLUS		
Motor:	LISTER PETTER GW4		
Generador:	Stamford UCI224C1		
Panel:	1000 Series Panel		
Potencia:	40 kW, 50 kVA		
Voltaje/Amperaje:	220 V / 131.2		
Serial	M13A048957		
Corriente	196.8		
RPM:	1800		







TIPO DE MANTENIMIENTO			
Preventivo	X	Correctivo	
Cumple		C	X
No se realiza		NS	
No aplica		NA	

ITEM	LISTA DE CHEQUEO	C	NS	NA		
1	Revision Nivel De Agua	X			CHEQUEO DE RUTINA	
2	Revision Nivel Aceite	X				
3	Revision Nivel Electrolito De Bateria					
4	Revision Baterias	X				
5	Revision Voltaje De Bateria	X				
6	Revision Terminales De Bateria	X				
7	Revision Cargador De Bateria	X				
8	Revision Precalentador	X				
9	Revision Mangueras Y Filtraciones	X				
10	Revision Radiador Y Tapa	X				
11	Revision Correas	X				
12	Revision Gobernador	X				
13	Revision Tablero Control	X				
14	Revision Breaker De G.E.	X				
15	Revision Sistema Trasvasue - Carter	X				
16	Revision Alarmas	X				
17	Revision Cableado G.E.	X				
18	Revision Sistema Combustible	X				
19	Revision Arranque	X				
20	Revision Alternador	X				
21	Revision Sensor De Temperatura	X				
22	Revision Sensor Presión De Aceite	X				
23	Revision Turbo	X				
24	Revision Sistema De Admisión Aire	X				
25	Limpieza Total Al Recinto	X				
26	Cambio Aceite	X			PROGAMADO	
27	Cambio Correas			X		
28	Cambio Filtro De Aire	X				
29	Cambio Filtro De Aceite	X				
30	Cambio Baterias			X		
31	Cambio Refrigerante Y/O Nivelación De Refrigernate			X		
32	Prueba Con Carga	X			PRUEBAS CON CARGA	
33	Revision Presión De Aceite	X				
34	Revision Temperatura Del Motor	X				
35	Revision Frecuencia	X				
		Fase R	Fase S	Fase T		
36	Revisión Voltaje	L1	L2	L3		
		127	127	127		
		L1-L2	L2-L3	L1-L3		
37	Consumo Corriente	220	219	218		
38	Presión De Aceite	5.1 BAR				
39	Temperatura Motor	60°C				
40	Voltaje Batería	14.4 V				
41	Revisión Horas De Uso	239.4				
42	Conusmo Kwh - Kvarh	1533	450	62.3 HZ		

CANTIDAD	OBSERVACION	DESCRIPCION DE REPUESTOS		
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO	SUMINISTROS	
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE SECUNDARIO		
1	Cambio	FILTRO DE ACEITE		
1	Cambio	ACEITE		
1	Cambio	FILTRO DE AIRE		
1	Cambio	REFREIGETANTE		
1	Cambio	SESOR DE REFRIGERANTE		
1	Cambio	CONTACTOR		
1	Cambio	MANDO MOTORIZADO		
1	Cambio	BLOQUES DE CONTROL		
1	Cambio	BOTON PULSADOR VERDE		
1	Entrega	Batería	SUMINISTRO A ALMACÉN	
1	Entrega	Kit Anti derramé		
1	Entrega	Bomba de combustible		
1	Cambio	Correas	REMPLAZO	
1	Cambio	Escobilla		
1	Cambio	Rodamiento		
1	Cambio	Interruptor		

Observaciones y recomendaciones rutina

Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos

Tener encuenta los nivel de combustible

Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso

Sugerencias

Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos

Nivel de Combustible: Se debe tener en cuenta y monitorear constantemente el nivel de combustible en el tanque para evitar que la planta opere con niveles críticamente bajos, lo cual puede dañar la bomba de inyección. Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter, esenciales para el drenaje y chequeo del sistema.

Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso

4 Bombas Manuales del Carter: Esenciales para el drenaje y chequeo del sistema de combustible, para evitar daños a la bomba de inyección

4 Kits Antiderrames: sugerimos para la contención inmediata y manejo seguro de fluidos contaminantes (aceite, combustible y refrigerante), cumpliendo con la gestión de riesgos ambientales. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales (Eje Ambiental): El suministro de los 4 Kits Antiderrames (uno por sede) es evidencia directa del cumplimiento de la obligación del contrato relacionada con el Sistema Integrado de Gestión (SIGE):

4 Baterías 31H 1250: Este suministro es crítico para la fiabilidad del arranque de las plantas, ya que las baterías son elementos de desgaste con vida útil limitada que, al fallar, impiden el funcionamiento de toda la unidad.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
Contratista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
INFINIT& SAS BIC
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

Supervisor _____
Nombre _____
C.C. _____
Cargo _____

INFORME MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA ICBF FLORENCIA CAQUETA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 18002602025
UBICACIÓN CARRERA 7 No. 5-50
SEDE: ZONAL PUERTO RICO
FECHA 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

1. **PROCESOS A REALIZAR:** Mantenimiento de la Planta Eléctrica

- Marca: POWER PLUS
- Motor: LISTER PETTER GW4
- Generador: STAMFORD UCI224C1
- Panel de control: 1000 Series Panel
- Potencia: 40 kW, 50 kVA, 1800 RPM
- Combustible: Diesel
- Transferencia: Automática con tarjeta LG de 100 A
- Modelo: PP53LS-SB
- Voltaje/Amperaje: 220 V / 131.2

2. **DESCRIBIR LOS PROCESOS:**

2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PLANTA ELECTRICA LISTER – PETTER, MODELO: PP53LS-SB POWER POR PARTE DE LA EMPRESA INFINIT& SAS BIC.

CANTIDAD	ELEMENTOS A UTILIZAR
3	GALONES DE ACEITE 15W40
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
1	FILTROS DE ACEITE

Limpiar el exterior del equipo, filtros de aire y combustible.
Verificar y calibrar parámetros de funcionamiento como el voltaje, frecuencia y amperaje.
Inspeccionar cables, la puesta a tierra y el sistema de transferencia.
Cambiar insumos como aceite, lubricantes y filtros.
Revisar los niveles de aceite, agua, refrigerante y combustible del motor.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

Realizar pruebas de funcionamiento de la planta, tanto en vacío como con carga, simulando un fallo eléctrico.

2.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL

- **Limpieza:** Se realizó limpieza y el mantenimiento del motor generador, del tanque de combustible y del filtro de aire. Adicionalmente, se revisó el filtro de combustible. Como parte del mantenimiento general, se reemplazaron los filtros de la planta, incluyendo dos filtros de combustible, un filtro de aceite y un filtro de aire.
- **Inspección:** se inspeccionaron los elementos para asegurar su correcto funcionamiento, el cable de conexión, a la transferencia, de los instrumentos, las bujías y la puesta a tierra.
- **Verificación y Calibración:** Se verificaron y calibraron las válvulas y los parámetros de funcionamiento, incluyendo el voltaje, la frecuencia y el amperaje. También se buscaron posibles fugas de aceite y combustible, ruidos extraños y se observó el color del humo.
- **Suministro de Consumibles:** Se suministraron y cambiaron los elementos de consumo necesarios, como aceites, lubricantes y filtros de combustible, aire y aceite.
- **Pruebas Operativas:** Como parte del mantenimiento, se verificó que el cargador de la batería estática estuviera funcionando correctamente.

2.1.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MOTOR

- **Revisión de Niveles:** se verificaron los niveles de los siguientes fluidos y componentes: Aceite, Refrigerante, Combustible.
- **Inspección de Fugas y Ruidos:** Se inspeccionaron el motor diésel, el sistema de refrigeración y las baterías. Se confirmó que no había fugas de agua, aceite o combustible, cuerpos extraños, vibraciones ni ruidos anormales.
- **Cambio de Filtros y Fluidos:** Se suministró y cambió el aceite del cárter, utilizando el aceite recomendado por el fabricante.
- **Pruebas de Parámetros:** se registro es fundamental para llevar un control del rendimiento del equipo y detectar posibles anomalías a tiempo.

2.1.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL GENERADOR

- **Verificación:** se tomaron las medidas de detención corriente y frecuencia del generador en funcionamiento

1.1.1 ACTIVIDADES EN LA TRANSFERENCIA ELÉCTRICA

- **Limpieza y Ajuste:** se ajustaron los tornillos que sujetan los conductores en las borneras, un paso crucial para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sistema eléctrico.
- **Estado Final:** Estas verificaciones finales son esenciales para confirmar que la planta eléctrica está lista para operar de manera segura y automática.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.1.4 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: El mantenimiento preventivo incluye dos pruebas de funcionamiento:

- **Operación en vacío (10 minutos):** Se llevó a cabo simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos) para verificar el correcto funcionamiento del sistema de transferencia y los parámetros de operación.
- **Simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos):** se verificó que el sistema de transferencia y los parámetros de funcionamiento operaran correctamente.

3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cambio de partes del sistema de combustible, que estaban generando fallas, Suministro de implementos necesarios para óptimo funcionamiento de los equipos. Se incluye un riguroso Plan de Gestión de Seguridad Química y Ambiental que asegura el manejo seguro de productos (capacitación, EPP y SDS). Para reforzar la prevención, se recomienda y se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

4. ALCANCE

Aplica a todas las actividades de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo a las plantas eléctricas del ICBF de Caquetá.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS

Para realizar el mantenimiento de las plantas eléctricas, la empresa INFINTI& convoca a una reunión para capacitación y entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para dichas actividades, se anexa fotocopia de acta de entrega.

ITEM	EPP	#
1	Casco	1
2	Guantes fabricados en goma o látex de clase 4 (36.000 voltios).	1
3	Botas de seguridad con punta de acero y dieléctricas	1
4	Gafas.	1
5	Overol dieléctrico de protección	1
6	Tapa oídos	1

6. HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO PLANTAS ELECTRICAS

ITEM	DETALLE
1	Pinza Amperimétrica.
2	Multímetro.
3	Juego de destornilladores

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

4	Juego de llaves.
5	Juego de copas.
6	Llaves Expansivas.
7	Llave para tubo calibre 18”, 24”
8	Juego de llaves Bristol
9	Llave cadena.

7. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ACEITE

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Preparación y Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo para cualquier imprevisto.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame
2.	Calentar el motor	Encienda la planta eléctrica para que el motor alcance una temperatura adecuada.	Esto ayuda a que el aceite sea más fluido para un drenaje completo.
3.	Drenaje del aceite usado	Ubique el tapón de vaciado y coloque un recipiente debajo para recoger el aceite usado	Proceda a vaciar todo el aceite en el recipiente.
4.	Reemplazo del tapón	Una vez que el aceite haya drenado por completo, limpie y vuelva a colocar el tapón de vaciado	Verificar que quede bien ajustado para evitar fugas y que no se cruce la rosca.
5.	Llenado con aceite nuevo	Se suministra el aceite nuevo evitando los derrames	el técnico usa las herramienta que le permita verter el aceite sin derrames
6.	Verificación del nivel	Se deja que el aceite se asiente en el motor.	Con el objeto de verificar el nivel y que este sea el correcto y que este en las marcas de mínimo y máximo
7.	Finalización	Revisar el área de trabajo y que quede en adecuadas condiciones	Una vez concluido el procedimiento me aseguro que el recipiente usado y demás elementos y residuos, será recolectados y dispuestos con las entidades pertinentes.

8. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE FILTROS

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Prepárese con Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

		trabajo.	
2.	Desmontaje	Desmontar con cuidado los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico procede una vez realizado el diagnóstico de la planta
3.	Instalación de Nuevos Filtros	Remplazar los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico se asegure de que los filtros queden bien ajustados para evitar cualquier fuga.
4.	Purga del Sistema	Se purgar el aire que pueda quedar atrapado en el filtro de combustible después de su instalación	Esto es vital para el correcto funcionamiento del sistema de inyección de combustible
5.	Finalice el Proceso	completada la instalación y la purga	Se entrega en funcionamiento la planta.

9. OBSERVACIONES

Durante el servicio de mantenimiento, se realizaron varias actividades, incluyendo el reemplazo de consumibles y la limpieza de componentes.

- ❖ Sustitución de Filtros: Se cambiaron los siguientes filtros: dos de combustible, uno de aceite y uno de aire. El procedimiento para el cambio de filtros incluyó el desmontaje, la instalación y la purga del sistema de combustible.
- ❖ Cambio de Aceite: Se realizó un cambio completo de aceite en el motor.
- ❖ Limpieza e Inspección: Se llevó a cabo la limpieza del motor, el generador, el tanque de combustible y el filtro de aire. También se inspeccionaron los cables, las bujías y la puesta a tierra

Para asegurar el óptimo funcionamiento, se realizaron diagnósticos y pruebas específicas.

- ❖ Ajuste de Frecuencia: Se ajustó la frecuencia de la planta, ya que se encontraba en 62 Hz y debía estar en 60 Hz.
- ❖ Verificación de Voltaje: Se verificó el voltaje de salida para confirmar que estuviera dentro de los rangos operativos.
- ❖ Pruebas de Batería: Se inspeccionó la batería, se tomaron lecturas y se realizaron pruebas de voltaje.

En el mes de octubre y mediados de noviembre, se realizaron mantenimientos correctivo y suministro de elementos en la Sede Regional de Florencia, En la intervención se realizó la instalación de los repuestos y elementos requeridos en las cuatro (4) plantas eléctricas, según el detalle de la propuesta económica.

Mantenimiento Correctivo (Ejecución en noviembre): se realizó en las 4 plantas eléctricas, completando la mayor parte de las actividades y repuestos correctivos.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

A. INSTALACIÓN EJECUTADA (10/10/2025 al 20/11/2025): Para cumplir con el objeto del contrato y garantizar la funcionalidad de los equipos, se realizó la entrega e instalación de los siguientes componentes, según los requerimientos técnicos identificados en la inspección de cada planta:

- Correas y Rodamientos: Instalados para restaurar la tensión adecuada en el alternador y eliminar el desgaste por fricción en el sistema de transmisión de potencia.
- Escobillas: Instaladas para asegurar el contacto eléctrico adecuado en el alternador y garantizar la generación de voltaje.
- Interruptor y Termomagnético: Instalados para proteger el sistema eléctrico de sobrecargas y cortocircuitos, crucial para la seguridad operativa de la planta.
- Bomba: La bomba de combustible (u otro tipo de bomba correctiva) fue entregada e instalada para asegurar el correcto flujo de combustible y prevenir fallas de inyección. Adicionalmente, se ajustaron elementos como: Sensor de Refrigerante, Contactor, Mando Motorizado, Bloques de Control, Botón Pulsador Verde, y se realizaron servicios como el Lavado de Tanques de Combustible.

B. SUMINISTRO A ALMACÉN (21/11/2025): Se cumplió con el suministro de los siguientes elementos, los cuales fueron entregados a almacén de la entidad, necesarios para el óptimo funcionamiento, fueron entregados a almacén para su posterior instalación por parte de la entidad.

- 4 Baterías 31H 1250.
- 4 Bombas Manuales

Se Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos. "Los kits son la herramienta fundamental y se recomienda a la entidad que se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

10. RECOMENDAICONES

Se presentan las siguientes recomendaciones operacionales para garantizar el correcto funcionamiento de las plantas eléctricas y prolongar la vida útil de los equipos:

- Puesta en marcha: Las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos cada semana para prevenir la oxidación de los líquidos y combustibles. Se recomienda hacerlo dos veces por semana, si es posible.
- Nivel de combustible: Siempre mantén el combustible por encima del 50% de la capacidad del tanque. Nunca dejes que baje de ese nivel, ya que esto puede comprometer la bomba de inyección (Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter para el manejo de los niveles).
- Mantenimiento preventivo: Realiza el mantenimiento preventivo completo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso, lo que ocurra primero.
- Manejo de fluidos: Siempre tener en cuenta el manejo seguro de fluidos (aceite, refrigerante, combustible) utilizados en la operación (Para esto, se suministraron los 4 Kits Antiderrames)

11. CONCLUSION

Se concluyeron con éxito los trabajos de Mantenimiento Preventivo (MP) y la instalación de repuestos de Mantenimiento Correctivo (MC), dejando el equipo en excelentes condiciones de funcionamiento. Paralelamente, se gestionó y almacenó el suministro de los repuestos críticos necesarios para garantizar la disponibilidad operativa continua de todas las unidades.

Dado en Florencia a los 28 dias del mes de noviembre de 2025.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

















Dire 7 LA ESTRELL
Email: gerenciainfinitybic@gmail.com



















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com



















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com



FILTROS BIEJOS











Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com



FILTRO NUEVOS













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com





Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

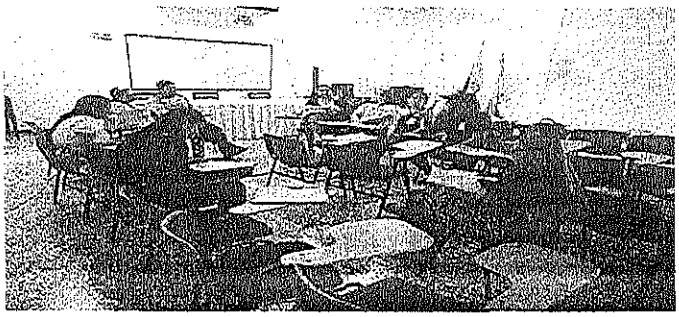
ACTA DE REUNIÓN N° 001		
Hora: 2:20 Pm Fecha final: 3:40 Pm		Fecha: 21/07/2025
Lugar:	Auditorio Sede Regional	
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo	
Proceso:	Contrato de prestación de Servicios No.18002602025	
Objetivo:	SOCIALIZACIÓN Y APERTURA DEL CONTRATO (Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas eléctricas de la Sede Regional y Centros Zonales)	

Agenda:

1. Presentación de los participantes
2. Socialización de las Obligaciones generales, específicas del contrato No. 18002602025 y definición del cronograma y Evidencias a presentar para el trámite de cuentas y/o desembolsos.
3. Responsabilidades en materia del Sistema Integrada de Gestión - SIGE: Eje ambiental, Eje de Calidad, Eje de Seguridad de la información y Eje de seguridad y salud en el trabajo.

Desarrollo:

1. Siendo las 2:20 pm del día lunes 21 de julio de 2025, de manera presencial se verifica la asistencia de los invitados así: Por parte del contratista INFINITY SAS BIC, ERIK CABRERA Ingeniero electromecánico, Rp Legal MARILYN FORERO, ANA CRISTINA TRUJILLO Auxiliar Administrativa, LAURA ROJAS Contadora y por parte del ICBF, los servidores públicos GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE (Supervisora del Contrato), el contratista RUBIANO ALEXANDER GARCEZ (Abogado del Grupo Administrativo), MARIA DIVA TIBAQUIRÁ (Profesional de SST Regional), SANDRA MILENA SANCHEZ, YURANY OPSINA (Referente seguridad de la información) y Evelyn Dariana Ardila Sanabria (Referente Ambiental de la regional), Danna Michelt Puentes Rincon (Judicante del Grupo Administrativo).
2. Se inicia la socialización de las obligaciones de acuerdo con la aceptación de la oferta suscrita en el contrato No. 1800260202.



1. OBLIGACIONES

1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

ITEM	OBLIGACIONES GENERALES
1.1.1.	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA o su personal y el ICBF
1.1.2	Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
1.1.3	Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
1.1.4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
1.1.5	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
1.1.6	Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
1.1.7	Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 658 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes, de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.
1.1.8	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF
1.1.9	Asumir un buen trato para con los colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
1.1.10	Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.

1.1.11	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales), aportando los soportes de pago correspondientes, según cada caso, y de acuerdo con la normatividad vigente.
1.1.12	Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.
1.1.13	Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón a la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.

1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA.

ítem	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1.2.1	Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT)
1.2.2.	Realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, un cronograma con las fechas para realizar el o los servicios de mantenimiento preventivo de las plantas eléctricas que el supervisor autorice, de acuerdo con la necesidad de la entidad.
1.2.3	Efectuar el mantenimiento correctivo en días hábiles durante la vigencia del contrato a las plantas eléctricas, de acuerdo con el concepto técnico del contratista y al aval del supervisor del contrato, garantizando que los repuestos que se entreguen sean nuevos, no reutilizados o remanufacturados, de óptima calidad y con una garantía certificada.
1.2.4	Presentar un informe técnico de cada uno de los servicios realizados, que debe contener: número del contrato, fecha, hora de entrada y salida en que se realiza el servicio, nombre y firma del Técnico que realiza el mantenimiento, identificación de la planta eléctricas (marca, referencia, número de serie y registro fotográfico), listado de insumos utilizados, repuestos reemplazados, las recomendaciones a que haya lugar, y debe ser firmado por quien tenga la planta a su cargo. El reporte del servicio se requerirá como soporte para el pago de las facturas presentadas por el contratista.
1.2.5	Llevar una hoja de vida de cada planta objeto de mantenimiento durante la ejecución del contrato en la que se establezca una inspección general, las fallas en los componentes internos y externos de los mismos, reporte técnico del procedimiento realizado, estado de la máquina y actividades correctivas que requiera.

1.2.6	Atender las llamadas de emergencia y las solicitudes del servicio que por escrito realice el supervisor del contrato, dentro del mismo día que se emita el requerimiento.
1.2.7	Asumir todos los costos y gastos que impliquen el desplazamiento del personal técnico dispuesto para la realización de las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato.
1.2.8	Presentar al supervisor la lista del personal idóneo y capacitado que realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas
1.2.09	Responder por los daños causados durante el mantenimiento, por malos manejos o manipulación no adecuada de los equipos, por parte de su personal.
1.2.0.10	Entregar los informes y soportes necesarios que evidencien la ejecución del contrato y que sean indispensables para liquidar el contrato.

1.3.1 OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Ítem	OBLIGACIONES EJE CALIDAD
1.3.2.1	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros). Necesarios para la operación de los servicios.

1.3.3 Eje de Seguridad y Salud En el Trabajo

Ítem	Obligaciones
1.3.3.1	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
1.3.3.2	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.
1.3.3.3	Informar al ICBF los incidentes, accidentes de Trabajo y enfermedad laboral del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.
1.3.3.4	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio

1.3.4 Eje Ambiental

Ítem	Obligaciones
1.3.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
1.3.4.2	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

1.3.5 Eje de Seguridad de la Información:

Ítem	Obligaciones
1.3.5.1	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.
1.3.5.2	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
El contratista solicito las hojas de vida o fichas técnicas de las plantas eléctricas, necesarias para el seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo.	Rubiano alexander Garcéz Duarte (Abogado-Grupo Administrativo).	**25 julio 2025**
realizar el envío de los formatos correspondientes al eje ambiental al correo electrónico **gerenciainfinitybic@gmail.com**.	Evelyn Dariana Ardila Sanabria (Referente ambiental-ICBF Regional).	**22 julio 2025**
Se deja como compromiso la entrega del acta correspondiente a la planta eléctrica instalada en la sede Regional.	Rubiano alexander Garcez Duarte (Abogado-Grupo Administrativo).	**25 julio 2025**

Decisiones:
Se deja plasmado el cronograma con las fechas en que se realizará el mantenimiento de las plantas en la sede regional y en los centros zonales. En dicho cronograma se contempla la ejecución de mantenimiento preventivo, y se deja

establecido que, en caso de requerirse mantenimiento correctivo, este también será organizado y programado conforme a las necesidades que se presenten.

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
GINA PAOLA JARA MONTEALEGRE	Coordinadora y supervisora del contrato-Grupo Administrativo	ICBF-Regional Caquetá.	
RUBIANO ALEXANDER GARCEZ DUARTE	Abogado- Grupo Administrativo	ICBF-Regional Caquetá.	
EVELYN DARIANA ARDILA SANABRIA	Referente Ambiental	ICBF-Regional Caquetá.	
MARIA DIVA TIBAQUIRA PEÑA	Referente SG-SST	ICBF-Regional Caquetá.	
SANDRA MILENA SANCHEZ GARCIA	Referente del Eje de Calidad	ICBF-Regional Caquetá.	No asiste
YURANY OSPINA PISSO	Referente del Eje de seguridad de la información.	ICBF- Regional Caquetá.	
ERIK CABRERA	Ingeniero Electromecánico	INFINITY SAS BIC	
MARILYN FORERO	Representante Legal	INFINITY SAS BIC	
ANA CRISTINA TRUJILLO	Auxiliar Administrativa	INFINITY SAS BIC	
LAURA ROJAS	Contadora	INFINITY SAS BIC	
DANNA MICHELT PUENTES RINCON	Judicante-Grupo Administrativo	ICBF-Regional Caquetá.	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	DANNA MICHELT PUENTES RINCON- JUDICANTE GRUPO ADMINISTRATIVO.		

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD: Reunión Apertura del Contrato No. 18002602025 Plantas Electricas. FECHA 21 Julio 2025

HORA INICIAL: 2:20 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR Auditorio Regional - caqueta

DEPENDENCIA LIDER: GrupO Administrativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Leidy Mª Rojas	1117497848	Contador	Infinity	Caqueta	Conta 260			3102481520	lacrojas@hotmail.com		
2	Ang Cristina Trujillo	1117506440	Auxiliar Cont	Infinity	Caqueta	Contratos 260			3115976001	cristinatrujillo@...		
3	Marlyn Tordoya	1.094.906.6[illegible]	contratista	INFINITY	Caqueta	Contratos 260			314 3533364	@asesoriainfinity bbic@gmail.com		
4	Erik Cabrera C.	1.117.527776	Ing. Electron.	Infinity	Caqueta	Contrat 260			3142812298	ecabrera.1115@gmail.com		
5	Maria Diva Tibaquira	40777526	Ref SST	ICBF	Caqueta	G Administ		X	3108621026	Maria.tibaquira@		
6	Rubiano Alexander Gomez V.	1.117.310.113	Abogado C.	ICBF	caqueta	G. Administ		X	3224738783	rubiano.garcia@		
7	Evelyn Doriana Ardila Sanchez	1049647336	Prof Ambiental	ICBF	Caqueta	G Admin		X	3155313020	evelyn.ardila@...		
8	Gina Paola Jara M	53054153	Prof Univ.	ICBF	Caqueta	G. Activo	X		4352940	gina.jara@		
9	Yuranny Ospina P.	35.317.884	Contratista	ICBF	Caqueta	GPS		X	4352940	yuranny.ospina		
10	Danna Michell Puentes	1115953744	Judicante	ICBF	caqueta	G. Admins			3209717431	Danna.Puentes@		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

INFINIT& SAS BIC
NIT 901519085-3

HOJA DE VIDA PLANTA ELECTRICA

ZONAL BELÉN DE LOS ANDAQUÍES

Objeto del contrato: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

Cliente: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF

Fechas	03/09/2025	Número de contrato	18002602025
Equipo	Planta Eléctrica	Dirección:	Calle 7 Carrera 7
Ubicación.	Cuarto de plantas Eléctricas		
Modelo de Planta	123120066GW40018		
Marca:	POWER PLUS		
Motor:	LISTER PETTER GW4		
Generador:	STAMFORD UCI224C1		
Panel:	INTERLITE AMF25		
Potencia:	44 Kw, 55 KVA		
Voltaje/Amperaje:	220V/144.3A		
Serial	M13A048957		
Corriente	196.8		
RPM:	1800		





TIPO DE MANTENIMIENTO			
Preventivo	X	Correctivo	X
Cumple		C	X
No se realiza		NS	
No aplica		NA	

ITEM	LISTA DE CHEQUEO	C	NS	NA		
1	Revision Nivel De Agua	X			CHEQUEO DE RUTINA	
2	Revision Nivel Aceite	X				
3	Revision Nivel Electrolito De Bateria					
4	Revision Baterias	X				
5	Revision Voltaje De Bateria	X				
6	Revision Terminales De Bateria	X				
7	Revision Cargador De Bateria	X				
8	Revision Precalentador	X				
9	Revision Mangueras Y Filtraciones	X				
10	Revision Radiador Y Tapa	X				
11	Revision Correas	X				
12	Revision Gobernador	X				
13	Revision Tablero Control	X				
14	Revision Breaker De G.E.	X				
15	Revision Sistema Trasvasue - Carter	X				
16	Revision Alarmas	X				
17	Revision Cableado G.E.	X				
18	Revision Sistema Combustible	X				
19	Revision Arranque	X				
20	Revision Alternador	X				
21	Revision Sensor De Temperatura	X				
22	Revision Sensor Presión De Aceite	X				
23	Revision Turbo	X				
24	Revision Sistema De Admisión Aire	X				
25	Limpieza Total Al Recinto	X				
26	Cambio Aceite	X			PROGAMADO	
27	Cambio Correas			X		
28	Cambio Filtro De Aire	X				
29	Cambio Filtro De Aceite	X				
30	Cambio Baterias			X		
31	Cambio Refrigerante Y/O Nivelación De Refrigernate			X		
32	Prueba Con Carga	X			PRUEBAS CON CARGA	
33	Revision Presión De Aceite	X				
34	Revision Temperatura Del Motor	X				
35	Revision Frecuencia	X				
		Fase R	Fase S	Fase T		
36	Revisión Voltaje	L1	L2	L3		
		127	127	127		
		L1-L2	L2-L3	L1-L3		
37	Consumo Corriente	220	219	218		
38	Presión De Aceite	5.1 BAR				
39	Temperatura Motor	60°C				
40	Voltaje Batería	14.4 V				
41	Revisión Horas De Uso	239.4				
42	Conusmo Kwh - Kvarh	1533	450	62.3 HZ		

CANTIDAD	OBSERVACION	DESCRIPCION DE REPUESTOS		
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO	SUMINISTROS	
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE SECUNDARIO		
1	Cambio	FILTRO DE ACEITE		
1	Cambio	ACEITE		
1	Cambio	FILTRO DE AIRE		
1	Cambio	REFREIGETANTE		
1	Cambio	SESOR DE REFRIGERANTE		
1	Cambio	CONTACTOR		
1	Cambio	MANDO MOTORIZADO		
1	Cambio	BLOQUES DE CONTROL		
1	Cambio	BOTON PULSADOR VERDE		
1	Entrega	Batería	SUMINISTRO A ALMACÉN	
1	Entrega	Kit Anti derramé		
1	Entrega	Bomba de combustible		
1	Cambio	Correas	REMPLAZO	
1	Cambio	Escobilla		
1	Cambio	Rodamiento		
1	Cambio	Interruptor		

Observaciones y recomendaciones rutina
Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos
Tener encuenta los nivel de combustible
Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso
Sugerencias
Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos
Nivel de Combustible: Se debe tener en cuenta y monitorear constantemente el nivel de combustible en el tanque para evitar que la planta opere con niveles críticamente bajos, lo cual puede dañar la bomba de inyección. Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter, esenciales para el drenaje y chequeo del sistema.
Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso
4 Bombas Manuales del Carter: Esenciales para el drenaje y chequeo del sistema de combustible, para evitar daños a la bomba de inyección
4 Kits Antiderrames: sugerimos para la contención inmediata y manejo seguro de fluidos contaminantes (aceite, combustible y refrigerante), cumpliendo con la gestión de riesgos ambientales. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales (Eje Ambiental): El suministro de los 4 Kits Antiderrames (uno por sede) es evidencia directa del cumplimiento de la obligación del contrato relacionada con el Sistema Integrado de Gestión (SIGE):
4 Baterías 31H 1250: Este suministro es crítico para la fiabilidad del arranque de las plantas, ya que las baterías son elementos de desgaste con vida útil limitada que, al fallar, impiden el funcionamiento de toda la unidad.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
Contratista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
INFINIT& SAS BIC
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

Supervisor _____
Nombre _____
C.C. _____
Cargo _____

INFORME MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA ICBF FLORENCIA CAQUETA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 18002602025
UBICACIÓN CALLE 7 CARRERA 7
ZONAL BELÉN DE LOS ANDAQUÍES
FECHA 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

1. **PROCESOS A REALIZAR:** Mantenimiento de la Planta Eléctrica

- Marca: POWER PLUS
- Motor: LISTER PETTER GW4
- Generador: STAMFORD UCI224C1
- Panel de control: INTERLITE AMF25
- Potencia: 44 Kw, 55 KVA, 1800 RPM
- Combustible: Diesel
- Transferencia: Automática con tarjeta LG de 100 A
- Modelo: PP53LS-SB
- Voltaje/Amperaje: 220 V / 144.3 A

2. **DESCRIBIR LOS PROCESOS:**

2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PLANTA ELECTRICA LISTER – PETTER, MODELO: PP53LS-SB POWER POR PARTE DE LA EMPRESA INFINIT& SAS BIC.

CANTIDAD	ELEMENTOS A UTILIZAR
3	GALONES DE ACEITE 15W40
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
1	FILTROS DE ACEITE

Limpiar el exterior del equipo, filtros de aire y combustible.
Verificar y calibrar parámetros de funcionamiento como el voltaje, frecuencia y amperaje.
Inspeccionar cables, la puesta a tierra y el sistema de transferencia.
Cambiar insumos como aceite, lubricantes y filtros.
Revisar los niveles de aceite, agua, refrigerante y combustible del motor.
Realizar pruebas de funcionamiento de la planta, tanto en vacío como con carga, simulando un fallo eléctrico.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL

- **Limpieza:** Se realizó limpieza y el mantenimiento del motor generador, del tanque de combustible y del filtro de aire. Adicionalmente, se revisó el filtro de combustible. Como parte del mantenimiento general, se reemplazaron los filtros de la planta, incluyendo dos filtros de combustible, un filtro de aceite y un filtro de aire.
- **Inspección:** se inspeccionaron los elementos para asegurar su correcto funcionamiento, el cable de conexión, a la transferencia, de los instrumentos, las bujías y la puesta a tierra.
- **Verificación y Calibración:** Se verificaron y calibraron las válvulas y los parámetros de funcionamiento, incluyendo el voltaje, la frecuencia y el amperaje. También se buscaron posibles fugas de aceite y combustible, ruidos extraños y se observó el color del humo.
- **Suministro de Consumibles:** Se suministraron y cambiaron los elementos de consumo necesarios, como aceites, lubricantes y filtros de combustible, aire y aceite.
- **Pruebas Operativas:** Como parte del mantenimiento, se verificó que el cargador de la batería estática estuviera funcionando correctamente.

2.1.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MOTOR

- **Revisión de Niveles:** se verificaron los niveles de los siguientes fluidos y componentes: Aceite, Refrigerante, Combustible.
- **Inspección de Fugas y Ruidos:** Se inspeccionaron el motor diésel, el sistema de refrigeración y las baterías. Se confirmó que no había fugas de agua, aceite o combustible, cuerpos extraños, vibraciones ni ruidos anormales.
- **Cambio de Filtros y Fluidos:** Se suministró y cambió el aceite del cárter, utilizando el aceite recomendado por el fabricante.
- **Pruebas de Parámetros:** se registro es fundamental para llevar un control del rendimiento del equipo y detectar posibles anomalías a tiempo.

2.1.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL GENERADOR

- **Verificación:** se tomaron las medidas de detención corriente y frecuencia del generador en funcionamiento

2.1.4 ACTIVIDADES EN LA TRANSFERENCIA ELÉCTRICA

- **Limpieza y Ajuste:** se ajustaron los tornillos que sujetan los conductores en las borneras, un paso crucial para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sistema eléctrico.
- **Estado Final:** Estas verificaciones finales son esenciales para confirmar que la planta eléctrica está lista para operar de manera segura y automática.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.1.5 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: El mantenimiento preventivo incluye dos pruebas de funcionamiento:

- **Operación en vacío (10 minutos):** Se llevó a cabo simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos) para verificar el correcto funcionamiento del sistema de transferencia y los parámetros de operación.
- **Simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos):** se verificó que el sistema de transferencia y los parámetros de funcionamiento operaran correctamente. El reporte también indica que esta actividad, se coordinó previamente para evitar interrupciones en la operación del ICBF.

3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cambio de partes del sistema de combustible, que estaban generando fallas, Suministro de implementos necesarios para óptimo funcionamiento de los equipos. Se incluye un riguroso Plan de Gestión de Seguridad Química y Ambiental que asegura el manejo seguro de productos (capacitación, EPP y SDS). Para reforzar la prevención, se recomienda y se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

4. ALCANCE

Aplica a todas las actividades de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de las plantas eléctricas del ICBF de Caquetá.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS

Para realizar el mantenimiento de las plantas eléctricas, la empresa INFINTI& convoca a una reunión para capacitación y entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para dichas actividades, se anexa fotocopia de acta de entrega.

ITEM	EPP	CANTIDAD
1	Casco	1
2	Guantes fabricados en goma o látex de **clase 4** (36.000 voltios).	1
3	Botas de seguridad con punta de acero y dieléctricas	1
4	Gafas.	1
5	Overol dieléctrico de protección	1
6	Tapa oídos	1

6. HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO PLANTAS ELECTRICAS

ITEM	**DETALLE**
1	Pinza Amperimétrica.
2	Multímetro.
3	Juego de destornilladores
4	Juego de llaves.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

5	Juego de copas.
6	Llaves Expansivas.
7	Llave para tubo calibre 18”, 24”
8	Juego de llaves Bristol
9	Llave cadena.

7. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ACEITE

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Preparación y Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo para cualquier imprevisto.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame
2.	Calentar el motor	Encienda la planta eléctrica para que el motor alcance una temperatura adecuada.	Esto ayuda a que el aceite sea más fluido para un drenaje completo.
3.	Drenaje del aceite usado	Ubique el tapón de vaciado y coloque un recipiente debajo para recoger el aceite usado	Proceda a vaciar todo el aceite en el recipiente.
4.	Reemplazo del tapón	Una vez que el aceite haya drenado por completo, limpie y vuelva a colocar el tapón de vaciado	Verificar que quede bien ajustado para evitar fugas y que no se cruce la rosca.
5.	Llenado con aceite nuevo	Se suministra el aceite nuevo evitando los derrames	el técnico usa las herramienta que le permita verter el aceite sin derrames
6.	Verificación del nivel	Se deja que el aceite se asiente en el motor.	Con el objeto de verificar el nivel y que este sea el correcto y que este en las marcas de mínimo y máximo
7.	Finalización	Revisar el área de trabajo y que quede en adecuadas condiciones	Una vez concluido el procedimiento me aseguro que el recipiente usado y demás elementos y residuos, será recolectados y dispuestos con las entidades pertinentes.

8. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE FILTROS

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Prepárese con Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.	Desmontaje	Desmontar con cuidado los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico procede una vez realizado el diagnóstico de la planta
3.	Instalación de Nuevos Filtros	Remplazar los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico se asegure de que los filtros queden bien ajustados para evitar cualquier fuga.
4.	Purga del Sistema	Se purgar el aire que pueda quedar atrapado en el filtro de combustible después de su instalación	Esto es vital para el correcto funcionamiento del sistema de inyección de combustible
5.	Finalice el Proceso	completada la instalación y la purga	Se entrega en funcionamiento la planta.

9.OBSERVACIONES

Durante el servicio de mantenimiento, se realizaron varias actividades, incluyendo el reemplazo de consumibles y la limpieza de componentes.

- Sustitución de Filtros: Se cambiaron los siguientes filtros: dos de combustible, uno de aceite y uno de aire. El procedimiento para el cambio de filtros incluyó el desmontaje, la instalación y la purga del sistema de combustible.
- Cambio de Aceite: Se realizó un cambio completo de aceite en el motor.
- Limpieza e Inspección: Se llevó a cabo la limpieza del motor, el generador, el tanque de combustible y el filtro de aire. También se inspeccionaron los cables, las bujías y la puesta a tierra

Para asegurar el óptimo funcionamiento, se realizaron diagnósticos y pruebas específicas.

- Ajuste de Frecuencia: Se ajustó la frecuencia de la planta, ya que se encontraba en 62 Hz y debía estar en 60 Hz.
- Verificación de Voltaje: Se verificó el voltaje de salida para confirmar que estuviera dentro de los rangos operativos.
- Pruebas de Batería: Se inspeccionó la batería, se tomaron lecturas y se realizaron pruebas de voltaje.

En el mes de octubre y mediados de noviembre, se realizaron mantenimientos correctivo y suministro de elementos en la Sede Regional de Florencia, En la intervención se realizó la instalación de los repuestos y elementos requeridos en las cuatro (4) plantas eléctricas, según el detalle de la propuesta económica.

Mantenimiento Correctivo (Ejecución en noviembre): se realizó en las 4 plantas eléctricas, completando la mayor parte de las actividades y repuestos correctivos.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

A. INSTALACIÓN EJECUTADA (10/10/2025 al 20/11/2025): Para cumplir con el objeto del contrato y garantizar la funcionalidad de los equipos, se realizó la entrega e instalación de los siguientes componentes, según los requerimientos técnicos identificados en la inspección de cada planta:

- Correas y Rodamientos: Instalados para restaurar la tensión adecuada en el alternador y eliminar el desgaste por fricción en el sistema de transmisión de potencia.
- Escobillas: Instaladas para asegurar el contacto eléctrico adecuado en el alternador y garantizar la generación de voltaje.
- Interruptor y Termomagnético: Instalados para proteger el sistema eléctrico de sobrecargas y cortocircuitos, crucial para la seguridad operativa de la planta.
- Bomba: La bomba de combustible (u otro tipo de bomba correctiva) fue entregada e instalada para asegurar el correcto flujo de combustible y prevenir fallas de inyección. Adicionalmente, se ajustaron elementos como: Sensor de Refrigerante, Contactor, Mando Motorizado, Bloques de Control, Botón Pulsador Verde, y se realizaron servicios como el Lavado de Tanques de Combustible.

B. SUMINISTRO A ALMACÉN (21/11/2025): Se cumplió con el suministro de los siguientes elementos, los cuales fueron entregados a almacén de la entidad, necesarios para el óptimo funcionamiento, fueron entregados a almacén para su posterior instalación por parte de la entidad.

- 4 Baterías 31H 1250.
- 4 Bombas Manuales

Se Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos. "Los kits son la herramienta fundamental y se recomienda a la entidad que se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

10. RECOMENDAICONES

Se presentan las siguientes recomendaciones operacionales para garantizar el correcto funcionamiento de las plantas eléctricas y prolongar la vida útil de los equipos:

- Puesta en marcha: Las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos cada semana para prevenir la oxidación de los líquidos y combustibles. Se recomienda hacerlo dos veces por semana, si es posible.
- Nivel de combustible: Siempre mantén el combustible por encima del 50% de la capacidad del tanque. Nunca dejes que baje de ese nivel, ya que esto puede comprometer la bomba de inyección (Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter para el manejo de los niveles).
- Mantenimiento preventivo: Realiza el mantenimiento preventivo completo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso, lo que ocurra primero.
- Manejo de fluidos: Siempre tener en cuenta el manejo seguro de fluidos (aceite, refrigerante, combustible) utilizados en la operación (Para esto, se suministraron los 4 Kits Antiderrames)

11. CONCLUSION

Se concluyeron con éxito los trabajos de Mantenimiento Preventivo (MP) y la instalación de repuestos de Mantenimiento Correctivo (MC), dejando el equipo en excelentes condiciones de funcionamiento. Paralelamente, se gestionó y almacenó el suministro de los repuestos críticos necesarios para garantizar la disponibilidad operativa continua de todas las unidades.

Dado en Florencia a los 28 dias del mes de noviembre de 2025.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com











Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com











Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

FILTROS NUEVOS

















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com



















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com










Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
9d2eb80ada17a9f529710e9c40c6160a774de76f5e5cff5b5ba263fc7008165d34c00ab0a35c19421b12704f3588fb5d

Número de Factura: FV-118
Fecha de Emisión: 27/11/2025
Fecha de Vencimiento: 27/12/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: INFINIT& S.A.S. BIC
Nombre Comercial: INFINIT& S.A.S. BIC
Nit del Emisor: 901519085
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: Caquetá
Municipio / Ciudad: Florencia
Dirección: CRA 7 NO 7-17 - Estrella
Teléfono / Móvil: 3143533546
Correo: gerenciainfinitybic@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999239
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Caquetá
Municipio / Ciudad: Florencia
Dirección: trasversal 6, av. circunvalar
Teléfono / Móvil: 4352940
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional - BATERIA 31H 1100 -Y/O 1200-Y/O 1150	94	1,00	$ 2.456.961,81	$ 0,00	$ 0,00	$ 392.288,02	19.00			$ 2.064.673,79
2	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional -CORREA DEL ALTERNADOR	94	1,00	$ 272.433,70	$ 0,00	$ 0,00	$ 43.497,82	19.00			$ 228.935,88

3	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional -ESCOBILLA ALTERNADOR	94	1,00	$ 251.477,25	$ 0,00	$ 0,00	$ 40.151,83	19.00			$ 211.325,42
4	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional -CORREA DEL VENTILADOR	94	1,00	$ 167.651,50	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.767,89	19.00			$ 140.883,61
5	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional - MANGUERA DE COMBUSTIBLE	94	1,00	$ 167.651,50	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.767,89	19.00			$ 140.883,61
6	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional - BOMBA DE COMBUSTIBLE	94	1,00	$ 962.310,04	$ 0,00	$ 0,00	$ 153.646,14	19.00			$ 808.663,90
7	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 75.6kVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100 AMP -Florencia-Caqueta Sede Regional - EMPAQUES DEL CARTER	94	1,00	$ 712.518,92	$ 0,00	$ 0,00	$ 113.763,53	19.00			$ 598.755,39
8	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - BATERIA 31H 1100 - Y/O 1200-Y/O 1150	94	1,00	$ 2.456.961,81	$ 0,00	$ 0,00	$ 392.288,02	19.00			$ 2.064.673,79
9	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - CORREA DEL ALTERNADOR	94	1,00	$ 272.433,70	$ 0,00	$ 0,00	$ 43.497,82	19.00			$ 228.935,88

10	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - ESCOBILLA ALTERNADOR	94	1,00	$ 251.477,26	$ 0,00	$ 0,00	$ 40.151,83	19.00			$ 211.325,43
11	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - CORREA DEL VENTILADOR	94	1,00	$ 167.651,50	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.767,89	19.00			$ 140.883,61
12	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - MANGUERA DE COMBUSTIBLE	94	1,00	$ 167.651,50	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.767,89	19.00			$ 140.883,61
13	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - BOMBA DE COMBUSTIBLE	94	1,00	$ 962.310,04	$ 0,00	$ 0,00	$ 153.646,14	19.00			$ 808.663,90
14	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM, de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Florencia-Caqueta Centro Zonal Florencia 1 - EMPAQUES DEL CARTER	94	1,00	$ 712.518,93	$ 0,00	$ 0,00	$ 113.763,53	19.00			$ 598.755,40
15	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 40kW 50kVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Puerto Rico-Caqueta Centro Zonal Puerto Rico - BATERIA 31H 1100-Y/O 1200-Y/O 1150	94	1,00	$ 2.456.961,81	$ 0,00	$ 0,00	$ 392.288,02	19.00			$ 2.064.673,79
16	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 40kW 50kVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Puerto Rico-Caqueta Centro Zonal Puerto Rico - CORREA DEL ALTERNADOR	94	1,00	$ 272.433,70	$ 0,00	$ 0,00	$ 43.497,82	19.00			$ 228.935,88

17	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 40kW 50kVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Puerto Rico-Caqueta Centro Zonal Puerto Rico - ESCOBILLA ALTERNADOR	94	1,00	$ 251.477,26	$ 0,00	$ 0,00	$ 40.151,83	19.00			$ 211.325,43
18	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 40kW 50kVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Puerto Rico-Caqueta Centro Zonal Puerto Rico - CORREA DEL VENTILADOR	94	1,00	$ 167.651,50	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.767,89	19.00			$ 140.883,61
19	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 40kW 50kVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Puerto Rico-Caqueta Centro Zonal Puerto Rico - BOMBA DE COMBUSTIBLE	94	1,00	$ 962.310,05	$ 0,00	$ 0,00	$ 153.646,14	19.00			$ 808.663,91
20	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 40kW 50kVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP - Puerto Rico-Caqueta Centro Zonal Puerto Rico - EMPAQUES DEL CARTER	94	1,00	$ 712.518,93	$ 0,00	$ 0,00	$ 113.763,53	19.00			$ 598.755,40
21	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP -Belen-Caqueta Centro Zonal Belen - BATERIA 31H 1100 -Y/O 1200-Y/O 1150	94	1,00	$ 2.456.961,82	$ 0,00	$ 0,00	$ 392.288,02	19.00			$ 2.064.673,80
22	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP -Belen-Caqueta Centro Zonal Belen - CORREA DEL ALTERNADOR	94	1,00	$ 272.433,71	$ 0,00	$ 0,00	$ 43.497,82	19.00			$ 228.935,89
23	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP -Belen-Caqueta Centro Zonal Belen - ESCOBILLA ALTERNADOR	94	1,00	$ 251.477,27	$ 0,00	$ 0,00	$ 40.151,83	19.00			$ 211.325,44

24	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP -Belen-Caqueta Centro Zonal Belen - CORREA DEL VENTILADOR	94	1,00	$ 167.651,51	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.767,89	19.00			$ 140.883,62
25	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP -Belen-Caqueta Centro Zonal Belen - BOMBA DE COMBUSTIBLE	94	1,00	$ 962.310,05	$ 0,00	$ 0,00	$ 153.646,14	19.00			$ 808.663,91
26	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y SERVICIOS, INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION - Planta Electrica marca POWER PLUS de 44Kw 55KVA 1800RPM de TRANSFERENCIA AUTOMATICA-TARJETA LG DE 100AMP -Belen-Caqueta Centro Zonal Belen - EMPAQUES DEL CARTER	94	1,00	$ 712.518,93	$ 0,00	$ 0,00	$ 113.763,53	19.00			$ 598.755,40

Notas Finales

#$46-02-00-018;contrato18002602025;gina.jara@icbf.gov.co#$

Datos Totales

Documento generado el:
27/11/2025 14:39:48
Documento validado por la DIAN:
27/11/2025 14:39:49
XML Generado por: Software Propio
901519085
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**$** $

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	16.494.719,30
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	16.494.719,30
IVA	3.133.996,70
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	3.133.996,70
Total neto factura (=)	19.628.716,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 19.628.716,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764100691752 Rango desde: 101 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-10-28

< Volver (/User/SearchDocument)

Factura electrónica

DIAN

CUFE:
9d2eb80ada17a9f529710e9c40c6160a774de76f5e5cff5b5ba263fc7008165d34c00ab0a35c19421b12704f3588fb5d

Factura electrónica
Serie: FV
Folio: 118
Fecha de emisión de la factura Electrónica: 27-11-2025

Descargar PDF

DATOS DEL EMISOR
NIT: 901519085
Nombre: INFINIT& S.A.S. BIC

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 899999239
Nombre: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: $3,133,997
Total: $19,628,716

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Factura Electrónica

Legítimo Tenedor actual: INFINIT& S.A.S. BIC

Validaciones del documento

Nombre	Resultado
Valida NIT	Notificación

Eventos de la factura electrónica

No tiene eventos asociados.

¡Operación exitosa!
CLOUDFLARE
Privacidad • Términos

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901519085	3	INFINIT& S.A.S BIC	B	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7912	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	CRA 7 7 17 LA ESTRELLA		3143533546			GERENCIAINFINITYBIC@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35443943	E	2025-11-25	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	349.800	500	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35443943	2025-11-24	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1094905877	FORERO MARTINEZ MARILYN FERNANDA	1.423.500	F																0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.423.500	227.800	0	0	SANITAS-EPS005	1.423.500	57.000	COMFACA-CCF13	1.423.500	57.000	1.423.500	7.500	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	349.300	S	1731001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901519085	3	INFINIT& S.A.S BIC	B	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7912	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	CRA 7 7 17 LA ESTRELLA		3143533546			GERENCIAINFINITYBIC@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35443943	E	2025-11-25	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	349.800	500	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35443943	2025-11-24	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	200	0	228.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	227.800	0	200	0	228.000
EPS(Administradoras: 1)				1	57.000	0	100	0	57.100
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	57.000	0	100	0	57.100
ARP(Administradoras: 1)				1	7.500	0	100	0	7.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	7.500	0	100	0	7.600
CCF(Administradoras: 1)				1	57.000	0	100	0	57.100
COMFACA	CCF13	891190047	2	1	57.000	0	100	0	57.100
Gran Total					349.300	0	500	0	349.800

INFINIT& SAS BIC
NIT 901519085-3

HOJA DE VIDA

PLANTA ELECTRICA

ZONAL FLORENCIA 1

Objeto del contrato:
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

Cliente:
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF

Fechas	27/08/2025	Número de contrato	18002602025
Equipo	Planta Eléctrica	Dirección:	Calle 3 No. 12 A-11 Barrio El Rosal)
Ubicación	Cuarto de plantas Eléctricas		
Modelo de Planta	123120066GW40018		
Marca:	POWER PLUS		
Motor:	LISTER PETTER GW4		
Generador:	STAMFORD UCI224C1		
Panel:	INTERLITE AMF25		
Potencia:	44Kw 55KVA 1800RPM		
Voltaje/Amperaje:	220V/144.3A		
Serial	M13A048957		
Corriente	144.8		
RPM:	1800		
Transferencia	AUTOMATICA TARJETA LG DE 100AMP		





TIPO DE MANTENIMIENTO			
Preventivo	X	Correctivo	X
Cumple		C	X
No se realiza		NS	
No aplica		NA	

ITEM	LISTA DE CHEQUEO	C	NS	NA		
1	Revision Nivel De Agua	X			CHEQUEO DE RUTINA	
2	Revision Nivel Aceite	X				
3	Revision Nivel Electrolito De Bateria					
4	Revision Baterias	X				
5	Revision Voltaje De Bateria	X				
6	Revision Terminales De Bateria	X				
7	Revision Cargador De Bateria	X				
8	Revision Precalentador	X				
9	Revision Mangueras Y Filtraciones	X				
10	Revision Radiador Y Tapa	X				
11	Revision Correas	X				
12	Revision Gobernador	X				
13	Revision Tablero Control	X				
14	Revision Breaker De G.E.	X				
15	Revision Sistema Trasvasue - Carter	X				
16	Revision Alarmas	X				
17	Revision Cableado G.E.	X				
18	Revision Sistema Combustible	X				
19	Revision Arranque	X				
20	Revision Alternador	X				
21	Revision Sensor De Temeperatura	X				
22	Revision Sensor Presión De Aceite	X				
23	Revision Turbo	X				
24	Revision Sistema De Admisión Aire	X				
25	Limpieza Total Al Recinto	X				
26	Cambio Aceite	X			PROGAMADO	
27	Cambio Correas			X		
28	Cambio Filtro De Aire	X				
29	Cambio Filtro De Aceite	X				
30	Cambio Baterias			X		
31	Cambio Refrigerante Y/O Nivelación De Refrigernate			X		
32	Prueba Con Carga	X			PRUEBAS CON CARGA	
33	Revision Presión De Aceite	X				
34	Revision Temperatura Del Motor	X				
35	Revision Frecuencia	X				
		Fase R	Fase S	Fase T		
36	Revisión Voltaje	L1	L2	L3		
		127	127	127		
		L1-L2	L2-L3	L1-L3		
37	Consumo Corriente	220	220	220		
38	Presión De Aceite	6 BAR				
39	Temperatura Motor	60°C				
40	Voltaje Batería	14.4 V				
41	Revisión Horas De Uso	261.9				
42	Conusmo Kwh - Kvarh	1229	24	62.3 HZ		

CANTIDAD	OBSERVACION	DESCRIPCION DE REPUESTOS		
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO	SUMINISTROS	
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE SECUNDARIO		
1	Cambio	FILTRO DE ACEITE		
1	Cambio	ACEITE		
1	Cambio	FILTRO DE AIRE		
1	Cambio	REFREIGETANTE		
1	Cambio	SESOR DE REFRIGERANTE		
1	Cambio	CONTACTOR		
1	Cambio	MANDO MOTORIZADO		
1	Cambio	BLOQUES DE CONTROL		
1	Cambio	BOTON PULSADOR VERDE		
1	Entrega	Batería	SUMINISTRO A ALMACÉN	
1	Entrega	Kit Anti derramé		
1	Entrega	Bomba de combustible		
1	Cambio	Correas	REMPLAZO	
1	Cambio	Escobilla		
1	Cambio	Rodamiento		
1	Cambio	Interruptor		

Observaciones y recomendaciones rutina

Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos

Tener encuenta los nivel de combustible

Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso

Sugerencias

Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos

Nivel de Combustible: Se debe tener en cuenta y monitorear constantemente el nivel de combustible en el tanque para evitar que la planta opere con niveles críticamente bajos, lo cual puede dañar la bomba de inyección. Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter, esenciales para el drenaje y chequeo del sistema.

Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso

4 Bombas Manuales del Carter: Esenciales para el drenaje y chequeo del sistema de combustible, para evitar daños a la bomba de inyección

4 Kits Antiderrames: sugerimos para la contención inmediata y manejo seguro de fluidos contaminantes (aceite, combustible y refrigerante), cumpliendo con la gestión de riesgos ambientales. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales (Eje Ambiental): El suministro de los 4 Kits Antiderrames (uno por sede) es evidencia directa del cumplimiento de la obligación del contrato relacionada con el Sistema Integrado de Gestión (SIGE):

4 Baterías 31H 1250: Este suministro es crítico para la fiabilidad del arranque de las plantas, ya que las baterías son elementos de desgaste con vida útil limitada que, al fallar, impiden el funcionamiento de toda la unidad.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
Contratista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
INFINIT& SAS BIC
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

Supervisor _____
Nombre _____
C.C. _____
Cargo _____

INFORME MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA ICBF
FLORENCIA CAQUETA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 18002602025
UBICACIÓN CALLE 3 NO. 12 A-11 BARRIO EL ROSAL
SEDE FLORENCIA 1
FECHA: 27 DE AGOSTO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

1. PROCESOS A REALIZAR

Mantenimiento de la Planta Eléctrica

- Marca: POWER PLUS
- Proveedor: DIESELECTROS LTDA
- Motor: LISTER PETTER GW4
- Generador: STAMFORD UCI224C1
- Panel de control: INTERLITE AMF25
- Transferencia: AUTOMATICA TARJETA LG DE 100AMP
- Potencia: 44Kw 55KVA 1800RPM
- Combustible: DIESEL
- Modelo: PP53LS-SB
- Voltaje/Amperaje: 220V/144.3ª

2. DESCRIBIR LOS PROCESOS:

2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PLANTA ELECTRICA LISTER – PETTER, MODELO: PP53LS-SB POWER POR PARTE DE LA EMPRESA INFINIT& SAS BIC.

CANTIDAD	ELEMENTOS A UTILIZAR
3	GALONES DE ACEITE 15W40
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
1	FILTROS DE ACEITE

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

Limpiar el exterior del equipo, filtros de aire y combustible.
Verificar y calibrar parámetros de funcionamiento como el voltaje, frecuencia y amperaje.
Inspeccionar cables, la puesta a tierra y el sistema de transferencia.
Cambiar insumos como aceite, lubricantes y filtros.
Revisar los niveles de aceite, agua, refrigerante y combustible del motor.
Realizar pruebas de funcionamiento de la planta, tanto en vacío como con carga, simulando un fallo eléctrico.

2.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL

- **Limpieza:** Se realizó limpieza y el mantenimiento del motor generador, del tanque de combustible y del filtro de aire. Adicionalmente, se revisó el filtro de combustible. Como parte del mantenimiento general, se reemplazaron los filtros de la planta, incluyendo dos filtros de combustible, un filtro de aceite y un filtro de aire.
- **Inspección:** se inspeccionaron los elementos para asegurar su correcto funcionamiento, el cable de conexión, a la transferencia, de los instrumentos, las bujías y la puesta a tierra.
- **Verificación y Calibración:** Se verificaron y calibraron las válvulas y los parámetros de funcionamiento, incluyendo el voltaje, la frecuencia y el amperaje. También se buscaron posibles fugas de aceite y combustible, ruidos extraños y se observó el color del humo.
- **Suministro de Consumibles:** Se suministraron y cambiaron los elementos de consumo necesarios, como aceites, lubricantes y filtros de combustible, aire y aceite.
- **Pruebas Operativas:** Como parte del mantenimiento, se verificó que el cargador de la batería estática estuviera funcionando correctamente.

2.1.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MOTOR

Revisión de Niveles: se verificaron los niveles de los siguientes fluidos y componentes: Aceite, Refrigerante, Combustible.

- **Inspección de Fugas y Ruidos:** Se inspeccionaron el motor diésel, el sistema de refrigeración y las baterías. Se confirmó que no había fugas de agua, aceite o combustible, cuerpos extraños, vibraciones ni ruidos anormales.
- **Cambio de Filtros y Fluidos:** Se suministró y cambió el aceite del cárter, utilizando el aceite recomendado por el fabricante.
- **Pruebas de Parámetros:** se registro es fundamental para llevar un control del rendimiento del equipo y detectar posibles anomalías a tiempo.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.1.3 ATIVIDADES ESPECÍFICAS DEL GENERADOR

- **Verificación** frecuencia del generador en funcionamiento

2.1.4 ACTIVIDADES EN LA TRANSFERENCIA ELÉCTRICA

- **Limpieza y Ajuste:** se ajustaron los tornillos que sujetan los conductores en las borneras, un paso crucial para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sistema eléctrico.
- **Estado Final:** Estas verificaciones finales son esenciales para confirmar que la planta eléctrica está lista para operar de manera segura y automática.

2.1.4 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

El mantenimiento preventivo incluye dos pruebas de funcionamiento:

- **Operación en vacío (10 minutos):** Se llevó a cabo simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos) para verificar el correcto funcionamiento del sistema de transferencia y los parámetros de operación.
- **Simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos):** se verificó que el sistema de transferencia y los parámetros de funcionamiento operaran correctamente. El reporte también indica que esta actividad, se coordinó previamente para evitar interrupciones en la operación del ICBF.

3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cambio de partes del sistema de combustible, que estaban generando fallas, Suministro de implementos necesarios para óptimo funcionamiento de los equipos. Se incluye un riguroso Plan de Gestión de Seguridad Química y Ambiental que asegura el manejo seguro de productos (capacitación, EPP y SDS). Para reforzar la prevención, se recomienda y se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

4. ALCANCE

Aplica a todas las actividades de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de las plantas eléctricas del ICBF de Caquetá.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS

Para realizar el mantenimiento de las plantas eléctricas, la empresa INFINTI& convoca a una reunión para capacitación y entrega de los Elementos de

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

Protección Personal (EPP) necesarios para dichas actividades, se anexa fotocopia de acta de entrega.

ITEM	EPP	#
1	Casco	1
2	Guantes fabricados en goma o látex de clase 4 (36.000 voltios).	1
3	Botas de seguridad con punta de acero y dieléctricas	1
4	Gafas.	1
5	Overol dieléctrico de protección	1
6	Tapa oídos	1

6. HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO PLANTAS ELECTRICAS

ITEM	DETALLE
1	Pinza Amperimétrica.
2	Multímetro.
3	Juego de destornilladores
4	Juego de llaves.
5	Juego de copas.
6	Llaves Expansivas.
7	Llave para tubo calibre 18”, 24”
8	Juego de llaves Bristol
9	Llave cadena.

7. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ACEITE

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Preparación y Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo para cualquier imprevisto.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame
2.	Calentar el motor	Encienda la planta eléctrica para que el motor alcance una temperatura adecuada.	Esto ayuda a que el aceite sea más fluido para un drenaje completo.
3.	Drenaje del aceite usado	Ubique el tapón de vaciado y coloque un recipiente debajo para recoger el aceite usado	Proceda a vaciar todo el aceite en el recipiente.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

4.	Reemplazo del tapón	Una vez que el aceite haya drenado por completo, limpie y vuelva a colocar el tapón de vaciado	Verificar que quede bien ajustado para evitar fugas y que no se cruce la rosca.
5.	Llenado con aceite nuevo	Se suministra el aceite nuevo evitando los derrames	el técnico usa las herramienta que le permita verter el aceite sin derrames
6.	Verificación del nivel	Se deja que el aceite se asiente en el motor.	Con el objeto de verificar el nivel y que este sea el correcto y que este en las marcas de mínimo y máximo
7.	Finalización	Revisar el área de trabajo y que quede en adecuadas condiciones	Una vez concluido el procedimiento me aseguro que el recipiente usado y demás elementos y residuos, será recolectados y dispuestos con las entidades pertinentes.

8. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE FILTROS

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Prepárese con Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame
2.	Desmontaje	Desmontar con cuidado los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico procede una vez realizado el diagnóstico de la planta
3.	Instalación de Nuevos Filtros	Remplazar los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico se asegure de que los filtros queden bien ajustados para evitar cualquier fuga.
4.	Purga del Sistema	Se purgar el aire que pueda quedar atrapado en el filtro de combustible después de su instalación	Esto es vital para el correcto funcionamiento del sistema de inyección de combustible
5.	Finalice el Proceso	completada la instalación y la purga	Se entrega en funcionamiento la planta.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

9. OBSERVACIONES

Durante el servicio de mantenimiento, se realizaron varias actividades, incluyendo el reemplazo de consumibles y la limpieza de componentes.

- Sustitución de Filtros: Se cambiaron los siguientes filtros: dos de combustible, uno de aceite y uno de aire. El procedimiento para el cambio de filtros incluyó el desmontaje, la instalación y la purga del sistema de combustible.
- Cambio de Aceite: Se realizó un cambio completo de aceite en el motor.
- Limpieza e Inspección: Se llevó a cabo la limpieza del motor, el generador, el tanque de combustible y el filtro de aire. También se inspeccionaron los cables, las bujías y la puesta a tierra

Para asegurar el óptimo funcionamiento, se realizaron diagnósticos y pruebas específicas.

- Ajuste de Frecuencia: Se ajustó la frecuencia de la planta, ya que se encontraba en 62 Hz y debía estar en 60 Hz.
- Verificación de Voltaje: Se verificó el voltaje de salida para confirmar que estuviera dentro de los rangos operativos.
- Pruebas de Batería: Se inspeccionó la batería, se tomaron lecturas y se realizaron pruebas de voltaje.

En el mes de octubre y mediados de noviembre, se realizaron mantenimientos correctivo y suministro de elementos en la Sede Regional de Florencia, En la intervención se realizó la instalación de los repuestos y elementos requeridos en las cuatro (4) plantas eléctricas, según el detalle de la propuesta económica.

Mantenimiento Correctivo (Ejecución en noviembre): se realizó en las 4 plantas eléctricas, completando la mayor parte de las actividades y repuestos correctivos.

A. INSTALACIÓN EJECUTADA (10/10/2025 al 20/11/2025): Para cumplir con el objeto del contrato y garantizar la funcionalidad de los equipos, se realizó la entrega e instalación de los siguientes componentes, según los requerimientos técnicos identificados en la inspección de cada planta:

- Correas y Rodamientos: Instalados para restaurar la tensión adecuada en el alternador y eliminar el desgaste por fricción en el sistema de transmisión de potencia.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

- Escobillas: Instaladas para asegurar el contacto eléctrico adecuado en el alternador y garantizar la generación de voltaje.
- Interruptor y Termomagnético: Instalados para proteger el sistema eléctrico de sobrecargas y cortocircuitos, crucial para la seguridad operativa de la planta.
- Bomba: La bomba de combustible (u otro tipo de bomba correctiva) fue entregada e instalada para asegurar el correcto flujo de combustible y prevenir fallas de inyección. Adicionalmente, se ajustaron elementos como: Sensor de Refrigerante, Contactor, Mando Motorizado, Bloques de Control, Botón Pulsador Verde, y se realizaron servicios como el Lavado de Tanques de Combustible.

B. SUMINISTRO A ALMACÉN (21/11/2025): Se cumplió con el suministro de los siguientes elementos, los cuales fueron entregados a almacén de la entidad, necesarios para el óptimo funcionamiento, fueron entregados a almacén para su posterior instalación por parte de la entidad.

- 4 Baterías 31H 1250.
- 4 Bombas Manuales

Se Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos. "Los kits son la herramienta fundamental y se recomienda a la entidad que se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

10. RECOMENDAICONES

Se presentan las siguientes recomendaciones operacionales para garantizar el correcto funcionamiento de las plantas eléctricas y prolongar la vida útil de los equipos:

- Puesta en marcha: Las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos cada semana para prevenir la oxidación de los líquidos y combustibles. Se recomienda hacerlo dos veces por semana, si es posible.
- Nivel de combustible: Siempre mantén el combustible por encima del 50% de la capacidad del tanque. Nunca dejes que baje de ese nivel, ya que esto puede comprometer la bomba de inyección (Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter para el manejo de los niveles).
- Mantenimiento preventivo: Realiza el mantenimiento preventivo completo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso, lo que ocurra primero.
- Manejo de fluidos: Siempre tener en cuenta el manejo seguro de fluidos (aceite, refrigerante, combustible) utilizados en la operación (Para esto, se suministraron los 4 Kits Antiderrames)

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

11. CONCLUSION

Se concluyeron con éxito los trabajos de Mantenimiento Preventivo (MP) y la instalación de repuestos de Mantenimiento Correctivo (MC), dejando el equipo en excelentes condiciones de funcionamiento. Paralelamente, se gestionó y almacenó el suministro de los repuestos críticos necesarios para garantizar la disponibilidad operativa continua de todas las unidades.

Dado en Florencia a los 28 dias del mes de noviembre de 2025.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

12. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546





FILTROS VIEJOS









Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

FILTRO NUEVOS








Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

















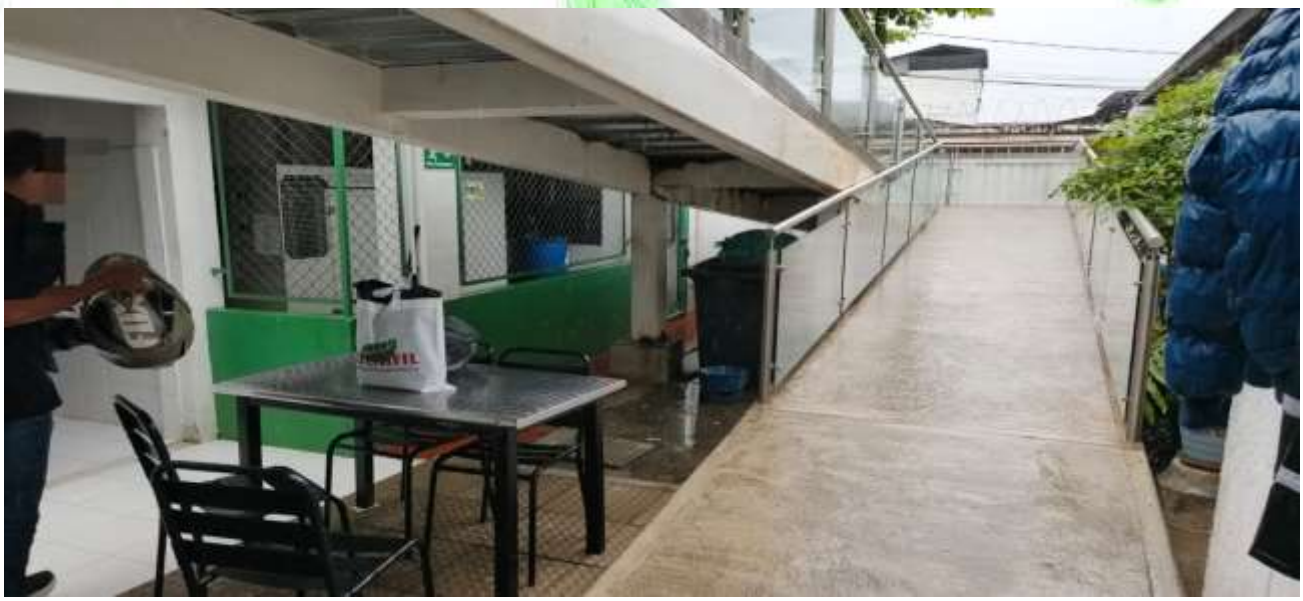
Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546











Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

INFINIT& SAS BIC
NIT 901519085-3

HOJA DE VIDA

PLANTA ELECTRICA

SEDE REGIONAL FLORENCIA 2

Objeto del contrato:
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

Cliente:
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF

Fechas	11/08/2025 al 25/08/2025	Número de contrato	18002602025
Equipo	Planta Eléctrica	Dirección:	Av. Circunvalar, Tv 6
Ubicación	Cuarto de plantas Eléctricas		
Modelo de Planta	123120066GW40018		
Marca:	POWER PLUS		
Motor:	LISTER PETTER GW4		
Generador:	Stamford UCI224C1		
Panel:	INTERLITE AMF25		
Potencia:	75.6 kVA, 1800 RPM		
Voltaje/Amperaje:	220V/144.3A		
Serial	M13A048957		
Corriente	196.8		
RPM:	1800		





TIPO DE MANTENIMIENTO			
Preventivo	X	Correctivo	
Cumple		C	X
No se realiza		NS	
No aplica		NA	

ITEM	LISTA DE CHEQUEO	C	NS	NA		
1	Revision Nivel De Agua	X			CHEQUEO DE RUTINA	
2	Revision Nivel Aceite	X				
3	Revision Nivel Electrolito De Bateria					
4	Revision Baterias	X				
5	Revision Voltaje De Bateria	X				
6	Revision Terminales De Bateria	X				
7	Revision Cargador De Bateria	X				
8	Revision Precalentador	X				
9	Revision Mangueras Y Filtraciones	X				
10	Revision Radiador Y Tapa	X				
11	Revision Correas	X				
12	Revision Gobernador	X				
13	Revision Tablero Control	X				
14	Revision Breaker De G.E.	X				
15	Revision Sistema Trasvasue - Carter	X				
16	Revision Alarmas	X				
17	Revision Cableado G.E.	X				
18	Revision Sistema Combustible	X				
19	Revision Arranque	X				
20	Revision Alternador	X				
21	Revision Sensor De Temeperatura	X				
22	Revision Sensor Presión De Aceite	X				
23	Revision Turbo	X				
24	Revision Sistema De Admisión Aire	X				
25	Limpieza Total Al Recinto	X				
26	Cambio Aceite	X			PROGAMADO	
27	Cambio Correas			X		
28	Cambio Filtro De Aire	X				
29	Cambio Filtro De Aceite	X				
30	Cambio Baterias			X		
31	Cambio Refrigerante Y/O Nivelación De Refrigernate			X		
32	Prueba Con Carga	X			PRUEBAS CON CARGA	
33	Revision Presión De Aceite	X				
34	Revision Temperatura Del Motor	X				
35	Revision Frecuencia	X				
		Fase R	Fase S	Fase T		
36	Revisión Voltaje	L1	L2	L3		
		127	127	127		
		L1-L2	L2-L3	L1-L3		
37	Consumo Corriente	220	219	218		
38	Presión De Aceite	5.1 BAR				
39	Temperatura Motor	60°C				
40	Voltaje Batería	14.4 V				
41	Revisión Horas De Uso	239.4				
42	Conusmo Kwh - Kvarh	1533	450	62.3 HZ		

CANTIDAD	OBSERVACION	DESCRIPCION DE REPUESTOS		
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO	SUMINISTROS	
1	Cambio	FILTRO COMBUSTIBLE SECUNDARIO		
1	Cambio	FILTRO DE ACEITE		
1	Cambio	ACEITE		
1	Cambio	FILTRO DE AIRE		
1	Cambio	REFREIGETANTE		
1	Cambio	SESOR DE REFRIGERANTE		
1	Cambio	CONTACTOR		
1	Cambio	MANDO MOTORIZADO		
1	Cambio	BLOQUES DE CONTROL		
1	Cambio	BOTON PULSADOR VERDE		
1	Entrega	Batería	SUMINISTRO A ALMACÉN	
1	Entrega	Kit Anti derramé		
1	Entrega	Bomba de combustible		
1	Cambio	Correas	REMPLAZO	
1	Cambio	Escobilla		
1	Cambio	Rodamiento		
1	Cambio	Interruptor		

Observaciones y recomendaciones rutina

Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos

Tener encuenta los nivel de combustible

Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso

Sugerencias

Puesta en marcha, las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos

Nivel de Combustible: Se debe tener en cuenta y monitorear constantemente el nivel de combustible en el tanque para evitar que la planta opere con niveles críticamente bajos, lo cual puede dañar la bomba de inyección. Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter, esenciales para el drenaje y chequeo del sistema.

Realiza el mantenimiento preventivo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso

4 Bombas Manuales del Carter: Esenciales para el drenaje y chequeo del sistema de combustible, para evitar daños a la bomba de inyección

4 Kits Antiderrames: sugerimos para la contención inmediata y manejo seguro de fluidos contaminantes (aceite, combustible y refrigerante), cumpliendo con la gestión de riesgos ambientales. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales (Eje Ambiental): El suministro de los 4 Kits Antiderrames (uno por sede) es evidencia directa del cumplimiento de la obligación del contrato relacionada con el Sistema Integrado de Gestión (SIGE):

4 Baterías 31H 1250: Este suministro es crítico para la fiabilidad del arranque de las plantas, ya que las baterías son elementos de desgaste con vida útil limitada que, al fallar, impiden el funcionamiento de toda la unidad.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
Contratista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
INFINIT& SAS BIC
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

Supervisor _____
Nombre _____
C.C. _____
Cargo _____

INFORME MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA ICBF FLORENCIA CAQUETA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 18002602025
UBICACIÓN: TRANSVERSAL 6 AV CIRCUNVALAR
SEDE: ZONAL REGIONAL FLORENCIA
FECHA: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA SEDE REGIONAL Y CENTROS ZONALES DEL ICBF REGIONAL CAQUETÁ

1. **PROCESOS A REALIZAR** Mantenimiento de la Planta Eléctrica

- Marca: POWER PLUS
- Motor: LISTER PETTER GWT4
- Generador: STAMFORD UCI224C1
- Panel de control: INTERLITE AMF25
- Potencia: 75.6 kVA, 1800 RPM
- Combustible: Diesel
- Transferencia: Automática con tarjeta LG de 100 A
- Modelo: PP75LS
- Voltaje/Amperaje: 220 V / 131.2 A

2. **DESCRIBIR LOS PROCESOS:**

2.1 **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** PLANTA ELECTRICA LISTER – PETTER, MODELO: PP53LS-SB POWER POR PARTE DE LA EMPRESA INFINIT& SAS BIC.

CANTIDAD	ELEMENTOS A UTILIZAR
3	GALONES DE ACEITE 15W40
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
1	FILTROS DE ACEITE

Limpiar el exterior del equipo, filtros de aire y combustible.
Verificar y calibrar parámetros de funcionamiento como el voltaje, frecuencia y amperaje.
Inspeccionar cables, la puesta a tierra y el sistema de transferencia.
Cambiar insumos como aceite, lubricantes y filtros.
Revisar los niveles de aceite, agua, refrigerante y combustible del motor.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

Realizar pruebas de funcionamiento de la planta, tanto en vacío como con carga, simulando un fallo eléctrico.

2.1.1 MANTENIMIENTO GENERAL

- **Limpieza:** Se realizó limpieza y el mantenimiento del motor generador, del tanque de combustible y del filtro de aire. Adicionalmente, se revisó el filtro de combustible. Como parte del mantenimiento general, se reemplazaron los filtros de la planta, incluyendo dos filtros de combustible, un filtro de aceite y un filtro de aire.
- **Inspección:** se inspeccionaron los elementos para asegurar su correcto funcionamiento, el cable de conexión, a la transferencia, de los instrumentos, las bujías y la puesta a tierra.
- **Verificación y Calibración:** Se verificaron y calibraron las válvulas y los parámetros de funcionamiento, incluyendo el voltaje, la frecuencia y el amperaje. También se buscaron posibles fugas de aceite y combustible, ruidos extraños y se observó el color del humo.
- **Suministro de Consumibles:** Se suministraron y cambiaron los elementos de consumo necesarios, como aceites, lubricantes y filtros de combustible, aire y aceite.
- **Pruebas Operativas:** Como parte del mantenimiento, se verificó que el cargador de la batería estática estuviera funcionando correctamente.

2.1.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MOTOR

- **Revisión de Niveles:** se verificaron los niveles de los siguientes fluidos y componentes: Aceite, Refrigerante, Combustible.
- **Inspección de Fugas y Ruidos:** Se inspeccionaron el motor diésel, el sistema de refrigeración y las baterías. Se confirmó que no había fugas de agua, aceite o combustible, cuerpos extraños, vibraciones ni ruidos anormales
- **Cambio de Filtros y Fluidos:** Se suministró y cambió el aceite del cárter, utilizando el aceite recomendado por el fabricante.
- **Pruebas de Parámetros:** se registro es fundamental para llevar un control del rendimiento del equipo y detectar posibles anomalías a tiempo.

2.1.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL GENERADOR

- **Verificación:** se tomaron las medidas de detención corriente y frecuencia del generador en funcionamiento

2.1.4 ACTIVIDADES EN LA TRANSFERENCIA ELÉCTRICA

- **Limpieza y Ajuste:** se ajustaron los tornillos que sujetan los conductores en las borneras, un paso crucial para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sistema eléctrico.
- **Estado Final:** Estas verificaciones finales son esenciales para confirmar que la planta eléctrica está lista para operar de manera segura y automática.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.1.5 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: El mantenimiento preventivo incluye dos pruebas de funcionamiento:

- **Operación en vacío (10 minutos):** Se llevó a cabo simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos) para verificar el correcto funcionamiento del sistema de transferencia y los parámetros de operación.
- **Simulación de falla eléctrica con carga (10 minutos):** se verificó que el sistema de transferencia y los parámetros de funcionamiento operaran correctamente.

3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cambio de partes del sistema de combustible, que estaban generando fallas, Suministro de implementos necesarios para óptimo funcionamiento de los equipos. Se incluye un riguroso Plan de Gestión de Seguridad Química y Ambiental que asegura el manejo seguro de productos (capacitación, EPP y SDS). Para reforzar la prevención, se recomienda y se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

4. ALCANCE

Aplica a todas las actividades de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo a las plantas eléctricas del ICBF de Caquetá.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS

Para realizar el mantenimiento de las plantas eléctricas, la empresa INFINTI& convoca a una reunión para capacitación y entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para dichas actividades, se anexa fotocopia de acta de entrega.

ITEM	EPP	#
1	Casco	1
2	Guantes fabricados en goma o látex de clase 4 (36.000 voltios).	1
3	Botas de seguridad con punta de acero y dieléctricas	1
4	Gafas.	1
5	Overol dieléctrico de protección	1
6	Tapa oídos	1

6. HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO PLANTAS ELECTRICAS

ITEM	DETALLE
1	Pinza Amperimétrica.
2	Multímetro.
3	Juego de destornilladores
4	Juego de llaves.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

5	Juego de copas.
6	Llaves Expansivas.
7	Llave para tubo calibre 18”, 24”
8	Juego de llaves Bristol
9	Llave cadena.

7. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ACEITE

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Preparación y Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo para cualquier imprevisto.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame
2.	Calentar el motor	Encienda la planta eléctrica para que el motor alcance una temperatura adecuada.	Esto ayuda a que el aceite sea más fluido para un drenaje completo.
3.	Drenaje del aceite usado	Ubique el tapón de vaciado y coloque un recipiente debajo para recoger el aceite usado	Proceda a vaciar todo el aceite en el recipiente.
4.	Reemplazo del tapón	Una vez que el aceite haya drenado por completo, limpie y vuelva a colocar el tapón de vaciado	Verificar que quede bien ajustado para evitar fugas y que no se cruce la rosca.
5.	Llenado con aceite nuevo	Se suministra el aceite nuevo evitando los derrames	el técnico usa las herramienta que le permita verter el aceite sin derrames
6.	Verificación del nivel	Se deja que el aceite se asiente en el motor.	Con el objeto de verificar el nivel y que este sea el correcto y que este en las marcas de mínimo y máximo
7.	Finalización	Revisar el área de trabajo y que quede en adecuadas condiciones	Una vez concluido el procedimiento me aseguro que el recipiente usado y demás elementos y residuos, será recolectados y dispuestos con las entidades pertinentes.

8. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE FILTROS

ITEM	DETALLE	ENCARGADO	OBSERVACIÓN
1.	Prepárese con Seguridad	Asegúrese de usar el equipo de protección personal (EPP) adecuado. kit antiderrame cerca del área de trabajo.	El técnico recibió la adecuada capacitación y entrega de EPP y kit antiderrame

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

2.	Desmontaje	Desmontar con cuidado los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico procede una vez realizado el diagnóstico de la planta
3.	Instalación de Nuevos Filtros	Remplazar los filtros de aceite, combustible y aire.	El técnico se asegure de que los filtros queden bien ajustados para evitar cualquier fuga.
4.	Purga del Sistema	Se purgar el aire que pueda quedar atrapado en el filtro de combustible después de su instalación	Esto es vital para el correcto funcionamiento del sistema de inyección de combustible
5.	Finalice el Proceso	completada la instalación y la purga	Se entrega en funcionamiento la planta.

9.OBSERVACIONES

Durante el servicio de mantenimiento, se realizaron varias actividades, incluyendo el reemplazo de consumibles y la limpieza de componentes.

- Sustitución de Filtros: Se cambiaron los siguientes filtros: dos de combustible, uno de aceite y uno de aire. El procedimiento para el cambio de filtros incluyó el desmontaje, la instalación y la purga del sistema de combustible.
- Cambio de Aceite: Se realizó un cambio completo de aceite en el motor.
- Limpieza e Inspección: Se llevó a cabo la limpieza del motor, el generador, el tanque de combustible y el filtro de aire. También se inspeccionaron los cables, las bujías y la puesta a tierra

Para asegurar el óptimo funcionamiento, se realizaron diagnósticos y pruebas específicas.

- Ajuste de Frecuencia: Se ajustó la frecuencia de la planta, ya que se encontraba en 62 Hz y debía estar en 60 Hz.
- Verificación de Voltaje: Se verificó el voltaje de salida para confirmar que estuviera dentro de los rangos operativos.
- Pruebas de Batería: Se inspeccionó la batería, se tomaron lecturas y se realizaron pruebas de voltaje.

En el mes de octubre y mediados de noviembre, se realizaron mantenimientos correctivo y suministro de elementos en la Sede Regional de Florencia, En la intervención se realizó la instalación de los repuestos y elementos requeridos en las cuatro (4) plantas eléctricas, según el detalle de la propuesta económica.

Mantenimiento Correctivo (Ejecución en noviembre): se realizó en las 4 plantas eléctricas, completando la mayor parte de las actividades y repuestos correctivos.

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

A. INSTALACIÓN EJECUTADA (10/10/2025 al 20/11/2025): Para cumplir con el objeto del contrato y garantizar la funcionalidad de los equipos, se realizó la entrega e instalación de los siguientes componentes, según los requerimientos técnicos identificados en la inspección de cada planta:

- Correas y Rodamientos: Instalados para restaurar la tensión adecuada en el alternador y eliminar el desgaste por fricción en el sistema de transmisión de potencia.
- Escobillas: Instaladas para asegurar el contacto eléctrico adecuado en el alternador y garantizar la generación de voltaje.
- Interruptor y Termomagnético: Instalados para proteger el sistema eléctrico de sobrecargas y cortocircuitos, crucial para la seguridad operativa de la planta.
- Bomba: La bomba de combustible (u otro tipo de bomba correctiva) fue entregada e instalada para asegurar el correcto flujo de combustible y prevenir fallas de inyección. Adicionalmente, se ajustaron elementos como: Sensor de Refrigerante, Contactor, Mando Motorizado, Bloques de Control, Botón Pulsador Verde, y se realizaron servicios como el Lavado de Tanques de Combustible.

B. SUMINISTRO A ALMACÉN (21/11/2025): Se cumplió con el suministro de los siguientes elementos, los cuales fueron entregados a almacén de la entidad, necesarios para el óptimo funcionamiento, fueron entregados a almacén para su posterior instalación por parte de la entidad.

- 4 Baterías 31H 1250.
- 4 Bombas Manuales

Se Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos. "Los kits son la herramienta fundamental y se recomienda a la entidad que se considera necesaria la implementación y dotación de kits antiderrames para cada planta.

10. RECOMENDAICONES

Se presentan las siguientes recomendaciones operacionales para garantizar el correcto funcionamiento de las plantas eléctricas y prolongar la vida útil de los equipos:

- Puesta en marcha: Las plantas se deben encender y dejar funcionar por lo menos 10 minutos cada semana para prevenir la oxidación de los líquidos y combustibles. Se recomienda hacerlo dos veces por semana, si es posible.
- Nivel de combustible: Siempre mantén el combustible por encima del 50% de la capacidad del tanque. Nunca dejes que baje de ese nivel, ya que esto puede comprometer la bomba de inyección (Con este fin, se suministraron las 4 Bombas Manuales del Carter para el manejo de los niveles).
- Mantenimiento preventivo: Realiza el mantenimiento preventivo completo cada 4 a 6 meses o cada 240 horas de uso, lo que ocurra primero.
- Manejo de fluidos: Siempre tener en cuenta el manejo seguro de fluidos (aceite, refrigerante, combustible) utilizados en la operación (Para esto, se suministraron los 4 Kits Antiderrames)

Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

11. CONCLUSION

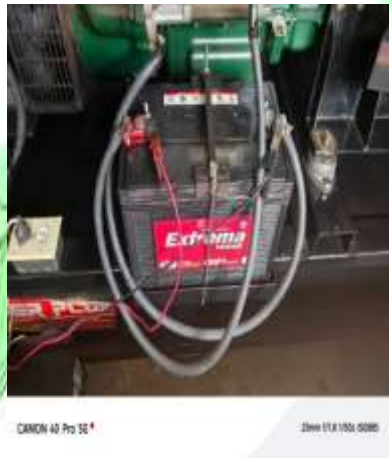
Se concluyeron con éxito los trabajos de Mantenimiento Preventivo (MP) y la instalación de repuestos de Mantenimiento Correctivo (MC), dejando el equipo en excelentes condiciones de funcionamiento. Paralelamente, se gestionó y almacenó el suministro de los repuestos críticos necesarios para garantizar la disponibilidad operativa continua de todas las unidades.

Dado en Florencia a los 28 dias del mes de noviembre de 2025.

VLADIMIR YLICH BLANCO ROA
Técnico electricista
C.C. 79.843.339 de Bogotá D:C:

MARILYN FERNANDA FORERO MARTINEZ
Representante legal
C.C. 1.094.905.877 de Armenia

12. EVIDENCIA FOTOGRAFICA













FILTROS VIEJOS













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546









FILTRO NUEVOS





Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

















Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

FRECUENCIA NO ACORDE, ESTABA EN 62HZ Y DEBEN ESTAR EN 60HZ.













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

DATOS FINALES DE PLANTA EN PRUEBA













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546

VOLTAJES DE BATERÍA CON PLANTA PAGADA Y ENCENDIDA













Dirección CARRERA 7 7 17 LA ESTRELLA

Email: gerenciainfinitybic@gmail.com

Celular 3143533546